



PR6

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE BENS MÓVEIS PERMANENTES

(conforme Base do Conhecimento SEI)

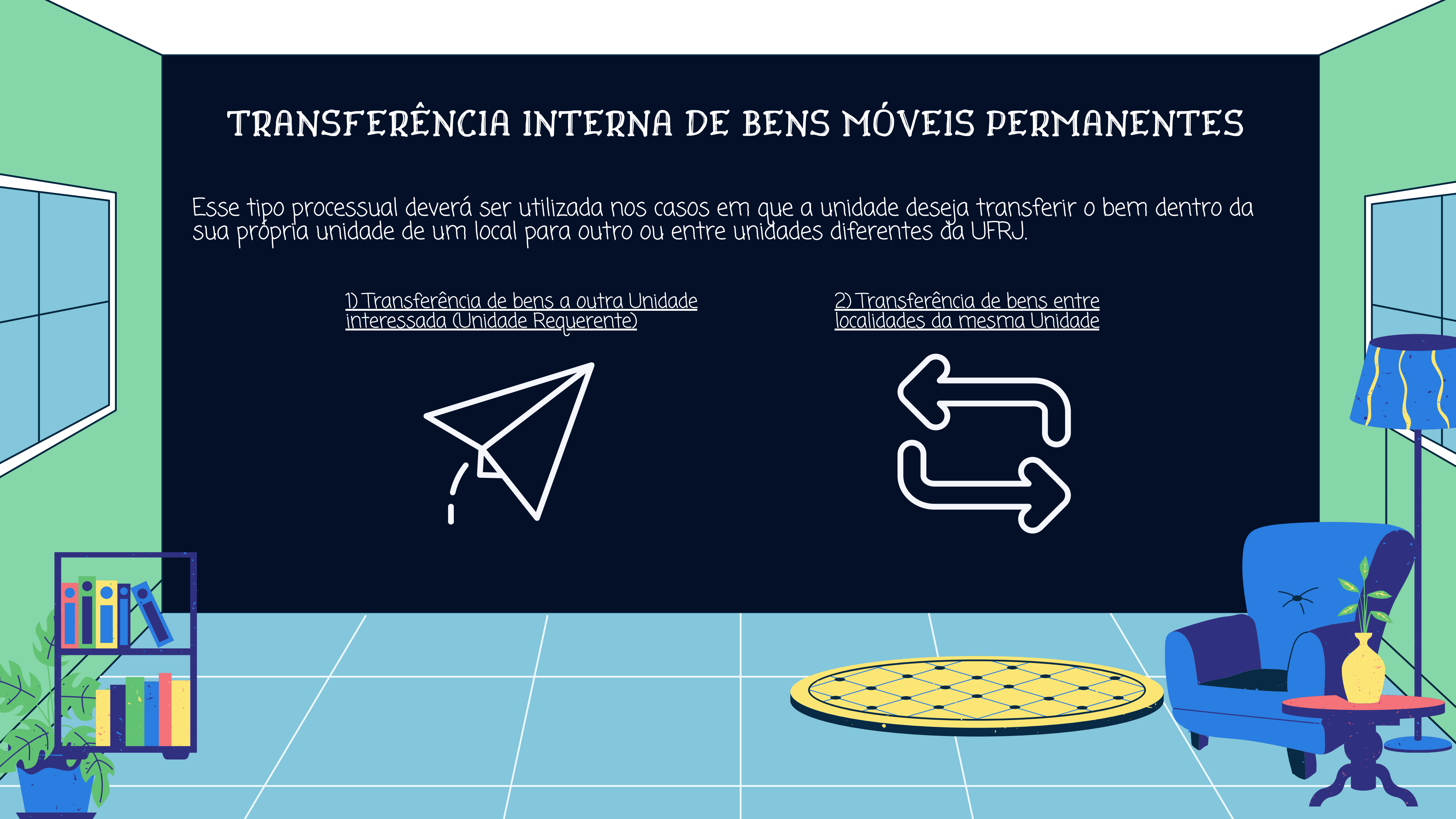
TRANSFERÊNCIA INTERNA DE BENS MÓVEIS PERMANENTES

Esse tipo processual deverá ser utilizada nos casos em que a unidade deseja transferir o bem dentro da sua própria unidade de um local para outro ou entre unidades diferentes da UFRJ.

