

Termo de Referência 53/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
53/2024	153115-MEC-UFRJ-UNIVERSID.FED.DO RIO DE JANEIRO/RJ	THIAGO DA CRUZ FERREIRA	14/08/2024 10:43 (v 5.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		23079.255645/2023-74

1. Condições gerais da contratação

- 1.1. Aquisição de Bottons, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Aquisição de Medalhas Eméritas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOT
1	Bottom Material: Metal Esmaltado; Cor: Azul; Diâmetro: 2,5 CM, conforme modelo do órgão; Tipo Fixação: Prendedor Tipo Borboleta (Conforme modelo constante no Anexo I)	606334	Unidade	1400	R\$ 7,77	R\$ 10.878,00
2	Material: Metal Cor: Bronze Diâmetro: 60mm Finalidade: Homenagem	611314	Unidade	100	R\$ 327,18	R\$ 32.718,00

	Acabamento: Polido					
	Espessura: 4mm					
	Características Adicionais: Personalizada conforme modelo					
	Tipo: Disco					
	Componentes: estojo em acrílico na cor preta					

1.

1.3. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bens de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência desta contratação é de até a realização da entrega dos bens, contados a partir da assinatura do termo de contrato, na forma do artigo 105 da Lei 14.133 de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos destina-se:

2.1.1. a distribuição de brindes, que serão entregues para os profissionais durante os eventos da UFRJ, em relação ao item 1;

2.1.2. a realização de Cerimônias Eméritas de servidores que prestaram serviços a esta Universidade de caráter único, cujo quantitativo encontra-se bem abaixo e não suficiente para a realização das Cerimônias previstas já para o próximo semestre, em relação ao item 2.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução como um todo

3.1. Em vista ao Programa de Gerenciamento de Compras para 2024, o presente Termo de Referência descreve e analisa o processo de aquisição dos itens PIN/Botom e Medalhas, para atendimento do Gabinete da Reitoria. Os itens foram estipulados com base nas demandas de caráter extraordinário desta Unidade, tendo em vista o seu uso atribuído para uma situação específica.

3.2. O item 1 destaca-se pela formalidade que atribui aos seus usuários e baixo custo quando comparado a outros itens que possuem o mesmo fim.

3.3. O item 2 destaca-se pela formalidade exigida pela cerimônia em questão.

3.4. A especificação dos itens que são objeto deste Termo de Referência se dará pelas seguintes características:

3.4.1. Item 1 - Material: Metal Esmaltado, Cor: Azul, Diâmetro: 2,5cm, Conforme Modelo anexo, Tipo de Fixação: Tipo Borboleta.

3.4.2. Item 2 - Material: Metal Cor: Bronze Diâmetro: 60 Mm Finalidade: Homenagem Acabamento: Polido Espessura: 4 Mm Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo Tipo: Disco Componentes: Estojo Em Acrílico Na Cor Preta.

3.5. Os itens que são objeto deste Termo de Referência devem possuir lacre de segurança, aparência limpa, isenta de manchas, alterações de cor, ranhuras, rachaduras, emendas e amassamentos, bem como não poderão possuir nenhum tipo de resíduos e odores.

4. Requisitos da contratação

4.1. A compra dos objetos estipulados neste documento priorizará, de acordo com o Decreto nº 7.746/2012, produtos reciclados e recicláveis e que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo sustentáveis.

4.2. A contratada deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

4.3. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.3.1. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR -15448-1 e 15448-2;

4.3.2. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.3.3. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.5. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

4.5.1. O Bottom/Pin;

4.5.2. A Medalha Emérita com a logo da Minerva.

4.6. As amostras poderão ser entregues no endereço Rua Antônio Barros de Castro, número 119, Parque Tecnológico da Cidade Universitária da UFRJ, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 21941-853, no

prazo limite de 15 dias após a assinatura do contrato, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.7. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, desde que solicitada e fundamentada pelo contratado antes do fim do prazo estabelecido.

4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso injustificável, ou ainda, havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.9.1. Em relação ao item 1:

4.9.1.1. Qualidade de acabamento do material utilizado na confecção;

4.9.1.2. Enquadramento do design, bem como sua nitidez;

4.9.1.3. Qualidade e adequação do modelo do fecho conforme solicitado.

4.9.2. Em relação ao item 2:

4.9.2.1 Qualidade de acabamento do material utilizado na confecção;

4.9.2.2 Enquadramento do design, bem como sua nitidez;

4.9.2.3. Adequação das medidas mediante as estipuladas, devendo possuir: 5 cm de largura, 6 cm de altura, 0,02 cm de profundidade;

4.9.2.4. A fita deverá possuir 86 cm x 3,5 cm, velcro para fecho e ser nas cores azul e branco;

4.9.2.5. Existência de elo de ligação entre a medalha e a fita e sua qualidade, devendo ter, no mínimo, 1 cm de largura para evitar que se quebre.

