

Estudo Técnico Preliminar 17/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23079.251286/2023-86

2. Descrição da necessidade

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ possui hoje, em seu parque tecnológico, alguns equipamentos que já não estão dentro de garantia, mas que ainda funcionam de forma adequada e são de fundamental importância para os serviços prestados pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Em face do tempo de uso dos equipamentos, a manutenção e o suporte do fabricante, ou por intermédio de suas autorizadas, são itens cruciais para a garantia de performance, segurança e disponibilidade desses equipamentos, garantindo à UFRJ a proteção contra eventuais defeitos que possam surgir em decorrência do tempo de uso, e que venham a comprometer sua plena funcionalidade.

Entre os muitos equipamentos de TI usados pela UFRJ, o STORAGE é um dos principais, além de mais crítico, pois trata-se de um equipamento de armazenamento de dados que, conectado aos demais computadores, é responsável pela guarda de todas informações e arquivos digitais de nossa IFES.

A UFRJ hoje dispõe, para armazenar dados em seu parque tecnológico, três unidades de armazenamento, denominadas storages, que estão localizadas na sala de sistemas corporativos, na sala de Netuno e no Lab 06, do Instituto Tércio Pacitti - NCE /UFRJ.

Dois equipamentos foram adquiridos em 2014, com garantia total de 05 (cinco) anos, mais precisamente, a garantia de fábrica destes equipamentos terminou em 10/02 /2019 e 19/07/2019.

Um equipamento foi adquirido em 2018 com garantia total de 05 (cinco) anos, mais precisamente, a garantia de fábrica deste equipamento estará terminando em 23/12 /2023.

A Importância desses equipamentos para a Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação é imensa pois atualmente estes equipamentos hospedam mais de 230 máquinas virtuais que executam atividades fundamentais para a vida acadêmica e administrativa da UFRJ. Podemos destacar entre os inúmeros sistemas e banco de dados que hoje estão armazenados nesses equipamentos:

- AGHUse - para gerencia das áreas hospitalares de nossa IFES;
- Asterisk - sistema Voip que fornece telefonia à diversas Unidades;
- Servidor de Arquivos da Reitoria e de todas as Pró-Reitorias;
- Servidores de Banco e Dados de todos os sistemas Administrativos e Acadêmicos da UFRJ;

- Backup dos servidores de Dados e de Arquivos;
- Servidores de correio de toda a Administração Central da UFRJ e de diversas unidades Administrativas e Acadêmicas;
- Hospedagem de mais de 200 (duzentos) sites de nossa IFES; Sistemas como o SIGA (Gestão Acadêmica), SIHU (Gestão de Pessoas) SISUFRJ (Gestão Administrativa), SEI (Gestão de Documentos), Base Minerva, SAP (Gestão de processos) entre outros;
- NextCloud - nuvem UFRJ e
- Todo o Portal da UFRJ e sua INTRANET

A vida útil destas Unidades de armazenamento pode ser estendida ainda por mais alguns anos, mesmo que o tempo em sua ação natural as classifiquem como obsoletas, sendo que, se estiverem em perfeito estado de funcionamento, continuarão sendo úteis para alguns serviços.

Portanto, a UFRJ necessita garantir que estes equipamentos continuem ativos e dentro de sua rede integrada de TI sendo que, para que isso ocorra, é necessária a contratação de empresa especializada para executar a manutenção preventiva e corretiva destes equipamentos.

Caso os equipamentos não sejam contemplados com a contratação ora solicitada, a UFRJ correrá o sério risco de interrupções severas nos serviços prestados para a comunidade interna e externa, afetando os cronogramas das atividades de pagamento de pessoal, financeira, acadêmicas e jurídicas que possam vir à ser necessários, durante o período em que os equipamentos estiverem fora de utilização, até a normalização dos serviços.

O risco de uma parada por completo de qualquer um dos Storage, em conjunto com a inexistência um contrato de suporte e garantia para o equipamento, é extremamente alto para nossa Instituição.

Considerando o exposto acima, a solução recomendada para o problema apresentado é a contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de suporte e garantia com fornecimento de peças e atendimento on-site para os equipamentos Storage, por meio de processo licitatório próprio. Solução similar já contratada por outros órgãos do Governo Federal como demonstrado no levantamento das alternativas.