1) Transferência de bens a outra Unidade interessada (Unidade Requerente)



2) Transferência de bens entre localidades da mesma Unidade

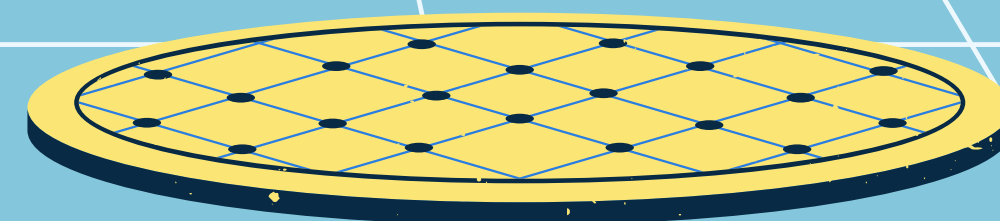


PASSO 1: AUTUAÇÃO DO PROCESSO E ENCAMINHAMENTO À UNIDADE DETENTORA

A Unidade interessada deve autuar processo no SEI do tipo "Patrimônio: Transferência Interna de Bens Móveis Permanentes".

O processo deve ser instaurado contendo o documento "TRANSFERÊNCIA DE BENS (na mesma unidade)" OU "TRANSFERÊNCIA DE BENS (entre diferentes unidades)" (modelos disponíveis no SEI), detalhando os bens requisitados a serem transferidos, com indicação de número de patrimônio, descrição, localização e também o nome e o SLAPE do servidor que passará a ser o responsável pela guarda e uso do bem.

No caso de "TRANSFERÊNCIA DE BENS (entre diferentes unidades)", deverá encaminhar o processo à Unidade detentora do bem para análise.

