



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Processo Administrativo nº 23079.209149/2021-87

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para eventual contratação de serviços de vigilância e portaria, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO											
Item	Tipo de serviço		Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
						Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 1	1	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	23647	2	4	R\$ 10.258,22	R\$ 5.129,11	R\$ 20.516,44	R\$ 246.197,28
	2	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	23957	6	12	R\$ 11.242,16	R\$ 5.621,08	R\$ 67.452,96	R\$ 809.435,52
	3	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	23647	8	16	R\$ 10.209,14	R\$ 5.104,57	R\$ 81.673,12	R\$ 980.077,44
	4	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	23957	5	10	R\$ 11.193,26	R\$ 5.596,63	R\$ 55.966,30	R\$ 671.595,60
	5	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	23507	9	9	R\$ 5.364,15	R\$ 5.364,15	R\$ 48.277,35	R\$ 579.328,20
	6	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	COM	23647	1	2	R\$ 10.916,10	R\$ 5.458,05	R\$ 10.916,10	R\$ 130.993,20
	7	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	COM	23957	1	2	R\$ 11.968,12	R\$ 5.984,06	R\$ 11.968,12	R\$ 143.617,44
						32	55			R\$ 296.770,39	R\$ 3.561.244,68

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 2	8	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	2	4	R\$ 8.038,96	R\$ 4.019,48	R\$ 16.077,92	R\$ 192.935,04	
	9	Portaria 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	1	2	R\$ 8.830,48	R\$ 4.415,24	R\$ 8.830,48	R\$ 105.965,76	
	10	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	13	13	R\$ 4.169,42	R\$ 4.169,42	R\$ 54.202,46	R\$ 650.429,52	
						16	19			R\$ 79.110,86	R\$ 949.330,32	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 3	11	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	5	10	R\$ 10.382,44	R\$ 5.191,22	R\$ 51.912,20	R\$ 622.946,40	
	12	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	5	10	R\$ 11.366,42	R\$ 5.683,21	R\$ 56.832,10	R\$ 681.985,20	
	13	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	2	2	R\$ 5.503,59	R\$ 5.503,59	R\$ 11.007,18	R\$ 132.086,16	
						12	22			R\$ 119.751,48	R\$ 1.437.017,76	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
	14	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta		Posto com 1 funcionário	SEM	8729	4	4	R\$ 4.308,14	R\$ 4.308,14	R\$ 17.232,56	R\$ 206.790,72
							4	4			R\$ 17.232,56	R\$ 206.790,72

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 4	15	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23957	1	2	R\$ 12.028,08	R\$ 6.014,04	R\$ 12.028,08	R\$ 144.336,96	
	16	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23647	2	4	R\$ 10.976,08	R\$ 5.488,04	R\$ 21.952,16	R\$ 263.425,92	
	17	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	10	20	R\$ 10.314,32	R\$ 5.157,16	R\$ 103.143,20	R\$ 1.237.718,40	
	18	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	16	32	R\$ 11.298,28	R\$ 5.649,14	R\$ 180.772,48	R\$ 2.169.269,76	
	19	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	14	28	R\$ 10.265,22	R\$ 5.132,61	R\$ 143.713,08	R\$ 1.724.556,96	

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

20	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	10	20	R\$ 11.249,36	R\$ 5.624,68	R\$ 112.493,60	R\$ 1.349.923,20
21	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	8	8	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 43.639,60	R\$ 523.675,20
					61	114			R\$ 617.742,20	R\$ 7.412.906,40

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medlida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 5	22	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	4	8	R\$ 8.122,62	R\$ 4.061,31	R\$ 32.490,48	R\$ 389.885,76	
	23	Portaria 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	2	4	R\$ 8.914,14	R\$ 4.457,07	R\$ 17.828,28	R\$ 213.939,36	
	24	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	29	29	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 123.719,22	R\$ 1.484.630,64	
						35	41			R\$ 174.037,98	R\$ 2.088.455,76	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 6	25	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23647	2	4	R\$ 10.976,08	R\$ 5.488,04	R\$ 21.952,16	R\$ 263.425,92	
	26	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23957	1	2	R\$ 12.028,08	R\$ 6.014,04	R\$ 12.028,08	R\$ 144.336,96	
	27	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	19	38	R\$ 10.314,32	R\$ 5.157,16	R\$ 195.972,08	R\$ 2.351.664,96	
	28	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	33	66	R\$ 11.298,28	R\$ 5.649,14	R\$ 372.843,24	R\$ 4.474.118,88	
	29	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	20	40	R\$ 10.265,22	R\$ 5.132,61	R\$ 205.304,40	R\$ 2.463.652,80	
	30	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	4	8	R\$ 11.249,36	R\$ 5.624,68	R\$ 44.997,44	R\$ 539.969,28	
	31	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	14	14	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 76.369,30	R\$ 916.431,60	
						93	172			R\$ 929.466,70	R\$ 11.153.600,40	

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 7	32	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	2	4	R\$ 8.106,56	R\$ 4.053,28	R\$ 16.213,12	R\$ 194.557,44	
	33	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	33	33	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 140.783,94	R\$ 1.689.407,28	
						35	37			R\$ 156.997,06	R\$ 1.883.964,72	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 08	34	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23647	3	6	R\$ 11.025,20	R\$ 5.512,60	R\$ 33.075,60	R\$ 396.907,20	
	35	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23957	2	4	R\$ 12.077,04	R\$ 6.038,52	R\$ 24.154,08	R\$ 289.848,96	
	36	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	13647	1	2	R\$ 10.976,08	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96	
	37	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	5	10	R\$ 10.314,32	R\$ 5.157,16	R\$ 51.571,60	R\$ 618.859,20	
	38	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	5	10	R\$ 11.298,28	R\$ 5.649,14	R\$ 56.491,40	R\$ 677.896,80	
	39	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	4	8	R\$ 10.265,22	R\$ 5.132,61	R\$ 41.060,88	R\$ 492.730,56	
	40	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	4	8	R\$ 11.249,36	R\$ 5.624,68	R\$ 44.997,44	R\$ 539.969,28	
	41	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40	
						25	49			R\$ 267.782,03	R\$ 3.213.384,36	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 9	42	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	1	2	R\$ 8.106,56	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72	
	43	Portaria 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	1	2	R\$ 8.898,08	R\$ 4.449,04	R\$ 8.898,08	R\$ 106.776,96	
	44	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	6	6	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 25.597,08	R\$ 307.164,96	
						8	10			R\$ 42.601,72	R\$ 511.220,64	

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 10	45	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23647	3	6	R\$ 11.025,20	R\$ 5.512,60	R\$ 33.075,60	R\$ 396.907,20	
	46	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23957	1	2	R\$ 12.077,04	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48	
	47	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	23	46	R\$ 10.314,32	R\$ 5.157,16	R\$ 237.229,36	R\$ 2.846.752,32	
	48	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	33	66	R\$ 11.298,28	R\$ 5.649,14	R\$ 372.843,24	R\$ 4.474.118,88	
	49	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	24	48	R\$ 10.265,22	R\$ 5.132,61	R\$ 246.365,28	R\$ 2.956.383,36	
	50	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	19	38	R\$ 11.249,36	R\$ 5.624,68	R\$ 213.737,84	R\$ 2.564.854,08	
	51	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	21	21	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 114.553,95	R\$ 1.374.647,40	
						124	227			R\$ 1.229.882,31	R\$ 14.758.587,72	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 11	52	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	5	10	R\$ 8.106,56	R\$ 4.053,28	R\$ 40.532,80	R\$ 486.393,60	
	53	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	26	26	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 110.920,68	R\$ 1.331.048,16	
						31	36			R\$ 151.453,48	R\$ 1.817.441,76	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 12	54	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23647	1	2	R\$ 11.025,20	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40	
	55	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23957	1	2	R\$ 12.077,04	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48	
	56	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	19	38	R\$ 10.314,32	R\$ 5.157,16	R\$ 195.972,08	R\$ 2.351.664,96	
	57	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	21	42	R\$ 11.298,28	R\$ 5.649,14	R\$ 237.263,88	R\$ 2.847.166,56	

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

	58	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	5	10	R\$ 10.265,22	R\$ 5.132,61	R\$ 51.326,10	R\$ 615.913,20
	59	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	5	10	R\$ 11.249,36	R\$ 5.624,68	R\$ 56.246,80	R\$ 674.961,60
	60	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	10	10	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 54.549,50	R\$ 654.594,00
						62	114			R\$ 618.460,60	R\$ 7.421.527,20

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 13	61	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	3	6	R\$ 8.106,56	R\$ 4.053,28	R\$ 24.319,68	R\$ 291.836,16	
	62	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	14	14	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 59.726,52	R\$ 716.718,24	
						17	20			R\$ 84.046,20	R\$ 1.008.554,40	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 14	63	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	20	40	R\$ 10.314,32	R\$ 5.157,16	R\$ 206.286,40	R\$ 2.475.436,80	
	64	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	22	44	R\$ 11.298,28	R\$ 5.649,14	R\$ 248.562,16	R\$ 2.982.745,92	
	65	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	14	28	R\$ 10.265,22	R\$ 5.132,61	R\$ 143.713,08	R\$ 1.724.556,96	
	66	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	14	28	R\$ 11.249,36	R\$ 5.624,68	R\$ 157.491,04	R\$ 1.889.892,48	
	67	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	12	12	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40	R\$ 785.512,80	
						82	152			R\$ 821.512,08	R\$ 9.858.144,96	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 15	68	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	6	12	R\$ 8.106,56	R\$ 4.053,28	R\$ 48.639,36	R\$ 583.672,32	
	69	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	10	10	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 42.661,80	R\$ 511.941,60	
						16	22			R\$ 91.301,16	R\$ 1.095.613,92	

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 16	70	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23647	6	12	R\$ 11.025,20	R\$ 5.512,60	R\$ 66.151,20	R\$ 793.814,40	
	71	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23957	6	12	R\$ 12.077,04	R\$ 6.038,52	R\$ 72.462,24	R\$ 869.546,88	
	72	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SIM	23957	2	4	R\$ 10.976,08	R\$ 5.488,04	R\$ 21.952,16	R\$ 263.425,92	
	73	Vigilância armada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	10	20	R\$ 10.314,32	R\$ 5.157,16	R\$ 103.143,20	R\$ 1.237.718,40	
	74	Vigilância armada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	12	24	R\$ 11.298,28	R\$ 5.649,14	R\$ 135.579,36	R\$ 1.626.952,32	
	75	Vigilância desarmada de 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23647	3	6	R\$ 10.265,22	R\$ 5.132,61	R\$ 30.795,66	R\$ 369.547,92	
	76	Vigilância desarmada de 12x36 horas noturnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	NÃO	23957	5	10	R\$ 11.249,36	R\$ 5.624,68	R\$ 56.246,80	R\$ 674.961,60	
	77	Vigilância desarmada de 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	NÃO	23507	13	13	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 70.914,35	R\$ 850.972,20	
						57	101			R\$ 557.244,97	R\$ 6.686.939,64	

Item			Tipo de serviço	Unidade de Medida	Cobertura	CATSER	Quantidade a contratar		Valor Estimado			
							Postos	Pessoas	Postos	Pessoa	Total Mensal	Total Anual
Lote 17	78	Portaria 12x36 horas diurnas de Segunda-Feira a Domingo	Posto com 2 funcionários	SEM	8729	3	6	R\$ 8.106,56	R\$ 4.053,28	R\$ 24.319,68	R\$ 291.836,16	
	79	Portaria 44h (8:48 horas) diurnas de Segunda-Feira a Sexta	Posto com 1 funcionário	SEM	8729	13	13	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 55.460,34	R\$ 665.524,08	
						16	19			R\$ 79.780,02	R\$ 957.360,24	

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado da assinatura do termo de contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua interrupção pode comprometer segurança e a integridade física de pessoas e das instalações físicas desta Instituição Federal de Ensino - IFES, comprometendo as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas, tornando imprescindível a contratação dos serviços em tela, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

- I) Id PCA no PNCP: 33663683000116-0-000002/2023
- II) Data de publicação no PNCP: 13/02/2023
- III) Id do Item no PCA: 17
- IV) Classe/Grupo 852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA
- V) Identificador da Futura Contratação: 153115-10/2022

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 4.1.1 Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água e dos alimentos;
- 4.1.2 Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;
- 4.1.3 Promover ações afirmativas de gênero e étnico-raciais, de acordo com o que dispõe:
 - 4.1.3.1. Constituição Federal de 1988, no inciso IV do art. 3º, no inciso I do art. 5º, e no inciso XX do art. 7º;
 - 4.1.3.2. Decreto nº 7.959, de 13 de março de 2013;
 - 4.1.3.3. Artigos 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010;
- 4.1.4 Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
 - 4.1.4.1. Realizar a separação de resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de

03/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;

4.1.4.2. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

4.1.4.3. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

4.1.4.4. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.1.5 Instruir e a mão de obra contratada de que esta deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do contratante, realizando palestras com seus colaboradores periodicamente;

4.1.6 Observar os itens relacionados no Plano de Logística Sustentável da UFRJ disponibilizado através do link <https://ufrj.br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/plano-de-logistica-sustentavel/>.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 16:00 horas.

4.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.9. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.9.1 A vistoria poderá ser agendada através do e-mail diseg@pu.ufrj.br ou pelo telefone (21) 97380-2557;

- 4.10. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 4.11. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 Início da execução do objeto: no máximo de 15 (quinze) dias da assinatura do contrato;

5.1.2 Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Os serviços serão prestados pela disponibilização diária de postos de trabalho:

5.1.2.1.1. de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, em escala de 12x36 horas diurnas;

5.1.2.1.2. de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, em escala de 12x36 horas noturnas;

5.1.2.1.3. de segunda a sexta-feira (excluindo feriados) 44 horas semanais.

5.1.2.2. Requisitos de Pessoal:

5.1.2.2.1. Serviço de Vigilância:

Os serviços de vigilância serão executados por profissional qualificado nos termos da Lei nº 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83. Em especial:

5.1.2.2.1.1. Qualificação Mínima:

I - ter sido aprovado em curso de formação de vigilante, realizado em estabelecimento com funcionamento autorizado nos termos da Lei nº 7.102/83;

II - ter sido aprovado em exame psicotécnico e de saúde física e mental;

III - ser brasileiro nato ou naturalizado;

IV - ter idade mínima de vinte e um anos;

V - ter instrução correspondente ao quinto ano do ensino fundamental;

VI - ter sido aprovado em curso de formação de vigilante, realizado por empresa de curso de formação devidamente autorizada;

VII - ter sido aprovado em exames de saúde física, mental e de aptidão psicológica;

VIII - ter idoneidade comprovada mediante a apresentação de certidões negativas de antecedentes criminais sem registros de indiciamento em inquérito policial; sem registros de estar sendo processado criminalmente; ou sem registros de ter sido condenado em processo criminal (no local onde reside, bem como no local em que foi realizado o curso de formação, de reciclagem ou de extensão). Essas comprovações são oriundas da:

a) da Justiça Federal;

b) da Justiça Estadual ou do Distrito Federal;

c) da Justiça Militar Federal;

d) da Justiça Eleitoral; e

e) da Justiça Militar Estadual ou do Distrito Federal;

IX - estar quite com as obrigações eleitorais e militares;

X - possuir CPF

XI - possuir experiência mínima de 6 (seis) meses

5.1.2.2.1.2. Competências Pessoais Desejáveis:

Demonstrar atenção;

Trabalhar em equipe;

Demonstrar autocontrole;

Demonstrar proatividade;

Demonstrar iniciativa;

Demonstrar capacidade de contornar situações adversas.

5.1.2.2.2. Serviço de Portaria

5.1.2.2.2.1. Qualificação Mínima:

Ensino Fundamental;

Possuir experiência mínima de 6 (seis) meses;

5.1.2.2.2.2. Competências Pessoais Desejáveis:

Manter a postura;

Demonstrar atenção;

Manter o auto controle;

Demonstrar capacidade de organizar-se;

Ter capacidade de tomar decisões;

Trabalhar em equipe;
Demonstrar prestatividade;
Demonstrar capacidade de administrar próprio tempo;
Demonstrar capacidade de ser desinibido;
Demonstrar fluência verbal;
Demonstrar capacidade de lidar com o público;
Demonstrar flexibilidade.

5.1.3 O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

5.1.3.1. CBO nº 5173-30 – Vigilante;

5.1.3.2. CBO nº 5174-10 – Porteiro de Edifícios

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

UNIDADES - MUNICÍPIO DE MACAÉ - RJ - LOTE 1 e 2	
CAMPUS MACAÉ - NUPEM	Av. São José Barreto, 764 – São José do Barreto, Macaé – RJ, 27965-045
CAMPUS MACAÉ - AJUDA	Estrada do Imburo, S/N - Bairro Ajuda - Macaé - RJ - CEP.: 27979-000
CAMPUS MACAÉ - CIDADE UNIVERSITÁRIA	Av. Aluizio da Silva Gomes, 50 - Granja dos Cavaleiros - Macaé - RJ CEP: 27930-560
CAMPUS MACAÉ - IMMCT	Rua Alcides da Conceição, 159 - Novo Cavaleiros - Macaé - RJ - CEP.: 27933-378
UNIDADES - MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS - RJ - LOTE 3 e ITEM 14	
POLO DE XERÉM	Estrada de Xérem, 27, Duque de Caxias - CEP 25245-390
UFRJ - CAMPUS DUQUE DE CAXIAS - PROFESSOR GERALDO CIDADE	Rod. Washington Luiz, 19.593 - km 104,5 - Santa Cruz da Serra, Duque de Caxias - RJ

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

UNIDADES DA ZONA SUL - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 4 e 5	
CENTRO BRASILEIRO DE ALTOS ESTUDOS - CBAE	Av. Rui Barbosa, 762 - Flamengo, Rio de Janeiro - RJ, 22250-020
COLÉGIO DE APLICAÇÃO - CAP	Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro - RJ, 22470-130
MATERNIDADE ESCOLA - ME	R. das Laranjeiras, 180 - Laranjeiras, Rio de Janeiro - RJ, 22240-000
CASA DA CIÊNCIA	Rua Lauro Muller, 3 - Botafogo, CEP 22.290-160
PRAIA VERMELHA - PORTÕES - 71-49	Av. Venceslau Brás, no. 49 Av. Venceslau Brás, no. 71
PRAIA VERMELHA - EEFD	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
PRAIA VERMELHA - IPUB	Rua Venceslau Brás, 71 fundos - Praia Vermelha, CEP 22290-140
BINGO	Rua Lauro Muller, s/ no. 01 (Bingo)
CANECÃO / FCC	Av. Venceslau Brás, no. 215 (Canecão)
INSTITUTO DE NEUROLOGIA	Av. Venceslau Brás, 95 - Praia Vermelha - CEP 22290-140
EDITORA DA UFRJ	Av. Pasteur, no. 280
PALÁCIO UNIVERSITÁRIO - AULÁRIO	Av. Pasteur, no. 280
INSTITUTO DE PSICOLOGIA	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
ANEXO DO CFCH	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
ACESSO FCC E FACULDADE DE EDUCAÇÃO	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
FACULDADE DE ECONOMIA - FE	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FACC	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
ANEXO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
ANEXO DA ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901
CPM - ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	Av. Pasteur, 250 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21941-901

UNIDADES DO CENTRO DA CIDADE - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 6 e 7	
ESCOLA DE ENFERMAGEM ANNA NERY (EEAN)	R. Afonso Cavalcanti, 275 - Cidade Nova, Rio de Janeiro - RJ, 20211-130
ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (EM)	R. do Passeio, 98 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20021-290
ANEXO DA ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (AEM)	Largo da Lapa, 51, Centro, Rio de Janeiro
FACULDADE DE DIREITO - FND	R. Moncorvo Filho, 8 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20211-340
INSTITUTO DE ATENÇÃO À SAÚDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS (HESFA)	Av. Pres. Vargas, 2863 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20210-030
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS SOCIAIS - IFCS	Largo São Francisco de Paula, 1 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20051-070
INSTITUTO DE GINECOLOGIA DA UFRJ - GINECO	R. Moncorvo Filho, 90 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20211-340
OBSERVATÓRIO DO VALONGO - OV	Ladeira do Pedro Antônio, 43 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20080-090
MUSEU NACIONAL (MN)	Quinta da Boa Vista - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ, 20940-040
HORTO BOTÂNICO DO MUSEU NACIONAL (HORTO)	Quinta da Boa Vista - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ, 20940-040
TERRENO SPU - MUSEU NACIONAL	Quinta da Boa Vista - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ, 20940-040
UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 1 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 8 e 9	
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	Largo Banda de Oliveira, 400, Cidade Universitária - CEP 21941-590
CENTRO NACIONAL PARA A IDENTIFICAÇÃO MOLECULAR DO PESCADO - CENIMP	Rua Maria Dorores Lins de Andrade s/n, Cidade Universitária
DEPÓSITO DE BENS INSERVÍVEIS - PR-6	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-902
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - EEFD	Av. Carlos Chagas Filho, 540 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-599
DIVISÃO DE PRODUÇÃO - DIPRO PU	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-902
HANGAR DE BARCOS	Av. Carlos Chagas Filho, 540 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-599