Justifica-se a escolha tendo em vista a economicidade, já que no ano de 2014 foi feito um investimento substancial na compra dos equipamentos Storage, e que no mercado ainda há disponibilidade de peças para reposição e de serviços de suporte e garantia.

A urgência de se manter os dados em segurança e o alto investimento na aquisição de um novo equipamento são outros fatores que justificam a escolha desta solução como a mais adequada para a atual situação de nossa IFES

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------

Superintendência Geral de Tecnologia da Informação e

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá ser efetuada mediante as seguintes exigências, que deverão ser atendidas pela empresa:

1. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria nº 540/2004;
2. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos 29 e 105

Os serviços deverão prever que a empresa contratada deverá adotar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, além dos já definidos na descrição dos serviços, devendo ser observado que, caso haja incompatibilidade entre estes, deverá prevalecer o descrito no serviço:

- a. Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego;
- b. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços, em especial pelo que consta da 17 Instrução Normativa nº 1/2010 - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- c. Elaborar e implementar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, de acordo com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;
- d. Elaborar e implementar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde dos trabalhadores, de acordo com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;

Assegurar, durante a vigência da contratação, capacitação a todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de trabalho, com carga horária mínima de 2 (duas) horas mensais, conforme a Resolução nº 98/2012 do CSJT.

5. Levantamento de Mercado

Para o levantamento de mercado, efetuamos consulta a diversas empresas do ramo pertinente ao objeto, sendo que conseguimos resposta de três empresas.

Pela especificidade dos serviços descritos, não foi possível encontrar preços similares no banco de dados do governo, sendo consideradas apenas as propostas das empresas que responderam à nossa solicitação.

Antes de apresentarmos o resultado desta pesquisa, devemos considerar a questão da determinação do valor de referência, que deve obedecer aos seguintes critérios quanto à determinação do preço:

MEDIANA - Ela é geralmente utilizada para retornar a tendência central para distribuições numéricas distorcidas. Neste caso em particular, podemos verificar uma grande distorção entre os valores apresentados sendo, portanto, esta a opção do valor de referência para o presente trabalho.

MÈDIA - Ela é usada para distribuições numéricas normais, que têm uma baixa quantidade de valores discrepantes. No presente trabalho, não utilizamos este método.

MENOR PREÇO – Ele é usado como parâmetro de referência nos casos de objetos fornecidos por um conjunto restrito de empresas. Neste caso, tendo em vista que não houve dificuldade de se obter as propostas do presente trabalho, este método não será utilizado neste trabalho.

VALORES APURADOS:

Item	Descrição	América Tecnol.	Hard Link	UNITECH	Mediana
01	Manutenção mensal	19.841,67	12.090,59	24.738,00	19.841,67

Total Geral (12 meses): R\$ 238.100,04

As propostas acima citadas estão no anexo 1, deste trabalho.

5.1 – Outras Soluções

Além das soluções já descritas acima, há a opção da troca dos equipamentos por novos, que teriam garantia do fabricante.

Entretanto, por serem equipamentos de valor expressivamente alto, somente uma simples pesquisa no bando de dados do governo, obtivemos, a ata 26 /2021 do TRF 1ª Região que, embora tenha expirado em 12/2022, ainda serve de parâmetro de valor, sendo encontrado o valor unitário de R\$ 1.651.184,61 (seiscentos e noventa mil quatrocentos e onze reais e sessenta e quatro centavos), fato que inviabiliza esta solução.

Assim, tendo em vista o acima elencado, a única solução existente para o caso em questão será a contratação do item descrito no tópico 04 deste trabalho.

5.2 – Últimas análises e conclusões

Após todas as análises e pesquisas até aqui efetuadas, podemos chegar à conclusão da inviabilidade de troca de equipamento, tendo em vista o valor apurado, mantendo a opção de mercado mais em conta no futuro torneio licitatório, conforme a descrição já aqui efetuada.

6. Descrição da solução como um todo

OBJETO – Serviço de manutenção preventiva, corretiva e suporte técnico, com fornecimento de peças, aos equipamentos “Storage” que atendem à UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – Conforme abaixo.

PRAZO DESEJADO DE CONTRATAÇÃO: À partir de 01/01/2024.