4.10. Não é admitida a subcontratação dos objetos deste termo.

4.11 Da Garantia da Contratação:

4.11.1 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.

4.11.2. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.11.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.11.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. Modelo de execução do objeto

5.1. O prazo de entrega do bem referido no item 1 é de 30 dias da emissão do empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Rua Antônio Barros de Castro, 119, Ilha do Fundão, Rio de Janeiro- RJ- CEP: 21941-853.

5.2. O prazo de entrega do bem referido no item 2 é de 45 dias da emissão do empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Rua Antônio Barros de Castro, 119, Ilha do Fundão, Rio de Janeiro - RJ - CEP: 21941-853.

5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no fim do dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.

1.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

1.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

1.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

1.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

1.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

1.

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Por tratar-se de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapassa o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 dias úteis.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1. o prazo de validade;

7.9.2. a data da emissão;

7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5. o valor a pagar; e

7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

1.

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

1.

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

1.

7.23. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.23.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.24. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.25. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.26. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva

comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.27. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Forma e critérios de seleção e regime

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Forma de fornecimento

1.

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

1.

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

1.

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

1.

8.14. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.15. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.16. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.17. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.18. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.19. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.20. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.21. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

1.

8.22. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.23. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.24. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.25. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.26. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.27. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.28. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.29. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.30. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. Estimativas do valor da contratação

Valor (R\$): 43.596,00

9.1. O custo estimado total da contratação do item 1 é de R\$ 10.878,00 (dez mil, oitocentos e setenta e oito reais), conforme custos unitários apostos em anexo.

9.2. O custo estimado total da contratação do item 2 é de R\$ 32.718,00 (trinta e dois mil, setecentos e dezoito reais), conforme custos unitários apostos em anexo.

9.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

9.4. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.4.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.4.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.4.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. 1. Gestão/Unidade: [...];
- II. 2. Fonte de Recursos: [...];
- III. 3. Programa de Trabalho: [...];
- IV. 4. Elemento de Despesa: [...];
- V. 5. Plano Interno: [...];

Rio de Janeiro, 14 de agosto de 2024.

Thiago da Cruz Ferreira

Assistente em Administração

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO DA CRUZ FERREIRA

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 14/08/2024 às 10:39:45.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Mapa_de_Apuracao_pdf (1).pdf (493.46 KB)
- Anexo II - relatorio_gov_mesclado.pdf (486.72 KB)
- Anexo III - Mapa_de_Apuracao_pdf.pdf (492.54 KB)
- Anexo IV - relatorio_gov.pdf (480.21 KB)

Anexo I - Mapa_de_Apuracao_pdf (1).pdf

PROCESSO 23079.25647/2023-43 - OBJETO: Aquisição de Medalhas																															
ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA	CODIGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTID ADE	COMPRAS GOVERNAMENTAIS					SÍTOS ELETRÔNICOS				PROPOSTAS COMERCIAIS			TAMANHO DA AMOSTRA INICIAL	MEDIANA	MÉDIA INICIAL (M)	DESVIO PADRÃO (DP)	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (%)	M - DP	M + DP	SOMA APÓS SANEAMENTO	TAMANHO DA AMOSTRA APÓS SANEAMENTO	MÉDIA SANEADA (MS)	DESVIO PADRÃO APÓS SANEAMENTO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO APÓS SANEAMENTO	METODO ESCOLHIDO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Material: Metal Cor: Bronze Diâmetro: 60 Mm Finalidade: Homenagem Acabamento: Polido Espessura: 4 Mm Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo Tipo: Disco Componentes: Estopó Em Acrílico Na Cor Preta	611314	UND	100	PREÇO 1	PREÇO 2	PREÇO 3	PREÇO 4	PREÇO 5	PREÇO 1 SITE: _____	PREÇO 2 SITE: _____	PREÇO 3 SITE: _____	PREÇO 4 SITE: _____	Drehsan	EMPRESA 2	EMPRESA 3	4	328,55	327,18	67,81	20,73	259,37	394,99	657,10	2	328,55	67,81	20,64	MÉDIA INICIAL	R\$ 327,18	R\$ 32.718,00
					R\$ 247,85	R\$ 403,78	R\$ 367,10							CNPJ	CNPJ: XXXXXXX	CNPJ: XXXXXXX															
					% +5,02	% +3,05	% +3,05	% =	% =					R\$ 300,00																	
					DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	UTILIZADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	UTILIZADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS															

Observação - O símbolo "%" presente neste Mapa de Apuração refere-se ao percentual de aumento de preço em relação ao preço original da compra governamental. Caso esteja em branco, diz respeito a compra governamental recente, onde o índice não é aplicável.