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 2 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 10 e 11	
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	Av. Carlos Chagas Filho, 373 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-170
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CENTRO - RU CENTRAL	UFRJ - Av. Carlos Chagas Filho, s/n - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21044-020
FACULDADE DE FARMÁCIA - FF	Av. Carlos Chagas Filho, 373 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-170
CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA ESTRUTURAL E BIOIMAGEM - CENABIO	Av. Carlos Chagas Filho, 373 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-170
INSTITUTO DE PESQUISA EM PRODUTOS NATURAIS - IPPN	Av. Carlos Chagas Filho, 373 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-170
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF	R. Prof. Rodolpho Paulo Rocco, 255 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-617
INSTITUTO DE PUERICULTURA E PEDIATRIA MARTAGÃO GESTEIRA - IPPMG	R. Bruno Lobo, 50 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-912
INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT	R. Prof. Rodolpho Paulo Rocco, 255 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-617
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	R. Prof. Rodolpho Paulo Rocco, 255 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-617
CAMPO DE RUGBY E HÓQUEI - CRH	UFRJ - Av. Carlos Chagas Filho, s/n - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21044-020
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - ICB	R. Manoel Frota Moreira - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-590
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EEI	R. Bruno Lobo, 50 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-912
POLO DE BIOTECNOLOGIA	Av. Carlos Chagas Filho, 791 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
NEEDIER / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	Av. Carlos Chagas Filho, 791 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
PRÉDIO COMPARTILHADO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	Av. Carlos Chagas Filho, 791 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
PRÉDIO LISPPEZINHO / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	Av. Carlos Chagas Filho, 791 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA DE PRECISÃO - CPMP	Avenida Carlos Chagas Filho esquina com, Rua Maria Dolores Lins de Andrade - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 3 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 12 e 13	
GUARITA DE ACESSO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-900
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA - IESC	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-900
PR-5 - DIURC	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-900
PVL - PÁTIO DE VEÍCULOS PARA LEILÃO	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-900
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - CRM	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-900
HORTO BOTÂNICO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	Praça Jorge Machado Moreira, 100, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - CEP 21944-900
CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN	Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-909
INSTITUTO DE MATEMÁTICA - IMAT	Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-909
ALOJAMENTO EM CONSTRUÇÃO - CCMN	Av. Athos da Silveira Ramos, s/nº - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
ALOJAMENTO EM MÓDULOS	Rua Milton Santos. s/n - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - IGEO	Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-909
LABORATÓRIO DE APOIO TECNOLÓGICO - LADETEC	Avenida Horácio Macedo, Polo de Química, bloco C, 1281 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-598

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 14 e 15	
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ENGENHARIA - COPPE	Av. Horácio Macedo, 2030 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-598
DECANIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Ed. do CT - Bloco A - 2º andar - Cidade Universitária
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Cidade Universitária
ESCOLA POLITÉCNICA - POLI	Prédio do Centro de Tecnologia - Bloco A, 2º andar, Cidade Universitária - Rio de Janeiro - RJ - CEP 21949-900
INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - IMA	Av. Horácio Macedo, 2030 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-598
ANEXO DO INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - AIMA	Av. Horácio Macedo, 2030 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-598
POLO DE XISTOQUÍMICA - XISTO	Rua Hélio de Almeida, 40, CEP: 23066-614 Cidade Universitária - Rio de Janeiro - RJ
CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL - CCO PU	Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Cidade Universitária
NÚCLEO INTERDISCIPLINAR DE DINÂMICA DOS FLUIDOS - NIDIF	R. Moniz de Aragão, 360 - Cidade Universitária da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro - RJ, 21941-914
PRÉDIO DO CT - BLOCO K FUNDOS	Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Cidade Universitária
PROGRAMA DE ENGENHARIA METALÚRGICA E DE MATERIAIS - PEMM COPPE	Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Cidade Universitária
LABORATÓRIO DE ESTRUTURAS E MATERIAIS - COPPE	Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Cidade Universitária
NTEB - CT2 - COPPE	R. Moniz de Aragão, 360 - Cidade Universitária da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro - RJ, 21941-914

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 16 e 17	
CENTRO DE MEMÓRIA ACADÊMICA - CMA - SIBI	R. Paulo Emídio Barbosa, 21941-615 - Cidade Universitária - Rio de Janeiro, RJ
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - COPPEAD	Rua Pascoal Lemme, 355 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-918
DIVISÃO GRÁFICA - DG	R. Paulo Emídio Barbosa, 2-180 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-615
DIVISÃO DE TRANSPORTES - DFO - PU	R. Maurício Joppert da Silva, S/N - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
INCUBADORA DE EMPRESAS - COPPE	R. Hélio de Almeida, S/nº - Cidade Universitária, Ilha do Fundão - RJ, 21941-614
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR - SUPERAST - PR4	R. Maurício Joppert da Silva, 42 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
PR-2 - PARQUE TECNOLÓGICO	R. Antônio Barros de Castro, 119 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-853
EBA PÓS-GRADUAÇÃO	Rua Maurício Joppert da Silva, s/nº, Cidade Universitária, CEP: 21.941 - 972
POLO NÁUTICO	Rua Maurício Joppert da Silva, s/nº, Cidade Universitária, CEP: 21.941 - 972
ALMOXARIFADO CENTRAL - PR6	R. Paulo Emídio Barbosa, s/nº - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-615
FACULDADE DE LETRAS - FL	Av. Horácio Macedo, 2151 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-917
PRÉDIO COMPLEXO DO CFCH	Av. Horácio Macedo, 2151 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-917
PRÉDIO JORGE MACHADO MOREIRA - CLA	Av. Pedro Calmon, 550 - Cidade Universitária – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 21941-630.

Rotinas a serem cumpridas

5.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.3.1 Para o Serviço de Vigilância:

- 5.3.1.1. Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- 5.3.1.2. Comunicar imediatamente ao Contratante quaisquer anormalidades verificadas, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 5.3.1.3. Comunicar à área de segurança do Contratante, Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU e a administração local, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- 5.3.1.4. Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
- 5.3.1.5. Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da região, do Corpo de Bombeiros, da Polícia Ambiental, a Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU e dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;
- 5.3.1.6. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança, conforme orientação recebida do Contratante (Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU) e pela administração local, bem como aquelas que entender como oportunas;
- 5.3.1.7. Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
- 5.3.1.8. Quando o documento de identidade for indispensável para a entrada da pessoa, seus dados serão anotados no ato e o documento devolvido imediatamente ao interessado, conforme disposto na Lei Federal nº 9.453/1997;
- 5.3.1.9. Fiscalizar a entrada e a saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de funcionários autorizados a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;
- 5.3.1.10. Fiscalizar a entrada e a saída de materiais mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;
- 5.3.1.11. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante. Facilitar, no que for possível, a atuação das mesmas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- 5.3.1.12. Controlar a entrada e a saída de veículos, empregados, funcionários e visitantes após o término de cada expediente de trabalho, em feriados e fins de semana, na conformidade do que venha a ser estabelecido pelo Contratante;

- 5.3.1.13. Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;
- 5.3.1.14. Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao Contratante;
- 5.3.1.15. Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e a imediações que provoque ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;
- 5.3.1.16. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
- 5.3.1.17. Não permitir que ocorra a ocupação ou invasão indevida do espaço público de atividades comerciais ou de qualquer ordem sem que esta tenha sido autorizada pela Autoridade Competente e com anuência da Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - (DISEG/PU);
- 5.3.1.18. Não se ausentar do posto;
- 5.3.1.19. Executar a(s) ronda(s) diária(s), conforme a orientação recebida do Contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e as providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;
- 5.3.1.20. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
- 5.3.1.21. Repassar ao(s) Vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.
- 5.3.1.22. Cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo Contratante (Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU) e pela administração local, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes;
- 5.3.1.23. Evitar conversas desnecessárias com colegas de serviço ou outras pessoas;
- 5.3.1.24. Evitar o uso de Smartfone e outros aparelhos durante o horário de trabalho. O uso indevido desses aparelhos pode retirar a atenção sobre o que está ocorrendo à sua volta, fato este que pode gerar insegurança para o prestador de serviço e para a instituição;
- 5.3.1.25. Manter o seu equipamento e o seu armamento em perfeitas condições de uso;
- 5.3.1.26. Nunca brincar com a arma, manuseá-la desnecessariamente ou entregá-la a outras pessoas, mesmo que qualificadas;
- 5.3.1.27. Ao assumir ou passar o serviço, conferir o estado de sua arma e munição, repassando-as ao seu sucessor ou guardando-as em lugar apropriado;

- 5.3.1.28. Nunca repassar a arma carregada, retirando toda a munição ao entregá-la ao seu sucessor;
- 5.3.1.29. Portar a arma somente no coldre, mantendo atenção para que o fecho de segurança do mesmo permaneça sempre travado;
- 5.3.1.30. Adotar todas as precauções e cuidados, indispensáveis ao manuseio do armamento, de acordo com as orientações e determinações.
- 5.3.1.31. Verificar se as portas e janelas estão fechadas;
- 5.3.1.32. Verificar se os aparelhos elétricos estão desligados, salvo aqueles para os quais haja instruções ao contrário; Registrar a permanência de pessoas nos departamentos, setores;
- 5.3.1.33. Verificar se todas as demais luzes do prédio estão apagadas.
- 5.3.1.34. A prestação dos serviços de vigilância, nos Postos fixados pela Administração, envolve a alocação, pela contratada, de mão de obra capacitada para:
 - 5.3.1.35. Zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio:
 - 5.3.1.35.1. Controlar o acesso de pessoas em áreas restritas;
 - 5.3.1.35.2. Rondar, utilizando as tecnologias disponíveis, as dependências do local de trabalho;
 - 5.3.1.35.3. Ligar sistemas de iluminação e equipamentos;
 - 5.3.1.35.4. Ligar cabine de força;
 - 5.3.1.35.5. Exigir que as pessoas não fumem em locais proibidos;
 - 5.3.1.35.6. Desligar sistemas de iluminação e equipamentos;
 - 5.3.1.35.7. Apartar brigas;
 - 5.3.1.35.8. Providenciar socorros médicos;
 - 5.3.1.35.9. Solicitar reparos;
 - 5.3.1.35.10. Prevenir incêndios;
 - 5.3.1.35.11. Combater incêndios; e
 - 5.3.1.35.12. Prestar primeiros socorros.
 - 5.3.1.36. Fiscalizar pessoas, cargas e patrimônio:
 - 5.3.1.36.1. Monitorar pessoas;
 - 5.3.1.36.2. Revistar veículos;
 - 5.3.1.36.3. Revistar recintos; e
 - 5.3.1.36.4. Monitorar áreas por equipamentos eletrônicos.
 - 5.3.1.37. Recepcionar pessoas:
 - 5.3.1.37.1. Identificar pessoas;
 - 5.3.1.37.2. Consultar pessoa a ser visitada;
 - 5.3.1.37.3. Analisar o comportamento de pessoas;
 - 5.3.1.37.4. Abordar pessoas;
 - 5.3.1.37.5. Encaminhar pessoas;

- 5.3.1.37.6. Acompanhar o visitante;
- 5.3.1.37.7. Controlar a movimentação interna das pessoas;
- 5.3.1.37.8. Auxiliar os idosos, deficientes físicos e demais pessoas necessitadas;
- 5.3.1.38. Controlar objetos, cargas e veículos:
 - 5.3.1.38.1. Verificar a documentação da carga (entrada e saída);
 - 5.3.1.38.2. Conferir a mercadoria e carga (entrada e saída);
 - 5.3.1.38.3. Reter preventivamente objetos ilícitos e irregularidades;
 - 5.3.1.38.4. Acompanhar a entrega da carga dentro do local de trabalho;
 - 5.3.1.38.5. Identificar objetos achados e perdidos para devolução.
- 5.3.1.39. Demonstrar competências pessoais:
 - 5.3.1.39.1. Demonstrar atenção;
 - 5.3.1.39.2. Trabalhar em equipe;
 - 5.3.1.39.3. Demonstrar autocontrole;
 - 5.3.1.39.4. Demonstrar pró-atividade;
 - 5.3.1.39.5. Demonstrar iniciativa;
 - 5.3.1.39.6. Demonstrar capacidade de contornar situações adversas.

5.3.2 Para o Serviço de Portaria:

- 5.3.2.1. Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- 5.3.2.2. Receber, orientar e encaminhar o público;
- 5.3.2.3. Controlar a entrada e saída de pessoas nos recintos de trabalho, diretamente ou com auxílio de monitoramento por imagens, ou por crachás, efetuando, quando for o caso, identificação ou autorização para ingresso ou registro de ocorrência;
- 5.3.2.4. Abrir e fechar as portas de acesso do prédio
- 5.3.2.5. Receber e transmitir mensagens;
- 5.3.2.6. Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda;
- 5.3.2.7. Zelar pela ordem e integridade da área sob sua responsabilidade;
- 5.3.2.8. Revisar volumes se for o caso, e impedir a saída de material sem a devida autorização;
- 5.3.2.9. Atender telefonemas e anotar recados;
- 5.3.2.10. Controlar entrada de pessoas nos jardins dos prédios;
- 5.3.2.11. Impedir entrada de pessoas quando inconvenientes ou não autorizado seu ingresso;
- 5.3.2.12. Apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações do seu local de trabalho;

- 5.3.2.13. Prestar informação ao público sobre a localização de pessoas ou dependências da repartição;
- 5.3.2.14. Auxiliar a saída de pessoas retidas em elevadores;
- 5.3.2.15. Dar apoio, atendimento e assistência ao público nos eventos nos auditórios e em outros locais, prestando informações rotineiras e orientações nos estacionamentos e dependências da Contratante.
- 5.3.2.16. Comunicar imediatamente ao Contratante (DISEG/PU), fiscalização local e a equipe de segurança terceirizada responsável pela vigilância do local, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, nas áreas físicas e monitoradas, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 5.3.2.17. Comunicar à área de segurança do Contratante (DISEG/PU), a fiscalização local e a equipe de segurança terceirizada responsável pela vigilância do local, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- 5.3.2.18. Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, Polícia Ambiental, DISEG/PU/UFRJ, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;
- 5.3.2.19. Manter sempre próximo o rádio de comunicação que opera na mesma frequência da equipe de segurança terceirizada.
- 5.3.2.20. Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos, se necessário;
- 5.3.2.21. Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de empregados autorizados a estacionarem seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados.
- 5.3.2.22. Fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante, permitindo a saída de bens permanentes somente após a autorização do responsável pelo patrimônio da Unidade responsável pela área;
- 5.3.2.23. Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;
- 5.3.2.24. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
- 5.3.2.25. Não se ausentar do posto;
- 5.3.2.26. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
- 5.3.2.27. Repassar para o(s) porteiro(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.

5.3.2.28. Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.4.1 Atentar para os postos onde deverá haver cobertura para o intervalo intrajornada

5.4.1.1. Postos com Cobertura são os postos onde a empresa irá disponibilizar outro profissional para se sejam gozados os intervalos para alimentação e descanso. Esses profissionais que farão a cobertura não podem fazer parte da lista dos empregados com dedicação exclusiva do contrato, ou seja, não é permitida a cobertura do intervalo para alimentação e descanso com empregados utilizados em postos da contratante;

5.4.1.2. Postos sem Cobertura são os postos onde haverá escala entre os empregados utilizados em postos da contratante para que estes gozem do intervalo para alimentação e descanso. Esta escala poderá ser feita entre empregados alocados em uma Unidade da UFRJ ou em várias Unidades próximas cabendo à contratada o controle das escalas de revezamento, devendo ser acordado junto a fiscalização local, para o cumprimento dos intervalos para refeição e descanso sem que haja locais totalmente descobertos durante estes períodos.

5.4.1.3. O pagamento da intrajornada (indenização MÓDULO 1) somente deverá ocorrer, excepcionalmente, quando não for possível a sua concessão ou a concessão for parcial. (§ 4º do art. 71 da CTL).

5.4.2 Os serviços serão prestados no seguinte horário:

5.4.2.1. de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, em escala de 12x36 horas, das 07 horas às 19 horas o turno diurno com intervalo de 1 hora para almoço;

5.4.2.2. de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, em escala de 12x36 horas, das 19 horas às 07 horas o turno noturno com intervalo de 1 hora para almoço;

5.4.2.3. de segunda a sexta-feira, excluindo feriados, em turnos de 8 horas e 48 minutos efetivamente trabalhadas com intervalo de 1 hora para almoço.

5.4.2.3.1. As Jornadas dos postos 44h podem iniciar entre o intervalo de 7:00 às 12:12 de acordo com a necessidade da administração e dentro do máximo de 8 horas e 48 minutos diários de jornada e tendo como limite máximo para o término da jornada às 22:00, portanto, não haverá pagamento de adicional noturno ou de horas-extras para estes postos.

5.4.3 A empresa de vigilância deverá implementar controle de ronda. Este controle poderá ser realizado através de bastões de ronda por QR-Code, pins, códigos de barra, por GPS, celulares ou sistemas, cabendo a contratada a implementação do controle que melhor se adequar ao local de execução ou que seja de seu domínio de implementação.

- 5.4.3.1. Esta implementação deverá ser realizada em conjunto com a fiscalização local e seus custos devem estar previstos nos custos indiretos da planilha de custo ou incluídos na planilha de formação de preços.
- 5.4.4 Deverá ser implementado o controle eletrônico de ponto e deverá ser garantido à fiscalização local, a Divisão de Segurança/PU, ou aos Gestores de Contrato da PR-6, acesso a qualquer momento às informações relacionadas ao controle de frequência dos funcionários.
- 5.4.5 Deverá ser assegurada, entre as empresas de vigilância e portaria que forem implementar postos de trabalho na mesma Unidade/Local, a implementação de frequência de rádio que possibilite a comunicação entre as duas equipes (vigilantes e porteiros).
- 5.4.5.1. Caso isso não ocorra será considerado como inexecução contratual e aplicadas as sanções contratuais previstas pela inexecução.
- 5.4.6 A Contratada deverá cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo Contratante (Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU), com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes;
- 5.4.7 Caberá somente a Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU, sempre na intenção de melhorar ou aprimorar o Serviço de Vigilância dentro dos prédios da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO, remanejar provisória ou definitivamente o quantitativo de mão de obra contratada solicitando o devido apostilamento contratual para formalizar a alteração;
- 5.4.8 As ações dos vigilantes devem se restringir aos limites das instalações do Contratante e estarem circunscritas à sua área de atuação estabelecida pela legislação específica;
- 5.4.9 Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos -quer humanos quer materiais -com vistas à qualidade dos serviços à satisfação do Contratante. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.
- 5.4.10 A contratada deverá efetuar a contratação dos profissionais de forma regular, obedecendo à legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como os acordos, convenções ou dissídios coletivos das categorias profissionais.

5.4.11 O contrato deverá atender as necessidades dos serviços da unidade da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO e suas unidades jurisdicionadas, obedecendo às seguintes especificações de jornada de trabalho e distribuição de postos:

UNIDADES - MUNICÍPIO DE MACAÉ - RJ - LOTE 1							
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA							
Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CAMPUS MACAÉ - NUPEM	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
CAMPUS MACAÉ - AJUDA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CAMPUS MACAÉ - CIDADE UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5
CAMPUS MACAÉ - IMMCT	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
						32	55

UNIDADES - MUNICÍPIO DE MACAÉ - RJ - LOTE 2

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CAMPUS MACAÉ - NUPEM	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
CAMPUS MACAÉ - AJUDA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
CAMPUS MACAÉ - CIDADE UNIVERSITÁRIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	6	6
CAMPUS MACAÉ - IMMCT	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
					16	19

UNIDADES - MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS - RJ - LOTE 3

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
POLO DE XERÉM	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
UFRJ - CAMPUS DUQUE DE CAXIAS - PROFESSOR GERALDO CIDADE	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
						12	22

UNIDADES - MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS - RJ – ITEM 14

SERVIÇO DE PORTARI

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
UFRJ - CAMPUS DUQUE DE CAXIAS - PROFESSOR GERALDO CIDADE	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
					4	4

UNIDADES DA ZONA SUL - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 4

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO BRASILEIRO DE ALTOS ESTUDOS - CBAE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
COLÉGIO DE APLICAÇÃO - CAP	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
MATERNIDADE ESCOLA - ME	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
CASA DA CIÊNCIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
PRAIA VERMELHA - PORTÕES - 71-49	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	8	16

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	8	16
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
PRAIA VERMELHA - EEFD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
PRAIA VERMELHA - IPUB	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
BINGO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
CANECÃO / FCC	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
INSTITUTO DE NEUROLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
EDITORA DA UFRJ	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
PALÁCIO UNIVERSITÁRIO - AULÁRIO	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
INSTITUTO DE PSICOLOGIA	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
ANEXO DO CFCH	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
ACESSO FCC E FACULDADE DE EDUCAÇÃO	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
						61	114

UNIDADES - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 5

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CASA DA CIÊNCIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
INSTITUTO DE PSIQUIATRIA - IPUB	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
BINGO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CANECÃO / FCC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
INSTITUTO DE NEUROLOGIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
AULÁRIO	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
FACULDADE DE ECONOMIA - FE	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FACC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
INSTITUTO DE PSICOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ANEXO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ANEXO DA ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ANEXO DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

FÓRUM DE CIÊNCIA E CULTURA (FCC)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CPM - ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
					35	41

UNIDADES DO CENTRO DA CIDADE - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 6
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
ESCOLA DE ENFERMAGEM ANNA NERY (EEAN)	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (EM)	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ANEXO DA ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (AEM)	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
FACULDADE DE DIREITO - FND	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
INSTITUTO DE ATENÇÃO À SAÚDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS (HESFA)	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS SOCIAIS - IFCS	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
INSTITUTO DE GINECOLOGIA DA UFRJ - GINECO	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
OBSERVATÓRIO DO VALONGO - OV	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
MUSEU NACIONAL (MN)	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
HORTO BOTÂNICO DO MUSEU NACIONAL (HORTO)	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12
TERRENO SPU - MUSEU NACIONAL	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10
						93	172

UNIDADES DO CENTRO DA CIDADE - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 7

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
ESCOLA E ENFERMAGEM ANNA NERY (EEAN)	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (EM)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
ANEXO DA ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (AEM)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
FACULDADE DE DIREITO - FND	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
INSTITUTO DE ATENÇÃO À SAÚDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS (HESFA)	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS SOCIAIS - IFCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
INSTITUTO DE GINECOLOGIA DA UFRJ - GINECO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
MUSEU NACIONAL (MN)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
HORTO BOTÂNICO DO MUSEU NACIONAL (HORTO)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
TERRENO SPU - MUSEU NACIONAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5
					35	37

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 1 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 8

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
CENTRO NACIONAL PARA A IDENTIFICAÇÃO MOLECULAR DO PESCADO - CENIMP	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
DEPÓSITO DE BENS INSERVIVEIS - PR-6	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - EEFD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
DIVISÃO DE PRODUÇÃO - DIPRO PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
HANGAR DE BARCOS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
						25	49

