

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser avaliados com base nos parâmetros a seguir estabelecidos.

A contratação e a prestação/utilização dos serviços objeto do certame, obedecerão às práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública, constantes neste Edital em acordo com o Plano de Gestão de Logística Sustentável.

Para a avaliação dos serviços será utilizado o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) que definirá em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

A finalidade do IMR é valorizar a execução dos serviços nas frequências estabelecidas, com a máxima qualidade e eficiência e dentro dos prazos previstos no cronograma físico financeiros. O preço fixado em contrato para a realização dos serviços se referirá à execução com a máxima qualidade. As falhas na execução dos serviços importarão no pagamento proporcional aos serviços realizados a contento, seguindo os indicadores a seguir descritos.

PARÂMETROS

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Estabelecer critérios claros e objetivos para avaliar a qualidade, quantidade e o cumprimento do serviço.
Meta a cumprir	Objetivo específico, previamente obtido no contrato, que a empresa contratada deve atingir na execução do serviço.
Instrumento de medição	Mecanismo, ferramenta ou documento formal que define o critério, método e procedimento para avaliar e verificar o cumprimento da meta.
Forma de acompanhamento	Métodos e procedimentos utilizados para monitorar e controlar a execução do serviço contratado.
Periodicidade	Frequência com que as medições, verificações e acompanhamentos dos serviços contratados são realizados ao longo da execução do serviço
Mecanismo de cálculo	Conjunto de fórmulas, critérios e métodos usados para quantificar e avaliar o cumprimento das metas estabelecidas
Início da vigência	Início da prestação de serviços. Data a partir da qual o contrato começa a ter efeito legal e as obrigações entre as partes contratantes passam a ser exigíveis.

INDICADOR N° 1

**EXECUÇÃO DE SERVIÇOS
EM CONFORMIDADE COM O PREVISTO NO MATERIAL TÉCNICO DA LICITAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Realizar os serviços de execução contratual correspondentes às áreas definidas, projeto executivo, dentro da boa técnica em acordo com as Normas vigentes, e entregar os respectivos relatórios medição à Fiscalização Local e à Presidência da Comissão de Fiscalização nos prazos definidos.
Meta a cumprir	A contratante deve proceder a execução de serviços conforme projeto executivo e em conformidade com as normas técnicas, regulamentações e demais especificações constantes no edital de contratação, Termo de Referência. Dentro dos prazos especificados dentro do cronograma físico financeiro. Que constitui a meta a ser perseguida e alcançada, até mesmo antecipada se isso trouxer benefícios para UFRJ, que poderia contar em utilizar o objeto mais cedo.
Instrumentos de medição	Diário de Obras, Cronograma Físico-financeiro, Planilha de Medição (de serviços e quantitativos), Memória de cálculo e Relatório fotográfico.
Periodicidade da avaliação	Acompanhamento semanal, com apuração mensal
Mecanismo de cálculo	Percentual serviços executados, em conformidade com os projetos e aprovado pela fiscalização mediante critérios de qualidade, durabilidade especificados nos projetos, diretrizes e caderno de encargos conforme condições pré-estabelecido no cronograma de obra
Início de Vigência	Início da execução do contrato

Faixa de ajuste da pontuação para a manutenção predial preventiva	<p>De 100% a 70% dos serviços executados APROVADOS: 100 pontos.</p> <p>De 70% a 50% dos serviços executados APROVADOS: 90 pontos.</p> <p>Igual ou abaixo de 50% dos serviços executados APROVADOS: 80 pontos.</p>
---	--

INDICADOR N° 2

EXECUÇÃO DE SERVIÇO NO PRAZO

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	O cumprimento dos prazos dos itens de execução dos serviços estipulados pelo cronograma físico financeiro em acordo com a Fiscalização Local.
Meta a cumprir	<p>Garantir o cumprimento dos prazos de execução de serviços dentro dos prazos estabelecidos no cronograma físico financeiro;</p> <p>Seguir os critérios em relação aos atrasos se ocorrerem: Atraso de 2 à 4 dias: Leve - Peso 1 Atraso de 5 dias: Grave - Peso 3 Maior que 5 dias: Gravíssimo - Peso 5</p>
Instrumentos de medição	Diário de Obras, Cronograma Físico-financeiro, Planilha de Medição (de serviços e quantitativos), Memória de cálculo e Relatório fotográfico.
Periodicidade da avaliação	Semanal para acompanhamento e mensal para liberação de medição

Mecanismo de cálculo	<p>ETAPAS DE CÁLCULO:</p> <p>Separar os serviços previstos para acontecer na semana (período de 5 dias);</p> <p>Para cada serviço, utilizar os instrumentos de medição listados acima, anotar a quantidade de dias em atraso de cada item e tirar a média da quantidade de serviços;</p> <p>Para cada serviço, pontuar de acordo com a faixa de ajuste da pontuação (correspondente ao grau de atraso);</p> <p>Calcular a média ponderada entre serviços (pontuação correspondente ao grau de atraso), utilizando os seguintes pesos:</p> <p>Gravíssimo - 5 Grave - 3 Leve - 1</p>
Início de Vigência	Início da execução do contrato
Faixa de ajuste da pontuação para a manutenção corretiva	<p>Cumprimento dos serviços dentro do prazo: 100 pontos</p> <p>Atraso: semanal geral</p> <p>Atraso de:</p> <p>Grau 1 – de 2 até 4 dias: 95 pontos</p> <p>Grau 2 – de 5 dias: 90 pontos</p> <p>Grau 3 – acima de 5 dias: 80 pontos</p>

INDICADOR N° 3

SOLICITAÇÕES FORMAIS À CONTRATADA NÃO RESPONDIDAS NO PRAZO

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir que a Contratada atenda às solicitações efetuadas pela Contratante, seja por escrito (atas/relatórios de reunião) ou por correio eletrônico, nos prazos estipulados nestes documentos.