1. - Solução de Armazenamento de dados nº 1: 01 (um) subsistema de discos EMC VNX5500 (SN CKM00134701701), composto por:

Item	Qtd em Uso	Tipo	Modelo	Versão de OS /Firmware	Part Number
1	41	Disco NL SAS	HUS72302CLAR2000	C442	PNº DG118033027
2	12	Disco NL SAS	HUS72404CLAR4000	C250	PNº DG118033264
3	3	Disco SAS	AL13SXB6 CLAR600	0B08	PNº DG118000382

4	5	Disco SAS	HUC10906 CLAR600	C600	PNº DG118032933
5	1	Disco SAS	HUC10906 CLAR600	C600	PNº DG118033213
6	27	Disco SAS	HUS15606 CLAR600	C840	PNº DG118032693
7	1	Disco SAS	ST600MM0CLAR600	LSSC	PNº DG118033069
8	17	Disco SAS	ST960020 CLAR600	CS21	PNº DG118032757
9	2	Controladora VNX 5500			
10	7	Gavetas para discos			

2. - Solução de Armazenamento de dados nº 2: 01 (um) subsistema de discos EMC VNX5400 (SN CKM00140700018), composto por:

Item	Qtd em Uso	Tipo	Modelo	Versão de OS /Firmware	Part Number
1	2	Disco NL SAS	HUS72604CLAR4000	N9C0	PNº DG118000196
2	6	Disco NL SAS	HUS72604CLAR4000	NAM4	PNº DG118000196
3	26	Disco NL SAS	ST4000NXCLAR4000	GS14	PNº DG118033055
4	26	Disco SAS	HUC10906 CLAR600	C430	PNº DG118032933
5	4	Disco SAS	ST930065 CLAR300	J508	PNº DG118032927

6	2	Controladora VNX 5400			
7	5	Gavetas para Disco			

3. - Solução de Armazenamento de dados nº 3: 01 (um) subsistema de discos Dell /EMC Unity500 (FC500185100009), composto por:

Item	Qtd em Uso	Tipo	Modelo	Versão de OS /Firmware	Part Number
1	6	Disk SAS 550.3 GB		TN0F	005051631
2	10	Disks SAS Flash2 366.7 GB	D3FC-2S12FX-400U	S142	005052254
3	16	Disk SAS Flash2 1,467.4 GB	D3-2S12FX-1600U	S128	005052258
4	63	Disk SAS 1,650.8 GB	D3-2S10-1800U	TN0F	005051633
5	1	Disk SAS 1,650.8 GB	D3-2S10-1800U	0F09	005053143
6	1	Disk SAS 1,650.8 GB	D3-2S10-1800U	SC04	005053356
7	2	Disk SAS 1,650.8 GB	D3-2S10-1800U	0F09	005053142
8	51	Disk NL SAS 5,503.0 GB	D3-VS07-6000U	NAM4	005052437
9	1		D3-VS07-6000U	S430	005053112

		Disk NL SAS 5,503.0 GB			
10	1	Enclosure DPE (Controladora)			100-542-946-10
11	4	Enclosure DAE (Gaveta de discos de 2,5")	D3122ADF		100-901-000-08
12	4	Enclosure DAE (Gaveta de discos de 3,5")	D3123ADF		100-900-000-08

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

1 - Os serviços (manutenção e suporte técnico) deverão ser prestados pela empresa contratada na forma on-site e no regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia e sete dias por semana), por meio de manutenção preventiva e corretiva, que inclui a troca e reposição de peças (reparar), bem como mão de obra, ou substituição do equipamento em caso de retirada para laboratório, bem como aplicações de patches e quaisquer outras atualizações de firmware disponibilizadas pelo fabricante dos equipamentos, às suas expensas, no Município do Rio de Janeiro, incluindo todos os custos relativos ao deslocamento de técnicos, eventual transporte de componentes e equipamentos, impostos e taxas, dentre outros;

2 - As peças de reposição deverão ser originais do fabricante do equipamento e de primeiro uso, não podendo ser reconicionados;

3 - O fornecimento de peças de reposição ficará sob responsabilidade da CONTRATADA, não ensejando qualquer custo adicional para a UFRJ;

4 - Os serviços de manutenção deverão ser prestados diretamente pela CONTRATADA;

5 - A contratada deverá manter um ponto focal para abertura de chamados.