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 1 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 9
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
CENTRO NACIONAL PARA A IDENTIFICAÇÃO MOLECULAR DO PESCADO - CENIMP	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - EEFD	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
DIVISÃO DE PRODUÇÃO - DIPRO PU	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
HANGAR DE BARCOS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
					8	10

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 2 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 10
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CENTRO - RU CENTRAL	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
FACULDADE DE FARMÁCIA - FF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA ESTRUTURAL E BIOIMAGEM - CENABIO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
INSTITUTO DE PESQUISA EM PRODUTOS NATURAIS - IPPN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	6	6
INSTITUTO DE PUERICULTURA E PEDIATRIA MARTAGÃO GESTEIRA - IPPMG	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CAMPO DE RUGBY E HÓQUEI - CRH	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - ICB	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EEI	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
POLO DE BIOTECNOLOGIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
NEEDIER / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
PRÉDIO COMPARTILHADO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
PRÉDIO LISPPEZINHO / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA DE PRECISÃO - CPMP	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
						124	227

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 2 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 11

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	6	6
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CENTRO - RU CENTRAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
FACULDADE DE FARMÁCIA - FF	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	6	6
INSTITUTO DE PUERICULTURA E PEDIATRIA MARTAGÃO GESTEIRA - IPPMG	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - ICB	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EEI	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
NEEDIER / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
PRÉDIO COMPARTILHADO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA DE PRECISÃO - CPMP	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
					31	36

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 3 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 12

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
GUARITA DE ACESSO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
INSTITUO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA - IESC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
PR-5 - DIURC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
PVL - PÁTIO DE VEÍCULOS PARA LEILÃO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - CRM	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
HORTO BOTÂNICO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

INSTITUTO DE MATEMÁTICA - IMAT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
ALOJAMENTO EM CONSTRUÇÃO - CCMN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
ALOJAMENTO EM MÓDULOS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - IGEO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
LABORATÓRIO DE APOIO TECNOLÓGICO - LADETEC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
						62	114

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 3 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 13

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
INSTITUTO DE MATEMÁTICA - IMAT	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - IGEO	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
LABORATÓRIO DE APOIO TECNOLÓGICO - LADETEC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA - IESC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
PR-5 - DIURC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - CRM	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
HORTO BOTÂNICO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
					17	20

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 14

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ENGENHARIA - COPPE	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
DECANIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2
ESCOLA POLITÉCNICA - POLI	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - IMA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
ANEXO DO INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - AIMA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

POLO DE XISTOQUÍMICA - XISTO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL - CCO PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
NÚCLEO INTERDISCIPLINAR DE DINÂMICA DOS FLUIDOS - NIDIF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
PRÉDIO DO CT - BLOCO K FUNDOS	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
PROGRAMA DE ENGENHARIA METALÚRGICA E DE MATERIAIS - PEMM COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
LABORATÓRIO DE ESTRUTURAS E MATERIAIS - COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
NTEB - CT2 - COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
						82	152

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 15

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ENGENHARIA - COPPE	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
DECANIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - IMA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
ANEXO DO INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - AIMA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
POLO DE XISTOQUÍMICA - XISTO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
					16	22

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 16

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE MEMÓRIA ACADÊMICA - CMA - SIBI	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - COPPEAD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
DIVISÃO GRÁFICA - DG	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
DIVISÃO DE TRANSPORTES - DFO - PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
INCUBADORA DE EMPRESAS - COPPE	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR - SUPERAST - PR4	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
PR-2 - PARQUE TECNOLÓGICO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA - PREGÃO

	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
EBA PÓS-GRADUAÇÃO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
POLO NÁUTICO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
ALMOXARIFADO CENTRAL - PR6	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
FACULDADE DE LETRAS - FL	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
PRÉDIO COMPLEXO DO CFCH	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2
PRÉDIO JORGE MACHADO MOREIRA - CLA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
						57	101

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 17

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE MEMÓRIA ACADÊMICA - CMA - SIBI	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - COPPEAD	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
DIVISÃO GRÁFICA - DG	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
DIVISÃO DE TRANSPORTES - DFO - PU	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
INCUBADORA DE EMPRESAS - COPPE	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR - SUPERAST - PR4	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
ALMOXARIFADO CENTRAL - PR6	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1
FACULDADE DE LETRAS - FL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3
PRÉDIO JORGE MACHADO MOREIRA - CLA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4
					16	19



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

5.5. Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Uniformes

5.6. Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

5.6.1 O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

12/36 - UNIFORMES			
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	ENTREGA SEMESTRAL AO EMPREGADO	ENTREGA ANUAL AO EMPREGADO
CALÇA	6	2	4
CAMISA MANGA COMPRIDA	6	2	4
CAMISA DE MANGA	6	2	4
COTURNO EM LONA E ANTIDERRAPANTE	12	1	2
CINTO DE NYLON	12		1
JAQUETA DE FRIO OU JAPONA	12		1
CAPA DE NYLON	12		1
QUEPE/BONÉ	12		1
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	6	1	2

12/36 DIURNO ARMADO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD POR EMPREGADO
CASSETETE (1)	30	0,25
PORTA CASSETETE (1)	30	0,25
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR (1)	30	0,25
REVÓLVER CALIBRE 38 (2)	120	0,3
CINTURÃO PARA REVÓLVER (2)	30	0,3
COLDRE (2)	30	0,3
MUNIÇÃO CALIBRE 38 (2)	24	0,3
COLETE À PROVA DE BALAS	60	0,3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

CAPA PARA COLETE BALÍSTICO	60	1
----------------------------	----	---

12/36 NOTURNO ARMADO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD POR EMPREGADO
CASSETETE (1)	30	0,25
PORTA CASSETETE (1)	30	0,25
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR (1)	30	0,25
REVÓLVER CALIBRE 38 (2)	120	0,3
CINTURÃO PARA REVÓLVER (2)	30	0,3
COLDRE (2)	30	0,3
MUNIÇÃO CALIBRE 38 (2)	60	0,3
LANTERNA RECARREGÁVEL 15 LEDS	36	0,5
COLETE À PROVA DE BALAS	60	0,3
CAPA PARA COLETE BALÍSTICO	60	1

12/36 DIURNO DESARMADO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD POR EMPREGADO
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR	30	0,25

12/36 NOTURNO DESARMADO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD POR POSTO
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR (1)	30	0,25
LANTERNA RECARREGÁVEL 15 LEDS	36	0,5

(1) estimou-se a utilização de rádios, cassetetes , porta cassetetes e outros no período de uso de 24 horas diárias. Desta forma para cada posto foi considerado a fração de sua utilização em 50% (25% para cada empregado)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

(2) Para efeito de estimativa de cálculo, adotamos o percentual de 60% (30% para cada empregado) para utilização de armas, munições, coldres e cinturões conforme a legislação vigente que prevê que o número de armas em poder das empresas de segurança será o equivalente de 50% do efetivo de vigilantes, acrescida de reserva de 20% sobre o número resultante, em conjunto com o período de uso de 24 horas diárias

44h seg a sex DIURNO ARMADO E DESARMADO - UNIFORMES			
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	ENTREGA SEMESTRAL AO EMPREGADO	ENTREGA ANUAL AO EMPREGADO
CALÇA	6	3	6
CAMISA MANGA COMPRIDA	6	3	6
CAMISA DE MANGA	6	3	6
COTURNO EM LONA E ANTIDERRAPANTE	12	1	2
CINTO DE NYLON	12		1
JAQUETA DE FRIO OU JAPONA	12		1
CAPA DE NYLON	12		1
QUEPE/BONÉ	12		1
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	6	1	2

44H SEG A SEX - DIURNO ARMADO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD POR EMPREGADO
CASSETETE	30	1
PORTA CASSETETE	30	1
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR	30	1
REVÓLVER CALIBRE 38	120	1
CINTURÃO PARA REVÓLVER	30	1
COLDRE	30	1
MUNIÇÃO CALIBRE 38	24	1
COLETE À PROVA DE BALAS	60	1
CAPA PARA COLETE BALÍSTICO	60	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

44H SEG A SEX - DIURNO DESARMADO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	VIDA ÚTIL (MESES)	QTD POR EMPREGADO
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR	30	0,5

(1) estimou-se a utilização de rádios, cassetetes, porta cassetetes e outros no período de uso de 24 horas diárias. Desta forma para cada posto foi considerado a fração de sua utilização em 50% (25% para cada empregado)

(2) Para efeito de estimativa de cálculo, adotamos o percentual de 60% (30% para cada empregado) para utilização de armas, munições, coldres e cinturões conforme a legislação vigente que prevê que o número de armas em poder das empresas de segurança será o equivalente de 50% do efetivo de vigilantes, acrescida de reserva de 20% sobre o número resultante, em conjunto com o período de uso de 24 horas diárias

UNIFORMES EQUIPAMENTOS - FUNCIONÁRIOS 44 HORAS		
ITEM	QTD POR FUNCIONÁRIO Anual	QTD POR FUNCIONÁRIO Semestral
CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD	4	2
CAMISA SOCIAL DE MANGA CURTA EM TRICOLINE	6	3
SAPATO SOCIAL DE COURO	2	1
CINTO DE NYLON COM FIVELA	1	0
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	1	0

DIURNO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	Numero de meses para depreciação	QTD POR FUNCIONÁRIO Anual
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR (*)	30	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

UNIFORMES EQUIPAMENTOS - FUNCIONÁRIOS 12/36		
ITEM	QTD POR FUNCIONÁRIO Anual	QTD POR FUNCIONÁRIO Semestral
CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD	4	2
CAMISA SOCIAL DE MANGA CURTA EM TRICOLINE	6	3
SAPATO SOCIAL DE COURO	2	1
CINTO DE NYLON COM FIVELA	1	0
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	1	0

DIURNO - EQUIPAMENTOS E COMPLEMENTOS		
ITEM	Numero de meses para depreciação	QTD POR FUNCIONÁRIO Anual
APITO	30	1
CORDÃO DE APITO	30	1
RÁDIO COMUNICADOR (*)	30	0,5

5.6.2 Devem ser entregues conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

5.6.2.1. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

5.6.3 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, ANEXO 4, 4A, 4B, 4C, 4D e 4E do presente instrumento, sendo entregue na presença do servidor responsável pela fiscalização na Unidade da UFRJ. O responsável pela fiscalização assinará o recibo em conjunto com o empregado. A cópia deste recibo deverá ser enviada a Divisão de Fiscalização de Contratos da PR-6.

5.6.4 Fica fixado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a entrega completa dos uniformes. Somente será autorizado, pela PR-6, o aumento do presente prazo. Esta autorização somente ocorrerá mediante manifestação formal da Empresa Contratada com a exposição de motivos que levaram a esta solicitação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de implantação do contrato após este período o preposto deverá comparecer ao local de execução do contrato pelo menos 3 (três) vezes por semana.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

6.9. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.10. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Rotinas de Fiscalização

6.11. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).



Fiscalização Técnica

- 6.12. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 6.13. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 6.14. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
- 6.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));
- 6.16. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));
- 6.17. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).
- 6.18. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo 1 para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.
- 6.19. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 6.20. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 6.21. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.
- 6.22. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 6.23. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 6.24. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.
- 6.25. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 6.26. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021. (IN05/17 - art. 62)
- 6.27. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. (art. 47, §2º, IN05/2017)
- 6.28. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:
- 6.28.1 Preenchimento do Formulário de Medição de Resultado e encaminhá-lo à Pró-Reitoria de Gestão e Governança até o vigésimo dia do mês avaliado;
 - 6.28.2 Deverá constar do referido Formulário todas as ocorrências do contrato relacionadas com sua execução mensal;
 - 6.28.3 Apresentar, num prazo de 05(cinco) dias úteis, contatos da assinatura do instrumento contratual, Formulário de Preposto ou Representante Legal, anexo deste Termo de Referência, dispondo sobre os dados do(s) preposto(s).
 - 6.28.4 Apresentar, num prazo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do instrumento contratual, Carta de Apresentação, anexo deste Termo de Referência, dispondo sobre informações dos funcionários que executarão os serviços.
 - 6.28.5 Apresentar o Formulário de Substituição ao fiscal operacional, num prazo de até 30 (trinta) dias de antecedência da ocorrência da ausência.
 - 6.28.6 Este Formulário também poderá ser utilizado para a apresentação da equipe de reserva, que ficará de prontidão, apta a cobrir as faltas decorrentes de eventos imprevisíveis, como a ausência por doença e ausências legais, de modo a impedir a glosa da fatura, no qual o prazo para apresentação ao fiscal operacional é de até 10 (dez) dias, contados da assinatura do instrumento contratual.
 - 6.28.7 O impedimento da glosa da fatura, por motivo de ausência do local de trabalho pelo prestador de serviço da Contratada, somente surtirá efeitos se o membro integrante da equipe de reserva comparecer nos horários de trabalho pactuados.
 - 6.28.8 A indicação da equipe de reserva, disposta neste instrumento, não deve constituir-se em qualquer percentual denominado "reserva técnica" na planilha de custos e formação de preços, uma vez que o custo com a reposição do profissional ausente já é previsto nesta planilha.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 6.28.9 Apresentar, num prazo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do instrumento contratual, o Formulário de Recebimento do Uniforme, anexo deste Termo de Referência, devidamente assinado pelos funcionários que executarão a prestação dos serviços e de seus eventuais substitutos, atestando o recebimento do uniforme nos quantitativos pactuados.
- 6.28.10 Apresentar a cada período de adimplemento contratual, mês a mês, em conjunto com a(s) fatura(s), o Formulário de Controle de Pagamento dos Empregados, anexo deste Termo de Referência, com a devida assinatura dos empregados envolvidos na prestação do serviço.
- 6.29. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.
- 6.30. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.
- 6.31. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

- 6.32. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 6.33. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).
- 6.34. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.
- 6.35. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:
- 6.35.1 No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 6.35.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:
- 6.35.1.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - 6.35.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;
 - 6.35.1.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e
- 6.35.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):
- 6.35.1.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
 - 6.35.1.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
 - 6.35.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
 - 6.35.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 6.35.1.3. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:
- 6.35.1.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
 - 6.35.1.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;
 - 6.35.1.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
 - 6.35.1.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
 - 6.35.1.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- 6.35.1.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 6.35.1.5. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- 6.35.1.6. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- 6.35.1.7. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- 6.35.1.8. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- 6.35.2 Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.35.1.1 acima deverão ser apresentados.
- 6.35.3 A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.35.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.
- 6.35.4 A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.
- 6.35.5 O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.
- 6.35.6 Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.
- 6.35.7 Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.
- 6.35.8 No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Cíveis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.
- 6.35.9 Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.
- 6.35.10 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).
- 6.35.11 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialiar ao Ministério do Trabalho.

- 6.35.12 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- 6.35.13 A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.
- 6.35.14 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 6.35.15 Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 6.35.16 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.
- 6.35.17 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.
- 6.35.18 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.
- 6.35.19 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 6.35.20 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.
- 6.35.21 A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.
- 6.35.22 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.



Gestor do Contrato

- 6.36. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 6.37. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.38. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.39. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 6.40. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.41. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.42. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo 1 para aferição da qualidade da prestação dos serviços.
- 7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.2.1 não produzir os resultados acordados,
 - 7.2.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 7.2.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
- 7.4.1 Total de horas efetivas de prestação do serviço;
 - 7.4.2 Desempenho Profissional;
 - 7.4.3 Desempenho das Atividades;
 - 7.4.4 Gerenciamento.

Do recebimento

- 7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:
- 7.10.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
 - 7.10.2 o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

- 7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))
- 7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.17.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).
 - 7.17.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 7.17.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 7.17.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
 - 7.17.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, 32º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)
- 7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.23.1 o prazo de validade;
 - 7.23.2 a data da emissão;
 - 7.23.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.23.4 o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.23.5 o valor a pagar; e
 - 7.23.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).
- 7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 7.29. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 7.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.33. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.35.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.36. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

- 7.37. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.
- 7.38. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 7.39. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 7.40. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).
- 7.41. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).
- 7.42. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Conta-Depósito Vinculada

- 7.43. Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do contratado, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as estabelecidas neste Termo de Referência.
- 7.44. Os custos estimados das tarifas bancárias são de responsabilidade do contratado e correspondem ao valor estimado de R\$ 126,00 por mês, podendo ser contemplados na proposta da licitante e devendo ser debitados dos valores depositados.
- 7.45. O futuro contratado deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 7.46. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.
- 7.47. O contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, e que somente serão liberados



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 05/2017.

- 7.48. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:
- 7.48.1 13º (décimo terceiro) salário;
 - 7.48.2 Férias e um terço constitucional de férias;
 - 7.48.3 Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
 - 7.48.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.
 - 7.48.5 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 7.49. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
- 7.50. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta-depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
- 7.51. O contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitem acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
- 7.52. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
- 7.53. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.
- 7.54. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
- 7.55. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017.



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por GRUPO, respeitando o valor máximo por ITEM determinado pela Administração.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será a empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.11. Para os itens e grupos do serviço de Vigilância:
- 8.11.1 **Ato de autorização** para o exercício da atividade de VIGILÂNCIA ARMADA, expedido pela Polícia Federal ou órgão autorizado similar, nos termos da LEI Nº 7.102, de 20 de junho de 1983 – que dispõe sobre segurança para estabelecimentos financeiros, estabelece normas para



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- constituição e funcionamento das empresas particulares que exploram serviços de vigilância e de transporte de valores, e dá outras providências.
- 8.11.2 Comprovação da autorização de funcionamento válida, emitida pelo Departamento de Polícia Federal - DPF, conforme estabelece a Lei nº 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83 e a Portaria nº 18.045/2023 – DG/DPF, e alterações posteriores;

- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 8.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 8.23.1 índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - 8.23.2 capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;
 - 8.23.3 patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
 - 8.23.4 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
 - 8.23.5 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
 - 8.23.6 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.24. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo 7 deste termo de referência de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:
- 8.24.1 a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e
 - 8.24.2 caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.
- 8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

- 8.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 8.27.1 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Qualificação Técnico-Operacional

- 8.28. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.29. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 8.29.1 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;
 - 8.29.2 Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;
- 8.30. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.
- 8.31. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 8.32. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.
- 8.33. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 8.34. Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.
- 8.35. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.
- 8.36. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.
- 8.37. Para os Itens relacionados com os serviços de vigilância:
- 8.37.1 Certificado de Segurança em plena vigência expedido pelo Departamento da Polícia Federal, conforme Portaria nº 18.045/2023-DG/DPF e alterações;
 - 8.37.2 Antes da formalização do contrato, apresentar a autorização para funcionamento, no Estado sede da licitante, como empresa especializada



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

em prestar serviços de vigilância e segurança, concedida pelo Ministério da Justiça (MJ), com base na Lei Nº 7.102/83, alterada pela Lei nº 9.017/95, Decreto N. 89.056/83, alterado pelo Decreto N. 1.592/95, e Portaria nº 18.045/2023-DG/DPF e alterações;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 76.022.085,60 (setenta e seis milhões, vinte e dois mil e oitenta e cinco reais e sessenta centavos) anuais, conforme custos unitários abaixo:

- 9.1.1 R\$ 3.561.244,68 (três milhões, quinhentos e sessenta e um mil, duzentos e quarenta e quatro reais e sessenta e oito centavos) para o LOTE 1
 - 9.1.1.1. R\$ 246.197,28 (duzentos e quarenta e seis mil, cento e noventa e sete reais e vinte e oito centavos) para o ITEM 1
 - 9.1.1.2. R\$ 809.435,52 (oitocentos e nove mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e cinquenta e dois centavos) para o ITEM 2
 - 9.1.1.3. R\$ 980.077,44 (novecentos e oitenta mil e setenta e sete reais e quarenta e quatro centavos) para o ITEM 3
 - 9.1.1.4. R\$ 671.595,60 (seiscentos e setenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e sessenta centavos) para o ITEM 4
 - 9.1.1.5. R\$ 579.328,20 (quinhentos e setenta e nove mil, trezentos e vinte e oito reais e vinte centavos) para o ITEM 5
 - 9.1.1.6. R\$ 130.993,20 (cento e trinta mil, novecentos e noventa e três reais e vinte centavos) para o ITEM 6
 - 9.1.1.7. R\$ 143.617,44 (cento e quarenta e três mil, seiscentos e dezessete reais e quarenta e quatro centavos) para o ITEM 7
- 9.1.2 R\$ 949.330,32 (novecentos e quarenta e nove mil, trezentos e trinta reais e trinta e dois centavos) para o LOTE 2
 - 9.1.2.1. R\$ 192.935,04 (cento e noventa e dois mil, novecentos e trinta e cinco reais e quatro centavos) para o ITEM 8
 - 9.1.2.2. R\$ 105.965,76 (cento e cinco mil, novecentos e sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos) para o ITEM 9
 - 9.1.2.3. R\$ 650.429,52 (seiscentos e cinquenta mil, quatrocentos e vinte e nove reais e cinquenta e dois centavos) para o ITEM 10
- 9.1.3 R\$ 1.437.017,76 (um milhão, quatrocentos e trinta e sete mil e dezessete reais e setenta e seis centavos) para o LOTE 3
 - 9.1.3.1. R\$ 622.946,40 (seiscentos e vinte e dois mil, novecentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos) para o ITEM 11
 - 9.1.3.2. R\$ 681.985,20 (seiscentos e oitenta e um mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte centavos) para o ITEM 12