Meta a cumprir	O atendimento, pela contratada, às solicitações efetuadas pela contratante, respeitando as prioridades estabelecidas por meio de prazos a seguir descritos: ALTA: 2 dias MÉDIA: 5 dias BAIXA: 10 dias
Instrumentos de medição	Correios eletrônicos enviados à contratada e solicitações efetuadas em reuniões presenciais registradas por escrito
Periodicidade da avaliação	Mensal
Mecanismo de cálculo	ETAPAS DE CÁLCULO: Separar os documentos por prioridade; Para cada prioridade, utilizar o documento com o maior número de dias (o maior prazo não atendido); Para cada prioridade, pontuar de acordo com a faixa de ajuste da pontuação; Calcular a média ponderada entre as prioridades (pontuação correspondente aos atrasos), utilizando os seguintes pesos: Alta - 4 Média - 2 Baixa - 1
Início de Vigência	Início da execução do contrato.

Faixa de ajuste da pontuação para as solicitações formais à Contratada	<p>Cumprimento das solicitações efetuadas por correio eletrônico e por documentos escritos dentro do prazo: 100 pontos</p> <p>ALTA PRIORIDADE: prazo de 2 dias. Atraso de 1 dia: 98 pontos Atraso de 2 dias: 95 pontos Atraso de 3 dias: 90 pontos Atraso acima de 3 dias: 80 pontos</p> <p>MÉDIA PRIORIDADE: prazo de 5 dias. Atraso até 2 dias: 98 pontos Atraso de 3 até 5 dias: 95 pontos Atraso de 6 até 10 dias: 90 pontos Atraso acima de 10 dias: 80 pontos</p> <p>BAIXA PRIORIDADE: prazo de 10 dias. Atraso até 5 dias: 98 pontos Atraso de 6 até 10 dias: 95 pontos Atraso de 11 até 20 dias: 90 pontos Atraso acima de 20 dias: 80 pontos</p>
--	---

O CONTRATANTE, para fins de acompanhamento e fiscalização dos serviços, realizará inspeções nos locais para verificar a conformidade dos serviços às condições contratuais.

Quando da observação de inconformidades, a CONTRATADA será notificada pela Fiscalização. A glosa do pagamento decorrente do descumprimento do IMR será efetuada na Nota Fiscal/Fatura, observando-se o período de faturamento.

O CONTRATANTE notificará a contratada acerca da avaliação obtida e a eventual glosa do pagamento por via postal, comparecimento espontâneo ou qualquer outro meio que demonstre a ciência inequívoca da CONTRATADA.

A CONTRATADA poderá apresentar pedido de reconsideração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, da avaliação obtida, que poderá ser deferido caso comprove a ocorrência de fato imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, retardadoras ou impeditivas da execução do ajustado (teoria da imprevisão), que justifiquem o ocorrido.

O CONTRATANTE terá o prazo de 5 (cinco) dias para decidir o pedido de reconsideração.

NOTA ÚNICA. Na execução de obras e serviços de engenharia a CONTRATADA terá até a data final para apresentar a medição, isto é mensalmente, para corrigir e compensar atrasos

e não conformidades apuradas semanalmente. O não atingimento das metas estabelecidas, implicará na compensação ou refazimento do serviço no mês subsequente sem prejuízo ao cronograma pré-estabelecido em contrato.

Rodrigo dos Santos Bogado

Arquiteto Urbanista

Coordenador da CEPLAN/ETU

SIAPE 1977875



FICHA DE CÁLCULO DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO

FICHA DE CÁLCULO		
Contrato nº: ____ / ____		
Mês/ ano da verificação: ____ / ____		
Contratada:		
PONTUAÇÃO DO MÊS POR INDICADOR		
Indicador n.1	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFORMIDADE COM O PREVISTO NO MATERIAL TÉCNICO DA LICITAÇÃO	Pontos:
Indicador n.2	EXECUÇÃO DE SERVIÇO NO PRAZO	Pontos:
Indicador n.3	SOLICITAÇÕES FORMAIS À CONTRATADA NÃO RESPONDIDAS NO PRAZO	Pontos:
MÉDIA ARITMÉTICA DA PONTUAÇÃO ENTRE OS INDICADORES		Pontuação Média:
FAIXA DE PONTUAÇÃO MÉDIA E GLOSA		
PONTUAÇÃO MÉDIA DE 95 A 100: 100% do valor fixo mensal. PONTUAÇÃO MÉDIA DE 90 A 94: 98% do valor fixo mensal. PONTUAÇÃO MÉDIA IGUAL OU MENOR A 89: 95% do valor fixo mensal.		
OBSERVAÇÃO: A glosa do pagamento, decorrente do IMR, será efetuada na Nota Fiscal/Fatura, observando-se o período de faturamento.		