Síntese da metodologia aplicada:
- Utiliza-se a média inicial quando o coeficiente de variação (CV) inicial for igual ou inferior a 25;
- Utiliza-se a média saneada (MS) quando o CV inicial for superior a 25, o CV após o saneamento for inferior a 25 e o tamanho da amostra após o saneamento for maior ou igual a 3;
- Utiliza-se a mediana nos casos não abrangidos pelos itens anteriores.
Obs: a média saneada é calculada a partir do conjunto de dados saneados, que consiste no conjunto de dados iniciais excluindo-se aqueles cujo valor seja superior a média inicial mais o desvio padrão ou inferior a média inicial menos o desvio padrão.
Referências:
- Agenda "PREÇO DE REFERÊNCIA DA COMPRA PÚBLICA: ENFASIS EM MEDICAMENTOS" do TCU, disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/biblioteca/digital/preco-de-referencia-em-compras-publicas-enfase-em-medicamentos.htm>
- "Manual de orientação: pesquisa de preços 2020" do STJ, disponível em: <https://www.stj.jus.br/publicacao/institucional/index.php/MOP/index/view/36/show/16>

ELABORADO POR: Daniel Garrido Ogribene
SAPE: 3181835
DATA: 16/07/2024

Anexo II - relatorio_gov_mesclado.pdf



Relatório de Cotação: medalha

Pesquisa realizada em 18/07/2024 15:52:11

Relatório gerado no dia 18/07/2024 15:56:51 (IP: 2804:14d:5c2a:6f1b:24d8:7024:ade4:5031)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

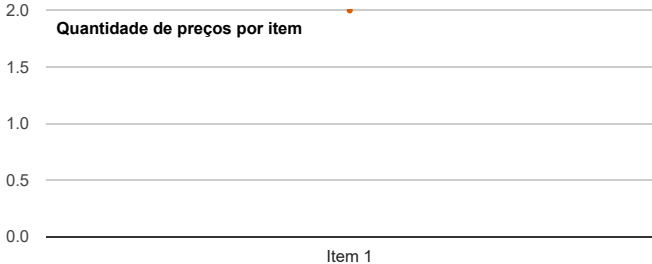
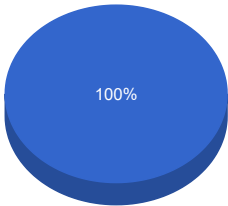
Item 1: medalha

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL	
2 / 2	1	R\$ 369,15 (un)	-	R\$ 369,15	100%	R\$ 369,15	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
	1	GOVERNO DO ESTADO DO ACRE Tribunal de Justica do Estado do acre			NºPregão:1132023 UASG:925509	22/12/2023	R\$ 391,80
	2	GOVERNO DO ESTADO DO ACRE Tribunal de Justica do Estado do acre			NºPregão:1132023 UASG:925509	22/12/2023	R\$ 346,50
	Valor Unitário						R\$ 369,15
	Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 369,15			Média dos Preços Obtidos: R\$ 369,15			

Valor Global: R\$ 369,15

Valor do item em relação ao total

1) medalha



Detalhamento dos Itens



Item 1: medalha

Preço Estimado: R\$ 369,15 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 369,15

Média dos Preços Obtidos: R\$ 369,15

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	medalha	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor

RS 391,80

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO ACRE Tribunal de Justiça do Estado do acre	Data: 22/12/2023 10:00
Objeto: Formação de registro de preços para eventual aquisição de medalhas e materiais complementares objetivando atender o cerimonial em eventos protocolares de caráter institucional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Medalha - Medalha Material: Metal , Cor: Dourada , Diâmetro: 60 MM, Finalidade: Homenagem , Acabamento: Banhada Em Dourado , Espessura: 4 MM, Características Adicionais: Gravação Alto/Baixo Relevô , Tipo: Disco , Componentes: Estojo Em Acrílico	SRP: SIM
CatMat: 612580 - Material: Metal Cor: Dourada Diâmetro: 60 MM Finalidade: Homenagem Acabamento: Banhada Em Dourado Espessura: 4 MM Características Adicionais: Gravação Alto/Baixo Relevô Tipo: Disco Componentes: Estojo Em Acrílico	Identificação: NºPregão:1132023 / UASG:925509
	Lote/Item: 1/3
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 27/12/2023 11:57
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 60
	Unidade: Unidade
	UF: AC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
21.883.166/0001-73 *VENCEDOR*	MERITO BRINDES E PREMIACOES - LTDA	R\$ 391,80
Marca: MBP Fabricante: MBP Modelo: PERSONALIZADO Descrição: Grau Grande Oficial (acompanha placa-broche, barreta, roseta e estojo). Especificações: Medalha tamanho 6X6cm suspensa por colar de fita - colar de fita tecido emviscose chamalotada com 400 mm de comprimento por 35 mm de largura, aopescoço; Barreta - Base metálica revestida pelo mesmo tecido e cores da fita quesustenta a medalha. Ao centro da placa será fixado um botão igual ao botão delapela do respectivo grau, adornado por dois laços, sendo do lado direito nacor prata e do lado esquerdo na cor dourada. No verso terá dois pinos de 7(sete) milímetros de altura e 1 (um) milímetro de espessura para a colocaçãode duas presilhas de silicone de metal dourado e pontiagudos para fixação,protegidos por peças de silicone; Roseta - Modelo “Plissé” com fita forrando, tendo sobreposta a ela uma placadourada com a mesma imagem do centro da insígnia, adornada por dois laços,sendo do lado direito na cor prata e do lado esquerdo na cor dourada; no versoum pino de metal dourado e pontiagudo protegido por uma peça de siliconepara fixação; Estojo devidamente adequado para acondicionamento do conjunto depeças compõe o Grau Grande Oficial.		
Estado: SP	Cidade: São Bernardo do Campo	Endereço: AV FERNANDO FERRARI, 185
	Nome de Contato: DOUGLAS	Telefone: (11) 97376-6164
	Email: intermediocomercial@hotmail.com	

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor

RS 346,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO ACRE Tribunal de Justiça do Estado do acre	Data: 22/12/2023 10:00
Objeto: Formação de registro de preços para eventual aquisição de medalhas e materiais complementares objetivando atender o cerimonial em eventos protocolares de caráter institucional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos..	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Medalha - Medalha Material: Metal , Cor: Dourada , Diâmetro: 60 MM, Finalidade: Homenagem , Acabamento: Banhada Em Dourado , Espessura: 4 MM, Características Adicionais: Gravação Alto/Baixo Relevô , Tipo: Disco , Componentes: Estojo Em Acrílico	SRP: SIM
CatMat: 612580 - Material: Metal Cor: Dourada Diâmetro: 60 MM Finalidade: Homenagem Acabamento: Banhada Em Dourado Espessura: 4 MM Características Adicionais: Gravação Alto/Baixo Relevô Tipo: Disco Componentes: Estojo Em Acrílico	Identificação: NºPregão:1132023 / UASG:925509
	Lote/Item: 1/4
	Ata: Link Ata
	Adjudicação: 27/12/2023 11:57
	Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
	Quantidade: 60
	Unidade: Unidade
	UF: AC



CNPJ	Razão Social do Fornecedor				Valor da Proposta Final
21.883.166/0001-73	MERITO BRINDES E PREMIACOES - LTDA				R\$ 346,50
VENCEDOR					
Marca: MBP					
Fabricante: MBP					
Modelo: PERSONALIZADO					
Descrição: Grau Oficial (acompanha placa-broche, barreta, roseta e estojo). Especificações: Medalha medindo 4X4cm pendente de uma fita colocada ao lado esquerdo dopeito - Fita adornada por botão com acabamento em tecido; Barreta - Base metálica revestida pelo mesmo tecido e cores da fita quesustenta a medalha. Ao centro da placa será fixado um botão igual ao botão delapela do respectivo grau. No verso terá dois pinos de 7 (sete) milímetros de dealtura e 1 (um) milímetro de espessura para a colocação de duas presilhas desilicone de metal dourado e pontiagudos para fixação, protegidos por peças desilicone; Roseta - Modelo “Plissé” com fita forrando, tendo sobreposta a ela uma placadourada com a mesma imagem do centro da insígnia. No verso um pino demetal dourado e pontiagudo protegido por uma peça de silicone para fixação; Estojo devidamente adequado para acondicionamento do conjunto depeças compõe o Grau Oficial.					
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Bernardo do Campo	AV FERNANDO FERRARI, 185	DOUGLAS	(11) 97376-6164	intermediocomercial@hotmail.com





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet

www.comprasgovernamentais.gov.br

Data: 04/03/2024 14:35:16

Acessar a fonte [aqui](#)





