	<div>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ</div> <div>ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU</div> <div>ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN</div>	<div>DIRETRIZES PARA PROJETO</div>
Obra: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OBRA DE REFORMA DA EDITORA		
Local: Rua Lauro Müller, 1A - Botafogo, Rio de Janeiro - RJ, 22290-160		
Arquivo: DIR-ARQ-PE-R01		
Processo: 23079.037823/2019-09	O.S.:	<div>Data: 13/07/2022</div> <div>Folha:</div>

DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS

SUMÁRIO

1.	DIRETRIZES GERAIS	2
1.1	OBJETIVO	2
1.2	CONDIÇÕES GERAIS	2
1.3	RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA	4
1.4	CRONOGRAMA DE PROJETOS	6
1.5	ETAPAS DO PROJETO	7
1.5.1	PROJETO EXECUTIVO	7
1.5.2	AS BUILT (OU “COMO CONSTRUÍDO”)	8
1.5.3	REQUISITOS GERAIS	9
2	PADRONIZAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS	11
2.1	ELABORAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS	11
2.2	PROCEDIMENTOS GERAIS	13
3	MATERIAL TÉCNICO FORNECIDO PELA EPLAN/ETU	14

	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN</p>	<p align="center">DIRETRIZES PARA PROJETO</p>
--	--	--

1. DIRETRIZES GERAIS

1.1 OBJETIVO

- 1.1.1 Este documento tem como objetivo estabelecer diretrizes gerais para a elaboração de Projetos Executivos visando execução dos serviços necessários para a reforma da Editora - UFRJ (CONTRATANTE), localizada na Rua Lauro Müller, 1A - Botafogo, Rio de Janeiro – RJ.
- 1.1.2 Constitui-se objeto desta contratação os Projetos Executivos de Arquitetura, a execução da Obra e o respectivo *As-Built*.

1.2 CONDIÇÕES GERAIS

- 1.2.1. A UFRJ, CONTRATANTE, se fará representar tecnicamente pelo Escritório Técnico da Universidade (ETU) no acompanhamento dos serviços e, também, integrando a Comissão de Fiscalização do Contrato.
- 1.2.2. O desenvolvimento dos Projetos Executivos e *As-Built* de Arquitetura (considerando que conste a elaboração de projetos de instalação hidráulica, estrutura metálica, esgoto sanitário, elétrica da edificação e sua compatibilização); e, em suas diversas etapas, com a respectiva responsabilidade técnica, será objeto de contratação junto à empresa especializada e habilitada nos termos do respectivo Edital de Licitação.
- 1.2.3. O ETU, através do Escritório de Planejamento (EPLAN) fornecerá o Projeto Básico de Arquitetura, elaborado pela mesma, a presente Diretriz e seus Anexos a fim de orientar a elaboração dos Projetos supracitados.
- 1.2.4. É condição essencial que a CONTRATADA tome ciência deste documento e dos demais citados no item 1.2.3, pois após a contratação não serão consideradas reivindicações de conteúdo não explicitado nestes documentos.
- 1.2.5. O Projeto Executivo de Arquitetura deverá ser desenvolvido pela CONTRATADA a partir e em função dos Projetos Básicos fornecidos, bem como das condições estabelecidas neste documento. Todo esse material se constitui como referência conceitual, estética, técnica, dimensional e orçamentária para o desenvolvimento dos

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
---	--	--------------------------------

serviços, devendo ser mantida a ele a máxima fidelidade. Alterações serão aceitas somente em casos excepcionais e inevitáveis, plenamente justificadas, com aprovação expressa da EPLAN/ETU.