6 - Os chamados para manutenção corretiva deverão ser realizados por ligação telefônica local ou por ligação telefônica gratuita (0800) ou por portal na Internet;

7 - Os chamados poderão ser abertos a qualquer hora e em qualquer dia da semana, ou seja, em regime 24x7, incluindo sábados, domingos e feriados locais e nacionais, com registro de protocolo para fins de acompanhamento;

8 - Os serviços deverão ser prestados mediante visitas programadas (manutenção preventiva), e, também, nos casos de qualquer ocorrência de falhas, indisponibilidade

ou mau funcionamento identificado nos equipamentos (manutenção corretiva), de forma a mantê-los plenamente operacionais;

9 - Manutenção Preventiva:

9.1 - Conjunto de procedimentos técnicos destinados a prevenir a ocorrência de erros e defeitos de forma proativa, com a realização de inspeções nos equipamentos, componentes e dispositivos, com vistas a manter sua plena funcionalidade. Utilizada essencialmente para verificação de erro, coleta e avaliação de logs, atualização, realização de manutenções periódicas, verificação e inspeção visual das condições de funcionamento dos equipamentos, seus componentes e dispositivos.

10 - Manutenção Corretiva:

10.1 - Conjunto de procedimentos técnicos destinados à reparação de eventuais falhas apresentadas nos equipamentos, compreendendo serviços de conserto, reparos e/ou substituição de bens, componentes e dispositivos, bem como sua configuração e gerenciamento, com vistas à normalidade da operação dos serviços por ele prestados. Utilizada essencialmente para desinstalação, reconfiguração ou reinstalação de hardware e firmwares, correção de defeitos técnicos, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais dos produtos e diretrizes da STIC (Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFRJ.

11 - Os serviços deverão ser prestados por profissionais técnicos devidamente capacitados nos produtos em questão, bem como com todos os recursos ferramentais necessários para tanto.

12 - Os atendimentos técnicos deverão ser registrados com a identificação do equipamento (nome/modelo/Service Tag ou Número de Série), cabendo à contratada apresentar a STIC/UFRJ Relatório de Visita Técnica, nele constando a descrição clara do (s) problema (s) identificado (s) e os procedimentos adotados para a sua resolução.

13 - Na prestação dos serviços, fica vedada a desativação de hardware, software ou quaisquer recursos computacionais da UFRJ, sem prévio conhecimento e autorização expressa da STIC/UFRJ.

14 - Deverá ser realizada uma visita técnica preventiva por mês, onde as áreas e equipamentos que serão vistoriados serão definidos pela STIC por meio de OS (Ordem de Serviço), sem nenhum prejuízo dos chamados realizados pelo UFRJ para fins de manutenção corretiva, que serão ilimitados. O não comparecimento da CONTRATADA na data prevista, sem justificativa expressa prévia, ensejará em inexecução parcial do contrato e estará passível das sanções previstas.

15 - Para fins de atendimento técnico, a contratada deverá observar o cumprimento dos prazos de níveis de serviços definidos na tabela abaixo:

Criticidade	Prazo Máximo de Atendimento	Prazo Máximo para Diagnóstico	Prazo máximo de restauração do serviço / troca de hardware	Em caso de recusa do produto ou serviço entregue

ALTA - Equipamento inoperante ou alto impacto nas operações de TIC	Em até 02 (duas) horas	Em até 04 (quatro) horas	Em até 08 (oito) horas	Em até 04 (quatro) horas
MÉDIA - Equipamento operando parcialmente ou limitando operações de TIC	Em até 04 (quatro) horas	Em até 08 (oito) horas	Em até 16 (dezesesseis) horas	Em até 08 (oito) horas
BAIXA - Problema detectado mas com o equipamento operando ou sem impacto e limitações para as operações de TIC	Em até 08 (oito) horas	Em até 12 (doze) horas	Em até 72 (setenta e duas) horas	Em até 36 (trinta e seis) horas

16 - O prazo de atendimento inicia-se a partir da abertura do chamado técnico pela STIC / UFRJ.

16.1 - O prazo para diagnóstico do problema iniciará logo após a finalização do atendimento, enquanto o de resolução a contar da chegada do profissional técnico da empresa contratada no local dos serviços.

16.2 - O prazo de início de cada serviço não poderá ultrapassar 2 (duas) horas corridas a contar do término do chamado.

16.3 - A não resolução dos chamados dentro do prazo acima estipulado estará passível às multas e sanções definidas neste documento.

16.4 - Somente será admitido pedido de prorrogação dos prazos descritos na tabela de níveis de serviços, previstas no Índice de Atendimento no Prazo (IAP), mediante justificativa por escrito, plenamente fundamentada e entregue à Administração dentro do período correspondente ao atendimento ou resolução do chamado aberto.