MÉDIA

R\$ 236,00

MEDIANA

R\$ 236,00

MENOR

R\$ 236

FILTROS
APLICADOS

Unidade de
Fornecimento

Descrição

Período da Compra

UNIDADE,
CONJUNTO

MEDALHA\, MATERIAL:METAL\, COR:BRONZE\, DIÂMETRO:50 MM\, FINALIDADE:COMPETIÇÃO DESPORTIVA, MEDALHA\, MATERIAL:METAL\, COR:BRONZE\, DIÂMETRO:50 MM\, FINALIDADE:HONRA AO MÉRITO E COMPETIÇÃO DESPORTIVA, MEDALHA\, MATERIAL:BRONZE\, TAMANHO:1 X 3\,50 CM\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PERSONALIZADA CONFORME MODELO, MEDALHA\, MATERIAL:METAL\, COR:BRONZE\, DIÂMETRO:55 MM\, FINALIDADE:HONRA AO MÉRITO\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM FITA AZUL, MEDALHA\, MATERIAL:METAL\, COR:BRONZE\, DIÂMETRO:60 MM\, FINALIDADE:HOMENAGEM\, ACABAMENTO:POLIDO\, ESPESSURA:4 MM\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PERSONALIZADA CONFORME MODELO\, TIPO:DISCO\, COMPONENTES:ESTOJO EM ACRÍLICO NA COR PRETA, MEDALHA\, MATERIAL:BRONZE\, TAMANHO:3\,40 X 2\,60 CM\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PERSONALIZADA CONFORME MODELO

Comprado há mais de 180 dias,
Comprado Últimos 90 dias,
Comprado Últimos 120 dias,
Comprado Últimos 180 dias,
Comprado Últimos 60 dias,
Comprado Últimos 150 dias

Quantidade total de registros: 1

Registros apresentados: 1 a 1

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00001/2023	00001	Pregão	444154	MEDALHA		UNIDADE	20	R\$236	FORMALTA INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS MILITARES LTDA	COMANDO DA MARINHA	765000 - DIRETORIA DE SAUDE DA MARINHA	12/04/2023

Anexo III - Mapa_de_Apuracao_pdf.pdf

PROCESSO 23079.35646/2023-74 - OBJETO: Aquisição de Botões																																	
ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA	CÓDIGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	COMPRAS GOVERNAMENTAIS					SÍTIOS ELETRÔNICOS				PROPOSTAS COMERCIAIS			TAMANHO DA AMOSTRA INICIAL	MEDIANA	MÉDIA INICIAL (M)	DESVIO PADRÃO (DP)	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (%)	M - DP	M + DP	SOMA APÓS SANEAMENTO	TAMANHO DA AMOSTRA APÓS SANEAMENTO	MÉDIA SANEADA (MS)	DESVIO PADRÃO APÓS SANEAMENTO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO APÓS SANEAMENTO	MÉTODO ESCOLHIDO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO		
1	Botom Material Metal Envernizado - Cor Azul, Diâmetro: 2,5 CM, Conforme Modelo Do Órgão, Tipo Fixação: Prendedor Tipo Borboleta. (Conforme modelo constante no Anexo I)	606334	UND	1400	PREÇO 1	PREÇO 2	PREÇO 3	PREÇO 4	PREÇO 5	PREÇO 1 SITE: _____	PREÇO 2 SITE: _____	PREÇO 3 SITE: _____	PREÇO 4 SITE: _____	EMPRESA 1 CNPJ: XXXXXXXX	EMPRESA 2 CNPJ: XXXXXXXX	EMPRESA 3 CNPJ: XXXXXXXX	3	7,23	7,77	1,62	20,78	6,16	9,39	13,73	2	6,87	1,62	23,53	MÉDIA INICIAL	R\$ 7,77	R\$ 10.878,00		
					R\$ 6,50	R\$ 9,59	R\$ 7,23																										
					% =	% +2,95	% +3,34	% =	% =																								
					UTILIZADO NA MS	DESCARTADO NA MS	UTILIZADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS																DESCARTADO NA MS	DESCARTADO NA MS

Observação - O símbolo "%" presente neste Mapa de Apuração refere-se ao percentual de aumento de preço em relação preço original da compra governamental . Caso esteja em branco, diz respeito a compra governamental recente, onde o índice não é aplicável.