- 1.2.6. A EPLAN/ETU será responsável pela supervisão geral dos projetos, tendo prerrogativa sobre as decisões projetuais de todas as competências.
- 1.2.7. Caberá ao ETU a competência da análise técnica dos projetos, para a sua aprovação ou a indicação de sua adequação, caso não atenda às necessidades da UFRJ. Caberá à CONTRATADA o atendimento das solicitações, adequações, revisões e modificações, quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo estabelecido para respectiva etapa no cronograma, dentro das normas técnicas e da legislação pertinente, sem custos adicionais.
- 1.2.8. O ETU, através de seu corpo técnico e de assessores e/ou consultores, avaliará o material e as soluções apresentadas e emitirá Pareceres Técnicos e outros documentos, podendo, inclusive, sugerir mudanças, alternativas ou soluções que melhor lhe atenderem.
- 1.2.9. A CONTRATADA deverá apresentar estudos e soluções alternativas sempre que solicitado pelo ETU.
- 1.2.10. O ETU poderá solicitar desenhos adicionais a qualquer momento do desenvolvimento do Projeto, sempre que julgar necessário para clareza do Projeto. Poderão ser exigidos, por exemplo, esquemas e/ou perspectivas que ilustrem melhor casos específicos.
- 1.2.11. Os projetos deverão ser desenvolvidos em conformidade com as Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos Federais, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pela CONTRATANTE.
- 1.2.12. Os projetos devem contemplar critérios básicos de sustentabilidade, estabelecidos dentro das soluções apresentadas nestas Diretrizes e a serem propostos no desenvolvimento dos trabalhos.
- 1.2.13. Os projetos deverão ser elaborados atendendo às condições físicas e de infraestrutura do local, além da legislação pertinente, em especial:
 - a. Lei nº 12.462, de 04 de agosto de 2011 e suas alterações;
 - b. Ao prescrito pelas normas técnicas (ABNT) e a legislação específica dos órgãos públicos e concessionárias.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
---	--	--------------------------------

- 1.2.14. Todos os serviços contratados e/ou subcontratados serão de responsabilidade técnica, administrativa e legal, exclusiva da CONTRATADA, que deverá coordená-los, garantindo soluções tecnicamente viáveis e devidamente compatibilizadas.
- 1.2.15. A CONTRATADA designará um profissional que deverá atuar como Responsável Geral de Projetos.
- 1.2.16. O Responsável Geral de Projetos deverá:
 - a. Participar das reuniões que se fizerem necessárias para o desenvolvimento dos respectivos trabalhos. O ETU se reserva ao direito de marcar as reuniões que considerar necessárias;
 - b. Dar assistência à execução da obra, dirimindo dúvidas, complementando, atualizando e corrigindo projetos ou especificações de acordo com as necessidades. A aprovação dos projetos pelo ETU não isenta a CONTRATADA dos serviços inerentes a esta assistência, até a conclusão da obra, quando constatadas dúvidas, insuficiência, erros e/ou divergências de informações nos documentos técnicos de projeto.
- 1.2.17. A CONTRATADA e os responsáveis técnicos por ela designados têm total e exclusiva responsabilidade técnica sobre os projetos contratados, independentemente da aprovação dos mesmos pelo ETU ou por qualquer outro setor da UFRJ que participe do processo.
- 1.2.18. Todas as entregas de material para análise, sejam as conclusivas de cada fase ou etapas previstas no Cronograma, bem como eventuais entregas parciais intermediárias, deverão ser feitas com duas vias impressas de cada prancha ou documento e respectivos arquivos digitais. Deverão ser encaminhadas através de documento específico com a relação dos documentos entregues.
- 1.2.19. A coleta de dados complementares, programáticos ou técnicos, para elaboração e desenvolvimento dos projetos junto a qualquer setor da UFRJ, deverá ser intermediada por representante da EPLAN/ETU e também, preferencialmente, acompanhada por ele.
- 1.2.20. Excepcionalmente a CONTRATADA poderá propor algum ajuste nos projetos mencionados no item 1.2.3, em função de demandas técnicas devidamente comprovadas, decorrentes dos projetos objeto destas Diretrizes. Porém, via de regra, a CONTRATADA deverá ter como premissa os parâmetros e soluções oferecidos pelos referidos projetos já contratados. Cabe exclusivamente ao ETU decidir se aceita ou não

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN</p>	<p>DIRETRIZES PARA PROJETO</p>
---	---	---------------------------------------

qualquer proposta de ajuste naqueles projetos, considerando os aspectos inerentes ao caso.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
---	--	--------------------------------