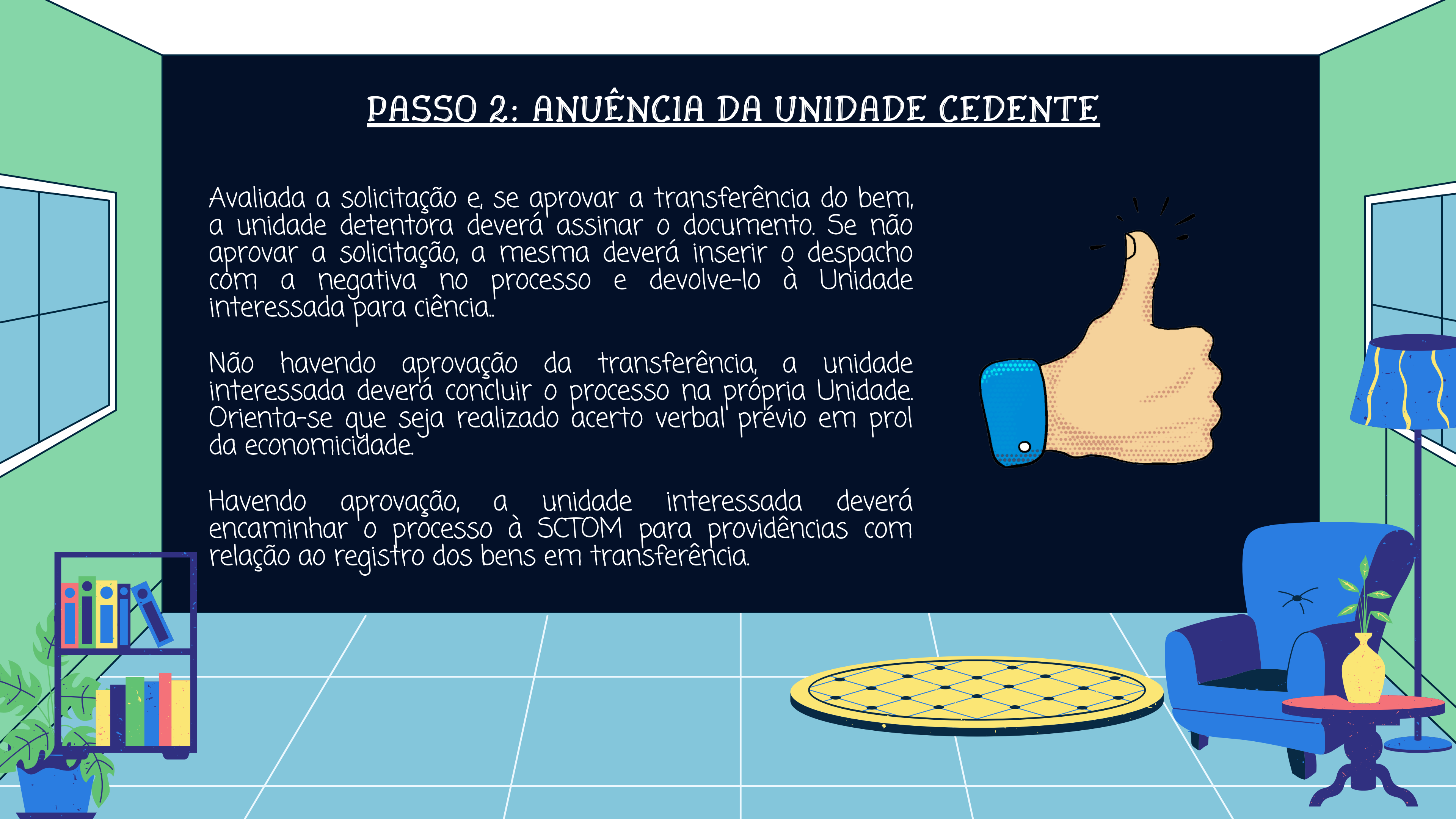
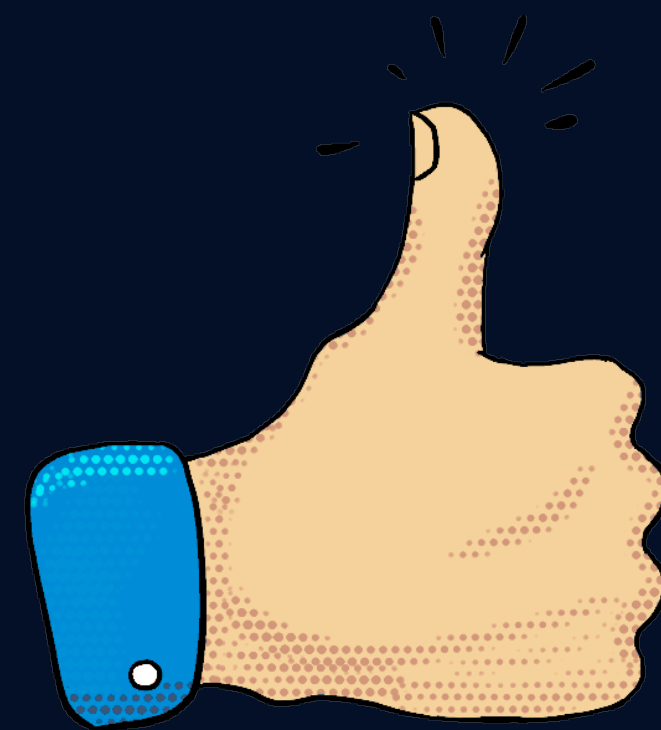


PASSO 2: ANUÊNCIA DA UNIDADE CEDENTE

Avaliada a solicitação e, se aprovar a transferência do bem, a unidade detentora deverá assinar o documento. Se não aprovar a solicitação, a mesma deverá inserir o despacho com a negativa no processo e devolve-lo à Unidade interessada para ciência.

Não havendo aprovação da transferência, a unidade interessada deverá concluir o processo na própria Unidade. Orienta-se que seja realizado acerto verbal prévio em prol da economicidade.