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 9.1.3.3. R\$ 132.086,16 (cento e trinta e dois mil e oitenta e seis reais e dezesseis centavos) para o ITEM 13
- 9.1.4 R\$ 206.790,72 (duzentos e seis mil, setecentos e noventa reais e setenta e dois centavos) para o ITEM 14
- 9.1.5 R\$ 7.412.906,40 (sete milhões, quatrocentos e doze mil, novecentos e seis reais e quarenta centavos) para o LOTE 4
- 9.1.5.1. R\$ 144.336,96 (cento e quarenta e quatro mil, trezentos e trinta e seis reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 15
- 9.1.5.2. R\$ 263.425,92 (duzentos e sessenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e dois centavos) para o ITEM 16
- 9.1.5.3. R\$ 1.237.718,40 (um milhão, duzentos e trinta e sete mil, setecentos e dezoito reais e quarenta centavos) para o ITEM 17
- 9.1.5.4. R\$ 2.169.269,76 (dois milhões, cento e sessenta e nove mil, duzentos e sessenta e nove reais e setenta e seis centavos) para o ITEM 18
- 9.1.5.5. R\$ 1.724.556,96 (um milhão, setecentos e vinte e quatro mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 19
- 9.1.5.6. R\$ 1.349.923,20 (um milhão, trezentos e quarenta e nove mil, novecentos e vinte e três reais e vinte centavos) para o ITEM 20
- 9.1.5.7. R\$ 523.675,20 (quinhentos e vinte e três mil, seiscentos e setenta e cinco reais e vinte centavos) para o ITEM 21
- 9.1.6 R\$ 2.088.455,76 (dois milhões, oitenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e setenta e seis centavos) para o LOTE 5
- 9.1.6.1. R\$ 389.885,76 (trezentos e oitenta e nove mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e setenta e seis centavos) para o ITEM 22
- 9.1.6.2. R\$ 213.939,36 (duzentos e treze mil, novecentos e trinta e nove reais e trinta e seis centavos) para o ITEM 23
- 9.1.6.3. R\$ 1.484.630,64 (um milhão, quatrocentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e trinta reais e sessenta e quatro centavos) para o ITEM 24
- 9.1.7 R\$ 11.153.600,40 (onze milhões, cento e cinquenta e três mil, seiscentos reais e quarenta centavos) para o LOTE 6
- 9.1.7.1. R\$ 263.425,92 (duzentos e sessenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e dois centavos) para o ITEM 25
- 9.1.7.2. R\$ 144.336,96 (cento e quarenta e quatro mil, trezentos e trinta e seis reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 26
- 9.1.7.3. R\$ 2.351.664,96 (dois milhões, trezentos e cinquenta e um mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 27
- 9.1.7.4. R\$ 4.474.118,88 (quatro milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, cento e dezoito reais e oitenta e oito centavos) para o ITEM 28



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 9.1.7.5. R\$ 2.463.652,80 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e três mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos) para o ITEM 29
- 9.1.7.6. R\$ 539.969,28 (quinhentos e trinta e nove mil, novecentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos) para o ITEM 30
- 9.1.7.7. R\$ 916.431,60 (novecentos e dezesseis mil, quatrocentos e trinta e um reais e sessenta centavos) para o ITEM 31
- 9.1.8 R\$ 1.883.964,72 (um milhão, oitocentos e oitenta e três mil, novecentos e sessenta e quatro reais e setenta e dois centavos) para o LOTE 7
- 9.1.8.1. R\$ 194.557,44 (cento e noventa e quatro mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e quarenta e quatro centavos) para o ITEM 32
- 9.1.8.2. R\$ 1.689.407,28 (um milhão, seiscentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e sete reais e vinte e oito centavos) para o ITEM 33
- 9.1.9 R\$ 3.213.384,36 (três milhões, duzentos e treze mil, trezentos e oitenta e quatro reais e trinta e seis centavos) para o LOTE 8
- 9.1.9.1. R\$ 396.907,20 (trezentos e noventa e seis mil, novecentos e sete reais e vinte centavos) para o ITEM 34
- 9.1.9.2. R\$ 289.848,96 (duzentos e oitenta e nove mil, oitocentos e quarenta e oito reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 35
- 9.1.9.3. R\$ 131.712,96 (cento e trinta e um mil, setecentos e doze reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 36
- 9.1.9.4. R\$ 618.859,20 (seiscentos e dezoito mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos) para o ITEM 37
- 9.1.9.5. R\$ 677.896,80 (seiscentos e setenta e sete mil, oitocentos e noventa e seis reais e oitenta centavos) para o ITEM 38
- 9.1.9.6. R\$ 492.730,56 (quatrocentos e noventa e dois mil, setecentos e trinta reais e cinquenta e seis centavos) para o ITEM 39
- 9.1.9.7. R\$ 539.969,28 (quinhentos e trinta e nove mil, novecentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos) para o ITEM 40
- 9.1.9.8. R\$ 65.459,40 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos) para o ITEM 41
- 9.1.10 R\$ 511.220,64 (quinhentos e onze mil, duzentos e vinte reais e sessenta e quatro centavos) para o LOTE 9
- 9.1.10.1. R\$ 97.278,72 (noventa e sete mil, duzentos e setenta e oito reais e setenta e dois centavos) para o ITEM 42
- 9.1.10.2. R\$ 106.776,96 (cento e seis mil, setecentos e setenta e seis reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 43
- 9.1.10.3. R\$ 307.164,96 (trezentos e sete mil, cento e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 44



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 9.1.11 R\$ 14.758.587,72 (quatorze milhões, setecentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e oitenta e sete reais e setenta e dois centavos) para o LOTE 10
- 9.1.11.1. R\$ 144.924,48 (cento e quarenta e quatro mil, novecentos e vinte e quatro reais e quarenta e oito centavos) para o ITEM 46
 - 9.1.11.2. R\$ 2.846.752,32 (dois milhões, oitocentos e quarenta e seis mil, setecentos e cinquenta e dois reais e trinta e dois centavos) para o ITEM 47
 - 9.1.11.3. R\$ 4.474.118,88 (quatro milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, cento e dezoito reais e oitenta e oito centavos) para o ITEM 48
 - 9.1.11.4. R\$ 2.956.383,36 (dois milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, trezentos e oitenta e três reais e trinta e seis centavos) para o ITEM 49
 - 9.1.11.5. R\$ 2.564.854,08 (dois milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e oito centavos) para o ITEM 50
 - 9.1.11.6. R\$ 1.374.647,40 (um milhão, trezentos e setenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e sete reais e quarenta centavos) para o ITEM 51
- 9.1.12 R\$ 1.817.441,76 (um milhão, oitocentos e dezessete mil, quatrocentos e quarenta e um reais e setenta e seis centavos) para o LOTE 11
- 9.1.12.1. R\$ 486.393,60 (quatrocentos e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e três reais e sessenta centavos) para o ITEM 52
 - 9.1.12.2. R\$ 1.331.048,16 (um milhão, trezentos e trinta e um mil e quarenta e oito reais e dezesseis centavos) para o ITEM 53
- 9.1.13 R\$ 7.421.527,20 (sete milhões, quatrocentos e vinte e um mil, quinhentos e vinte e sete reais e vinte centavos) para o LOTE 12
- 9.1.13.1. R\$ 132.302,40 (cento e trinta e dois mil, trezentos e dois reais e quarenta centavos) para o ITEM 54
 - 9.1.13.2. R\$ 144.924,48 (cento e quarenta e quatro mil, novecentos e vinte e quatro reais e quarenta e oito centavos) para o ITEM 55
 - 9.1.13.3. R\$ 2.351.664,96 (dois milhões, trezentos e cinquenta e um mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 56
 - 9.1.13.4. R\$ 2.847.166,56 (dois milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, cento e sessenta e seis reais e cinquenta e seis centavos) para o ITEM 57
 - 9.1.13.5. R\$ 615.913,20 (seiscentos e quinze mil, novecentos e treze reais e vinte centavos) para o ITEM 58
 - 9.1.13.6. R\$ 674.961,60 (seiscentos e setenta e quatro mil, novecentos e sessenta e um reais e sessenta centavos) para o ITEM 59



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 9.1.13.7. R\$ 654.594,00 (seiscentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e noventa e quatro reais) para o ITEM 60
- 9.1.14 R\$ 1.008.554,40 (um milhão, oito mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos) para o LOTE 13
- 9.1.14.1. R\$ 291.836,16 (duzentos e noventa e um mil, oitocentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos) para o ITEM 61
- 9.1.14.2. R\$ 716.718,24 (setecentos e dezesseis mil, setecentos e dezoito reais e vinte e quatro centavos) para o ITEM 62
- 9.1.15 R\$ 9.858.144,96 (nove milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, cento e quarenta e quatro reais e noventa e seis centavos) para o LOTE 14
- 9.1.15.1. R\$ 2.475.436,80 (dois milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e seis reais e oitenta centavos) para o ITEM 63
- 9.1.15.2. R\$ 2.982.745,92 (dois milhões, novecentos e oitenta e dois mil, setecentos e quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos) para o ITEM 64
- 9.1.15.3. R\$ 1.724.556,96 (um milhão, setecentos e vinte e quatro mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 65
- 9.1.15.4. R\$ 1.889.892,48 (um milhão, oitocentos e oitenta e nove mil, oitocentos e noventa e dois reais e quarenta e oito centavos) para o ITEM 66
- 9.1.15.5. R\$ 785.512,80 (setecentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e doze reais e oitenta centavos) para o ITEM 67
- 9.1.16 R\$ 1.095.613,92 (um milhão, noventa e cinco mil, seiscentos e treze reais e noventa e dois centavos) para o LOTE 15
- 9.1.16.1. R\$ 583.672,32 (quinhentos e oitenta e três mil, seiscentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos) para o ITEM 68
- 9.1.16.2. R\$ 511.941,60 (quinhentos e onze mil, novecentos e quarenta e um reais e sessenta centavos) para o ITEM 69
- 9.1.17 R\$ 6.686.939,64 (seis milhões, seiscentos e oitenta e seis mil, novecentos e trinta e nove reais e sessenta e quatro centavos) para o LOTE 16
- 9.1.17.1. R\$ 793.814,40 (setecentos e noventa e três mil, oitocentos e quatorze reais e quarenta centavos) para o ITEM 70
- 9.1.17.2. R\$ 869.546,88 (oitocentos e sessenta e nove mil, quinhentos e quarenta e seis reais e oitenta e oito centavos) para o ITEM 71
- 9.1.17.3. R\$ 263.425,92 (duzentos e sessenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e dois centavos) para o ITEM 72
- 9.1.17.4. R\$ 1.237.718,40 (um milhão, duzentos e trinta e sete mil, setecentos e dezoito reais e quarenta centavos) para o ITEM 73



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- 9.1.17.5. R\$ 1.626.952,32 (um milhão, seiscentos e vinte e seis mil, novecentos e cinquenta e dois reais e trinta e dois centavos) para o ITEM 74
- 9.1.17.6. R\$ 369.547,92 (trezentos e sessenta e nove mil, quinhentos e quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) para o ITEM 75
- 9.1.17.7. R\$ 674.961,60 (seiscentos e setenta e quatro mil, novecentos e sessenta e um reais e sessenta centavos) para o ITEM 76
- 9.1.17.8. R\$ 850.972,20 (oitocentos e cinquenta mil, novecentos e setenta e dois reais e vinte centavos) para o ITEM 77
- 9.1.18 R\$ 957.360,24 (novecentos e cinquenta e sete mil, trezentos e sessenta reais e vinte e quatro centavos) para o LOTE 17
- 9.1.18.1. R\$ 291.836,16 (duzentos e noventa e um mil, oitocentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos) para o ITEM 78
- 9.1.18.2. R\$ 665.524,08 (seiscentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e vinte e quatro reais e oito centavos) para o ITEM 79
- 9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 9.2.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 9.2.3 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I) Gestão/Unidade: 158224;
 - II) Fonte de Recursos: 1000;
 - III) Programa de Trabalho: 169837;
 - IV) Elemento de Despesa: 339039;
 - V) Plano Interno: V0000G01LZN;
- 10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Rio de Janeiro, 23 de outubro 2023.



ANEXO 1 – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão dos contratos de prestação de serviços de vigilância/ segurança patrimonial e portaria.

1.2. As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pela equipe responsável pela fiscalização/controle da execução dos serviços, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados, que serão encaminhados ao Gestor do Contrato (PR-6).

2. OBJETIVO

2.1. Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução dos contratos de prestação de serviços de vigilância/ segurança patrimonial e portaria.

3. REGRAS GERAIS

3.1. A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de vigilância/ segurança patrimonial se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

3.1.1. Total de horas efetivas de prestação do serviço;

3.1.2. Desempenho Profissional;

3.1.3. Desempenho das Atividades;

3.1.4. Gerenciamento.

4. CRITÉRIOS

4.1. No Instrumento de Medição de Resultado (IMR), devem ser atribuídos os valores 3 (três), 1(um) e 0 (zero) para cada item avaliado, correspondente aos conceitos “Realizado”, “Parcialmente Realizado” e “Não Realizado”, respectivamente.

4.2. Critérios da pontuação a ser utilizada em todos os itens avaliados:

REALIZADO	PARCIALMENTE REALIZADO	NÃO REALIZADO
03 (TRES) PONTOS	01 (UM) PONTO	0 (ZERO) PONTO

4.3. Condições complementares

4.3.1. Na impossibilidade de se avaliar determinado item, este será desconsiderado.

4.3.2. Quando atribuídas notas 1 (um) ou 0 (zero), a Unidade responsável deverá realizar reunião com a Contratada, até dez dias após a medição do período, visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.

4.3.3. Sempre que a Contratada solicitar prazo visando o atendimento de determinado item, **esta solicitação deve ser formalizada, objetivando a análise do pedido pelo Gestor do Contrato (PR-6).** Nesse período, esse item não deve ser analisado.

4.3.3.1. Os percentuais de ponderação a serem reconsiderados neste caso deverão ser distribuídos de forma a transportar um percentual de cinco por cento para cada item remanescente da avaliação no mesmo Grupo, sempre observando na primeira distribuição o item que detém o menor percentual de ponderação, de forma a distribuir completamente o percentual não avaliado, conforme exemplo abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

- a. Caso o item “Uniformes e Identificação” não seja avaliado em determinado mês por qualquer motivo aceito pelo Gestor do Contrato, a distribuição nos demais itens deverá ocorrer de modo a extinguir o percentual de 25%, referente a “Uniformes e Identificação” não avaliado no período.
- b. A primeira distribuição de 5% ocorrerá no item que detém o menor percentual, que neste caso é “Qualificação/Atendimento ao Público/Postura”.
- c. A próxima distribuição de 5% ocorrerá no próximo item, “Cumprimento de Atividades”.
- d. Em seguida, repete-se o processo, recomeçando pelo primeiro item distribuído, somando-se mais 5% em “Qualificação/Atendimento ao Público/Postura” e assim sucessivamente até a extinção do percentual não avaliado.
- e. Por fim, o item “Cumprimento das Atividades” terá como percentual de ponderação a alíquota de 50% e o item “Qualificação/Atendimento ao Público/Postura” a alíquota de 50%.

5. COMPOSIÇÃO DOS MÓDULOS

5.1. Desempenho Profissional:

ITEM	PERCENTUAL DE PONDERAÇÃO
Cumprimento das Atividades	40%
Qualificação/ Atendimento ao Público/ Postura	35%
Uniformes e Identificação	25%
TOTAL	100%

5.2. Desempenho das Atividades:

ITEM	PERCENTUAL DE PONDERAÇÃO
Especificação Técnica dos Serviços	40%
Equipamentos, Acessórios e Veículos	20%
Atendimento às Ocorrências	40%
TOTAL	100%

5.3. Gerenciamento:

ITEM	PERCENTUAL DE PONDERAÇÃO
Periodicidade da Fiscalização	20%
Gerenciamento das Atividades Operacionais	30%
Atendimento às Solicitações	25%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	25%
TOTAL	100%

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Equipe de Fiscalização Técnica ou Fiscal Operacional: Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando-se o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), com exceção do item relacionado com Salários, Benefícios e Obrigações do Grupo 3 e encaminhamento de toda a documentação ao Gestor do Contrato juntamente com as justificativas, para os itens avaliados com notas 0 (zero) ou 1 (um).

6.2. Equipe de Fiscalização Administrativa ou simplesmente Fiscal Administrativo: Responsável pela consolidação das avaliações recebidas, pela avaliação da contratada, com relação ao item relativo a Salários, Benefícios e Obrigações do Grupo 3 do Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços e pela apuração do percentual de liberação da fatura correspondente.

6.3. Gestor do Contrato: Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e seu encaminhamento à Contratada e pela retenção ou glosa no pagamento, auxiliado pelo **Fiscal Administrativo ou Equipe de Fiscalização Administrativa**; Responsável pela aplicação das sanções cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada; Responsável pela emissão da Avaliação de Desempenho do Fornecedor – Parcial ou Final;

7. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

7.1. Cabe a cada Unidade, por meio da equipe/servidor de fiscalização operacional, responsável pela fiscalização do contrato in loco, e com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

7.2. Para a apuração do valor a pagar, a **equipe/servidor de fiscalização técnica** de cada Unidade deve encaminhar, **até o dia 20 (vinte) do mês**, o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) gerados no período, acompanhado das justificativas para os itens que receberam notas 0 (zero) ou 1 (um) e do preenchimento da quantidade de horas de serviço prestadas nos postos.

7.3. De posse dessa avaliação, a **Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo** preencherá num prazo de **cinco dias úteis** o item “Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas”.

7.4. Em seguida, caberá à PR-6, por meio do respectivo **Gestor do Contrato (PR-6)**, auxiliado pela **Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo**, mensalmente, e com base em todos os Instrumento de Medição de Resultado (IMR) gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho através do **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços de Vigilância/Segurança patrimonial**.

7.5. Cabe a equipe/servidor de fiscalização técnica de cada unidade o preenchimento diário do **FORMULÁRIO DE CONTROLE DE OCORRENCIAS** onde devem ser relatadas todas as imperfeições e falhas encontradas na execução do contrato, **principalmente as relatadas as faltas não cobertas, uniformes incompletos, reclamações sobre falta de entrega de material ou de pagamento de benefícios e salários ou outras imperfeições ocorridas**.

7.6. Cabe ao **Gestor do Contrato (PR-6)**, auxiliado pela **Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo**, mensalmente, efetuar a retenção ou glosa no pagamento, de acordo com o desconto das horas sem cobertura nos postos de serviço e em relação às faixas de ajuste no pagamento, **por cada Unidade objeto da contratação**, conforme quadro abaixo:

			Total de Horas		Valor da Hora Contratada	Valor para desconto
	Nº de Postos	Valor do posto	Contratadas	Sem Cobertura por falta		
Diurno						



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Noturno					
	VALOR				
Contratado	R\$			Número de Dias trabalhados no mês	
Faltas Apuradas	-				
Liquido					

Conceito	Porcentagem do Faturamento a ser pago após desconto de faltas	Nota Média Mensal Apurada
A	100%	Entre 9,00 e 8,10
B	95%	Entre 8,09 e 7,65
C	90%	Entre 7,64 e 6,75
D	85%	Entre 6,74 e 5,85
E	80%	Entre 5,84 a 5,40
F	75%	Abaixo de 5,40

7.7. Somente após o cálculo dos valores liberados (com glosas e descontos) para pagamento a Fiscalização Administrativa deverá informar ao fornecedor o valor referente ao serviço após as avaliações para emissão da nota-fiscal.

7.8. De posse da avaliação consolidada, proveniente do **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços de Vigilância/Segurança Patrimonial**, caberá ao Gestor do Contrato (PR-6), auxiliado pela Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo, aplicar as sanções cabíveis previstas no Termo de Referência, garantindo a Defesa Prévia à Contratada.

7.9. Cabe ao Gestor do Contrato (PR-6) encaminhar mensalmente à Contratada, no fechamento das medições, uma via do **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços de vigilância/segurança patrimonial** demonstrando de forma acumulada e mês a mês, a performance global da Contratada em relação aos conceitos alcançados, em conjunto dos **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** por cada Unidade avaliada.

7.10. Caberá ao **Fiscalização Técnica ou Fiscal Operacional** o preenchimento do formulário de **Controle de Substituição** e este deve ser encaminhado mensalmente junto ao IMR

7.11. Cabe ao Gestor do Contrato (PR-6) emitir, quando solicitada, a **Avaliação de Desempenho do Fornecedor Parcial ou Final**, consultando o último **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços de vigilância/segurança patrimonial** emitido e conceituando a Contratada, para efeito de "Atestado de Capacidade Técnica", conforme demonstrado a seguir:

7.11.1. Conceito Geral Bom e Desempenho Recomendado: quando a Contratada obtiver nota final superior a 7,65 (sete e sessenta e cinco) e ausência de sanções previstas no Termo de Referência;

7.11.2. Conceito Geral Regular e Desempenho Recomendado: quando a Contratada apesar de obter nota final superior a 7,65 (sete e sessenta e cinco) já tenha sido sancionada no contrato vigente;

7.11.3. Conceito Geral Ruim e Desempenho não Recomendado: quando a Contratada além de obter nota final inferior a 7,65 (sete e sessenta e cinco) já tenha sido sancionada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

7.12. As notas acumuladas serão automaticamente “zeradas”, reiniciando as avaliações acumuladas, a cada renovação contratual, na forma do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

		UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO					
		PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR6					
		INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA / SEGURANÇA PATRIMONIAL					
CONTRATO Nº:		IMR				Data:	
UNIDADE:							
CONTRATADA:							
FISCAL ADMINISTRATIVO:							
AVALIAÇÃO REFERENTE AO PERÍODO:							
Lembramos que para o caso de notas 0 e 1 o campo Justificativa deve ser preenchido							
GRUPO 1 - DESEMPENHO PROFISSIONAL		PESO (a)	NOTA (b)	SUBTOTAL (c=a x b)			
Cumprimento das Atividades		40%		0,00	Nota Não Atribuída		
Qualificação/ Atendimento ao Público/ Postura		35%		0,00	Nota Não Atribuída		
Uniformes e Identificação		25%		0	Nota Não Atribuída		
TOTAL		100%		0,00			
GRUPO 2 - DESEMPENHO DAS ATIVIDADES		PESO (a)	NOTA (b)	SUBTOTAL (c=a x b)			
Especificação Técnica dos Serviços		40%		0,00	Nota Não Atribuída		
Equipamentos e Acessórios		20%		0,00	Nota Não Atribuída		
Atendimento às Ocorrências		40%		0,00	Nota Não Atribuída		
TOTAL		100%		0,00			
GRUPO 3 - GERENCIAMENTO		PESO (a)	NOTA (b)	SUBTOTAL (c=a x b)			
Periodicidade da Supervisão		20%		0,00	Nota Não Atribuída		
Gerenciamento das Atividades Operacionais		30%		0,00	Nota Não Atribuída		
Atendimento às Solicitações		25%		0,00	Nota Não Atribuída		
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas ⁽¹⁾		25%		0	Nota Não Atribuída		
TOTAL		100%		0,00			
NOTA FINAL (somatório das notas totais para os grupos 1,2 e 3) ⁽¹⁾				0,00	F	Conceito	
(1) Campos preenchidos pelo Fiscal Administrativo							
		Total de Horas					
	Nº de Postos	Valor do posto	Contratadas	Sem Cobertura por falta	Sem Cobertura por abandono	Valor da Hora Contratada	Valor para desconto
Diurno			0			#DIV/0!	#DIV/0!
Noturno			0			#DIV/0!	#DIV/0!
VALOR							
Contratado	R\$ -	Número de Dias trabalhados no mês			30		
Faltas Apuradas	#DIV/0!						
Liquido	#DIV/0!						



