



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

O presente Caderno faz parte integrante da documentação para licitação, contratação e execução do Serviço de Reforma de muro externo no Colégio de Aplicação da UFRJ – Cap-UFRJ – Lagoa (CONTRATANTE), localizado Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ.

No entanto, ressaltamos que o presente documento é complementar às Diretrizes Gerais, Planilha Orçamentária, Cronograma e Projeto Básico.

Breve resumo dos serviços a executar:

- Demolição de muro avariado existente;
- Remoção de entulho resultante da demolição
- Escavação com remoção das raízes das árvores que deram origem a inclinação do muro
- Escavação para formação de vala e montagem de nova base para muro
- Execução de muro novo
- Colocação de refletores e tela de proteção sobre o novo muro construído.
- Instalações de iluminação
- Pintura e acabamento.

CONDIÇÕES GERAIS

- I. O CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES GERAIS, as DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS, a PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA, o CRONOGRAMA e os PROJETOS se completam e mantêm coerência entre si, não podendo ser considerados separadamente. Qualquer dúvida ou divergência de informações contidas nestes documentos deverá ser esclarecida pela UFRJ.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- II. Os Projetos Básicos fornecidos fazem parte de um conjunto completo, podendo conter informações além das necessárias para a execução da etapa citada.
- III. A CONTRATADA deverá executar os serviços em conformidade com os desenhos e especificações contidos nos projetos, caderno de especificações gerais, planilha orçamentária, cronograma e manual de obras públicas - edificações (práticas da SEAP – Secretaria de Estado da Administração e Patrimônio).
- IV. Todo o projeto, seus detalhamentos e demais documentos deverão ser minuciosamente estudados pela CONTRATADA, antes da execução dos serviços. Qualquer incoerência, falha ou omissão identificada, assim como dúvidas da CONTRATADA, deverá ser comunicada à FISCALIZAÇÃO que adotará as medidas necessárias ao seu esclarecimento.
- V. Caso haja divergências entre as especificações e/ou a planilha orçamentária e o projeto, prevalecerá este último.
- VI. Em caso de divergência entre cotas de desenhos e medidas *in loco*, prevalecerão as medidas *in loco*, sendo que, a CONTRATADA responsabilizar-se-á inteiramente pela sua verificação no local.
- VII. A empresa deverá manter, no local da execução do serviço para consulta, uma pasta com os projetos tanto da FISCALIZAÇÃO quanto para o uso diário dos funcionários durante toda a execução do serviço.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- VIII. A CONTRATADA deverá obter junto aos Órgãos Públicos e Concessionárias pertinentes todas as licenças necessárias à execução dos serviços, arcando com as respectivas despesas, taxas, emolumentos etc (caso aplicável).
- IX. A UFRJ indicará arquiteto, engenheiro e/ou prepostos que, devidamente credenciados e identificados como FISCALIZAÇÃO junto à CONTRATADA, terá autoridade para exercer, em nome da UFRJ, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e FISCALIZAÇÃO dos serviços.
- X. A UFRJ indicará os Consultores e Assessores Técnicos que julgar conveniente para acompanhar e orientar os trabalhos de execução e FISCALIZAÇÃO.
- XI. Antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá se fazer representar, através do Responsável Técnico e do Engenheiro da CONTRATADA para que, juntamente com a FISCALIZAÇÃO, em “REUNIÃO DE PARTIDA DA OBRA”, a UFRJ faça a apresentação do Objeto do Contrato com esclarecimentos a respeito do projeto, definição dos procedimentos administrativos e orientações gerais pertinentes aos serviços a serem executados. A CONTRATADA deverá emitir a documentação, a ser entregue à FISCALIZAÇÃO, apresentando o responsável técnico e o Engenheiro da CONTRATADA.
- XII. Durante a execução do serviço, serão realizadas outras reuniões, visando esclarecer quaisquer dúvidas, com a participação da FISCALIZAÇÃO e da CONTRATADA, sempre representada, pelo menos, pelo engenheiro, desde que este tenha poderes para responder em seu nome.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- XIII. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA assume inteira responsabilidade sobre os elementos apresentados para a execução dos serviços, não sendo admitidas quaisquer alegações quanto à omissão destes elementos que venham a onerar a execução dos serviços.
- XIV. Toda a documentação encaminhada à UFRJ pela CONTRATADA deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa. Todos os documentos anexados (planilhas, quadros, cronogramas, memórias de cálculo, demonstrativos diversos etc.) encaminhados à UFRJ pela CONTRATADA deverão ser assinados pelos seus representantes legais, perante a CONTRATANTE, com a respectiva identificação funcional.
- XV. A CONTRATADA deverá realizar supervisão e coordenação da execução das atividades sob sua responsabilidade, respondendo perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações contratuais. Também será de sua responsabilidade a observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.
- XVI. Antes do início dos trabalhos, a CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO as medidas de segurança a serem adotadas durante a execução dos serviços, em atendimento aos princípios e disposições da NR 18 – Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção e da NBR 7678 - Segurança na Execução de Obras e Serviços de Construção e demais necessárias à sua aplicação.
- XVII. A CONTRATADA deverá manter as instalações do canteiro organizadas, limpas e em bom estado de higiene, coletando e removendo regularmente as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- XVIII. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos para a retirada total do entulho e resíduos decorrente da execução dos serviços para fora do local da execução dos serviços e o seu respectivo PGRCC (Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil), conforme orientação da FISCALIZAÇÃO, destinando-o para local autorizado pela FEEMA, em observância à Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA.
- XIX. A CONTRATADA deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas de emergência e impedir o acesso de equipamentos de combate a incêndio.
- XX. A CONTRATADA deverá manter no local dos serviços, instalações, funcionários e equipamentos em número, qualificação e especificação adequados ao cumprimento do contrato.
- XXI. Da necessidade de alterações contratuais, deverão ser respeitadas as seguintes condições:
- Na formação dos preços dos aditivos contratuais, deverá ser mantida a proporcionalidade da diferença entre o valor global estimado pela UFRJ e o valor global contratado, na forma da lei;
 - Os preços unitários de insumos e serviços não contratuais, obtidos por cotação de mercado na data atual, serão deflacionados para a data-base do contrato;
 - A CONTRATADA, caso tenha apresentado distintos valores para preço unitário de determinado insumo contratual, deverá considerar como preço unitário final deste, aquele de menor valor;