1.3 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 1.3.1 Caberá à CONTRATADA a realização de levantamentos complementares ou a confirmação dos existentes fornecidos pelo ETU, eventuais contratos com fornecedores, prospecções, ensaios, testes, sondagens e análises que se façam necessárias, a seu critério, para a elaboração e desenvolvimento dos projetos, arcando integralmente com a viabilização técnica e material, bem como com as respectivas despesas, sem custos adicionais para a UFRJ.
- 1.3.2 A CONTRATADA deverá arcar integralmente com a viabilização técnica, bem como com as despesas para a realização dos serviços sob sua responsabilidade, inclusive fotocópias, plotagens, custos gerais, taxas, emolumentos, etc., referentes ao desenvolvimento, à tramitação e aprovação legal dos projetos, quando necessário.
- 1.3.3 A CONTRATADA deverá assinar quantas vias dos documentos de projeto forem necessárias, até a conclusão dos licenciamentos e das obras, considerando suas eventuais diferentes etapas e as necessidades administrativas da UFRJ. Os documentos textuais deverão ser assinados na última folha e ter as demais folhas rubricadas pelo Responsável Técnico, devidamente identificado.
- 1.3.4 A CONTRATADA deverá providenciar e entregar à CONTRATANTE, até a conclusão dos projetos e antes do início das obras, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou dos Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) relativas a todos os projetos, inclusive dos eventualmente subcontratados, assim como da execução da obra, se esta estiver sob sua responsabilidade contratual, devidamente quitados e com comprovante de pagamento.
- 1.3.5 A CONTRATADA deverá providenciar o licenciamento dos projetos em todos os órgãos e concessionárias de serviços onde se fizer necessário.
- 1.3.6 A CONTRATADA deverá, quando necessário, obter credenciamento junto à UFRJ para tramitar os projetos nos respectivos órgãos. A aprovação do Projeto de Arquitetura é de responsabilidade do ETU.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
--	--	--------------------------------

- 1.3.7 A CONTRATADA deverá solicitar, com a devida antecedência ao ETU, as assinaturas referentes à UFRJ na documentação para registro, licenciamento e aprovação dos projetos e, quando for o caso, obras.
- 1.3.8 O desenvolvimento dos projetos e eventuais exigências dos órgãos e concessionárias de licenciamento e serviços, da Comissão de Fiscalização ou de qualquer outra Unidade da UFRJ, visando sua adequação aos interesses da Universidade, poderão indicar a necessidade de ajustes nos projetos. A CONTRATADA deverá incorporar todas as alterações que se fizerem necessárias sem ônus para a CONTRATANTE, até a conclusão do serviço objeto destas Diretrizes.
- 1.3.9 A respeito dos Direitos Patrimoniais e da Confidencialidade, a CONTRATADA cederá todos os direitos patrimoniais relativos aos trabalhos realizados, autorizando, desde já, a plena utilização dos produtos resultantes do objeto que vier a ser contratado, e terá de manter a mais completa confidencialidade quanto aos serviços, informações e documentos de seu conhecimento, bem como garantir exclusividade na utilização dos dados, durante e após a execução dos serviços contratados. Eventuais divulgações, em qualquer caráter, somente poderão ser levadas a efeito mediante prévia e expressa autorização, por escrito, da UFRJ.
- 1.3.10 A Contratada deverá executar os serviços conforme elaborados em PROJETO e ORÇAMENTO atendendo a todas normas e quesitos técnicos, se responsabilizando por todas etapas e quaisquer danos que possam vir a surgir durante a execução na estrutura existente e ao seu redor.