Câmara
Atualiz



P á g i n a 86 | 108

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: maio/2023
Termo de Referência contratação de Serviços com mão de obra – Licitação - Modelo para Pregão Eletrônico
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 2

Instruções para o Preenchimento do Instrumento de Medição de Resultado (IMR)
para os Serviços de Vigilância/ Segurança Patrimonial pelos Fiscais Operacionais
e Administrativos

Os itens devem ser avaliados segundo os critérios abaixo.

Para cada item que não possa ser avaliado no momento, considerar item NÃO AVALIADO e anexar justificativa.

GRUPO 1 DESEMPENHO PROFISSIONAL	<i>Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)</i>
Cumprimento das Atividades	<p>Cumprimento das atividades definidas nas <i>especificações técnicas dos serviços no Termo de Referência e no contrato, tais como:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Alocar profissionais devidamente habilitados, portando a respectiva Carteira Nacional de Vigilantes;</i>➤ <i>Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada; Comunicar imediatamente ao Contratante, qualquer anormalidade verificada;</i>➤ <i>Comunicar à área de segurança do Contratante, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;</i>➤ <i>Zelar pelas instalações do órgão;</i>➤ <i>Não permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;</i>➤ <i>Registrar e controlar diariamente as ocorrências;</i>➤ <i>Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida;</i>➤ <i>Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;</i>➤ <i>Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, mantendo sempre os portões fechados;</i>➤ <i>Fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;</i>➤ <i>Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante;</i>➤ <i>Controlar a entrada e saída de veículos, empregados/ funcionários e visitantes, após o término de cada expediente de trabalho, feriados finais de semana;</i>➤ <i>Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes</i>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

	<p><i>estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao Contratante;</i>➤ <i>Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações</i>➤ <i>Proibir a utilização do posto para a guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;</i>➤ <i>Não se ausentar do posto;</i>➤ <i>Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida do Contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;</i>➤ <i>Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;</i>➤ <i>Repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações;</i>➤ <i>Suspender ou interromper o serviço por dia, salvo por motivo de força maior.</i>
Qualificação/ Atendimento ao Público/ Postura	<ul style="list-style-type: none">➤ Conduta dos empregados da Contratada com o cliente e com o público.➤ Qualificação e habilitação da mão-de-obra disponibilizada pela Contratada, inclusive quanto a comprovação de formação técnica específica, mediante apresentação do Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e Carteira Nacional, expedido por Instituição devidamente habilitada e reconhecida.
Uniformes e Identificação	<ul style="list-style-type: none">➤ Uso de uniformes em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada.➤ Identificação dos vigilantes por meio da Carteira Nacional de Vigilantes.➤ Utilização de equipamentos de proteção individual e uniformes adequados às tarefas que executam e às condições climáticas.

GRUPO 2 DESEMPENHO DAS ATIVIDADES	<i>Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)</i>
Especificação Técnica dos Serviços	<ul style="list-style-type: none">➤ Conformidade dos serviços prestados com o especificado no Termo de Referência, contrato e seus respectivos anexos.
Equipamentos, Acessórios e Veículos, quando for o caso	<ul style="list-style-type: none">➤ Utilização de equipamentos e acessórios (equipamentos de proteção individual) compatíveis, em bom estado (funcionalidade,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

	<p>conservação, higiene e limpeza) e adequados às tarefas que executam e às condições climáticas;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Utilização de equipamentos de intercomunicação, lanternas e pilhas, livros de capa dura numerados tipograficamente, para registro de ocorrências, armas, munições e respectivos acessórios;➤ Adquirir materiais e bens de menor impacto ambiental quando comparados a outros similares;➤ Utilização, quando for o caso, de veículos de ronda compatíveis e em bom estado (completude, funcionalidade, conservação, higiene e limpeza);➤ Todos os veículos envolvidos na prestação movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando a redução efetiva de emissões poluidoras à atmosfera preferencialmente movidos a eletricidade, álcool (etanol) ou gás natural veicular (GNV);➤ Relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registro de Arma" e "Porte de Arma", quando for o caso.
Atendimento às Ocorrências	<ul style="list-style-type: none">➤ Atendimento das ocorrências dentro do prazo máximo estabelecido e na qualidade desejada, observada a eficácia da ação do vigilante diante da situação.➤ Registro e controle diários das ocorrências do posto.

GRUPO 3 DESEMPENHO DAS ATIVIDADES	<i>Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)</i>
Periodicidade da Supervisão	<ul style="list-style-type: none">➤ Execução de supervisão por parte da Contratada e➤ na periodicidade acordada.➤ Os supervisores da Contratada deverão obrigatoriamente inspecionar os postos, no mínimo, 04 vezes por semana divididos entre os turnos (2 diurno e 2 noturno)
Gerenciamento das Atividades Operacionais	<ul style="list-style-type: none">➤ Administração das atividades operacionais.➤ Cumprimento das cotas para mulheres e portadores de necessidades especiais, conforme definido no Termo de Referência.➤ Adquirir materiais e bens de menor impacto ambiental quando comparados a outros similares.➤ Destinar de forma ambientalmente adequada os resíduos e materiais adquiridos e utilizados na prestação de serviço.➤ Observar a Resolução CONAMA n.º 401/2008 para a aquisição de pilhas e baterias, por ocorrência;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Atendimento às Solicitações	<ul style="list-style-type: none">➤ Atendimento às solicitações do Contratante conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato.
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	<ul style="list-style-type: none">➤ Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas por parte da Contratada segundo o contrato.➤ Solicitar documentação do quadro abaixo (QUADRO 1) conforme determinado➤ Em havendo a rescisão de Contrato de Trabalho de um profissional sob este contrato, e substituição por outro, a Contratada se obriga a apresentar, em relação ao empregado cujo contrato se extinguir, os seguintes documentos:<ul style="list-style-type: none">○ -Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando serviço na Contratada; - Documento de concessão de Aviso Prévio trabalhado ou indenizado;○ -Recibo de entrega da Comunicação de Dispensa e do Requerimento de Seguro Desemprego;○ -Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção do contrato por prazo indeterminado;○ -Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) comprovando a realização de exame médico demissional.

QUADRO 1

DOCUMENTOS	INÍCIO DA PRESTAÇÃO	QUANDO HOUVER ALTERAÇÃO NO QUADRO FUNCIONAL	COMPROVAÇÃO ANUAL	COMPROVAÇÃO MENSAL
Contrato de trabalho				
Cursos de formação de vigilante e curso de reciclagem				
Convenção, Acordo e Sentenças normativas				
Registro do empregado - livro com numero registro/ e da CTPS				
RAIS				
Folha de pagamento (férias, 13 salário, Recolhimento previdenciário, salário família, Vale transporte, vale refeição, cesta básica, Assistência médica e hospitalar, adicional de risco, auxílio funeral, seguro de vida contribuição sindical)				



TABELA DE CONTROLE DE OCORRÊNCIA DE IMPERFEIÇÕES

P á g i n a 91 | 108

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: maio/2023
Termo de Referência contratação de Serviços com mão de obra – Licitação - Modelo para Pregão Eletrônico
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação



Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Atualização: maio/2023
Termo de Referência contratação de Serviços com mão de obra – Licitação - Modelo para Pregão Eletrônico
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 02 – CARTA DE APRESENTAÇÃO

Logotipo da
Empresa
(panel timbrado)

Carta de Apresentação

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/_____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/_____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, informamos que o serviço será prestado pelo(s) empregado(s) da tabela abaixo, no cargo de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, no período de ____/____/_____ a ____/____/_____.

Nome	CPF	RG	CTPS

Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal _____.

Fiscal(is) operacional(is) _____.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 03 – FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO

Logotipo da
Empresa
(panel timbrado)

Formulário de Substituição

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, informamos que o serviço prestado pelo(s) nosso(s) empregado(s) regulares serão substituídos, nas ausências, pelo(s) seguinte(s) empregado(s):

Nome do empregado substituído	Cargo	CPF	RG	CTPS	Nome do empregado substituto	CPF	RG	CTPS	Motivo	Período

Motivo: (1) – Substituto de Férias; (2) – Substituto afastamento maternidade; (3) Substituto afastamento paternidade; (4) – Substituto ausência por doença; (5) – Substituto por ausências legais; (6) – Substituto por ausência relacionada a acidente do trabalho; (7) Outros – informar motivo.

Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal _____.

Fiscal(is) operacional(is) _____.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 04 – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento do uniforme

Logotipo da
Empresa
(papel timbrado)

VIGILANTE 12 x 36

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos uniformes, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados, para o ____º recebimento (**um recebimento no início do contrato e depois, sucessivamente, a cada período de seis meses**). Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

Empregado: _____

CPF: _____ RG _____

ITEM	ENTREGA SEMESTRAL AO EMPREGADO	ENTREGA ANUAL AO EMPREGADO	QUANTIDADE ENTREGUE
CALÇA	2		
CAMISA MANGA COMPRIDA	2		
CAMISA DE MANGA	2		
COTURNO EM LONA ANTIDERRAPANTE	1		
CINTO DE NYLON	1		
JAQUETA DE FRIO OU JAPONA	1		
CAPA DE NYLON	1		
QUEPE/BONÉ	1		
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	1		

Assinatura do Empregado

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 04A – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento de Equipamentos

Logotipo da
Empresa
(papel timbrado)

VIGILANTE ARMADO 12 x 36

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos equipamentos e insumos, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados. Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

VIGILÂNCIA ARMADA

ITEM	QTD POR POSTO 24 HORAS (4 VIGILANTES)	QTD RECEBIDA
CASSETETE	1	
PORTA CASSETETE	1	
APITO	4	
CORDÃO DE APITO	4	
RÁDIO COMUNICADOR	1	
REVÓLVER CALIBRE 38	1	
CINTURÃO PARA REVÓLVER	1	
COLDRE	1	
MUNIÇÃO CALIBRE 38	1	
COLETE À PROVA DE BALAS	1	
CAPA PARA COLETE BALÍSTICO	4	

Assinatura dos Empregados

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)

ANEXO 04B – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento de Equipamentos

Logotipo da
Empresa
(panel timbrado)

VIGILANTE DESARMADO 12 / 36 e 44H

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos equipamentos e insumos, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados. Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

VIGILÂNCIA ARMADA

ITEM	QTD POR POSTO 24 HORAS (4 VIGILANTES)	QTD RECEBIDA
APITO	4	
CORDÃO DE APITO	4	
RÁDIO COMUNICADOR	1	
LANTERNA DE LED	1	

(*)Lanterna Prevista somente para atuação em turno NOTURNO

Assinatura dos Empregados

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 04C – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento do uniforme

Logotipo da
Empresa
(papel timbrado)

VIGILANTE 44h DIURNO

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos uniformes, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados, para o ____º recebimento (**um recebimento no início do contrato e depois, sucessivamente, a cada período de seis meses**). Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

Empregado: _____

CPF: _____ RG _____

ITEM	ENTREGA SEMESTRAL AO EMPREGADO	ENTREGA ANUAL AO EMPREGADO	QUANTIDADE ENTREGUE
CALÇA	3		
CAMISA MANGA COMPRIDA	3		
CAMISA DE MANGA	3		
COTURNO EM LONA ANTIDERRAPANTE	1		
CINTO DE NYLON	1		
JAQUETA DE FRIO OU JAPONA	1		
CAPA DE NYLON	1		
QUEPE/BONÉ	1		
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	1		

Assinatura do Empregado

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 04D – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento do uniforme

Logotipo da
Empresa
(papel timbrado)

PORTEIRO 44h E 12/36 DIURNO

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos uniformes, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados, para o ____º recebimento (**um recebimento no início do contrato e depois, sucessivamente, a cada período de seis meses**). Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

Empregado: _____

CPF: _____ RG _____

ITEM	QTD POR FUNCIONÁRIO SEMENTRAL	QTD ENTREGUE
CALÇA SOCIAL EM TECIDO OXFORD	2	
CAMISA SOCIAL DE MANGA CURTA EM TRICOLINE	3	
SAPATO SOCIAL DE COURO	1	
CINTO DE NYLON COM FIVELA	1	
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	1	

Assinatura do Empregado

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 04E – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento de equipamentos

Logotipo da
Empresa
(nael timbrado)

PORTEIRO 44h E 12/36 DIURNO

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Termo de Referência, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos uniformes, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados, para o ____º recebimento (**um recebimento no início do contrato e depois, sucessivamente, a cada período de seis meses**). Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

Empregado: _____

CPF: _____ RG _____

ITEM	QTD POR FUNCIONÁRIO SEMENTRAL	QTD ENTREGUE
APITO	1	
CORDÃO DE APITO	1	
RÁDIO COMUNICADOR (*)	1	

Assinatura do Empregado

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)

ANEXO 05 – FORMULÁRIO DE PREPOSTO OU REPRESENTANTE LEGAL

**Logotipo da
Empresa**
(papel timbrado)

NOME DO PREPOSTO			
CPF		RG	
TELEFONE 1		TELEFONE 2	
EMAIL 1			
EMAIL 2			
Que assuntos poderá tratar:			

NOME DO PREPOSTO			
CPF		RG	
TELEFONE 1		TELEFONE 2	
EMAIL 1			
EMAIL 2			
Que assuntos poderá tratar:			

NOME DO PREPOSTO			
CPF		RG	
TELEFONE 1		TELEFONE 2	
EMAIL 1			
EMAIL 2			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Que assuntos poderá tratar:	
--------------------------------	--



ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS
PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

À Comissão Especial de Licitação

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO nº __/20__

Prezados Senhores,

A [Licitante – nome – sede – CNPJ], por seu representante legal abaixo assinado [nome, profissão, domicílio, CPF e RG], DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços objeto do referido Pregão, bem como das demais informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA e na minuta de CONTRATO.

Rio de Janeiro, _____ de _____ 20__

[assinatura do representante legal]



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 7

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA
PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro _____ que _____ a _____ empresa
_____, inscrita no CNPJ (MF) no
_____, inscrição estadual no _____,
estabelecida em _____, possui os seguintes contratos
firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome Órgão / Empresa	Número do Contrato / Ano	Data de Assinatura	Período de Vigência / Execução	Endereço da Execução	Valor Total Contratado + Aditivo
Valor total dos Contratos					

Data:

Assinatura



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

ANEXO 8

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

(Decreto nº 7.203/2010 / Súmula Vinculante nº 13/STF)

Eu, _____, CPF _____, candidato a contratação pela empresa _____, CNPJ _____, para o posto de trabalho de _____, para prestação de serviços na UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO, objeto do pregão nº ____/20__ e do Contrato nº ____/20__,

DECLARO, para fins do disposto no Decreto nº 7.203/2010, de 04 de junho de 2010, e na Súmula Vinculante nº 13/2008, publicada pelo Supremo Tribunal Federal:

() **NÃO POSSUIR** cônjuge, companheiro ou parentes^(*) que sejam agentes políticos ou exerçam cargo comissionado ou função de confiança na UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO e em suas Unidades vinculadas.

() **POSSUIR** cônjuge, companheiro ou parentes^(*) que sejam agentes políticos ou exerçam cargo comissionado ou função de confiança na UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO e em suas Unidades vinculadas. (Neste caso deve ser preenchida a tabela abaixo)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Preencher o nome do cônjuge, companheiro ou parente, o grau de parentesco, o local e o cargo onde trabalha.

NOME: _____	Grau de Parentesco _____
_____	Cargo: _____
_____	Lotação _____

Por ser verdade, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas, estando ciente de que a declaração falsa está sujeita às penalidades previstas em lei.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20__.

(*) Para os fins desta declaração, consideram-se parentes:

- parente em linha reta até o terceiro grau (pai e mãe, filho e filha, avô e avó, bisavô e bisavó).
- parente colateral até o terceiro grau (irmão, irmã, tio, tia, sobrinho, sobrinha).
- parente por afinidade até o terceiro grau (cunhado(a), sogro(a), enteado, genro e nora, padrasto e madrasta do cônjuge, pais dos sogros, filhos do enteado, bisneto e bisneta do cônjuge).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

Embasamento Legal:

Súmula Vinculante nº 13, publicada pelo STF:

“A nomeação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou, ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta, em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas, viola a Constituição Federal”.

- Código Penal – Falsidade Ideológica

“Art.299 omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 01(um) a 05 (cinco) anos e multa, se o documento é público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos e multa se o documento é particular.

Parágrafo Único: se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte”.

- DECRETO nº 7.203, DE 4 DE JUNHO DE 2010

Dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7203.htm



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo administrativo: 23079.209149/2021-87

2. Base Legal

Foram analisados os Instrumentos Legais abaixo relacionados para nortear a pretensa contratação:

1. Instrução Normativa 05/2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal indireta, autárquica e fundacional;
2. Lei 14.133, de 1 de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos
3. Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 - Dispõe sobre a execução indireta mediante contratação de serviços da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
4. Modelos da AGU de licitações e contratos. Serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra. Termo de Referência, minuta de edital e minuta de contrato;
5. Instrução Normativa 01, de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
6. Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2023 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.;
7. Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
8. Portaria 443, de 27 de dezembro de 2018 – Ministério da Economia;
9. Portaria 18.405, de 17 de abril de 2023 DGPF – Disciplina as Atividades de segurança provada e regula a fiscalização dos Planos de Segurança dos estabelecimentos financeiros
10. Lei 7.102 de 20 de julho de 1983 - Dispõe sobre segurança para estabelecimentos financeiros, estabelece normas para constituição e funcionamento das empresas particulares que exploram serviços de vigilância e de transporte de valores, e dá outras providências.
11. Lei 8.863 de 28 de março de 1994 - Altera a Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983.
12. Lei 9.107 de 30 de março de 1995 - Estabelece normas de controle e fiscalização sobre produtos e insumos químicos que possam ser destinados à elaboração da cocaína em suas diversas formas e de outras substâncias entorpecentes ou que



determinem dependência física ou psíquica, e altera dispositivos da Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983, que dispõe sobre segurança para estabelecimentos financeiros, estabelece normas para constituição e funcionamento de empresas particulares que explorem serviços de vigilância e de transporte de valores, e dá outras providências.

13. Lei 11.718 de 20 de junho de 2008 - Acrescenta artigo à Lei no 5.889, de 8 de junho de 1973, criando o contrato de trabalhador rural por pequeno prazo; estabelece normas transitórias sobre a aposentadoria do trabalhador rural; prorroga o prazo de contratação de financiamentos rurais de que trata o § 6º do art. 1º da Lei no 11.524, de 24 de setembro de 2007; e altera as Leis nos 8.171, de 17 de janeiro de 1991, 7.102, de 20 de junho de 1993, 9.017, de 30 de março de 1995, e 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991.

14. Lei 1.654 de 23 de abril de 2018 - Altera o Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), para dispor sobre os crimes de furto qualificado e de roubo quando envolvam explosivos e do crime de roubo praticado com emprego de arma de fogo ou do qual resulte lesão corporal grave; e altera a Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983, para obrigar instituições que disponibilizem caixas eletrônicos a instalar equipamentos que inutilizem cédulas de moeda corrente.

15. Convenções Coletivas de Trabalho:

Serviços de Portaria – Município do Rio de Janeiro RJ000850/2023

Serviços de Vigilância – Município do Rio de Janeiro – RJ000182/2022 ADITIVO RJ000477/2022

Serviços de Portaria – Município de Macaé RJ000951/2022

Serviços de Vigilância – Município de Macaé – RJ000258/2022 ADITIVO RJ000480/2022

Serviços de Portaria – Município de Duque de Caxias RJ000829/2022

Serviços de Vigilância – Município de Duque de Caxias – RJ000557/2022

16. Código Brasileiro de Ocupações (CBO)



3. Descrição da necessidade

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO pretende licitar e contratar pessoa jurídica especializada visando a prestação dos serviços de Vigilância, armada e desarmada, que atendam às necessidades da Administração nos níveis de qualidade exigidos, com menor custo.

É notório e de conhecimento público o aumento da violência em todo o nosso País, mas principalmente, no Estado do Rio de Janeiro.

É de conhecimento público de que as algumas áreas circunvizinhas aos Campi da UFRJ, em sua grande maioria, encontram-se localizadas em regiões de extrema violência urbana com altos índices de criminalidade, fato este que por si só já evidencia a necessidade de esforços no sentido de prover segurança ao patrimônio da UFRJ e às pessoas que circulam em suas dependências.

Neste diapasão, a UFRJ pretende licitar e contratar pessoa jurídica especializada, visando a prestação de serviços de Vigilância Patrimonial, armada e desarmada, que atendam às necessidades da Administração nos níveis de qualidade exigidos, com menor custo.