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- As composições de custo apresentadas pela CONTRATADA no processo licitatório, que estejam com a descrição de serviço e/ou descrição do insumo em desacordo com as respectivas descrições apresentadas pela UFRJ, deverão respeitar a descrição desta;
- Caso a CONTRATADA tenha apresentado em suas composições de custo percentuais diferenciados de encargos sociais, prevalecerá o de menor valor, que será aplicado sobre os custos de mão de obra não contratual;
- Na supressão de serviços contratuais, no todo ou em parte, deverão ser considerados, também, os serviços conexos, que terão seus quantitativos reduzidos em decorrência da supressão dos primeiros.

XXII. O serviço contratual para o qual a CONTRATADA não tenha apresentado composição de custo no processo licitatório, terá a sua composição constituída com os insumos, composições de custo auxiliares e respectivos coeficientes/quantidades fornecidos pela UFRJ na sua composição de custo elaborada para a licitação, utilizando-se os respectivos preços unitários ofertados pela CONTRATADA, submetendo-a à aprovação do EPLAN/ETU.

XXIII. A redução do coeficiente/quantidade de insumos de material ou equipamentos nas composições de custo da proposta da CONTRATADA, em comparação com o coeficiente/quantidade desses insumos nas composições de custo da UFRJ, não poderá servir de alegação para a execução de serviços em desacordo com o projetado e/ou especificado.