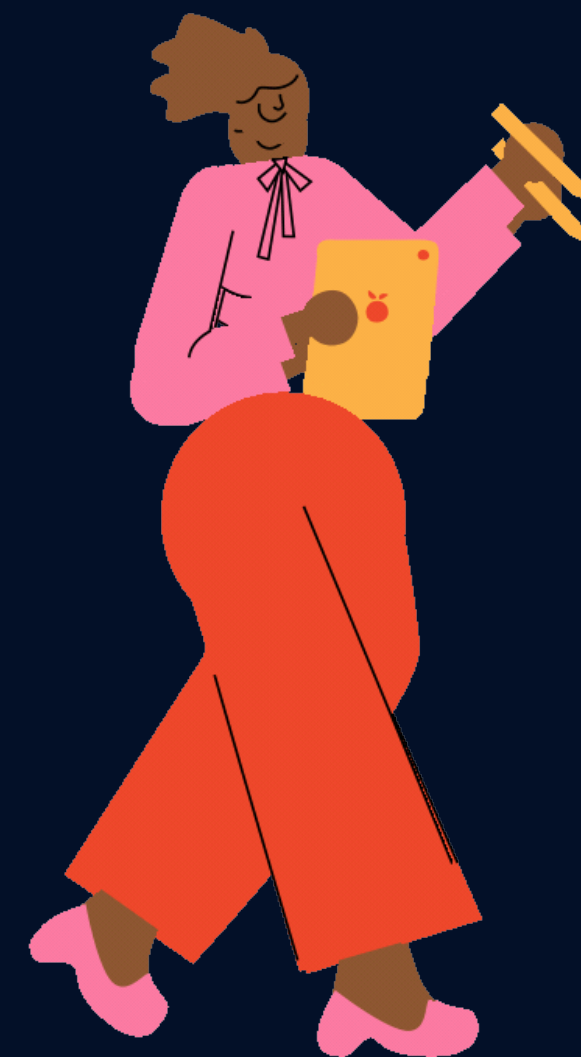
Havendo aprovação, a unidade interessada deverá encaminhar o processo à SCTOM para providências com relação ao registro dos bens em transferência.



PASSO 3: ANÁLISE DE CONFORMIDADE

Recebido o processo SEI, a SCTOM irá realizar a análise de conformidade da instrução e, estando de acordo, procederá aos trâmites necessários à realização da transferência (registro nos sistemas e emissão dos Termos de Responsabilidade).

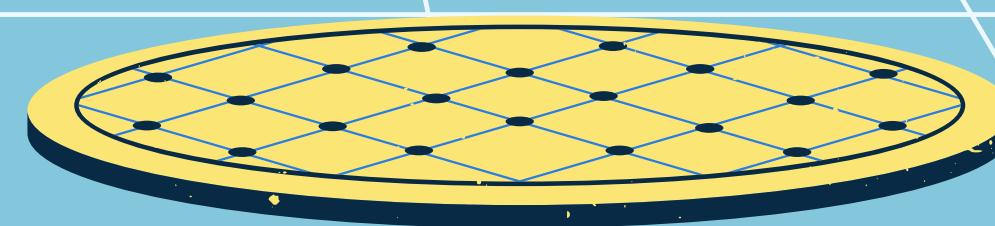
Os Termos de Responsabilidade com as informações dos novos responsáveis serão anexados ao processo e este será devolvido à Unidade Requerente.



PASSO 4: ASSINATURA DOS TERMOS DE RESPONSABILIDADE E TRANSFERÊNCIA FÍSICA DOS BENS

Aqui, o processo já está quase no fim, mas é importante que o responsável pelo bem imprima ou faça download do Termo de Responsabilidade anexado ao processo e assine no local indicado (manualmente ou mediante assinatura com certificação digital), anexando a via assinada ao processo, em seguida.

Assinado o Termo, as Unidades envolvidas poderão combinar a melhor forma de transferência física dos bens.



RESUMO: TRANSFERÊNCIA INTERNA DE BENS MÓVEIS

PASSO 1
Autuação do
Processo



PASSO 2
Anuência da
Unidade Cedente



PASSO 3
Análise de Conformidade



PASSO 4
Assinatura dos
Termos e
movimentação