Para que as unidades da UFRJ desenvolvam suas atividades de forma satisfatória, com vistas a atingir os objetivos institucionais, faz-se necessário realizar diversas atividades acessórias às atividades finalísticas. Por esta razão, a contratação de postos terceirizados, que atendam a esta Instituição e suas unidades jurisdicionadas, é essencial para o perfeito funcionamento do órgão, uma vez que os prestadores de serviços terceirizados desenvolvem atividades administrativas de apoio, não previstas nas atribuições ativas dos cargos de carreira do órgão, permitindo aos servidores, atuar de forma ágil, eficiente e segura.

Apesar de não se tratar de serviço diretamente ligado à missão institucional, é de grande importância para manter o funcionamento das unidades. Sobre a terceirização de serviços, o Art. 2º da Lei n.º 9.632/1998 recomenda que as atividades exercidas por ocupantes de cargos extintos, ou em extinção, sejam objeto de execução indireta.

Nesta Instituição, existe a impossibilidade de executar este serviço de forma direta, vez que o efetivo da DISEG/PU é insuficiente conforme já informado em outros processos que tratam do mesmo tipo de contratação, e as unidades demandantes não possuem mão de obra especializada nem com características necessárias à execução destes serviços. Deste modo, sua realização por servidor ocupante de cargo distinto ao de Vigilante Patrimonial, cargo este em extinção, implicaria em desvio de função, sendo, portanto, perfeitamente justificável a necessidade de se licitar o objeto pretendido.

Além do mais, este serviço justifica-se pela necessidade de dar proteção ao patrimônio público e de garantir a integridade física de seus servidores, docentes, alunos, colaboradores e visitantes da UFRJ e suas unidades jurisdicionadas, visando, principalmente, a manutenção das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, bem como das atividades de assistência à população em geral e das atividades administrativas executadas nos diversos CAMPI da UFRJ.

Ressalta-se que, mesmo as Unidades da UFRJ que estão situadas em áreas urbanas, não podemos contar com policiamento ostensivo devido à atual crise na segurança pública do estado do Rio de Janeiro, e nem mesmo com vigilância eletrônica completa em suas instalações, ficando as edificações vulneráveis a roubos e invasões de meliantes.

Frente ao exposto e em decorrência da relevância do serviço em questão, comprova-se se tratar de serviço essencial. Sendo assim, torna-se imprescindível a contratação de empresa para prestação dos serviços de vigilância, como forma de garantir não só a segurança e a integridade do patrimônio público, mas também de toda a população que circula e/ou desenvolve atividades em nossas instalações,

Trata-se de serviço essencial e sua interrupção pode comprometer segurança e a integridade física de pessoas e das instalações físicas desta Instituição Federal de Ensino - IFES, tornando imprescindível a contratação dos serviços em tela.

Os serviços em questão são de natureza continuada, conforme o art. 106 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que são necessários ao desempenho das atribuições da Instituição, cuja interrupção compromete a continuidade de suas atividades e cuja contratação deverá



estender-se por mais de um exercício financeiro

Com a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, prevista na Lei No. 9.632, de 7 de maio de 1998 e a não contratação por intermédio de concurso público para o cargo pretendido, faz-se possível a contratação de empresa que desempenhe atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

A Lei de terceirização contempla esses serviços que, por sua natureza, são necessários ao órgão, cuja paralisação pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades. Os serviços solicitados se enquadram perfeitamente nessa essência, são de natureza necessária e, portanto, devem ser executados de forma contínua para que não venham comprometer a ordem e causar sérios prejuízos para a Administração.

Como benefícios resultantes desta contratação espera-se melhor atender às demandas da sociedade e do governo junto à UFRJ, agilizar e conferir maior segurança aos serviços especializados referidos, por meio da execução de atividades meramente rotineiras e que podem ser terceirizadas por empresas especializadas, contribuindo assim com a UFRJ no desenvolvimento de suas atividades finalísticas.

4. Área requisitante

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Administração Central da UFRJ	JOAO GUILHERME ALVARENGA E SILVA – Coordenador Geral de Licitações

5. Análise da Contratação Anterior

Com relação à contratação anterior, temos a declarar que a demanda foi atendida pelos seguintes contratos:

Número	Unidades	Empresa
32/2018	Unidades do Campus da Praia Vermelha	Guard Angel Segurança LTDA
35/2018	Unidades do Campus de Macaé	Guard Angel Segurança LTDA
01/2019	Unidades do Campus da Ilha da Cidade Universitária	Front Serviços de Segurança LTDA
02/2019	Área da Prefeitura Universitária – Ilha da Cidade Universitária	Fenixx Segurança e Transporte de Valores LTDA
03/2019	Unidades Isoladas Município do Rio de Janeiro	Angel's Vigilância e Segurança EIRELI
04/2019	Unidades do Campus de Caxias	Fenixx Segurança e Transporte de Valores LTDA

Nestes podemos chamar a atenção para os contratos 32 e 35/2018 junto à empresa Guard Angel Segurança LTDA que constantemente atrasa o salário e os benefícios de seus colaboradores causando grande tensão no corpo de colaboradores e tornando complexa a atuação da fiscalização.

Também devemos relatar que constantemente houve falha na cobertura do intervalo intrajornada no contrato 01/2019 e nos contratos acima mencionados. O Contrato 01/2019 junto à empresa Front Serviços de Segurança LTDA sofreu uma auditoria da Controladoria Geral da União. O relatório da OS 201902234 recomenda “2 – Avaliar a necessidade de cobertura dos postos de vigilância no intervalo intrajornada, especificando quais postos devem ser cobertos e orientando os fiscais sobre a correta execução do contrato.”. Esta recomendação motivou a alteração no modelo de contratação dos postos de trabalho em



nossa IFES que além dos postos Armados e Desarmados agora constam postos com e sem cobertura para o intervalo intrajornada cabendo à contratada em conjunto com a fiscalização local a elaboração de escalas entre a mão de obra contratada para o gozo do intervalo para refeição e descanso.

Com relação ao efetivo de postos, podemos afirmar que:

Fatores relacionados com a expansão dos serviços de nossa IFES com a abertura de prédios em período noturno influenciaram na pressão para o aumento do efetivo.

Fatores relacionados com a construção de novos prédios tais como: o Centro de Pesquisa em Medicina de Precisão (CPMP); o Anexo do Instituto de Macromoléculas; os Laboratórios PEMM, LABEST, NTEB e dos fundos do Bloco K do Centro de Tecnologia; bem como o início da utilização do Prédio do Instituto de Física da UFRJ; e a ocupação de novas áreas pelo Museu Nacional na área do bairro de São Cristóvão do Rio de Janeiro, também exerceram pressão sobre o quantitativo de postos atualmente contratado.

A retomada dos espaços ocupados no Polo de Biotecnologia que foram reintegrados ao patrimônio da Universidade e que por consequência demandam segurança para a sua área também exerceram pressão sobre o quantitativo de postos contratados.

Mas certamente o fator que mais contribui para a necessidade de aumento nos postos de segurança está relacionado com o aumento das ocorrências, principalmente das ocorridas no período noturno ou nos finais de semana, quando os prédios da Universidade possuem uma menor circulação de pessoas. Muitas pessoas em situação de rua, em total estado de vulnerabilidade, principalmente no Campus da Cidade Universitária circulam pelo Campus e são várias as ocorrências de furto de equipamentos externos, cabos de força, aparelhos e instalações para ar-condicionado e outros o que leva, em muitos prédios da Universidade, a possuírem mais postos noturnos do que diurnos quando o normal seria o contrário.

Durante a fiscalização dos contratos atuais também notamos que, em muitos locais, se a força de trabalho dos vigilantes estivesse integrada com o serviço de portaria, possibilitaria o melhor aproveitamento dos vigilantes no sentido de execução de rondas em detrimento de atividades que podem e devem ser executadas por porteiros, principalmente nas questões relacionadas com controle de acesso e recepção, portanto, apresentamos no presente estudo a necessidade de contratação de serviços de portaria que, além de atender a demanda reprimida da instituição, estaremos acatando a orientação advinda do *"ID-RPOAP-01 Título: Remodelagem de contratação. Estudar nova contratação para ver a possibilidade de contratação em um mesmo contrato de agente de portaria e vigilante."*

Durante o aprofundamento do estudo constatamos que não há possibilidade de contratação das duas forças de trabalho em um mesmo contrato, pois são forças de trabalho pertencentes a seguimentos e objetivos diferentes, pois existe o impedimento por parte das empresas de vigilância de operarem em outros ramos de atividade que não estejam relacionadas com segurança e vigilância patrimonial (Art 17 Portaria 18.045/2023). Portanto, sugerimos no presente estudo, que sejam licitados por empresas diferentes para atendimento da demanda com contratos independentes, com implantação simultânea e assim contemplando as unidades que necessitam, em regime de urgência, ter suas demandas específicas ao serviço de portaria e do serviço vigilância patrimonial proporcionando eficiência e eficácia necessária nas rotinas operacionais que se integram junto ao nosso CCO (Centro de Controle Operacional) o qual passa a ser alimentado por informações em tempo real de duas forças de trabalho agilizando a comunicação e reduzindo o tempo para a pronta resposta a qualquer intervenção necessária, aumentando de forma considerável os efeitos positivos. Para que esta integração ocorra devem ser implementados os serviços com os profissionais operando o mesmo canal de rádio comunicação, visando o fortalecimento da segurança das instalações de nossa IFES.

Também durante a fiscalização dos atuais contratos detectamos a necessidade de implementação de controles de ronda. Esta deverá ser implementada nos novos contratos, seja através de bastões de ronda por QR-Code, pins, códigos de barra, por GPS, celulares ou sistemas, cabendo a contratada a implementação do controle que melhor se adequar ao local ou se seja de seu domínio de implementação.

Também durante a fiscalização dos atuais contratos detectamos a necessidade de implementação de controle de frequência eletrônico viabilizando, transparência, eficiência no controle dos efetivos utilizados, gerando relatórios que registrem as possíveis substituições para: intervalo intrajornada, faltas, férias, afastamentos diversos, cumprimento dos prazos de rendição determinados pela legislação trabalhista e ou Convenção Coletiva.



6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1 Natureza da Contratação:

Trata-se de prestação de serviços de natureza continuada.

Os objetos a serem contratados enquadram-se na definição de **serviço comum**, pois o objeto possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações que são usuais de mercado conforme Art. 29 da Lei 14.133/2021.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº. 9.507, de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A demanda encontra-se devidamente amparada no art.1º da Portaria nº443, de 27 de dezembro de 2018, do Ministério da Economia, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art.2º do Decreto Federal nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, que assim dispõe:

"No âmbito da Administração Pública federal, direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

.....

XXI - segurança, vigilância patrimonial e brigada de incêndio;

Parágrafo único. Outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018."

Trata-se de uma contratação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, uma vez que, de acordo com a IN/SEGES n.º 5/2017, os empregados da contratada deverão ficar a disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços, assim como a contratada não poderá compartilhar os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos e deverá possibilitar a fiscalização pela contratante quanto a distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

É vedado a utilização, na execução dos serviços, de colaborador que seja familiar de agente público, ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 4 de julho de 2010. A contratada deverá apurar se alguns de seus colaboradores contratados se enquadram na vedação em tela, inclusive, sempre que houver alteração com a troca de funcionários.

6.2 Relevância dos requisitos estabelecidos:

Celebrar-se-á contrato com a adjudicatária, com vigência de 12 (doze) meses, de acordo com o que estabelece a Lei nº 14.133/2021, conforme modelo a ser elaborado pelo setor competente.



O serviço será executado de maneira contínua, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

O prazo de vigência do contrato, devidamente justificado e no interesse da Administração, poderá ser prorrogado até o limite de 10 (dez) anos dês de que estejam garantidas a vantajosidade dos preços para a administração e a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação, conforme Art. 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

Exigir-se-á a prestação de garantia pela contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, a ser comprovada no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da data da celebração do contrato, prorrogados por igual período a critério desta Administração.

Serão provisionados recursos financeiros, nos percentuais previstos nas normas legais pertinentes e especificados na Planilha de Custos e Formação de Preços, para o pagamento de férias, 13º salário, rescisão contratual e indenização compensatória sobre o FGTS dos trabalhadores da CONTRATADA empregados na execução do contrato, cujos valores retidos das faturas mensais serão depositados pelo CONTRATANTE em conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, conforme o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, e suas alterações, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Deverá ser incluído nos custos da contratação os valores cobrados pelo Banco do Brasil para manutenção da conta depósito até que seja providenciado pela administração nova instituição financeira para operacionalização da referida conta. Atualmente é cobrada a taxa de R\$ 565,00 para abertura e R\$ 126 para manutenção mensal da conta.

As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, assegurado o Direito Constitucional do Contraditório e da Ampla Defesa.

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhadas por servidor designado para esse fim, devendo haver prévio agendamento.

A contratação deverá prever, no que couber, práticas de sustentabilidade.

A contratada deverá fornecer aos trabalhadores empregados na execução do contrato uniformes de acordo com a atividade a ser desempenhada nesta Administração, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo ao empregado.

A contratada ficará obrigada a aceitar, no interesse da Administração, nas mesmas condições assumidas, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme prevê o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

O grau de eficiência da prestação dos serviços será verificado mediante avaliação, mensal, do gestor/fiscal do contrato.

Na avaliação dos serviços prestados será utilizado formulário contendo os fatores de avaliação elaborados pela Administração da Contratante. Este procedimento está vinculado aos contratos de prestação dos serviços de limpeza integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade do Contratante e deverá ser efetuado periodicamente pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.

A avaliação da Contratada na prestação de serviços se fará por meio de análise dos seguintes aspectos:

Total de horas efetivas de prestação do serviço;

Desempenho Profissional;



Desempenho das Atividades;

Gerenciamento.

será feita por meio de pontuação em conceitos Realizado, Parcialmente Realizado e Não Realizado, em cada um dos itens vistoriados, equivalentes aos seguintes valores, respectivamente, três, um e zero. Ao final de cada período mensal, será obtida a média aritmética dos resultados das avaliações de todas as unidades.

O resultado de cada avaliação terá como teto máximo 9 pontos.

A entrega de material será controlada pelo fiscal de contrato e haverá pagamento somente para o material efetivamente entregue.

A prestação dos serviços, envolve a alocação, pela CONTRATADA, de mão de obra capacitada para executar as atribuições, obedecendo ao disposto na IN SEGES/MPDG n.º 05/2017 e o CBO n.º 5173-30 – Vigilante e 5174-10 – Porteiro de Edifícios.

O serviço tem os seguintes códigos em conformidade com o Catálogo de Serviços (Catser) do Sistema de Serviços Gerais (Sisg):

CATSER 00002364-7 - Prestação de serviço de vigilância e segurança - orgânica -12 horas diurnas - 2ª a domingo.

CATSER 00002395-7 - Prestação de serviço de vigilância e segurança - orgânica -12h noturnas - 2ª a domingo.

CATSER 00002350-7 - Prestação de serviço de vigilância e segurança - orgânica -44 horas semanais diurnas.

CATSER 00000872-9 - Prestação de serviços de portaria / recepção.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço que será instrumento anexo ao Termo de Referência.

As obrigações da Contratada e Contratante estarão previstas no Termo de Referência.

Não se aplica a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista o serviço pleiteado tratar-se de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não sendo necessária transferências de conhecimentos entre elas, após findo o contrato.

Adotar-se-á como critério de julgamento o de menor preço global dos serviços;

O serviço é considerado como contínuo no âmbito da Universidade pois está relacionado com a atividade finalística de instituição e sua interrupção causará danos à Instituição e ao corpo social da Universidade. Este entendimento é o consolidado no âmbito do TCU, conforme se pode verificar a partir de trecho do Voto do Acórdão nº 132/2008 – Segunda Câmara:

“Na realidade, o que caracteriza o caráter contínuo de um determinado serviço é sua essencialidade para assegurar a integridade do patrimônio público de forma rotineira e permanente ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do ente administrativo, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional”.

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

- Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;



- Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.
- Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de que os 3 (três) anos sejam ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017
- Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.
- Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato (s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- O atestado apresentado para um item não poderá ser utilizado para os demais, exceto o quantitativo excedente.
- Declaração de que instalará escritório na cidade do Rio de Janeiro, ou em um raio máximo de até 25 km da cidade do Rio de Janeiro, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SLTI/MP nº 05/2017. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório. Tal escritório se faz necessário devido ao número estimado de prestadores envolvidos na contratação que necessitarão de controle e gerenciamento por parte da contratada.

Exigências complementares para habilitação jurídica, específico para empresas de vigilância:

Autorização ou revisão de autorização para funcionamento, concedida pelo Departamento de Polícia Federal, conforme estabelecem a Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983 e alterações posteriores e a Portaria DG/DPF nº 18.045, de 17 de abril de 2023 e alterações posteriores;



6.3 Modelo da Execução do Objeto

Os serviços serão prestados:

de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, em escala de 12x36 horas diurnas;

de segunda-feira a domingo, incluindo feriados, em escala de 12x36 horas noturnas;

de segunda a sexta-feira (excluindo feriados) 44 horas semanais.

6.4 Da Modalidade de Licitação:

A contratação deverá ser realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços, haja vista tratar-se de contratação de serviços comuns e para atendimento a mais de um órgão ou entidade, uma vez que permitirá a participação de outras unidades da UFRJ, além de permitir a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, conforme previsto no art. 3º, inciso II, do Decreto 11.462/2023, uma das hipóteses de cabimento do Registro de Preços consiste na aquisição de bens ou contratação de serviços quando conveniente a sua contratação parcelada. Essa hipótese é justificada por se tratar da substituição de vários contratos com data de vencimento diferentes e que, por haver uma previsão, no modelo apresentado pelo presente estudo, de aumento do efetivo contratado e conseqüentemente o aumento na despesa dele decorrente sem que se tenha plena certeza, no momento atual do desenvolvimento do estudo, dos recursos financeiros necessários para sua implementação.

O Registro de Preços flexibilizará, também, a integração entre os dois serviços, vigilância e portaria, permitindo a contratação adicional de postos conforme surgir a necessidade de implementação caso haja algum imprevisto em relação ao planejamento realizado.

Outro ponto de fundamental importância para se aplicar o sistema de registro de preços é o fato de não haver necessidade de declarar a existência de crédito para a realização do certame, devendo a previsão orçamentária para cobrir a despesa, ser demonstrada apenas antes da efetiva contratação, conforme Art. 17. do Decreto 11.462/2023 *A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.*

O Sistema de Registro de Preço – SRP mostra-se pertinente, também, considerando a hipótese prevista nos incisos I e II do artigo 3.º do Decreto 11.462/2023, aliado às vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como:

- Efetivar a contratação e ampliá-la somente quando houver necessidade, proporcionando a redução de número de licitações a serem realizadas no âmbito da UFRJ;
- Agilizar a contratação futura, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas e os preços e respectivos fornecedores já estarão definidos;
- Maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

6.5 Subcontratação

Não será permitida a subcontratação do objeto.

6.6 Requisitos de Pessoal

6.6.1 Para o Serviço de Vigilância:

Qualificação Mínima:

- I - ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II - ter idade mínima de vinte e um anos;
- III - ter instrução correspondente ao quinto ano do ensino fundamental;
- IV - ter sido aprovado em curso de formação de vigilante, realizado por empresa de curso de formação devidamente autorizada;
- V - ter sido aprovado em exames de saúde física, mental e de aptidão psicológica;
- VI - ter idoneidade comprovada mediante a apresentação de certidões negativas de antecedentes criminais sem registros de indiciamento em inquérito policial; sem registros de estar sendo processado criminalmente; ou sem registros de ter sido condenado em processo criminal (no local onde reside, bem como no local em que foi realizado o curso de formação, de reciclagem ou de extensão). Essas comprovações são oriundas da:
 - a) da Justiça Federal;
 - b) da Justiça Estadual ou do Distrito Federal;
 - c) da Justiça Militar Federal;
 - d) da Justiça Eleitoral; e
 - e) da Justiça Militar Estadual ou do Distrito Federal;
- VII - estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
- VIII - possuir CPF
- IX - possuir experiência mínima de 6 (seis) meses

Competências Pessoais Desejáveis:

Demonstrar solicitude; controle emocional, cordialidade, paciência, capacidade de localização, atenção ao detalhe, comunicação e agilidade.

Descrição das tarefas específicas:

- Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- Comunicar imediatamente ao Contratante quaisquer anormalidades verificadas, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Comunicar à área de segurança do Contratante, Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU e a administração local, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
- Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da região, do Corpo de Bombeiros, da Polícia Ambiental, a Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU e dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;
- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança, conforme orientação recebida do Contratante (Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU) e pela administração local, bem como aquelas que entender como oportunas;



Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;

Quando o documento de identidade for indispensável para a entrada da pessoa, seus dados serão anotados no ato e o documento devolvido imediatamente ao interessado, conforme disposto na Lei Federal nº 9.453/1997;

Fiscalizar a entrada e a saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de funcionários autorizados a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;

Fiscalizar a entrada e a saída de materiais mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;

Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante. Facilitar, no que for possível, a atuação das mesmas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;

Controlar a entrada e a saída de veículos, empregados, funcionários e visitantes após o término de cada expediente de trabalho, em feriados e fins de semana, na conformidade do que venha a ser estabelecido pelo Contratante;

Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;

Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao Contratante;

Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e a imediações que provoque ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;

Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;

Não permitir que ocorra a ocupação ou invasão indevida do espaço público de atividades comerciais ou de qualquer ordem sem que esta tenha sido autorizada pela Autoridade Competente e com anuência da Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - (DISEG/PU);

Não se ausentar do posto;

Executar a(s) ronda(s) diária(s), conforme a orientação recebida do Contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e as providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;

Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;

Repassar ao(s) Vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.

Cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo Contratante (Divisão de Segurança da Prefeitura Universitária - DISEG/PU) e pela administração local, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes;

Evitar conversas desnecessárias com colegas de serviço ou outras pessoas;



Evitar o uso de Smartfone e outros aparelhos durante o horário de trabalho. O uso indevido desses aparelhos pode retirar a atenção sobre o que está ocorrendo à sua volta, fato este que pode gerar insegurança para o prestador de serviço e para a instituição;

Manter o seu equipamento e o seu armamento em perfeitas condições de uso;

Nunca brincar com a arma, manuseá-la desnecessariamente ou entregá-la a outras pessoas, mesmo que qualificadas;

Ao assumir ou passar o serviço, conferir o estado de sua arma e munição, repassando-as ao seu sucessor ou guardando-as em lugar apropriado;

Nunca repassar a arma carregada, retirando toda a munição ao entregá-la ao seu sucessor;

Portar a arma somente no coldre, mantendo atenção para que o fecho de Vigilância do mesmo permaneça sempre travado;

Adotar todas as precauções e cuidados, indispensáveis ao manuseio do armamento, de acordo com as orientações e determinações.

Verificar se as portas e janelas estão fechadas;

Verificar se os aparelhos elétricos estão desligados, salvo aqueles para os quais haja instruções ao contrário; Registrar a permanência de pessoas nos departamentos, setores;

Verificar se todas as demais luzes do prédio estão apagadas;

6.6.2 Para o Serviço de Portaria:

Qualificação Mínima:

Ensino Fundamental;

Possuir experiência mínima de 6 (seis) meses;

Competências Pessoais Desejáveis:

Demonstrar solicitude; controle emocional, cordialidade, paciência, capacidade de localização, atenção ao detalhe, comunicação e agilidade.

Descrição das tarefas específicas:

Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;

Receber, orientar e encaminhar o público;

Controlar a entrada e saída de pessoas nos recintos de trabalho, diretamente ou com auxílio de monitoramento por imagens, ou por crachás, efetuando, quando for o caso, identificação ou autorização para ingresso ou registro de ocorrência;

Abrir e fechar as portas de acesso do prédio

Receber e transmitir mensagens;

Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda;

Zelar pela ordem e segurança da área sob sua responsabilidade;

Revisar volumes se for o caso, e impedir a saída de material sem a devida autorização;

Atender telefonemas e anotar recados;



Controlar entrada de pessoas nos jardins dos prédios;

Impedir entrada de pessoas quando inconvenientes ou não autorizado seu ingresso;

Apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações do seu local de trabalho;

Prestar informação ao público sobre a localização de pessoas ou dependências da repartição;

Auxiliar a saída de pessoas retidas em elevadores;

Dar apoio, atendimento e assistência ao público nos eventos nos auditórios e em outros locais, prestando informações rotineiras e orientações nos estacionamentos e dependências da Contratante.

Comunicar imediatamente ao Contratante (DISEG/PU), fiscalização local e a equipe de segurança terceirizada responsável pela vigilância do local, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, nas áreas físicas e monitoradas, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

Comunicar à área de segurança do Contratante (DISEG/PU), a fiscalização local e a equipe de segurança terceirizada responsável pela vigilância do local, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;

Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, Polícia Ambiental, DISEG/PU/UFRJ, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;

Manter sempre próximo o rádio de comunicação que opera na mesma frequência da equipe de segurança terceirizada.

Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos, se necessário;

Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de empregados autorizados a estacionarem seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados.

Fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante, permitindo a saída de bens permanentes somente após a autorização do responsável pelo patrimônio da Unidade responsável pela área;

Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;

Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;

Não se ausentar do posto;

Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;

Repassar para o(s) porteiro(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações..

Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade



6.7 Critérios e práticas de sustentabilidade:

A contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água e dos alimentos;

Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;

Promover ações afirmativas de gênero e étnico-raciais, de acordo com o que dispõe:

Constituição Federal de 1988, no inciso IV do art. 3º, no inciso I do art. 5º, e no inciso XX do art. 7º;

Decreto nº 7.959, de 13 de março de 2013;

Artigos 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010;

Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

Realizar a separação de resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 03/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;

Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

Instruir e a mão de obra contratada de que esta deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do contratante, realizando palestras com seus colaboradores periodicamente;

Observar os itens relacionados no Plano de Logística Sustentável da UFRJ disponibilizado através do link <https://ufrj.br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/plano-de-logistica-sustentavel/>.



7. Levantamento de Mercado

Contratações similares são frequentemente realizadas por outros órgãos e entidades, não se caracterizando quantidade restrita de fornecedores para o objeto. Entre as licitações realizadas podemos mencionar:

Pregão	UASG	Nome	Tipo
16/2023	80002	TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO 11ª Região/AM	Por posto de trabalho
7/2023	90019	JUSTIÇA FEDERAL DE 1ª INSTÂNCIA DE SANTA CATARINA	Por posto de trabalho
3346/2023	158154	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO	Por posto de trabalho
10/2023	240101	MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	Por posto de trabalho
1/2023	373039	INCRA - Superintendência Regional do Amapá	Por posto de trabalho
212/2023	393020	DNIT - 11ª Unidade de Infraestrutura Terrestre	Por posto de trabalho
347/2023	806030	SERPRO – Sede Brasília	Por posto de trabalho
13/2023	11096	AGU - Superintendência de Administração em Pernambuco	Por posto de trabalho

Os exemplos acima foram retirados da pesquisa textual efetuada no site:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada> utilizando o termo “Vigilância Orgânica” com o retorno de 196 licitações.

Pregão	UASG	Nome	Tipo
69/2023	158125	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense	Por posto de trabalho
2/2013	200338	Departamento de Polícia Federal - Superintendência Regional no Distrito Federal	Por posto de trabalho
4/2023	154783	Instituto Federal do Amazonas/Campus Humaitá	Por posto de trabalho
9/2023	158141	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul	Por posto de trabalho
5349/2023	158154	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO	Por posto de trabalho
2748/2023	158154	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO	Por posto de trabalho

Os exemplos acima foram retirados da pesquisa textual efetuada no site:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada> utilizando o termo “Serviço de Portaria” com o retorno de 263 licitações.

8. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação de serviços comuns e contínuos, com mão-de-obra dedicada, com postos de Portaria, Vigilância armada e desarmada bem como os Serviços de Portaria, para o Município do Rio de Janeiro, Macaé e Duque de Caxias, haja vista a extinção do cargo no quadro de servidores públicos da Universidade Federal do Rio de Janeiro / UFRJ.

A contratação será realizada por posto de trabalho com dedicação exclusiva, em virtude da necessidade permanente dos serviços no período de expediente.

A contratação de vigilantes e porteiros tem por finalidade de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio e tendo como objetivos primários promover a dignidade da pessoa humana, a segurança dos cidadãos e a prevenção de eventos danosos e diminuição de seus efeitos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

9. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

A Equipe de Planejamento realizou levantamento para determinação do quantitativo a ser contratado, que segue na tabela abaixo:

UNIDADES - MUNICÍPIO DE MACAÉ - RJ - LOTE 1									
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA									
Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CAMPUS MACAÉ - NUPEM	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2
CAMPUS MACAÉ - AJUDA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		0	1	1
CAMPUS MACAÉ - CIDADE UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5	5	5
CAMPUS MACAÉ - IMMCT	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1
						28	48	32	55

UNIDADES - MUNICÍPIO DE MACAÉ - RJ - LOTE 2
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CAMPUS MACAÉ - NUPEM	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3
CAMPUS MACAÉ - AJUDA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3
CAMPUS MACAÉ - CIDADE UNIVERSITÁRIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			6	6
CAMPUS MACAÉ - IMMCT	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
							16	19

UNIDADES - MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS - RJ - LOTE 3
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
POLO DE XERÉM	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2
POLO DE SANTA CRUZ DA SERRA - SCS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2

12	22	12	22
----	----	----	----

UNIDADES - MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS - RJ - LOTE 4

SERVIÇO DE PORTARI

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
POLO DE SANTA CRUZ DA SERRA - SCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4
							4	4

UNIDADES DA ZONA SUL - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 5

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO BRASILEIRO DE ALTOS ESTUDOS - CBAE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom		1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2
COLÉGIO DE APLICAÇÃO - CAP	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom		1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1

MATERNIDADE ESCOLA - ME	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2
CASA DA CIÊNCIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
PRAIA VERMELHA - PORTÕES - 71-49	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	8	16
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	8	16
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2
PRAIA VERMELHA - EEFD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
PRAIA VERMELHA - IPUB	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1
BINGO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
CANECÃO / FCC	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
INSTITUTO DE NEUROLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2		
EDITORA DA UFRJ	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
PALÁCIO UNIVERSITÁRIO - AULÁRIO	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2		
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2		
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4		



UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

21

INSTITUTO DE PSICOLOGIA	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
ANEXO DO CFCH	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
ACESSO FCC E FACULDADE DE EDUCAÇÃO	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
						64	107	61	114

UNIDADES - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 6

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CASA DA CIÊNCIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
INSTITUTO DE PSIQUIATRIA - IPUB	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
BINGO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CANECÃO / FCC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
INSTITUTO DE NEUROLOGIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
AULÁRIO	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
FACULDADE DE ECONOMIA - FE	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FACC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

22

ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
INSTITUTO DE PSICOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
ANEXO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
ANEXO DA ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
ANEXO DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
FÓRUM DE CIÊNCIA E CULTURA (FCC)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CPM - ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
							35	41

UNIDADES DO CENTRO DA CIDADE - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 7**SERVIÇO DE VIGILÂNCIA**

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
ESCOLA DE ENFERMAGEM ANNA NERY (EEAN)	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2
ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (EM)	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	2
ANEXO DA ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (AEM)	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	2

FACULDADE DE DIREITO - FND	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2
INSTITUTO DE ATENÇÃO À SAÚDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS (HESFA)	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3	3	3
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS SOCIAIS - IFCS	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3	3	3
INSTITUTO DE GINECOLOGIA DA UFRJ - GINECO	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
OBSERVATÓRIO DO VALONGO - OV	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
MUSEU NACIONAL (MN)	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
HORTO BOTÂNICO DO MUSEU NACIONAL (HORTO)	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12
TERRENO SPU - MUSEU NACIONAL	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	5	10
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10	5	10
						80	147	93	172

UNIDADES DO CENTRO DA CIDADE - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 8
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
ESCOLA E ENFERMAGEM ANNA NERY (EEAN)	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (EM)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4
ANEXO DA ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (AEM)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
FACULDADE DE DIREITO - FND	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3
INSTITUTO DE ATENÇÃO À SAÚDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS (HESFA)	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS SOCIAIS - IFCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3
INSTITUTO DE GINECOLOGIA DA UFRJ - GINECO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3
MUSEU NACIONAL (MN)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4
HORTO BOTÂNICO DO MUSEU NACIONAL (HORTO)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4
TERRENO SPU - MUSEU NACIONAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			5	5
							35	37

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 1 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 9
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
CENTRO NACIONAL PARA A IDENTIFICAÇÃO MOLECULAR DO PESCADO - CENIMP	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
DEPÓSITO DE BENS INSERVÍVEIS - PR-6	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1		
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - EEFD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	1	2	4
DIVISÃO DE PRODUÇÃO - DIPRO PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
HANGAR DE BARCOS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1
						18	33	25	49

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 1 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 10
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
CENTRO NACIONAL PARA A IDENTIFICAÇÃO MOLECULAR DO PESCADO - CENIMP	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - EEFD	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3
DIVISÃO DE PRODUÇÃO - DIPRO PU	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
HANGAR DE BARCOS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
							8	10

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 2 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 11
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5	4



UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

27

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CENTRO - RU CENTRAL	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
FACULDADE DE FARMÁCIA - FF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA ESTRUTURAL E BIOIMAGEM - CENABIO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
INSTITUTO DE PESQUISA EM PRODUTOS NATURAIS - IPPN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	5	10
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	5	10
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5	6	6
INSTITUTO DE PUERICULTURA E PEDIATRIA MARTAGÃO GESTEIRA - IPPMG	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10	3	6
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3	4	4
INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4

FACULDADE DE ODONTOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CAMPO DE RUGBY E HÓQUEI - CRH	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - ICB	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EEI	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
POLO DE BIOTECNOLOGIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8
NEEDIER / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
PRÉDIO COMPARTILHADO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
PRÉDIO LISPPEZINHO / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA DE PRECISÃO - CPMP	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
						85	157	124	227

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 2 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 12

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			6	6
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CENTRO - RU CENTRAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
FACULDADE DE FARMÁCIA - FF	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			6	6
INSTITUTO DE PUERICULTURA E PEDIATRIA MARTAGÃO GESTEIRA - IPPMG	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4
INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - ICB	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EEI	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
NEEDIER / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
PRÉDIO COMPARTILHADO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA DE PRECISÃO - CPMP	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
							31	36

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 3 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 13

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
GUARITA DE ACESSO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
INSTITUO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA - IESC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		0	1	1
PR-5 - DIURC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
PVL - PÁTIO DE VEÍCULOS PARA LEILÃO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - CRM	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1
HORTO BOTÂNICO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		0	1	1
CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2
INSTITUTO DE MATEMÁTICA - IMAT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1

ALOJAMENTO EM CONSTRUÇÃO - CCMN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
ALOJAMENTO EM MÓDULOS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - IGEO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
LABORATÓRIO DE APOIO TECNOLÓGICO - LADETEC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2
						45	85	62	114

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 3 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 14
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
INSTITUTO DE MATEMÁTICA - IMAT	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - IGEO	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

32

LABORATÓRIO DE APOIO TECNOLÓGICO - LADETEC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA - IESC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
PR-5 - DIURC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - CRM	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
HORTO BOTÂNICO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2
							17	20

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 15**SERVIÇO DE VIGILÂNCIA**

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ENGENHARIA - COPPE	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4	8
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4	4	4
DECANIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	5	10
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	5	10
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4	4	4
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO****33**

ESCOLA POLITÉCNICA - POLI	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - IMA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6
ANEXO DO INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - AIMA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
POLO DE XISTOQUÍMICA - XISTO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL - CCO PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	1	2	4
NÚCLEO INTERDISCIPLINAR DE DINÂMICA DOS FLUIDOS - NIDIF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
PRÉDIO DO CT - BLOCO K FUNDOS	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
PROGRAMA DE ENGENHARIA METALÚRGICA E DE MATERIAIS - PEMM COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
LABORATÓRIO DE ESTRUTURAS E MATERIAIS - COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
NTEB - CT2 - COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2
						56	103	82	152

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 16
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ENGENHARIA - COPPE	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4
DECANIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - IMA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
ANEXO DO INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - AIMA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
POLO DE XISTOQUÍMICA - XISTO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
							16	22

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 17
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados
CENTRO DE MEMÓRIA ACADÊMICA - CMA - SIBI	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	1	2	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	1	2	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO			1	1

INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - COPPEAD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
DIVISÃO GRÁFICA - DG	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
DIVISÃO DE TRANSPORTES - DFO - PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
INCUBADORA DE EMPRESAS - COPPE	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR - SUPERAST - PR4	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1
PR-2 - PARQUE TECNOLÓGICO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2
EBA PÓS-GRADUAÇÃO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
POLO NÁUTICO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2
ALMOXARIFADO CENTRAL - PR6	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4
FACULDADE DE LETRAS - FL	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4



UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 18									
SERVIÇO DE PORTARIA									
Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	
CENTRO DE MEMÓRIA ACADÊMICA - CMA - SIBI	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - COPPEAD	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	
	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	
DIVISÃO GRÁFICA - DG	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	
DIVISÃO DE TRANSPORTES - DFO - PU	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	
INCUBADORA DE EMPRESAS - COPPE	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR - SUPERAST - PR4	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	
ALMOXARIFADO CENTRAL - PR6	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	
FACULDADE DE LETRAS - FL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	
PRÉDIO JORGE MACHADO MOREIRA - CLA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	
								16	19

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

37

10. Estimativa do Valor da Contratação

Baseado no levantamento do piso salarial e levando em consideração as convenções coletivas vigentes informadas no arquivo anexo ao presente instrumento. Ressaltamos que estes valores foram obtidos em planilha e custo elaborada pela administração e anexa ao presente estudo.

UNIDADES - MUNICÍPIO DE MACAÉ - RJ - LOTE 1												
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA												
Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados atuais	nº pessoas contratados atuais	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CAMPUS MACAÉ - NUPEM	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	4	8	R\$ 5.104,57	R\$ 40.836,56	R\$ 490.038,72
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8	R\$ 5.621,08	R\$ 44.968,64	R\$ 539.623,68
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.364,15	R\$ 10.728,30	R\$ 128.739,60
CAMPUS MACAÉ - AJUDA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.129,11	R\$ 10.258,22	R\$ 123.098,64
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.621,08	R\$ 11.242,16	R\$ 134.905,92
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.104,57	R\$ 10.209,14	R\$ 122.509,68
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.596,63	R\$ 11.193,26	R\$ 134.319,12
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		0	1	1	R\$ 5.364,15	R\$ 5.364,15	R\$ 64.369,80
CAMPUS MACAÉ - CIDADE UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.129,11	R\$ 10.258,22	R\$ 123.098,64
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.621,08	R\$ 11.242,16	R\$ 134.905,92
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.104,57	R\$ 30.627,42	R\$ 367.529,04
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	4	8	R\$ 5.596,63	R\$ 44.773,04	R\$ 537.276,48
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5	5	5	R\$ 5.364,15	R\$ 26.820,75	R\$ 321.849,00
CAMPUS MACAÉ - IMMCT	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.458,05	R\$ 10.916,10	R\$ 130.993,20
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.984,06	R\$ 11.968,12	R\$ 143.617,44
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.364,15	R\$ 5.364,15	R\$ 64.369,80
						28	48	32	55		R\$ 296.770,39	R\$ 3.561.244,68



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

UNIDADES - MUNICÍPIO DE MACAÉ - RJ - LOTE 2

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CAMPUS MACAÉ - NUPEM	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 3.792,41	R\$ 7.584,82	R\$ 91.017,84
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.164,86	R\$ 8.329,72	R\$ 99.956,64
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	R\$ 3.932,47	R\$ 11.797,41	R\$ 141.568,92
CAMPUS MACAÉ - AJUDA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	R\$ 3.932,47	R\$ 11.797,41	R\$ 141.568,92
CAMPUS MACAÉ - CIDADE UNIVERSITÁRIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 3.792,41	R\$ 7.584,82	R\$ 91.017,84
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			6	6	R\$ 3.932,47	R\$ 23.594,82	R\$ 283.137,84
CAMPUS MACAÉ - IMMCT	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 3.932,47	R\$ 3.932,47	R\$ 47.189,64
							16	19		R\$ 74.621,47	R\$ 895.457,64

UNIDADES - MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS - RJ - LOTE 3

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
POLO DE XERÉM	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	4	R\$ 5.155,44	R\$ 20.621,76	R\$ 247.461,12
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	4	R\$ 5.647,43	R\$ 22.589,72	R\$ 271.076,64
POLO DE SANTA CRUZ DA SERRA - SCS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	6	R\$ 5.155,44	R\$ 30.932,64	R\$ 371.191,68
	ARMADA	12 X	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg /	3	6	6	R\$	R\$ 33.884,58	R\$ 406.614,96

		36h	h		Dom					5.647,43		
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.452,51	R\$ 10.905,02	R\$ 130.860,24
						12	22	12	22		R\$ 118.933,72	R\$ 1.427.204,64

UNIDADES - MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS - RJ - LOTE 4

SERVIÇO DE PORTARI

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
POLO DE SANTA CRUZ DA SERRA - SCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	R\$ 4.026,47	R\$ 16.105,88	R\$ 193.270,56
							4	4		R\$ 16.105,88	R\$ 193.270,56

UNIDADES DA ZONA SUL - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 5

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratado atual	nº pessoas contratado atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CENTRO BRASILEIRO DE ALTOS ESTUDOS - CBAE	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
COLÉGIO DE APLICAÇÃO - CAP	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 6.014,04	R\$ 12.028,08	R\$ 144.336,96

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

40

	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
MATERNIDADE ESCOLA - ME	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	4	8	R\$ 5.132,61	R\$ 41.060,88	R\$ 492.730,56
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8	R\$ 5.649,14	R\$ 45.193,12	R\$ 542.317,44
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
CASA DA CIÊNCIA	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	8	16	R\$ 5.157,16	R\$ 82.514,56	R\$ 990.174,72
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	8	16	R\$ 5.649,14	R\$ 90.386,24	R\$ 1.084.634,88
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
PRAIA VERMELHA - PORTÕES - 71-49	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
PRAIA VERMELHA - EEFD	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
PRAIA VERMELHA - IPUB	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
BINGO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
CANECÃO / FCC	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
INSTITUTO DE NEUROLOGIA	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
EDITORIA DA UFRJ	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
PALÁCIO UNIVERSITÁRIO - AULÁRIO	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

41

	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2			R\$ 5.624,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4			R\$ 5.454,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00
INSTITUTO DE PSICOLOGIA	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1			R\$ 5.454,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1			R\$ 5.454,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1			R\$ 5.454,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ANEXO DO CFCH	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1			R\$ 5.454,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ACESSO FCC E FACULDADE DE EDUCAÇÃO	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1			R\$ 5.454,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00
						64	107	61	114		R\$ 617.742,20	R\$ 7.412.906,40

UNIDADES - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 6**SERVIÇO DE PORTARIA**

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CASA DA CIÊNCIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.061,31	R\$ 8.122,62	R\$ 97.471,44
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
INSTITUTO DE PSIQUIATRIA - IPUB	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.061,31	R\$ 8.122,62	R\$ 97.471,44
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.457,07	R\$ 8.914,14	R\$ 106.969,68
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
BINGO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
CANEÇÃO / FCC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
INSTITUTO DE NEUROLOGIA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.061,31	R\$ 8.122,62	R\$ 97.471,44
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.457,07	R\$ 8.914,14	R\$ 106.969,68
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
AULÁRIO	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.061,31	R\$ 8.122,62	R\$ 97.471,44

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

42

	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
FACULDADE DE ECONOMIA - FE	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FACC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
INSTITUTO DE PSICOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
ANEXO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
ANEXO DA ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
ANEXO DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
FÓRUM DE CIÊNCIA E CULTURA (FCC)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
CPM - ESCOLA DE COMUNICAÇÃO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
							35	41		R\$ 174.037,98	R\$ 2.088.455,76