XXIV. A ausência de qualquer insumo ou composição de custo auxiliar em uma composição de custo por parte da CONTRATADA, em desacordo com a composição de custo da UFRJ, ambas fornecidas pela licitação, não a exime de execução, instalação ou fornecimento dos mesmos.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- XXV. Entenda-se como composição de custo auxiliar aquela integrante de uma composição de custo de um serviço, considerada esta como principal.
- XXVI. Caso seja necessária a execução de serviços ou fornecimentos não previstos na planilha orçamentária, na forma da lei, a CONTRATADA deverá apresentar proposta, visando o pedido de aditivo com as devidas justificativas, a descrição dos serviços necessários, seus respectivos quantitativos com seus preços unitários e globais, memórias de cálculo, suas respectivas composições de custos unitários (compondo-se dos seguintes itens: insumo, unidade, índice/coeficiente/quantidade, custo unitário e custo total) e relatório fotográfico para consubstanciar o pedido. Se, para perfeita caracterização e registro dos serviços extras for necessária a elaboração de desenhos, a critério do ETU, a CONTRATADA se encarregará de confeccioná-los como “AS BUILT”, seguindo as diretrizes do ETU. Deverá ser observado, na precificação dos novos serviços, que os preços unitários dos seus insumos que forem contratuais sejam respeitados em suas composições de custo unitário. As composições de custo apresentadas deverão ser baseadas, caso atendam às necessidades do serviço, nas fontes oficiais a seguir: Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), Tabela EMOP-RJ e Sistema de Custos para Obras e Serviços de Engenharia da Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro (SCO – RIO), nesta ordem. Não se encontrando os serviços nas fontes aqui mencionadas, poderão ser utilizadas as composições de custo de fontes da iniciativa privada: TCPO-PINI, Informativo SBC etc. Este material será entregue ao ETU que, por sua vez, procederá a sua análise e se pronunciará formalmente a respeito de sua aprovação.
- XXVII. A CONTRATADA deverá executar os serviços em conformidade com os desenhos e especificações contidos nos projetos, caderno de especificações, planilha orçamentária, relação de composições de custo unitário de serviço e cronograma.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- XXVIII. Caberá à CONTRATADA o fornecimento, a instalação e a colocação de todos os materiais especificados nos serviços a executar constantes no edital, salvo disposição em contrário.
- XXIX. A CONTRATADA deverá empregar materiais novos, comprovadamente de primeira qualidade, satisfazendo rigorosamente às condições estipuladas nas especificações, em conformidade com as especificações dos fabricantes, as normas, métodos e ensaios da ABNT, salvo disposições em contrário.
- XXX. Nos Projetos e demais documentos, a caracterização de materiais por determinada marca de fabricação são referências de qualidade, ficando impossibilitada sua substituição por outra marca rigorosamente equivalente ou superior em características e qualidade, desde que não comprometa a solução, estética e funcional prevista no projeto. Ressalta-se que a substituição somente poderá ocorrer com o conhecimento prévio da FISCALIZAÇÃO e aprovação da UFRJ.
- XXXI. Todas as sugestões de alteração das soluções construtivas, materiais e especificações, para quaisquer situações, propostas pela CONTRATADA, deverão ser previamente encaminhadas, através da FISCALIZAÇÃO, à UFRJ – que procederá a sua análise e se pronunciará formalmente a respeito de sua aprovação.
- XXXII. Se as circunstâncias ou condições locais tornarem aconselhável a substituição de alguns dos materiais especificados neste Caderno de Especificações Gerais e no projeto, esta substituição só poderá ser efetuada mediante expressa autorização, por escrito, da FISCALIZAÇÃO, para cada caso particular.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- XXXIII. Entende-se por MATERIAIS, PRODUTOS OU PROCESSOS EQUIVALENTES aqueles com certificação de ISO-9000 ou INMETRO e cujos testes específicos em laboratórios idôneos e especializados tenham apresentado resultados equivalentes quanto aos diversos aspectos de desempenho, durabilidade, dimensões, resistências diversas e confiabilidade.
- XXXIV. A equivalência entre materiais, equipamentos, acabamentos e demais componentes do projeto, seja no aspecto qualitativo ou no dimensionamento, forma de fixação ou qualquer outro elemento, serão aceitas somente se não apresentarem prejuízos quanto à segurança, aos aspectos práticos, à funcionalidade, e estarão sujeitos, sempre, à avaliação e aprovação da FISCALIZAÇÃO.
- XXXV. A consulta sobre equivalência será efetuada em tempo oportuno pela CONTRATADA, não se admitindo, em nenhuma hipótese, que dita consulta sirva para justificar o descumprimento dos prazos estabelecidos no contrato.
- XXXVI. A CONTRATADA deverá realizar os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade e funcionamento dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, quando a CONTRATANTE entender necessário, através de laboratórios previamente aprovados pela FISCALIZAÇÃO. A critério da UFRJ poderão ser solicitados protótipos, amostras, moldes e miniaturas para análise e eventual aprovação.
- XXXVII. A fiscalização poderá impugnar qualquer material que considerar inadequado ou fora das especificações do projeto, ficando a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo estabelecido pela Fiscalização, devidamente registrado no Diário de Obras.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- XXXVIII. Não caberá à CONTRATANTE a obrigação de pagar por material posto no local de trabalho se suas especificações estiverem em desacordo com o contratado.
- XXXIX. A CONTRATADA deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas de emergência e impedir o acesso de equipamentos de combate a incêndio.
- XL. É obrigação da CONTRATADA submeter previamente à aprovação da Fiscalização amostras dos materiais e equipamentos a serem aplicados nos serviços objeto do Contrato.
- XLI. A inspeção para recebimento de materiais e equipamentos será realizada no canteiro de serviço ou local de entrega, através de processo visual. Essa inspeção deverá basear-se na descrição constante da nota fiscal ou guia de remessa, pedido de compra e respectivas especificações de materiais e serviços.
- XLII. Visando a conclusão dos serviços no prazo contratual, a CONTRATADA deverá providenciar, após a aprovação dos projetos, a encomenda de materiais e equipamentos que necessitem de prazo dilatado para sua entrega.
- XLIII. Todos os materiais fora de especificações técnicas, de má qualidade e em desacordo com o edital, serão recusados pela FISCALIZAÇÃO independente de aviso ou notificação.
- XLIV. Em caso de dúvida quanto ao uso do material, solicitar à FISCALIZAÇÃO a sua aprovação antecipadamente.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- XLV. A inspeção visual para recebimento dos materiais e equipamentos constituir-se-á, basicamente, no atendimento às observações descritas a seguir:
- Verificação da marcação existente conforme solicitada na especificação de materiais;
 - Verificação da quantidade da remessa;
 - Verificação do aspecto visual, constatando a inexistência de amassaduras, deformações, lascas, trincas, ferrugens e outros defeitos possíveis;
 - Verificação de compatibilização entre os elementos componentes de um determinado material.
- XLVI. Os materiais e equipamentos que não atenderem às condições exigidas serão rejeitados.
- XLVII. Os materiais sujeitos à oxidação e outros danos provocados pela ação do tempo deverão ser acondicionados em local seco e coberto.
- XLVIII. Os tubos de qualquer natureza deverão ser estocados em prateleiras ou leitos, separados por diâmetro e tipos característicos, sustentados por tantos apoios quantos forem necessários para evitar deformações causadas pelo peso próprio. As pilhas com tubos com bolsas ou flanges deverão ser formadas de modo a alternar em cada camada a orientação das extremidades.
- XLIX. Deverão ser tomados cuidados especiais quando os materiais forem empilhados, de modo a verificar se o material localizado em camadas inferiores suportará o peso nele apoiado.
- L. Todos os equipamentos/materiais instalados deverão apresentar prazo de garantia definido pelos fabricantes, ficando a empresa CONTRATADA obrigada a substituí-los