Síntese da metodologia aplicada:

- Utiliza-se a média inicial quando o coeficiente de variação (CV) inicial for igual ou inferior a 25;
- Utiliza-se a média saneada (MS) quando o CV inicial for superior a 25, o CV após o saneamento for inferior a 25 e o tamanho da amostra após o saneamento for maior ou igual a 3;
- Utiliza-se a mediana nos casos não abrangidos pelos itens anteriores;
- Que a média saneada é calculada a partir do conjunto de dados iniciais excluindo-se aqueles cujo valor seja superior a média inicial mais o desvio padrão ou inferior a média inicial menos o desvio padrão;

Referências:

- Apêndice "PREÇO DE REFERÊNCIA EM COMPRAS PÚBLICAS: ÊNFASE EM MEDICAMENTOS" do TCU, disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/biblioteca/digital/preco-de-referencia-em-compras-publicas-efase-em-medicamentos.htm>
- "Manual de orientação: pesquisa de preços 2020" do STJ, disponível em: <https://www.stj.jus.br/publicacao/institucional/index.php/MOP/issue/view/365/showToc>

ELABORADO POR: Daniel Garrido Ogribene
SIAPE: 2161635
DATA: 11/07/2024

Anexo IV - relatorio_gov.pdf



Relatório de Cotação: aquisição de botons

Pesquisa realizada entre 11/07/2024 16:00:43 e 11/07/2024 16:09:14

Relatório gerado no dia 11/07/2024 16:15:33 (IP: 2804:14d:5c2a:6f1b:cd68:8b63:c64c:7b1)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: botom

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
3 / 10	1	R\$ 7,63 (un)	-	R\$ 7,63	100%	R\$ 7,63

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTERIO DA FAZENDA SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	Dispensa de Licitação Nº 90001/2024 UASG: 170626	01/02/2024	R\$ 9,40
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão	NºPregão:62023 UASG:158128	24/11/2023	R\$ 7,00
Valor Unitário				R\$ 8,20

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	COMANDO DO EXERCITO	00394452000103-1-011625/2024	27/06/2024	R\$ 6,50
Valor Unitário				R\$ 6,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7,00

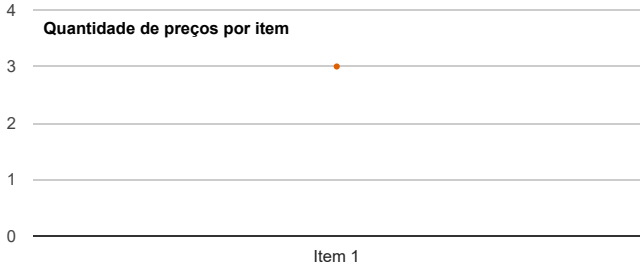
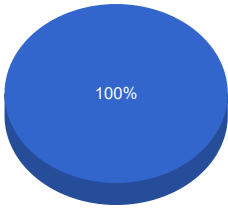
Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,63

Valor Global: R\$ 7,63



Valor do item em relação ao total

1) botom



Detalhamento dos Itens

Item 1: botom			
Preço Estimado: R\$ 7,63 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 7,63	Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,63

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	botom	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor

RS 9,40

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MINISTERIO DA FAZENDA SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	Data:	01/02/2024 00:00
Objeto:	Aquisição de itens personalizados de facilitação logística para eventos do G20, a ser promovido pelo Ministério da Fazenda, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.	Modalidade:	Dispensa de Licitação
Descrição:	BOTOM - BOTOM, MATERIAL METAL ESMALTADO, COR AZUL MARINHO, DIÂMETRO 2 CM, FINALIDADEIDENTIFICAÇÃO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, TIPO FIXAÇÃO PRENDEDOR TIPO BORBOLETA	SRP:	NÃO
CatMat:	606334 - Material: Metal Esmaltado Cor: Azul Marinho Diâmetro: 2 CM Finalidade: Identificação Conforme Modelo Do Órgão Tipo Fixação: Prensador Tipo Borboleta	Identificação:	Dispensa de Licitação Nº 90001/2024 / UASG: 170626
		Lote/Item:	1/1
		Ata:	N/A
		Fonte:	www.comprasgovernamentais.gov.br
		Quantidade:	400
		Unidade:	Unidade
		UF:	DF

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.663.006/0001-17 *VENCEDOR*	50.663.006 CAYKE FALAVIGNA FRANCO	RS 9,40
Marca:	Marca propria	
Fabricante:	Fabricante não informado	
Descrição:	BOTOM, MATERIAL METAL ESMALTADO, COR AZUL MARINHO, DIÂMETRO 2 CM, FINALIDADEIDENTIFICAÇÃO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, TIPO FIXAÇÃO PRENDEDOR TIPO BORBOLETA	
Endereço:		

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor

RS 7,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria Executiva

Subsecretaria de Planejamento e Orçamento

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de projeto gráfico, editoração, revisão, normalização, preparação de livros para impressão e em formatos digitais (e-books); serviços e impressão de outros materiais gráficos e serigráficos, seja de cunho informativo para atender aos interesses da comunicação pública e do cidadão quanto aos serviços ofertados pela instituição, seja cunho promocional da instituição para suporte em eventos..