16.5 - Se o problema identificado em nível de criticidade alta não for resolvido dentro do prazo estabelecido, mesmo após a execução dos serviços de reparo (atualização de firmware/substituição de peças de hardware), o equipamento deverá ser integralmente substituído no prazo máximo de 03 (três) dias, segundo as características técnicas e de desempenho iguais ou superiores ao bem anterior de modo que não cause nenhum impacto no serviço sustentado pelos equipamentos, sob pena de caracterizar inexecução parcial do contrato.

16.6 - Se o problema identificado em nível de criticidade média persistir pós-atendimento técnico, e/ou não for resolvido de forma definitiva pela empresa contratada dentro do prazo estabelecido, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado, o produto deverá ser integralmente substituído no prazo máximo

de 10 (dez) dias, segundo as características técnicas e de desempenho iguais ou superiores ao bem anterior, sob pena de caracterizar inexecução parcial do contrato.

16.7 - O produto (hardware) empregado em substituição ao equipamento defeituoso deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses.

16.8 - Sem prejuízo da entrega do Relatório de Visita Técnica, a contratada emitirá relatório, sempre que solicitado pela UFRJ, em formato digital, com informações analíticas e sintéticas dos chamados técnicos abertos e fechados no período, incluindo, no mínimo:

16.8.1 - Número de chamados registrados, indicando a data e a hora de sua abertura;

16.8.2 - Grau de criticidade dos serviços;

16.8.3 - Descrição do incidente e da solução adotada;

16.8.4 - Nome do responsável pela abertura do chamado;

1. - Nome do responsável pelo atendimento técnico;

2. - Data e hora da conclusão do chamado;

16.8.7 - Resumo com a lista dos atendimentos concluídos fora do prazo de solução;

16.8.8 - Informações de todas as intervenções realizadas, preventivas e corretivas, ou seja, programadas ou de emergência, ressaltando os fatos importantes identificados e detalhando os pormenores das intervenções, de forma a manter registros completos das ocorrências.

9. - Os serviços especificados no presente documento contemplam, inclusive, suporte remoto via e-mail ou telefone (Central 0800), de apoio na análise, avaliação, investigação, correção e diagnóstico de ocorrências técnicas apresentadas nos equipamentos em questão, bem como nos casos de eventuais dúvidas e/ou dificuldades apontadas pela área técnica da STIC /UFRJ.

17 – Outros requisitos para contratação:

17.1 - O período de garantia das peças fornecidas será de 12 (doze) meses.

17.2 - A garantia das peças fornecidas deve compreender os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção montagem ou acondicionamento durante a entrega, pelo período de garantia determinado no item 17.1.

17.3 - A CONTRATADA fornecerá a peça solicitada no prazo previsto no item 15 acima, podendo ser prorrogado em caso de imprevistos devidamente justificados, com a autorização do gestor contratual.

17.4 - Entende-se como início do atendimento o contato presencial ou não presencial (telefone, e-mail etc.) entre o fiscal do contrato e o técnico habilitado pela CONTRATADA.

17.5 - O telefone, e-mail ou outra forma de contato serão informados pela CONTRATADA.

17.6 - A confirmação do recebimento da referida peça será realizada por meio de correio eletrônico (e-mail) pelo fiscal de contrato.

17.7 - As Peças que apresentarem problemas descritos no item 17.2, serão substituídas, sem ônus adicionais à UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO, no prazo máximo de estabelecido pelo item 16, contados a partir da data e hora da abertura do chamado.

17.8 - O preço será fixo e irrevogável durante os primeiros 12 (doze) meses da vigência contratual, após o qual o contrato poderá ser reajustado, a cada 12 (doze) meses, observando o índice IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na ocorrência da sua extinção, o índice que venha substituí-lo, ou ainda, outro que seja fixado pelo governo, que mais se aproxime do índice extinto.

18 - Todas as informações obtidas ou extraídas pela CONTRATADA quando da execução dos serviços deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada qualquer divulgação a terceiros, devendo a CONTRATADA zelar por si e por seus sócios, empregados e subcontratados pela manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão dos serviços executados.