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

imediatamente, se necessário, dentro de suas respectivas garantias; sem ônus algum para a CONTRATANTE.

- LI. Todos os serviços executados estarão submetidos automaticamente aos prazos de garantia estipulados em legislação pertinente.
- LII. A CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO, para arquivo, todos os certificados de garantia dos materiais e aparelhos instalados no local da realização dos serviços.
- LIII. A CONTRATADA deverá submeter à aprovação da FISCALIZAÇÃO até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços, elaborados de conformidade com o cronograma do contrato e técnicas adequadas de planejamento. Eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços devem ser submetidos previamente à aprovação da FISCALIZAÇÃO de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos.
- LIV. A CONTRATADA deverá alocar os recursos necessários à administração e execução dos serviços, inclusive os destinados ao pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato.
- LV. A CONTRATADA deverá providenciar para que os materiais, mão de obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil nos locais de execução, de modo a satisfazer as necessidades previstas no cronograma e plano de execução dos serviços objeto do contrato, dentro dos interesses da UFRJ.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- LVII. A FISCALIZAÇÃO poderá impugnar qualquer material que considerar inadequado ou fora das especificações do projeto, ficando a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo estabelecido pela FISCALIZAÇÃO, devidamente registrado no Diário de Obras.
- LXII. É obrigação da CONTRATADA, a substituição imediata de efetivos diretos ou indiretos que, a juízo da FISCALIZAÇÃO, apresentarem conduta imprópria ou inconveniente ao serviço. Este procedimento não pode ser considerado como motivo para alteração de preços e prazos de execução dos serviços. A substituição de qualquer profissional será processada, no máximo, 48 horas após a comunicação, por escrito, da FISCALIZAÇÃO.
- LXIII. A CONTRATADA deverá apresentar relação de pessoal destinado à execução dos serviços para a autorização de entrada nas dependências da UFRJ, a ser emitida pela FISCALIZAÇÃO.
- LXIV. Toda e qualquer alteração no quadro de pessoal deverá ser comunicada por escrito à FISCALIZAÇÃO, de modo a manter sempre atualizada a autorização de entrada de pessoal.
- LXV. No caso do não atendimento às exigências contratuais na execução de serviços e/ou colocação de materiais no local de execução dos serviços, é atribuição da FISCALIZAÇÃO determinar a interrupção e a retificação dos serviços afetados, sem que isso acarrete a suspensão das penalidades a que ficar sujeita a CONTRATADA e sem que esta tenha o direito a qualquer indenização, caso não proceda ao atendimento às exigências no prazo estabelecido.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- LXI. É obrigação da CONTRATADA criar condições que possibilitem à FISCALIZAÇÃO o acesso fácil e seguro a todas as partes da obra, a fim de verificar o cumprimento das medidas de segurança adotadas nos trabalhos, o estado de conservação dos equipamentos de proteção individual e dos dispositivos de proteção de máquinas e ferramentas que ofereçam risco aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas normas de segurança e saúde no trabalho.
- LXII. A CONTRATADA deverá adotar procedimentos de proteção preventivos a danos nas redes de instalações existentes, aprovados previamente pela FISCALIZAÇÃO, quando os serviços interferirem com estas, evitando possíveis interrupções no seu funcionamento durante ou em consequência da execução dos serviços. Desligamentos de energia, telefonia e/ou água deverão ser programados com antecedência, junto à FISCALIZAÇÃO e concessionárias.
- LXIII. A CONTRATADA será responsável pela guarda da obra e de seus materiais e equipamentos, até sua entrega definitiva.
- LXIV. Caberá à CONTRATADA o ônus e a total responsabilidade pela realização dos reparos a quaisquer danos aos serviços já executados ou às redes de infraestrutura existentes causados por esta, durante ou em consequência da execução dos serviços.
- LXV. A CONTRATADA responderá, diretamente, por todas e quaisquer perdas e danos causados a bens ou pessoas, dentro ou fora do Canteiro de Obras, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, fornecedores e subcontratados, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos,



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

normas, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o Contratante por quaisquer pagamentos que seja obrigado a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimo de mora.