Descrição: Botom - Botom Material: Metal , Acabamento: Gravação Esmaltada E Fundido Em Baixo Relevo , Finalidade: Identificação Do Órgão , Comprimento: 20 MM, Largura: 17 MM, Características Adicionais: Fecho Tipo Borboleta

CatMat: 467012 - Material: Metal | Finalidade: Identificação Do Órgão | Características Adicionais: Fecho Tipo Borboleta | Comprimento: 20 MM | Largura: 17 MM | Acabamento: Gravação Esmaltada E Fundido Em Baixo Relevo

Data: 24/11/2023 08:30

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:62023 / UASG:158128

Lote/Item: 1/35

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 15/12/2023 08:41

Homologação: 15/12/2023 10:36

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 5.925

Unidade: Unidade

UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final														
29.272.885/0001-60 *VENCEDOR*	K. CARVALHO SANTOS			R\$ 7,00														
Marca: PLOTEC Fabricante: PLOTEC Modelo: 2024 Descrição: Botom Material: Metal , Acabamento: Gravação Esmaltada E Fundido Em Baixo Relevo , Finalidade: Identificação Do Órgão , Comprimento: 20 MM, Largura: 17 MM, Características Adicionais: Fecho Tipo Borboleta Endereço: ,																		
26.227.687/0001-96	BARROSO E CUNHA LTDA			R\$ 9,00														
Marca: INOVA Fabricante: INOVA Modelo: INOVA Descrição: Botom Material: Metal , Acabamento: Gravação Esmaltada E Fundido Em Baixo Relevo , Finalidade: Identificação Do Órgão , Comprimento: 20 MM, Largura: 17 MM, Características Adicionais: Fecho Tipo Borboleta <table><tr><td>Estado:</td><td>Cidade:</td><td>Endereço:</td><td>Telefone:</td></tr><tr><td>MA</td><td>Santa Inês</td><td>RUA SANTO ANTONIO, 515</td><td>(98) 9845-1310</td></tr></table>							Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	MA	Santa Inês	RUA SANTO ANTONIO, 515	(98) 9845-1310				
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:															
MA	Santa Inês	RUA SANTO ANTONIO, 515	(98) 9845-1310															
07.172.944/0001-95	K DE F C FREITAS EIRELI			R\$ 9,80														
Marca: PROPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo: PROPRIO Descrição: Botom Material: Metal , Acabamento: Gravação Esmaltada E Fundido Em Baixo Relevo , Finalidade: Identificação Do Órgão , Comprimento: 20 MM, Largura: 17 MM, Características Adicionais: Fecho Tipo Borboleta <table><tr><td>Estado:</td><td>Cidade:</td><td>Endereço:</td><td>Nome de Contato:</td><td>Telefone:</td><td>Email:</td></tr><tr><td>MA</td><td>São Luís</td><td>AV JERONIMO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO, 25</td><td>DIMAS</td><td>(98) 8704-0289</td><td>dimas.vendas@gmail.com</td></tr></table>							Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	MA	São Luís	AV JERONIMO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO, 25	DIMAS	(98) 8704-0289	dimas.vendas@gmail.com
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:													
MA	São Luís	AV JERONIMO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO, 25	DIMAS	(98) 8704-0289	dimas.vendas@gmail.com													
20.426.511/0001-87	AMIR IBRAHIM MOHAMED RAMADAN 02479517144			R\$ 9,99														
Marca: AIR Fabricante: AIR Modelo: Personalizado Descrição: PIN METALIZADO Pin com base metálica, esmaltado em alto e baixo relevo, cores variadas, com alfinete e fecho em silicone. Formatos: 3x1cm (Retangular) ou 1,5cm de diâmetro (Circular). Arte definida pela Assessoria de Comunicação da Reitoria do IFMA. Pedido mínimo: 100 unidades.Acondicionamento: conforme solicitado. <table><tr><td>Estado:</td><td>Cidade:</td><td>Endereço:</td><td>Nome de Contato:</td><td>Telefone:</td><td>Email:</td></tr><tr><td>SP</td><td>São Paulo</td><td>R CANDELARIA ROMANA, 8</td><td>AMIR / JULIANE</td><td>(11) 2046-4224</td><td>air.contatocomercial@gmail.com</td></tr></table>							Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:	SP	São Paulo	R CANDELARIA ROMANA, 8	AMIR / JULIANE	(11) 2046-4224	air.contatocomercial@gmail.com
Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:													
SP	São Paulo	R CANDELARIA ROMANA, 8	AMIR / JULIANE	(11) 2046-4224	air.contatocomercial@gmail.com													
37.905.458/0001-08	RAPHAEL ABDALLA P LEAL LTDA			R\$ 10,99														
Marca: ALLPRINT Fabricante: ALLPRINT Modelo: ALLPRINT Descrição: Botom Material: Metal , Acabamento: Gravação Esmaltada E Fundido Em Baixo Relevo , Finalidade: Identificação Do Órgão , Comprimento: 20 MM, Largura: 17 MM, Características Adicionais: Fecho Tipo Borboleta <table><tr><td>Estado:</td><td>Cidade:</td><td>Endereço:</td><td>Telefone:</td><td>Email:</td></tr><tr><td>MA</td><td>São Luís</td><td>R AZIZ HELUY, 10</td><td>(98) 8112-2222</td><td>raphaelleal@hotmail.com</td></tr></table>							Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:	MA	São Luís	R AZIZ HELUY, 10	(98) 8112-2222	raphaelleal@hotmail.com		
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:														
MA	São Luís	R AZIZ HELUY, 10	(98) 8112-2222	raphaelleal@hotmail.com														