19 - Para fins de composição de custos, a empresa DEVERÁ levar em conta que os equipamentos VNX5400 e VNX5500 encontram-se inoperantes, devendo a contratada efetuar, imediatamente após assinatura do Termo de Contrato, os reparos pertinentes, incluindo troca de peças, conforme relatórios SP Collects, cujo link para acesso está no anexo 02 a este documento, de forma a torna-los operantes.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

12 (doze) meses para o Objeto.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5,00

8.1 – Levantamento de Mercado e Estudos de Outras Soluções

Para o levantamento de mercado, efetuamos consulta a diversas empresas do ramo pertinente ao objeto, sendo que conseguimos resposta de três empresas.

Pela especificidade dos serviços descritos, não foi possível encontrar preços similares no banco de dados do governo, sendo consideradas apenas as propostas das empresas que responderam à nossa solicitação.

Antes de apresentarmos o resultado desta pesquisa, devemos considerar a questão da determinação do valor de referência, que deve obedecer aos seguintes critérios quanto à determinação do preço:

MEDIANA - Ela é geralmente utilizada para retornar a tendência central para distribuições numéricas distorcidas. Neste caso em particular, podemos verificar uma grande distorção entre os valores apresentados sendo, portanto, esta a opção do valor de referência para o presente trabalho.

MÈDIA - Ela é usada para distribuições numéricas normais, que têm uma baixa quantidade de valores discrepantes. No presente trabalho, não utilizamos este método.

MENOR PREÇO – Ele é usado como parâmetro de referência nos casos de objetos fornecidos por um conjunto restrito de empresas. Neste caso, tendo em vista que não houve dificuldade de se obter as propostas do presente trabalho, este método não será utilizado neste trabalho.

VALORES APURADOS:

Item	Descrição	América Tecnol.	Hard Link	UNITECH	Mediana
01	Manutenção mensal	19.841,67	12.090,59	24.738,00	19.841,67

Total Geral (12 meses): R\$ 238.100,04

As propostas acima citadas estão no anexo 1, deste trabalho.

8.1..1 – Outras Soluções

Além das soluções já descritas acima, há a opção da troca dos equipamentos por novos, que teriam garantia do fabricante.

Entretanto, por serem equipamentos de valor expressivamente alto, somente uma simples pesquisa no bando de dados do governo, obtivemos, a ata 26 /2021 do TRF 1ª Região que, embora tenha expirado em 12/2022, ainda serve de parâmetro de valor, sendo encontrado o valor unitário de R\$ 1.651.184,61 (seiscentos e noventa mil quatrocentos e onze reais e sessenta e quatro centavos), fato que inviabiliza esta solução.

Assim, tendo em vista o acima elencado, a única solução existente para o caso em questão será a contratação do item descrito no tópico 04 deste trabalho.

8.2 – Últimas análises e conclusões

Após todas as análises e pesquisas até aqui efetuadas, podemos chegar à conclusão da inviabilidade de troca de equipamento, tendo em vista o valor apurado, mantendo a opção de mercado mais em conta no futuro torneio licitatório, conforme a descrição já aqui efetuada.

8.3 – Estimativa de Preços

Conforme metodologia constante no tópico 8.1 deste trabalho, o custo total máximo estimado para a presente contratação será de R\$ 238.100,04 (duzentos e trinta e oito mil cem reais e quatro centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Dentro da natureza destes serviços, a ser contratado para a UFRJ, devemos considerar que não há como efetuar seu parcelamento além de item individual, devendo a presente contratação ser efetuada conforme a distribuição elencada no tópico 04, dentro de todos os requisitos apresentados no presente trabalho.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações Correlatas e/ou independentes para este objeto.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os serviços aqui definidos estão previstos no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, para o biênio 2022-2023, que visa manter a disponibilidade, confiabilidade e estabilidade do acesso à rede, internet e serviços corporativos para cada unidade da universidade, demais centros acadêmicos, além de toda sua comunidade acadêmica e administrativa, provendo a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas.

APÊNDICE IV, ID 75 – Serviço de manutenção aos equipamentos “STORAGE”.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Após análise de todas as opções, até aqui efetuada, e os custos apresentados, concluímos que se torna necessária a contratação de uma solução disponível no mercado, podendo ser efetuada a contratação de menor valor encontrada, desde que atenda aos requisitos mínimos, até aqui elencados.