- LXVI. Se a CONTRATADA se recusar, demorar, negligenciar ou deixar de eliminar as falhas, vícios, defeitos ou imperfeições apontadas, poderá a Contratante efetuar os reparos e substituições necessárias, seja por meios próprios ou de terceiros, transformando-se os custos decorrentes, independentemente do seu montante, em dívida líquida e certa da Contratada.
- LXVII. A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.
- LXVIII. Durante o prazo previsto em lei, após o Recebimento Definitivo dos serviços, a Contratada responderá por sua qualidade, perfeito funcionamento e segurança nos termos do artigo 618 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), do artigo 69 da Lei nº 8.666/93 e do artigo 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, defeitos ou imperfeições que se apresentarem nesse período, sem ônus para a Contratante.
- LXIX. No Recebimento Provisório, após vistoria, quando do término dos serviços e da comunicação oficial da CONTRATADA, será emitido o Termo de Recebimento Provisório



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

da obra ou serviços na forma da lei. Este recebimento deverá ser efetivado sem pendências a serem solucionadas pela Contratada.

- LXX. O Recebimento Definitivo será oficializado após o fiel cumprimento do contrato em todas as suas disposições técnicas e administrativas, passado pela etapa de Recebimento Provisório e se encerrando com a emissão do Termo de Recebimento de Obra pela comissão designada para este fim.
- LXXI. A CONTRATADA deverá manter no escritório, em local bem visível e à disposição da FISCALIZAÇÃO, o cronograma físico, por diagrama de barras ou PERT/CPM, permanentemente atualizado em função do real desenvolvimento da obra.
- LXXII. Os insumos descritos nas composições de mão de obra (FERRAMENTAS, EPI, ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE, EXAMES e SEGUROS), foram obtidos a partir de metodologia e premissas definidas no MANUAL DE METODOLOGIAS E CONCEITOS do SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, de modo a considerar todas as condições pertinentes aos insumos relacionados. Este manual encontra-se disponível no sítio eletrônico da Caixa Econômica Federal.
- LXXIII. Antes do início dos serviços, os responsáveis deverão apresentar as ARTs devidamente pagas.
- LXXIV. EPI e Ferramentas - a CONTRATADA fornecerá a todo o pessoal envolvido na execução dos serviços (Funcionários, FISCALIZAÇÃO e Visitantes) todos os equipamentos de proteção individual pertinentes, exigidos pela NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI), tais como:



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- Equipamentos para proteção da cabeça: capacetes e capuzes de segurança;
- Equipamentos para proteção de olhos e face: óculos de segurança, protetor facial e máscara de solda;
- Equipamentos para proteção de mãos e braços: luva de raspa, luva de PVC ou látex, mangote de raspa;
- Equipamentos de proteção de pés e pernas: botas de borracha e/ou de PVC, calçados de couro, perneira de raspa;
- Equipamentos para proteção dos membros superiores: luvas, creme protetor, manga, braçadeira, dedeira;
- Equipamentos para proteção dos membros inferiores: calçado, meia, perneira, calça;
- Equipamentos para proteção do corpo inteiro: macacão, conjunto, vestimenta de corpo inteiro;
- Equipamentos para proteção auditiva;
- Equipamentos para proteção respiratória: respirador purificador de ar, respirador de adução de ar, respirador de fuga, máscaras para jato de areia, respiradores, máscaras de filtro químico;
- Equipamentos para proteção do tronco: avental de raspa, avental de PVC e demais equipamentos, em conformidade com a natureza dos serviços a serem executados.
- A Contratada deve tornar obrigatório o seu uso.
- Todos os EPIs devem ter Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, que deverá ser apresentado formalmente à FISCALIZAÇÃO.
- Caberá à Contratada o fornecimento de uniforme aos operários e sua reposição, quando danificada.
- A CONTRATADA deve fornecer todo o ferramental (considerando neste ferramental pequenas máquinas e equipamentos usualmente utilizados) necessário para a execução dos serviços, bem como providenciar a sua conservação e manutenção. As ferramentas devem ser apropriadas ao uso a que se destinam, proibindo-se o emprego das defeituosas ou improvisadas.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

- Jornada de Trabalho - a elaboração do prazo de execução dos serviços, bem como sua estimativa de preço, considerou-se jornada de trabalho normal, de 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, conforme estabelece a Constituição Federal, a ser cumprida de 2ª a 6ª feira, mediante a compensação das 4 horas normais de trabalho do sábado, distribuindo 1 (uma) hora por dia, a saber:
- 4 (quatro) dias com 8 (oito) horas normais e 1 (uma) hora de compensação totalizando 09 (nove) horas normais de trabalho;
- 1 (um) dia com 08 (oito) horas normais de trabalho;
- Ficará a critério da Contratada a fixação dos dias da semana de 9 (nove) horas e 8 (oito) horas, recomendando-se, no entanto, o seguinte horário:
- de segunda-feira a quinta-feira - 09 (nove) horas;
- sexta-feira - 08 (oito) horas.
- Poderá a contratada acordar com a FISCALIZAÇÃO a execução de serviços nos fins de semana com o objetivo de não interromper o cronograma de funcionamento dos edifícios da UFRJ.