1.4 CRONOGRAMA DE PROJETOS

- 1.4.1 Os trabalhos deverão ser desenvolvidos conforme cronograma físico que se encontra em ANEXO dentro do processo.
- 1.4.2 Os serviços objeto destas Diretrizes deverão se iniciados com uma reunião técnica no ETU com representantes deste e da CONTRATADA, para apresentação recíproca, definição de procedimentos e orientações adicionais.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
---	--	--------------------------------

- 1.4.3 Em cada etapa ou fase de desenvolvimento de projeto deverão ocorrer reuniões semanais, a critério do ETU, para acompanhamento, apresentação, discussão e análise dos estudos e projetos, em datas a serem definidas com a CONTRATADA na primeira reunião e posteriormente, em função do andamento dos trabalhos. Todas as reuniões deverão ter registro em ata. As reuniões deverão ser realizadas nas dependências do ETU. Caberá ao ETU definir quando as reuniões poderão ocorrer virtualmente.
- 1.4.4 Em todas as reuniões agendadas a CONTRATADA deve apresentar, obrigatoriamente, o material solicitado pelo ETU previamente e se fazer representar por, no mínimo, o Coordenador Geral dos Projetos e pelos Responsáveis Técnicos envolvidos nas disciplinas em tela.
- 1.4.5 Cada etapa só estará concluída quando o material técnico apresentado estiver completo e atender às determinações contratuais e exigências do ETU, que se manifestará através da emissão de parecer técnico com aprovação referente à respectiva etapa de projeto. Salienta-se que cada entrega conclusiva de etapa somente se caracterizará com a entrega pela CONTRATADA do conjunto completo de documentos de projeto de todas as competências e seus respectivos arquivos digitais.
- 1.4.6 Os pareceres, exigências e aprovações emitidos pelo ETU serão formalizados em documentos próprios e, quando necessário, em indicações nos documentos fornecidos pela CONTRATADA.
- 1.4.7 Cabe à CONTRATADA atender às exigências contidas nos pareceres emitidos pelo ETU. O não atendimento às exigências nos prazos estabelecidos para cada etapa implicará na aplicação de sanções contratuais.
- 1.4.8 As Entregas, tanto do Projeto Executivo e como do *As Built*, serão caracterizadas minimamente pelo seguinte cronograma em processo e confirmado com a equipe da fiscalização do ETU.
- 1.4.9 Como regra geral, não será analisado e emitido novo parecer técnico até que todas dúvidas ou itens do parecer anterior sejam respondidos.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
--	--	--------------------------------

- 1.4.10 Não será recebido material para análise que não contenha minimamente o previsto nesta Diretriz e seus Apensos, acompanhado de seu respectivo memorial de cálculo e outros documentos que se fizerem necessários, conforme exigidos pela Fiscalização.

1.5 ETAPAS DO PROJETO

1.5.1 PROJETO EXECUTIVO

- 1.5.1.1 O Projeto Executivo conterá o conjunto de elementos necessários e suficientes à completa execução da obra, de acordo com as Normas Técnicas e estas Diretrizes.
- 1.5.1.2 Nesta etapa, as soluções apresentadas no Projeto Básico serão detalhadas, complementadas e, conforme o caso, revisadas.
- 1.5.1.3 O Projeto Executivo deverá apresentar os seguintes elementos:
- Memorial Descritivo contendo a descrição dos estudos realizados e revisados, dos parâmetros e premissas adotados e o detalhamento da alternativa selecionada pelo projetista, descrição dos serviços executados e listas de materiais, quando for necessário;
 - Memorial de Cálculo com a demonstração de todos os dimensionamentos realizados;
 - Desenhos gerais, parciais e de detalhamento (plantas, cortes, elevações/vistas, perspectivas, detalhes) em escalas adequadas, cotados e com legendas e especificações que permitam o perfeito entendimento das informações contidas nos projetos, indicando os elementos a serem executados, remanejados, alterados e/ou mantidos, bem como os decorrentes das novas soluções, definições ou redefinições;
 - Caderno de Especificações;
 - Cronograma físico sintético e resumido, revisado e/ou complementado para implantação dos projetos, em nível de detalhamento que permita o pleno acompanhamento e controle de execução das obras;
 - Aprovações nos órgãos e concessionárias de serviços pertinentes.