Essa ação visa ao objetivo de manter os serviços de tecnologia da informação e comunicação – TIC, na UFRJ, através do aperfeiçoamento da atual estrutura física, visando o apoio aos corpos docente, discente e administrativo da UFRJ, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de garantir a integridade e disponibilidade de dados da instituição, por meio da melhoria da capacidade de armazenagem e organização dos dados, além de garantir a continuidade de funcionamento da solução de armazenamento de dados mediante a execução de manutenções corretivas e preventivas dentro dos prazos acordados

Além disso, pretende-se manter a solução atualizada em relação ao seu software interno (firmware), com vistas à correção de defeitos (bugs) e para atender a requisitos de segurança (correção de vulnerabilidades) e de interoperabilidade entre seus componentes e com os demais equipamentos de informática que dela fazem uso, contribuindo para a elevação dos níveis de confiabilidade e disponibilidade da solução para todo corpo docente, discente e administrativo da UFRJ.

13. Providências a serem Adotadas

A nível institucional, não se vislumbram necessidades de adequação, visto serem os equipamentos aqui propostos para aquisição já utilizados há bastante tempo na instituição, sendo de amplo conhecimento de nosso corpo técnico seu funcionamento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após as análises e ponderações até aqui efetuadas, podemos concluir que é viável a presente contratação, não podendo a UFRJ prescindir da mesma, visto que há a necessidade de provimento de Infraestrutura de TI segura, modernizada e adequada para que as áreas finalísticas do negócio do CONTRATANTE, administrativa e acadêmica, continuem operacionais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVALDO REDER DE CASTRO

Membro da comissão de contratação

RODOLPHO RODRIGUES CAMARA NUNES

Membro da comissão de contratação

MARCELO DA SILVA GONCALVES

Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ATA TRF 1ª REGIÃO STORAGE.pdf (100.26 KB)
- Anexo II - Mapa de Risco anexo.pdf (621.09 KB)
- Anexo III - Link de acesso SPCOLLECT-Copiar.pdf (364.74 KB)



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - TRF1-SEATA

PROCESSO N. 23060922020401/8000 - PREGÃO ELETRÔNICO N.
0036/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 0026/2021

A União, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**, com sede Praça dos Tribunais Superiores, Bloco “A” – Brasília/DF, inscrito no CNPJ/MF n. 03.658.507/0001-25, representado pelo Diretor - Geral, **CARLOS FREDERICO MAIA BEZERRA**, CPF n. 480.325.571-72, nos termos das Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos n. 10.024, de 20 de setembro de 2019, n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e demais normas legais aplicáveis, obedecidas as disposições contidas no instrumento convocatório e em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico n. 0036/2021, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário, **COMPWIRE INFORMATICA LTDA**, estabelecido no SH, Quadra 06, Conj. A, Bloco E - Salas 902/905, Edifício Brasil 21, Asa Sul, Brasília/DF, CEP: 70316-100, telefone/fax: (61) 3024-8460; (61) 98132-3232 - email: claudio.almeida@compwire.com.br, inscrito no CNPJ sob o n. 01.181.242/0003-53, representado pelo Sr. Claudio Alexandre Ferreira de Aguiar Almeida, CPF n. 416.698.511-68, conforme abaixo. Demais especificações, conforme Edital.

GRUPO 01				
ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	4	UN	1.651.184,61	6.604.738,44
ESPECIFICAÇÕES: STORAGE ALL-FLASH, DEMAIS CARACTERÍSTICAS DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I. MARCA: HUAWEI. MODELO: HUAWEI OCEANSTOR DORADO 6000 V6.				
2	4	UN	315.369,71	1.261.478,84
ESPECIFICAÇÕES: EXPANSÃO DE ARMAZENAMENTO DE PERFORMANCE, DEMAIS CARACTERÍSTICAS DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I: MARCA: HUAWEI. MODELO: EXPANSÃO PARA OCEANSTOR DORADO 6000 V6.				
3	1	TURMA	33.059,71	33.059,71
ESPECIFICAÇÕES: TREINAMENTO.				
VALOR TOTAL DO GRUPO 01:				7.899.276,99

Este Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura pelas partes, instante a partir do qual o

instrumento será considerado apto a produzir seus jurídicos efeitos. O extrato desta Ata será publicado em órgão oficial da Administração.

As especificações técnicas e demais exigências constantes do Decreto n. 7.892/2013, no Processo Administrativo n. 23060922020401/8000 e Pregão Eletrônico n. 0036/2021 integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Tribunal Regional Federal da Primeira Região e do Fornecedor Beneficiário.