LXXV. Jornada de Trabalho - Alimentação e Vale Transporte: caberá à CONTRATADA o fornecimento de alimentação diária ao operário, especificar a alimentação considerada de acordo com a convenção coletiva, bem como o dever de providenciar o fornecimento de vale-transporte para custeio do transporte diário dos operários, na forma da lei.

1 PROJETOS/SERVIÇOS TÉCNICOS

1.1. A Contratada deve desenvolver e elaborar o Projeto Executivo, que deverá contemplar todo o desenvolvimento do respectivo Projeto Básico, devidamente compatibilizado com os demais projetos complementares, detalhando-o de forma completa e proporcionando todas as informações necessárias à correta execução da obra. Os



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

Projetos Executivos deverão seguir todas as recomendações citadas no documento Diretrizes Gerais para Elaboração de Projetos que integra o Edital.

1.2. Projetos Executivos

Projetos “As Built”

Se descritos e previstos na planilha orçamentária, deverão ser elaborados pela CONTRATADA, as plantas “as built”, seguindo as orientações das Diretrizes Gerais para Elaboração de Projetos. A fase de projeto “as built” deverá representar fielmente o objeto construído, com registros das alterações verificadas durante a execução.

2. SERVIÇOS PRELIMINARES

Quaisquer danos ou prejuízos, que ocorram nos locais e/ou instalações cedidas pela UFRJ, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

Deverá ser recomposto qualquer material que porventura tenha sido danificado durante a execução dos serviços, tais como: revestimentos, pinturas, instalações diversas, estruturas, portas etc. O resultado final deverá ser uma uniformidade no aspecto visual e físico.

Escoras, apoios, tapumes, andaimes de anteparo e colocação de telas apropriadas deverão ser previstos e possuir projetos quando necessários à segurança. Estes serviços deverão ser feitos dentro da mais perfeita técnica e medidas de proteção, tomados os devidos cuidados de forma a não causar danos ao meio-ambiente, ao patrimônio da UFRJ e aos transeuntes.

Sinalização de aviso em placas de advertência removíveis: O local da obra e seus arredores deverão estar devidamente sinalizados com a utilização de placas de sinalização removíveis, com sua manutenção durante todo o período de execução da obra ou serviços.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

A CONTRATADA deverá prever para os acessos de serviços, boas condições de tráfego e segurança satisfatória com sinalização adequada interna e externa, de fácil interpretação pelos usuários. A CONTRATADA é responsável pela manutenção e conservação desta sinalização durante a execução da obra.

Anotações, Taxas e Emolumentos

Cabe à CONTRATADA providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART - referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº 6496/77. É necessário também obter junto aos Órgãos Públicos e Concessionárias pertinentes todas as licenças necessárias à execução dos serviços, arcando com as respectivas despesas, taxas, emolumentos etc.

Canteiro de Obra

A CONTRATADA é responsável pela manutenção das instalações físicas destinadas a uso como Canteiro de Obras, atendendo às normas aplicáveis, sendo responsável também pela sua completa desmontagem e retirada ao fim da execução dos serviços (se for feita alguma instalação na sala fornecida). A localização e disposição do canteiro deverá ser previamente aprovada pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá manter as instalações do canteiro de serviço e obra organizadas, limpas e em bom estado de higiene, coletando e removendo regularmente as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral.

A CONTRATADA será responsável pela preservação, bem como pelas despesas de consumo até o seu recebimento definitivo, das instalações provisórias existentes no canteiro, incluindo a execução de reparos e adequações que se façam necessárias durante a vigência do contrato.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

Placa de Identificação de Obra

Em local indicado pela FISCALIZAÇÃO será colocada uma placa alusiva ao objeto do contrato. O ETU fornecerá o modelo de sua placa. A placa será em lona e fixada no muro, conforme especificações do orçamento e terão as dimensões de 3,00 x 1,50m.

Uma vez instalada a placa, caberá à CONTRATADA zelar por sua integridade, realizando manutenção preventiva e corretiva caso seja necessário. É facultado à FISCALIZAÇÃO qualquer exigência de conservação, manutenção ou eventuais remanejamentos que se fizerem necessários.

Área para colocação do tapume e isolamento da obra.

A CONTRATADA deverá acordar com a CONTRATANTE o espaço necessário para a instalação externa do canteiro, para que seja fechado com tapume.