1.5.2 “AS BUILT” (OU “COMO CONSTRUÍDO”)

	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN</p>	<p align="center">DIRETRIZES PARA PROJETO</p>
---	--	--

- 1.5.2.1. O “AS BUILT” ou Projeto “Como Construído” é o conjunto de informações elaboradas na fase de supervisão e fiscalização das obras, durante todo o período de sua execução, com o objetivo de registrar as condições físicas e legais do empreendimento, documentando com precisão todas as alterações realizadas, em todas as disciplinas, em relação ao respectivo Projeto Executivo - alterações que somente poderão ser efetivadas com aprovação da Fiscalização da Obra e da EPLAN/ETU.
- 1.5.2.2. O “AS BUILT” deverá fornecer elementos considerados relevantes para subsidiar futuras intervenções no objeto da obra, como: conservação, manutenção, reformas, ampliação e/ou restauração. Ao término da produção e após a entrega da obra, o Projeto “AS BUILT” deverá representar fielmente o objeto construído, com registros das alterações verificadas durante a execução.
- 1.5.2.3. As alterações dos projetos que resultam em novos dimensionamentos serão tratadas, exclusivamente, pelos respectivos projetistas, devendo o “AS BUILT” ser elaborado a partir destes projetos alterados. O custo dessas alterações não incide sobre o “AS BUILT”, devendo integrar o custo do Projeto Executivo. O projeto “AS BUILT” será executado a partir do Projeto Executivo (inclusive os projetos alterados), incluindo-se os ajustes necessários quando da execução da construção.
- 1.5.2.4. O “AS BUILT” deverá conter todos os elementos gráficos e textuais do Projeto Executivo de cada disciplina com as respectivas alterações incorporadas. Ou seja, corresponderá à reedição do Projeto Executivo, registrando detalhadamente como de fato foi construído. Quando não ocorrerem alterações, o “AS BUILT” será o próprio Projeto Executivo reeditado sem alterações, não representando custos para a CONTRATANTE. Em ambos os casos, deverá constar no carimbo (ou selo) a informação “AS BUILT”, a data atualizada, a assinatura e identificação do responsável e, no quadro acima deste, a descrição sucinta das alterações, o tanto quanto possível.

1.5.3 REQUISITOS GERAIS

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
--	--	--------------------------------

- 1.5.3.1 Em todas as etapas acima descritas, os documentos técnicos de projeto devem atender aos seguintes requisitos:
- Pranchas contendo desenhos gerais e detalhes, em escala adequada e com nível de informações compatível com a respectiva etapa, de acordo com as Normas Técnicas da ABNT, de modo a garantir o perfeito entendimento da solução proposta;
 - As pranchas deverão ter carimbo contendo identificação completa do conteúdo do Projeto e de seu responsável técnico (nome, registro no CREA ou CAU e assinatura), de acordo com os produtos finais descritos nas Diretrizes Específicas de cada Disciplina deste documento;
 - Memorial Descritivo contendo descrição da solução adotada, Memória de Cálculo e Caderno de Especificações, com nível de informações compatível com a respectiva etapa. Deverá ter identificação completa do projeto e do responsável técnico, bem como sua assinatura.
- 1.5.3.2 Os projetos devem ser apresentados textualmente (através de memoriais descritivos, memórias de cálculo e cadernos de especificações técnicas) e graficamente (plantas, elevações, perspectivas, modelagens, esquemas isométricos, etc.) sempre que se fizerem necessários, a critério da Comissão de Fiscalização, desde o início do seu desenvolvimento e em todas as suas etapas.
- 1.5.3.3 Todos os desenhos devem apresentar as cotas, especificações, legendas e notas que se fizerem necessárias.
- 1.5.3.4 Todos os elementos ilustrados nas pranchas devem estar em escala, com sua real dimensão e caminhamento horizontal e vertical, bem como com indicação de pontos de fixação, tirantes, abraçadeiras, cambotas, etc.

PADRONIZAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

1.6 ELABORAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

- 1.6.1 Os desenhos de projeto deverão ser elaborados em AutoCAD, salvos na versão 2010 ou compatível, e em PDF, observando os padrões de prancha a serem utilizados (A0, A1, A2, A3 e A4), conforme as Normas da ABNT, ou formatos alongados derivados destes.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
---	--	--------------------------------

- 1.6.2 Para elaboração dos documentos em texto e planilhas, deverão ser utilizados os softwares para ambiente Windows, tais como Word e Excel, em cadernos no formato A4 ou A3 (este, no caso de Excel, dobrado em A4).
- 1.6.3 Para outros tipos de padrão, a CONTRATANTE deverá aprovar a sua utilização.
- 1.6.4 Os desenhos deverão ser legíveis. Para tanto, a escala a ser utilizada deverá ser compatível com os detalhes a serem mostrados.
- 1.6.5 Os itens desenhados no projeto deverão ser organizados por blocos e em camadas (*layers*) convenientemente segregados.
- 1.6.6 Os desenhos poderão ser elaborados de acordo com as convenções normalmente adotadas pela CONTRATADA, desde que atendam às normas oficiais e apresentem adequada legibilidade. O EPLAN/ETU também disponibiliza suas normas e convenções como opção.
- 1.6.7 Cada prancha deverá corresponder a um arquivo digital. O nome do arquivo será composto por 06 campos. Estes campos serão separados por hífen, enquanto que os elementos no seu interior serão separados por ponto, conforme o exemplo a seguir:

2021.001.BIORIO.AUDIN	- 01.10	- PLA.01P	- ARQ	- PE	- R0 0 .dwg
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

Onde:

- a) **Código e Sigla** do edifício (constante em todos os arquivos);
- b) **Numeração** sequencial da prancha e numeração total de pranchas, ambos compostos por dois dígitos, separados por ponto;
- c) **Conteúdo** da prancha abreviado, conforme padrão DPROJ/ETU;
- d) Abreviatura da **Natureza do Projeto**, de acordo com a seguinte convenção:

ARC	Ar Condicionado	HID	Instal. Hidráulicas e Sanitárias
ARQ	Arquitetura	LOG	Lógica
ELE	Instalações Elétricas	SBP	Sobreposição de Projetos
ESG	Instalações Esgoto	TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
---	--	--------------------------------

e) Sigla correspondente à **Etapla de Projeto**: LV (Levantamento), DN (Diagnóstico), EP (Estudo Preliminar), AP (Anteprojeto), PB (Projeto Básico), PE (Projeto Executivo), AB (As Built).

f) Número da **Emissão** do arquivo sendo:

R00 = emissão inicial (entrega final da respectiva etapa de projeto).

R01, R02, etc. = emissões revisadas (após a entrega final da respectiva etapa de projeto).

1.6.8 As emissões de desenvolvimento de projeto em cada etapa deverão ser identificadas com a letra D (exemplo: R00D, R01D, R02D, etc.).

1.6.9 Quando a etapa for aprovada, sua finalização se dará com a emissão dessa versão sem o registro das revisões de desenvolvimento, e conseqüentemente sem a letra D. Ou seja, será identificada como R00, conforme indicado na alínea f.

1.6.10 Os arquivos digitais de documentos de textos e planilhas deverão receber nomenclatura conforme o exemplo a seguir:

2021.001.BIORIO.AUDIN – 001 – ESP – ARQ – PE – $\frac{R0}{0}$.dwg

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Onde:

a) **Código e Sigla** do edifício (constante em todos os arquivos);

b) **Numeração** sequencial do tipo de documento, a partir de “001”;

c) **Tipo de Documento**, conforme padrão DPROJ/ETU:

CRO	Cronograma	MAT	Lista de material
DTC	Documento Técnico	MCL	Memória de cálculo
DTA	Documento Administrativo	MRL	Memorial descritivo
ESP	Especificações técnicas	ORC	Orçamento

d) **Natureza do Projeto**, de acordo com a seguinte convenção:

ARC	Ar Condicionado	HID	Instal. Hidráulicas e Sanitárias
ARQ	Arquitetura	LOG	Lógica
ELE	Instalações Elétricas	SBP	Sobreposição de Projetos
ESG	Instalações Esgoto	TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

e) **Etapas do Projeto:** LV (Levantamento), DN (Diagnóstico), EP (Estudo Preliminar), AP (Anteprojeto), PB (Projeto Básico), PE (Projeto Executivo), AB (As Built).

f) Número da **Emissão** do arquivo, sendo:

R00 = emissão inicial (entrega final da respectiva etapa de projeto).