CARLOS FREDERICO MAIA BEZERRA
Diretor - Geral

CLAUDIO ALEXANDRE FERREIRA DE AGUIAR ALMEIDA
Compwire Informática Ltda

Mapa de Risco

Matriz para análise do nível de risco:

Nível do risco:		Probabilidade		
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
Impacto:	ALTO	NÍVEL DE	INACEITÁVEL	
	MÉDIO	ACEITÁVEL	ACEITAÇÃO	
	ALTO		MEDIANO	

FASE DA ANÁLISE:

Planejamento da contratação e seleção do fornecedor

RISCO IDENTIFICADO 01: Falha na elaboração documental inicial para a contratação.

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Média

IMPACTO: Alto

AÇÃO PREVENTIVA: Cuidado na elaboração e conferência do trabalho efetuado, através de *check list*.

RESPONSÁVEL: PR-6

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA: Reencaminhar ao setor solicitante, tão logo identificado o problema de forma a evitar a paralisação do processo em suas fases mais complexas.

RESPONSÁVEL: STIC

NÍVEL DO RISCO: INACEITÁVEL

RISCO IDENTIFICADO 02: Documentação apresentada por fornecedor inidônea e/ou falsa, no momento da contratação.

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Baixa

IMPACTO: Alto

AÇÃO PREVENTIVA: Análise criteriosa da documentação apresentada.

RESPONSÁVEL: PR-6

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA: Iniciar processo de penalização de forma imediata.

RESPONSÁVEL: PR-6

NÍVEL DO RISCO: MEDIANO

RISCO IDENTIFICADO 03: Falta de envio de documentos exigidos para ser participante na licitação.

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Baixa

IMPACTO: Alto

AÇÃO PREVENTIVA: Verificação, através de *check list*, de todos os documentos necessários à participação.

RESPONSÁVEL: PR-6

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA: Refazimento do envio, incluindo toda a documentação necessária.

RESPONSÁVEL: PR-6

NÍVEL DO RISCO: ACEITÁVEL

FASE DA ANÁLISE:

Gestão Contratual

RISCO IDENTIFICADO 01: Falha na manutenção, pelo fornecedor, das condições de atendimento ao objeto contratado.

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Média

IMPACTO: Alto

AÇÃO PREVENTIVA: Verificação, de forma antecipada, pelo setor competente, das condições de capacidade técnica.

RESPONSÁVEL: PR-6

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA: Oficiar à empresa para que regularize sua situação, com prazo, informando as penalidades a que a mesma estará sujeita, caso não o faça.

RESPONSÁVEL: PR-6

NÍVEL DO RISCO: INACEITÁVEL

RISCO IDENTIFICADO 02: Ausência de designação de Comissão de Fiscalização.

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Alta

IMPACTO: Alto

AÇÃO PREVENTIVA: Solicitar, de forma antecipada, a designação dos fiscais, pela unidade solicitante, de forma a garantir que a fiscalização estará atuante, no momento do início da vigência contratual.

RESPONSÁVEL: STIC

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA: Oficiar à unidade solicitante, para que indique os fiscais.

RESPONSÁVEL: PR-6

NÍVEL DO RISCO: INACEITÁVEL

RISCO IDENTIFICADO 03: Falta de designação de preposto, pela empresa contratada.

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Alta

IMPACTO: Médio

AÇÃO PREVENTIVA: Verificar se já houve a indicação, no momento de assinatura do Termo de Contrato.

RESPONSÁVEL: PR-6

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA: Oficiar a empresa contratada para que efetue a indicação, com prazo, informando as penalidades a que a mesma estará sujeita, caso não o faça.

RESPONSÁVEL: PR-6

NÍVEL DO RISCO: INACEITÁVEL

RISCO IDENTIFICADO 04: Falha na manutenção, pelo fornecedor, das condições de habilitação, no pagamento da fatura.

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Média

IMPACTO: Alto

AÇÃO PREVENTIVA: Verificação, de forma antecipada, pelo setor competente, das condições de habilitação do fornecedor.

RESPONSÁVEL: PR-6

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA: Oficiar a empresa contratada para que efetue a regularização, com prazo, informando as penalidades a que a mesma estará sujeita, caso não o faça.

RESPONSÁVEL: PR-6

NÍVEL DO RISCO: INACEITÁVEL

Anexo III - LINK PARA ACESSO AO SP COLLECT

LINK PARA ACESSO AO SP COLLECT

<https://nuvem.ufrj.br/index.php/s/rzr9cPAmZWPCRk6>