3. DEMOLIÇÕES

As demolições são regidas, sob o aspecto de segurança e medicina do trabalho, pela Norma Regulamentadora NR 18, aprovada pela Portaria 3.214, de 08.06.78, do Ministério do Trabalho, publicada no D.O.U. de 06.07.78 (Suplemento). Sob o aspecto técnico, as demolições são reguladas pela norma NB-598/77 - Contratação, execução e supervisão de demolições (NBR-5682).

Da NR 18 cumpre destacar, textualmente: Caso haja remoção dos materiais por gravidade, a mesma deverá ser feita em calhas fechadas, de madeira ou metal. Os materiais a serem demolidos ou removidos deverão ser previamente umedecidos, para reduzir a formação de poeira.

Nas demolições e remoções a serem executadas, deverão ser observados os seguintes cuidados/ procedimentos: Antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá proceder a um



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

detalhado exame e levantamento das situações e condições da edificação. Deverão ser considerados aspectos importantes, tais como: a natureza da estrutura, o sistema construtivo, os métodos utilizados na construção, o estado de conservação e de estabilidade, o risco de desabamentos, a necessidade de escoramentos ou travamentos e a proteção ou retirada de elementos artísticos e decorativos.

Deverão ser consideradas as redes aéreas, tubulações e equipamentos de serviços públicos e respectivas normas e determinações dos órgãos e concessionárias de serviços públicos competentes. A CONTRATADA deverá elaborar e fornecer antes do início dos serviços, para apreciação e aprovação da FISCALIZAÇÃO, plano detalhado descrevendo as diversas fases das remoções e demolições previstas no plano de trabalho e especificações complementares que considerarem necessárias. Este plano estabelece os procedimentos a serem adotados na execução dos serviços e na recuperação, limpeza, armazenamento, transporte e guarda dos materiais ou bens reutilizáveis ou que apresentem interesses econômicos.

Estes serviços, de modo geral, deverão ser iniciados após os devidos escoramentos e preparo de cada local, pelas partes superiores da estrutura, com o emprego de equipamentos e ferramentas adequados. A retirada de entulhos poderá ser feita por calhas ou equipamentos mecânicos, observadas as normas e posturas atinentes, em especial as de proteção do meio ambiente e de segurança.

Os materiais, instalações, peças e outros bens, incluindo os artísticos ou decorativos, se houver, após suas remoções, deverão ser transportados até os locais seguros de guarda. Estes materiais receberão os tratamentos indicados no projeto e especificações, para seus futuros usos ou, quando couber, reutilização.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

As demolições necessárias devem ser feitas de acordo com as recomendações técnicas existentes, considerando-se as medidas de segurança e tomando-se os devidos cuidados de forma a evitar danos a terceiros.

Todas as linhas de abastecimento de energia elétrica, água e gás, bem como as ligações de esgoto e águas pluviais deverão ser desligadas antes do início das demolições. O desligamento das redes deverá ser previamente agendado com a FISCALIZAÇÃO e/ou com a administração do edifício assim como outras unidades envolvidas. Durante o trabalho de demolição, deve ser acompanhado o comportamento das estruturas adjacentes, quanto à sua integridade e estabilidade.

Os materiais da construção em demolição devem ser constantemente umedecidos e não podem ser abandonados, mesmo por encerramento de horário de trabalho, em posição que torne viável seu desabamento, provocado por ações eventuais ou climatológicas. Todo material resultante das demolições deverá ser retirado antes de ter sua destinação definida para se definir, junto com a FISCALIZAÇÃO, o que poderá ser reaproveitado na reconstituição de outros elementos semelhantes. Todos os entulhos, móveis, utensílios e equipamentos, que não serão aproveitados e que já se encontrarem instalados ou acondicionados deverão ser retirados pela CONTRATADA e sua destinação deverá ser consultada junto à FISCALIZAÇÃO.

Todo o restante do material decorrente das demolições que não tiver reaproveitamento previsto pela FISCALIZAÇÃO, deve ser retirado da área da obra sob responsabilidade da CONTRATADA. Após a conclusão dos serviços de demolição, os locais indicados devem estar totalmente limpos, não podendo conter qualquer tipo de entulho, amontoado de material, mesmo que não sejam provenientes dos serviços de demolição. Todos os entulhos produzidos deverão ser retirados diariamente, observados os horários e a destinação permitida pelas autoridades municipais.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

Caberá à CONTRATADA providenciar caso se faça necessária, junto aos órgãos competentes, a licença necessária à realização do serviço (Licença de Demolição), bem como o recolhimento das taxas devidas.

Os materiais de demolição deverão ser retirados em caminhões ou caçambas obedecidos aos horários, exigências e restrições estabelecidas pela Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro e do CAP. Caberá à contratada o transporte horizontal e vertical de materiais diversos, considerando o preço unitário médio calculado com base no material e na distância entre o local de depósito e o de aplicação do referido material.