R01, R02, etc. = emissões revisadas (após a entrega final da respectiva etapa de projeto).

1.6.11 As pranchas de desenho deverão conter carimbo da projetista CONTRATADA contendo no mínimo: (1) Nome do cliente: UFRJ, (2) Título do projeto: PROJETO DE ADEQUAÇÃO E REFORMA: AUDIN - BIORIO, (3) Local, (4) Conteúdo da prancha, (5) Natureza do projeto (Arquitetura, Elétrica, etc.) (6) Etapa e/ou fase do projeto, (7) Escala, (8) Data, (9) Nome, nº do CREA ou CAU e assinatura do responsável técnico pelo projeto (de acordo com a respectiva etapa), (10) Nome do arquivo digital (conforme item 2.1.7), (11) Número da prancha, (12) Campos para verificação e aprovação da UFRJ e respectiva data.

1.6.12 Nas disciplinas em que a DPROJ/ETU fornece versão do projeto em etapa anterior a do objeto do Contrato, deve constar, abaixo do carimbo da CONTRATADA, campos com identificação dos autores ou responsáveis do ETU/UFRJ pela respectiva etapa de projeto, reproduzindo a primeira e a última linha do carimbo da DPROJ/ETU das suas pranchas fornecidas.

1.6.13 Acima do carimbo deverá ser prevista uma Tabela para Revisões (para a emissão inicial “R00” e emissões futuras, após a entrega final), contendo as seguintes colunas:

REVISÃO	DESCRIÇÃO	R.T.	VERIF. (UFRJ)	DATA
---------	-----------	------	---------------	------

1.7 PROCEDIMENTOS GERAIS

1.7.1 Os desenhos e documentos elaborados em padrão A4 deverão ser encadernados em espiral e possuir capa com o mesmo carimbo adotado nas pranchas.

1.7.2 Os arquivos devem ser gravados em CD ou DVD, devidamente identificados com etiquetas contendo: (1) Título, (2) Local, (3) Conteúdo, (4) Identificação da versão, (5) Data e (6) Número da mídia.

1.7.3 Os trabalhos devem possuir os respectivos backups nas mesmas condições acima mencionadas, em CD ou DVD à parte.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE - ETU ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO - EPLAN	DIRETRIZES PARA PROJETO
---	--	--------------------------------

- 1.7.4 Nas entregas intermediárias, a CONTRATADA deverá entregar os documentos de projeto (desenhos, textos e planilhas) na forma de arquivos digitais, gravados em CD ou DVD, acompanhados de um (1) jogo impresso em papel sulfite. Na entrega final do Projeto Executivo e do As Built, serão exigidos 3 (três) jogos impressos e assinados pelo respectivo responsável técnico.
- 1.7.5 Todos os originais de desenhos e documentos aprovados serão fornecidos à CONTRATANTE. Estes procedimentos se aplicam a todas as etapas e versões produzidas.
- 1.7.6 Além dos documentos de projeto fornecidos à CONTRATANTE nas condições acima estipuladas, a CONTRATADA deverá fornecer os documentos técnicos exigidos pelos Órgãos Públicos e Concessionárias responsáveis pela aprovação do projeto.

2 MATERIAL TÉCNICO FORNECIDO PELA EPLAN/ETU

- Diretrizes para o Projeto de Arquitetura
- Projetos elaborados pela Equipe da EPLAN

Rio de Janeiro, 13 de Julho de 2022.




Felipe Nunes
Engenheiro Civil
Siape: 1415223



Paula Agrize
Engenheira Civil
EPLAN/ETU/UF
RJ



Jonas Abreu
Técnico em
Edificações
EPLAN/ETU/UFRJ

Documento assinado digitalmente
 **IGOR RIBEIRO SILVA**
 Data: 06/09/2022 14:09:43-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

Igor Ribeiro Silva
Engenheiro Civil
Siape: 3064753
ETU - UFRJ