CNPJ	Razão Social do Fornecedor			Valor da Proposta Final
26.477.376/0001-85	SETE OFFICE EIRELI			R\$ 11,34
Marca: Própria Fabricante: Própria Modelo: Botom Descrição: PIN METALIZADO Pin com base metálica, esmaltado em alto e baixo relevo, cores variadas, com alfinete e fecho em silicone. Formatos: 3x1cm (Retangular) ou 1,5cm de diâmetro (Circular). Arte definida pela Assessoria de Comunicação da Reitoria do IFMA. Pedido mínimo: 100 unidades.Acondicionamento: conforme solicitado				
Estado: MA	Cidade: São Luís	Endereço: AVENIDA SAO LUIS REI DE FRANCA, 10	Telefone: (98) 3303-4587	Email: seteofficeslz@gmail.com
13.611.350/0001-36	LUIS FERNANDO FERNANDES DA SILVA			R\$ 22,68
Marca: DIVERSAS Fabricante: DIVERSAS Modelo: MATERIAL IMPRESSO Descrição: Botom Endereço: ,				
17.615.848/0001-28	TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA			R\$ 1.000,00
Marca: PROPRIA Fabricante: PROPRIA Modelo: PROPRIA Descrição: Botom - Botom Material: Metal , Acabamento: Gravação Esmaltada E Fundido Em Baixo Relevo , Finalidade: Identificação Do Órgão , Comprimento: 20 MM, Largura: 17 MM, Características Adicionais: Fecho Tipo Borboleta				
Estado: DF	Cidade: Brasília	Endereço: ST SIG CONJUNTO B E C LOTES 05, 06, 07 E 08 PARTE, S/N	Telefone: (61) 3336-4040	Email: teixeiradigitaldf@gmail.com

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor

R\$ 6,50

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: COMANDO DO EXERCITO	Data: 27/06/2024 15:21
Objeto: Aquisição de plaquetas de identificação, distintivo, insígnias de metal e distintivo de bolso da Organização Militar	Modalidade: Dispensa
Descrição: Botom material: metal, cor: dourada, diâmetro: 2, finalidade: reconhecimento profissional, características adicionais: conforme modelo do órgão, acabamento: resina alto relevo, tipo fixação: prendedor tipo borboleta - Botom material: metal, cor: dourada, diâmetro: 2, finalidade: reconhecimento profissional, características adicionais: conforme modelo do órgão, acabamento: resina alto relevo, tipo fixação: prendedor tipo borboleta	SRP: NÃO
	Identificação: 00394452000103-1-011625/2024
	Lote/Item: 1/4
	Ata: N/A
	Homologação: 27/06/2024 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 26
	Unidade: Unidade
	UF: SP

CNPJ		Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final	
29.949.806/0001-02		AVANTE FARDAS LTDA		R\$ 6,50	
VENCEDOR					
Marca: Marca não informada					
Fabricante: Fabricante não informado					
Descrição: Descrição não informada					
Estado:		Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SP		Taubaté	AV SAO PEDRO, 1929	(12) 3025-6327	eduardo@analiaesilva.com.br





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 11/07/2024 16:06:01

Acessar a fonte [aqui](#)

2 - ComprasNet

www.comprasgovernamentais.gov.br

Data: 15/05/2024 13:34:33

Acessar a fonte [aqui](#)