4. LIMPEZA E MOBILIZAÇÃO DE OBRA

Deverão ser devidamente removidos do local da realização dos serviços todos os materiais e equipamentos e sobras utilizáveis de materiais, ferramentas e acessórios. Deverá ser realizada a remoção de todo o entulho, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção, bem como cuidadosamente varridos os seus acessos. A limpeza dos elementos deverá ser realizada de modo a não danificar outras partes ou componentes da edificação, utilizando-se produtos que não prejudiquem as superfícies a serem limpas. A CONTRATADA será responsável pelos danos porventura causados durante essa limpeza, sejam eles decorrentes de imperícias, acidentes ou dos materiais de limpeza utilizados. Para assegurar a entrega da edificação em perfeito estado, a Contratada deverá executar todos os arremates que julgar necessários, bem como os determinados pela FISCALIZAÇÃO.

A CONTRATADA será responsável pela desmobilização do canteiro, e deverá executar, dentre outros, os serviços listados abaixo. A aceitação dos serviços estará condicionada à conclusão desse item.

Será de responsabilidade da CONTRATADA a retirada da placa de obra e de suas estruturas.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

5. GERENCIAMENTO DE OBRAS / FISCALIZAÇÃO

Administração Local

A CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO documentação comprobatória da função exercida por seus funcionários.

A CONTRATADA e a FISCALIZAÇÃO executarão previamente, em períodos a combinar, um planejamento da permanência do engenheiro no canteiro, ponderando a evolução dos serviços, emitindo a documentação necessária para os devidos registros do planejado.

A CONTRATADA fará em favor de seus operários, um seguro de vida e acidentes pessoais em grupo, na forma da Convenção Coletiva em vigor, apresentando a documentação comprobatória à FISCALIZAÇÃO.

O pagamento da etapa de Gerenciamento de Obras/Fiscalização deverá ser efetuado proporcionalmente aos serviços executados no mês da medição, de modo a evitar que se pague integralmente o gerenciamento da obra e sua fiscalização, sendo exígua a evolução dos serviços.

Arquiteto / Engenheiro Civil

A CONTRATADA deverá entregar à FISCALIZAÇÃO documentação legal comprobatória da habilitação profissional do Arquiteto ou Engenheiro Civil:

- Engenheiro Civil – Com registro legal no CREA/RJ

Deverão ser mantidos no canteiro, à disposição da FISCALIZAÇÃO, documentos que informem o período / turno de permanência dos Responsáveis Técnicos no canteiro, assim como documento que comprove sua real permanência no canteiro no período informado.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

Encarregado Geral

Caberá à CONTRATADA manter no canteiro, por tempo integral, encarregado geral e demais profissionais que se façam necessários para atenderem às legislações vigentes. A Contratada deverá entregar à FISCALIZAÇÃO documentação legal comprobatória da classificação profissional do Encarregado Geral:

- Encarregado Geral deverá ter experiência comprovada.

6. Relatórios

Relatório Inicial de Obra

A CONTRATADA fornecerá à FISCALIZAÇÃO relatório técnico inicial de obra em meio digital com o registro fotográfico das áreas antes das intervenções. Os ângulos devem possibilitar a identificação do local e da área de intervenção, podendo ser acordados com FISCALIZAÇÃO.

Relatório Mensal de Obra

A CONTRATADA fornecerá mensalmente à FISCALIZAÇÃO, em meio digital, juntamente com a medição dos serviços, um relatório com desenhos em AutoCAD e registro fotográfico da evolução dos serviços; as fotos deverão ser em resolução que permita impressão 10x15 sem distorção das imagens, com legendas e indicação de localização. Este relatório também deve conter informações planilhadas sobre a evolução físico-financeira do contrato e demais informações que esclareçam o desenvolvimento dos serviços.



ESCRITÓRIO DE PLANEJAMENTO

Serviço: SERVIÇO DE REFORMA DE MURO EXTERNO NO CAP-UFRJ – LAGOA

Local: Rua José Joaquim Seabra, s/n - Lagoa, Rio de Janeiro/RJ

Doc.: CAD.ESP.CAP.R00

Nº: 23079.238003/2024-91

Data: Abril / 2025

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

Relatório Final de Obra

A CONTRATADA fornecerá à FISCALIZAÇÃO, um relatório com desenhos em AutoCAD e registro fotográfico das condições físicas após a conclusão de todos os serviços, em quantidade suficiente que atestem a execução do serviço, com informações planilhadas sobre a evolução físico-financeira do contrato e demais informações descritas na planilha orçamentária estimada.

Rio de Janeiro, 09 de abril de 2025.

Rafael Luís Teixeira Souza
Arquiteto e Urbanista
SIAPE: 3062178
EPLAN CCJE/CFCH - ETU - UFRJ

Igor Ribeiro Silva
Engenheiro Civil
Siape:3064753
EPLAN CCJE/CFCH - ETU - UFRJ