UNIDADES DO CENTRO DA CIDADE - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 7**SERVIÇO DE VIGILÂNCIA**

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
ESCOLA DE ENFERMAGEM ANNA NERY (EEAN)	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	2	4	3	6	R\$ 5.132,61	R\$ 30.795,66	R\$ 369.547,92
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	2	4	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (EM)	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	2	4	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

43

	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
ANEXO DA ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (AEM)	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12 h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.014,04	R\$ 12.028,08	R\$ 144.336,96
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
FACULDADE DE DIREITO - FND	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.132,61	R\$ 30.795,66	R\$ 369.547,92
INSTITUTO DE ATENÇÃO À SAÚDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS (HESFA)	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3	3	3	R\$ 5.454,95	R\$ 16.364,85	R\$ 196.378,20
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.132,61	R\$ 30.795,66	R\$ 369.547,92
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS SOCIAIS - IFCS	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3	3	3	R\$ 5.454,95	R\$ 16.364,85	R\$ 196.378,20
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.132,61	R\$ 30.795,66	R\$ 369.547,92
INSTITUTO DE GINECOLOGIA DA UFRJ - GINECO	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
OBSERVATÓRIO DO VALONGO - OV	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12	R\$ 5.157,16	R\$ 61.885,92	R\$ 742.631,04
MUSEU NACIONAL (MN)	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12	R\$ 5.649,14	R\$ 67.789,68	R\$ 813.476,16
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12	R\$ 5.157,16	R\$ 61.885,92	R\$ 742.631,04
HORTO BOTÂNICO DO MUSEU NACIONAL (HORTO)	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	6	12	R\$ 5.649,14	R\$ 67.789,68	R\$ 813.476,16
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
TERRENO SPU - MUSEU NACIONAL	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1					

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	5	10	R\$ 5.157,16	R\$ 51.571,60	R\$ 618.859,20
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10	5	10	R\$ 5.649,14	R\$ 56.491,40	R\$ 677.896,80
						80	147	93	172		R\$ 929.466,70	R\$ 11.153.600,40

UNIDADES DO CENTRO DA CIDADE - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 8**SERVIÇO DE PORTARIA**

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
ESCOLA E ENFERMAGEM ANNA NERY (EEAN)	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (EM)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	R\$ 4.266,18	R\$ 17.064,72	R\$ 204.776,64
ANEXO DA ESCOLA DE MÚSICA DA UFRJ (AEM)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
FACULDADE DE DIREITO - FND	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	R\$ 4.266,18	R\$ 12.798,54	R\$ 153.582,48
INSTITUTO DE ATENÇÃO À SAÚDE SÃO FRANCISCO DE ASSIS (HESFA)	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	R\$ 4.266,18	R\$ 12.798,54	R\$ 153.582,48
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS SOCIAIS - IFCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	R\$ 4.266,18	R\$ 12.798,54	R\$ 153.582,48
INSTITUTO DE GINECOLOGIA DA UFRJ - GINECO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	R\$ 4.266,18	R\$ 12.798,54	R\$ 153.582,48
MUSEU NACIONAL (MN)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	R\$ 4.266,18	R\$ 17.064,72	R\$ 204.776,64
HORTO BOTÂNICO DO MUSEU NACIONAL (HORTO)	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	R\$ 4.266,18	R\$ 17.064,72	R\$ 204.776,64
TERRENO SPU - MUSEU NACIONAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			5	5	R\$ 4.266,18	R\$ 21.330,90	R\$ 255.970,80
							35	37		R\$ 156.997,06	R\$ 1.883.964,72

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 1 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 9**SERVIÇO DE VIGILÂNCIA**

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contratado atual	nº pessoas contratado atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
CENTRO NACIONAL PARA A IDENTIFICAÇÃO MOLECULAR DO PESCADO - CENIMP	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
DEPÓSITO DE BENS INSERVÍVEIS - PR-6	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1			R\$ 5.454,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - EEFD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	1	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
DIVISÃO DE PRODUÇÃO - DIPRO PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
HANGAR DE BARCOS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	3	6	R\$ 5.157,16	R\$ 30.942,96	R\$ 371.315,52
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
						18	33	25	49		R\$ 267.782,03	R\$ 3.213.384,36

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 1 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 10

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
----------------------	--------	------------------------	----------------------------	----------------	--------------------	------------------------	----------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------

RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.449,04	R\$ 8.898,08	R\$ 106.776,96
CENTRO NACIONAL PARA A IDENTIFICAÇÃO MOLECULAR DO PESCADOR - CENIMP	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - EEFD	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			3	3	R\$ 4.266,18	R\$ 12.798,54	R\$ 153.582,48
DIVISÃO DE PRODUÇÃO - DIPRO PU	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
HANGAR DE BARCOS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
							8	10		R\$ 42.601,72	R\$ 511.220,64

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 2 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 11
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contratados	nº pessoas contratadas	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
----------------------	--------	------------------------	----------------------------	----------------	--------------------	------------------------	----------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4	8	R\$ 5.157,16	R\$ 41.257,28	R\$ 495.087,36
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4	8	R\$ 5.649,14	R\$ 45.193,12	R\$ 542.317,44
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.132,61	R\$ 41.060,88	R\$ 492.730,56
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.624,68	R\$ 44.997,44	R\$ 539.969,28
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5	4	4	R\$ 5.454,95	R\$ 21.819,80	R\$ 261.837,60
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CENTRO - RU CENTRAL	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.132,61	R\$ 30.795,66	R\$ 369.547,92
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

47

	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
FACULDADE DE FARMÁCIA - FF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA ESTRUTURAL E BIOIMAGEM - CENABIO	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
INSTITUTO DE PESQUISA EM PRODUTOS NATURAIS - IPPN	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	5	10	R\$ 5.157,16	R\$ 51.571,60	R\$ 618.859,20
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	5	10	R\$ 5.649,14	R\$ 56.491,40	R\$ 677.896,80
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.132,61	R\$ 41.060,88	R\$ 492.730,56
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.624,68	R\$ 44.997,44	R\$ 539.969,28
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	5	5	6	6	R\$ 5.454,95	R\$ 32.729,70	R\$ 392.756,40
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	3	6	R\$ 5.157,16	R\$ 30.942,96	R\$ 371.315,52
INSTITUTO DE PUERICULTURA E PEDIATRIA MARTAGÃO GESTEIRA - IPPMG	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	5	10	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.132,61	R\$ 41.060,88	R\$ 492.730,56
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.624,68	R\$ 44.997,44	R\$ 539.969,28
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48 h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	3	3	4	4	R\$ 5.454,95	R\$ 21.819,80	R\$ 261.837,60
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12 h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

48

	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
CAMPO DE RUGBY E HÓQUEI - CRH	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - ICB	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EEI	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMA DA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6	R\$ 5.157,16	R\$ 30.942,96	R\$ 371.315,52
POLO DE BIOTECNOLOGIA	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8	R\$ 5.649,14	R\$ 45.193,12	R\$ 542.317,44
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
NEEDIER / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
PRÉDIO COMPARTILHADO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	DESARMA DA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMA DA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
PRÉDIO LISPPEZINHO / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA DE PRECISÃO - CPMP	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
						85	157	124	227		R\$ 1.229.882,31	R\$ 14.758.587,72

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 2 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 12
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escal a	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			6	6	R\$ 4.266,18	R\$ 25.597,08	R\$ 307.164,96
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CENTRO - RU CENTRAL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
FACULDADE DE FARMÁCIA - FF	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex Dom			4	8	R\$ 4.053,28	R\$ 32.426,24	R\$ 389.114,88
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			6	6	R\$ 4.266,18	R\$ 25.597,08	R\$ 307.164,96
INSTITUTO DE PUERICULTURA E PEDIATRIA MARTAGÃO GESTEIRA - IPPMG	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			4	4	R\$ 4.266,18	R\$ 17.064,72	R\$ 204.776,64
INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - ICB	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - EEI	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
NEEDIER / ANEXO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
PRÉDIO COMPARTILHADO - POLO DE BIOTECNOLOGIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA DE PRECISÃO - CPMP	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
							31	36		R\$ 151.453,48	R\$ 1.817.441,76



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 3 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 13

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contratado atual	nº pessoas contratado atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
GUARITA DE ACESSO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA - IESC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		0	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
PR-5 - DIURC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
PVL - PÁTIO DE VEÍCULOS PARA LEILÃO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - CRM	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	1	1	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
HORTO BOTÂNICO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex		0	1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8	R\$ 5.157,16	R\$ 41.257,28	R\$ 495.087,36
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	4	8	4	8	R\$ 5.649,14	R\$ 45.193,12	R\$ 542.317,44
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

51

INSTITUTO DE MATEMÁTICA - IMAT	DESARMAD A	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
	DESARMAD A	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMAD A	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
ALOJAMENTO EM CONSTRUÇÃO - CCMN	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
ALOJAMENTO EM MÓDULOS	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - IGEO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMAD A	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMAD A	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMAD A	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
LABORATÓRIO DE APOIO TECNOLÓGICO - LADETEC	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMAD A	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMAD A	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMAD A	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
						45	85	62	114		R\$ 618.460,60	R\$ 7.421.527,20

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 3 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 14
SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 4.053,28	R\$ 16.213,12	R\$ 194.557,44
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
INSTITUTO DE MATEMÁTICA - IMAT	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - IGEO	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
LABORATÓRIO DE APOIO TECNOLÓGICO - LADETEC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA - IESC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
PR-5 - DIURC	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - CRM	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
HORTO BOTÂNICO - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 4.266,18	R\$ 8.532,36	R\$ 102.388,32
							17	20		R\$ 84.046,20	R\$ 1.008.554,40



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 15

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização	Armadura	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ENGENHARIA - COPPE	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4	8	R\$ 5.157,16	R\$ 41.257,28	R\$ 495.087,36
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	4	8	R\$ 5.649,14	R\$ 45.193,12	R\$ 542.317,44
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.132,61	R\$ 41.060,88	R\$ 492.730,56
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.624,68	R\$ 44.997,44	R\$ 539.969,28
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4	4	4	R\$ 5.454,95	R\$ 21.819,80	R\$ 261.837,60
DECANIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	6	12	5	10	R\$ 5.157,16	R\$ 51.571,60	R\$ 618.859,20
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	7	14	5	10	R\$ 5.649,14	R\$ 56.491,40	R\$ 677.896,80
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.132,61	R\$ 41.060,88	R\$ 492.730,56
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			4	8	R\$ 5.624,68	R\$ 44.997,44	R\$ 539.969,28
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	4	4	4	4	R\$ 5.454,95	R\$ 21.819,80	R\$ 261.837,60
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			2	2	R\$ 5.454,95	R\$ 10.909,90	R\$ 130.918,80
ESCOLA POLITÉCNICA - POLI	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - IMA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
ANEXO DO INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - AIMA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

54

	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
POLO DE XISTOQUÍMICA - XISTO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL - CCO PU	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	1	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
NÚCLEO INTERDISCIPLINAR DE DINÂMICA DOS FLUIDOS - NIDIF	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
PRÉDIO DO CT - BLOCO K FUNDOS	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
PROGRAMA DE ENGENHARIA METALÚRGICA E DE MATERIAIS - PEMM COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
LABORATÓRIO DE ESTRUTURAS E MATERIAIS - COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
NTEB - CT2 - COPPE	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom		0	1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
						56	103	82	152	R\$ 821.512,08 R\$ 9.858.144,96		

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 16

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ENGENHARIA - COPPE	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 4.053,28	R\$ 16.213,12	R\$ 194.557,44
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	R\$ 4.266,18	R\$ 17.064,72	R\$ 204.776,64
DECANIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 4.053,28	R\$ 16.213,12	R\$ 194.557,44
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	R\$ 4.266,18	R\$ 17.064,72	R\$ 204.776,64
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - IMA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
ANEXO DO INSTITUTO DE MACROMOLÉCULAS - AIMA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
POLO DE XISTOQUÍMICA - XISTO	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
							16	22		R\$ 91.301,16	R\$ 1.095.613,92

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 17
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Posto de Localização		Escala	Turno/Horário do posto	Cobertura Intra jornada (*)	Dias da Semana	Postos contrato atual	nº pessoas contrato atual	Qtd. de postos	Nº estimado de empregados	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CENTRO DE MEMÓRIA ACADÊMICA - CMA - SIBI	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - COPPEAD	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.157,16	R\$ 10.314,32	R\$ 123.771,84
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	1	2	R\$ 5.649,14	R\$ 11.298,28	R\$ 135.579,36
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.132,61	R\$ 10.265,22	R\$ 123.182,64
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.624,68	R\$ 11.249,36	R\$ 134.992,32
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
DIVISÃO GRÁFICA - DG	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
DIVISÃO DE TRANSPORTES - DFO - PU	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	1	2	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
INCUBADORA DE EMPRESAS - COPPE	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR - SUPERAST - PR4	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.488,04	R\$ 10.976,08	R\$ 131.712,96
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			1	1	R\$ 5.454,95	R\$ 5.454,95	R\$ 65.459,40

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

57

PR-2 - PARQUE TECNOLÓGICO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom			1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
EBA PÓS-GRADUAÇÃO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
POLO NÁUTICO	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
ALMOXARIFADO CENTRAL - PR6	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	2	4	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
FACULDADE DE LETRAS - FL	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4	R\$ 5.157,16	R\$ 20.628,64	R\$ 247.543,68
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	2	4	R\$ 5.649,14	R\$ 22.596,56	R\$ 271.158,72
	DESARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.132,61	R\$ 20.530,44	R\$ 246.365,28
	DESARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom			2	4	R\$ 5.624,68	R\$ 22.498,72	R\$ 269.984,64
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex	2	2	4	4	R\$ 5.454,95	R\$ 21.819,80	R\$ 261.837,60
PRÉDIO COMPLEXO DO CFCH	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 5.512,60	R\$ 11.025,20	R\$ 132.302,40
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	SIM	Diariamente Seg / Dom	1	2	1	2	R\$ 6.038,52	R\$ 12.077,04	R\$ 144.924,48
PRÉDIO JORGE MACHADO MOREIRA - CLA	ARMADA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6	R\$ 5.157,16	R\$ 30.942,96	R\$ 371.315,52
	ARMADA	12 X 36h	Noturno/12h	NÃO	Diariamente Seg / Dom	3	6	3	6	R\$ 5.649,14	R\$ 33.894,84	R\$ 406.738,08
	DESARMADA	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariamente Seg / Sex			4	4	R\$ 5.454,95	R\$ 21.819,80	R\$ 261.837,60
						39	76	57	101		R\$ 557.244,97	R\$ 6.686.939,64

UNIDADES DA ILHA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA 4 - MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - RJ - LOTE 18

SERVIÇO DE PORTARIA

Posto de Localização	Escal a	Turno/Horário do posto	Cobertura Intrajornada (*)	Dias da Semana	Postos contrat o atual	nº pessoas contrat o atual	Qtd. de posto s	Nº estimado de empregado s	Valor Mensal por empregado	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
CENTRO DE MEMÓRIA ACADÊMICA - CMA - SIBI	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - COPPEAD	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariament e Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
DIVISÃO GRÁFICA - DG	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
DIVISÃO DE TRANSPORTES - DFO - PU	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariament e Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
INCUBADORA DE EMPRESAS - COPPE	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR - SUPERAST - PR4	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
ALMOXARIFADO CENTRAL - PR6	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			1	1	R\$ 4.266,18	R\$ 4.266,18	R\$ 51.194,16
FACULDADE DE LETRAS - FL	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			3	3	R\$ 4.266,18	R\$ 12.798,54	R\$ 153.582,48
PRÉDIO JORGE MACHADO MOREIRA - CLA	12 X 36h	Diurno/12h	NÃO	Diariament e Seg / Dom			1	2	R\$ 4.053,28	R\$ 8.106,56	R\$ 97.278,72
	44h	Diurno/8:48h	NÃO	Diariament e Seg / Sex			4	4	R\$ 4.266,18	R\$ 17.064,72	R\$ 204.776,64
							16	19		R\$ 79.780,02	R\$ 957.360,24

LOTE	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
1	R\$ 296.770,39	R\$ 3.561.244,68
2	R\$ 74.621,47	R\$ 895.457,64
3	R\$ 118.933,72	R\$ 1.427.204,64
4	R\$ 16.105,88	R\$ 193.270,56
5	R\$ 617.742,20	R\$ 7.412.906,40
6	R\$ 174.037,98	R\$ 2.088.455,76
7	R\$ 929.466,70	R\$ 11.153.600,40
8	R\$ 156.997,06	R\$ 1.883.964,72
9	R\$ 267.782,03	R\$ 3.213.384,36
10	R\$ 42.601,72	R\$ 511.220,64
11	R\$ 1.229.882,31	R\$ 14.758.587,72
12	R\$ 151.453,48	R\$ 1.817.441,76
13	R\$ 618.460,60	R\$ 7.421.527,20
14	R\$ 84.046,20	R\$ 1.008.554,40
15	R\$ 821.512,08	R\$ 9.858.144,96
16	R\$ 91.301,16	R\$ 1.095.613,92
17	R\$ 557.244,97	R\$ 6.686.939,64
18	R\$ 79.780,02	R\$ 957.360,24
	R\$ 6.328.739,97	R\$ 75.944.879,64

Serviço	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
Vigilância	R\$ 5.457.795,00	R\$ 65.493.540,00
Portaria	R\$ 870.944,97	R\$ 10.451.339,64
	R\$ 6.328.739,97	R\$ 75.944.879,64

Cabe ressaltar que a Divisão de Contratos da Pró-Reitoria de Gestão e Governança - PR-6, realizará pesquisa de preços de conforme determina a Instrução Normativa nº 65/2021.



11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar ampla participação de licitantes que embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade" Súmula 247 - TCU

O parcelamento da solução é regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes. De acordo com a Súmula 247 do TCU, e após a análise da especialidade do serviço, se faz considerar dois aspectos básicos acima suscitados, quais sejam, o técnico e o econômico.

"9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática; " Acórdão 1.214/2013-TCU-Plenário.

O parcelamento da solução, por Unidade demandante por exemplo, ensejaria na redução do poder de economia de escala e divisão ou rateio do custo fixo. Isto posto, a licitação deverá garantir a competitividade sem perda da economia de escala, o que certamente não seria possível alcançar em caso de divisão do objeto, ferindo a economia de escala pretendida.

A comissão do estudo preliminar entende, empiricamente que, seja possível o parcelamento, porem inconveniente, do ponto de vista prático e econômico. Justifica-se para essa decisão o fato de que o objeto conforme planejado prevê a compartilhamento dos postos de supervisão da empresa contratada bem como dos encarregados que podem efetuar a supervisão diária dos serviços a. Caso seja dividido, será elevado o custo da mão de obra para universidade devido a contabilização duplicada de custos fixos, elevará os custos relacionados com a abertura e manutenção de contas vinculadas necessárias para a execução do contrato, além de dificultar os procedimentos de fiscalização e gestão do contrato e futuras licitações do objeto.

Portanto, esta comissão entende que o não parcelamento do presente objeto atende ao inciso I § 3º do Art 40 da Lei 14.133/2021:

"I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;"

Sobre o ponto de vista operacional a distribuição dos lotes foi pensada tomando por base a possibilidade de reforço rápido entre locais e prédio para o caso de atendimento de ocorrências bem como a análise da mancha criminal analisada pela equipe da DISEG/PU nos últimos anos.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não estão previstas contratações correlatas e/ou interdependentes para o processo em questão, mas, para que haja a melhoria esperada na segurança dos ativos patrimoniais e do corpo social da UFRJ entende-se que estas contratações (porteiros / vigilantes) estão correlacionadas.



13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de serviços continuados de maqueiro de dados é prevista no Plano Anual de Contratações para o ano de 2023, de acordo com o item 17/2023 do referido documento.

Id PCA no PNCP: 33663683000116-0-000002/2023

Data de publicação no PNCP: 13/02/2023

Id do Item no PCA: 17

Classe/Grupo 852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA

Identificador da Futura Contratação: 153115-10/2022

14. Resultados Pretendidos

Atender às demandas da sociedade e governo junto à Universidade bem como a garantia da continuidade dos serviços prestados por nossa IFES tendo por finalidade de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio e tendo como objetivos primários promover a dignidade da pessoa humana, a segurança dos cidadãos e a prevenção de eventos danosos e diminuição de seus efeitos.

15. Providências a serem adotadas

Não há necessidade de adoção de nenhuma providência para a execução do contrato.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Frisa-se a indispensabilidade da promoção de economia de recursos e uso consciente dos mesmos por parte dos funcionários da Contratada, devendo a empresa instruir seus empregados sobre práticas de sustentabilidade, tais como: Redução do consumo de energia elétrica, consumo de água e destinação adequada de resíduos sólidos.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação dès de que sejam aportados os recursos necessários para a execução do objeto necessário para o atendimento da demanda.

16.1. Justificativa da Viabilidade

O objeto deste ETP foi considerado **viável** por alinhar-se às atividades acessórias imprescindíveis para se atingir às finalidades da ação pretendida. Também é viável do ponto de vista ambiental e estratégico.

As quantidades dispostas no presente Estudo são coerentes com a demanda prevista, em que foi considerado os atuais contratos firmados para similar objeto, além de verificação com os usuários e fiscais dos atuais contratos em relação ao serviço a ser contratado.

Os riscos inerentes da contratação foram levantados, com ações de mitigação sugeridas e que se encontram anexados ao presente documento.



UFRJ

18. Responsáveis

ROBSON GONCALVES SILVA
SIAPE 0366966

CLITON MENDES DOS SANTOS
SIAPE 0366903

CLAUDIA MEIER DE AQUINO
SIAPE 0366252,

CLAUDIONOR ESTEVAO DE MORAIS
SIAPE 0366254

EDSON GOMES VINHAS
SIAPE 0366909,

MARCELO DA SILVA GONÇALVES
SIAPE 0366158

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - [Gerenciamento de Riscos](#)
- Anexo II - [Estimativa de custo](#)