

ANEXO II

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

- 1.1. Este Anexo será utilizado para avaliação dos serviços prestados, e contém a descrição dos critérios e pontuações a serem empregados na gestão contratual. Este instrumento define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento em função da execução.
- 1.2. A adoção desses critérios assegurará ao Contratante a existência de instrumentos para avaliação e controle efetivo da qualidade na prestação dos serviços prestados.
- 1.3. Este procedimento está vinculado aos contratos de prestação dos serviços integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade do Contratante e deverá ser efetuado periodicamente pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que serão encaminhados ao Gestor do Contrato (PR-6) e servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes nos relatórios.

2. OBJETIVO

- 2.1. Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos contratos de prestação de serviços de operação com retroescavadeira, mediante o fornecimento de maquinário/equipamento operacional, com condutores devidamente capacitados e qualificados, combustível e demais despesas com aquisição e manutenção de responsabilidade da contratada.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 3.1. A avaliação da Contratada na prestação dos serviços de locação de retroescavadeira se faz por meio da análise dos seguintes aspectos:
 - **Atraso nas solicitações feitas**
 - **Atendimento integral**
- 3.2. Caberá ao Contratante designar responsável pelo acompanhamento das atividades a serem executadas, emitindo certificados mensais de prestação e avaliação dos serviços.
- 3.3. Os indicadores de desempenho do presente Instrumento de Medição de Resultado poderão, a qualquer tempo e em comum acordo entre as partes, ser ajustados, ampliados e/ou reduzidos, desde que estas alterações sejam devidamente formalizadas através de Termo Aditivo de contrato.

4. CRITÉRIOS PARA OS ITENS AVALIADOS

Indicador: nº 01 - ATRASO

Item	Descrição
Finalidade	Atender o serviço solicitado de forma eficiente. Verificar o Termo de Referência.
Metas a Cumprir	Executar os serviços confirmados sem atraso
Formas de acompanhamento	- Apuração pelo usuário do serviço; -Apuração pela fiscalização; -Apuração de manifestação com autor identificado da Ouvidoria Oficial da UFRJ.
Mecanismo de Cálculo (apuração mensal)	Atrasos individuais contabilizados: Sem atrasos = 10 pontos -até 15 minutos = 9 pontos -de 16 a 30 minutos = 8 ponto -de 31 a 45 minutos = 7 pontos -de 46 a 60 minutos = 6 pontos -mais de 61 minutos = 5 ponto
Início de Vigência	data do início dos serviços conforme contrato.
Faixas de Ajustes no Pagamento (apuração mensal)	Conforme item 6.4 do presente anexo.
Sanções (apuração mensal)	- Atraso igual ou maior que 180 minutos– multa*
Observações	As sanções independem das faixas de ajustes de pagamento, ou seja, são cumulativos. *Os valores das multas serão estipulados conforme termo de contrato.

Indicador: nº 02 – ATENDIMENTO INTEGRAL

Item	Descrição
Finalidade	Atender o serviço solicitado de forma eficiente. Verificar o Termo de Referência.
Metas a Cumprir	Executar os serviços confirmados sem descumprimento
Formas de acompanhamento	-Apuração pelo usuário do serviço; -Apuração pela fiscalização; -Apuração de manifestação com autor identificado da Ouvidoria Oficial da UFRJ.
Mecanismo de Cálculo (apuração mensal)	Descumprimentos individuais contabilizados: 0 descumprimentos = 10 pontos 1 ao 2 descumprimentos = 7 pontos 3 ao 4 descumprimentos = 6 pontos 5 ao 6 descumprimentos = 5 pontos 7 ao 8 descumprimentos = 4 pontos Acima dos 8 descumprimentos = 3 pontos
Início de Vigência	data do início dos serviços conforme contrato.
Faixas de Ajustes no Pagamento (apuração mensal)	Conforme item 6.4 do presente anexo.
Sanções (apuração mensal)	- 12 ou mais descumprimentos – multa* - 15 ou mais descumprimentos – multa* e a rescisão do contrato.
Observações	As sanções independem das faixas de ajustes de pagamento, ou seja, são cumulativos. *Os valores das multas serão estipulados conforme termo de contrato.

5. CÁLCULO PARA OBTENÇÃO DOS VALORES A SEREM FATURADOS

Os cálculos seguem a seguinte metodologia:

- 5.1. A aplicação dos critérios de averiguação dos serviços resultará em uma pontuação final cujo teto é 10 pontos, correspondente à média ponderada das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Pontuação total} = \frac{(1 \times \text{Pontuação Indicador 1}) + (2 \times \text{Pontuação Indicador 2})}{3}$$

6. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

- 6.1. Cabe à equipe responsável pela fiscalização operacional do contrato, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações e forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.
- 6.2. A equipe responsável pela fiscalização operacional do contrato deve encaminhar até o quinto dia útil subsequente ao mês faturado o Formulário de IMR para o Fiscal Administrativo.
- 6.3. Cabe ao Fiscal Administrativo, mensalmente, e com base em todas as avaliações de qualidade geradas durante o período, apurar o percentual de liberação da fatura correspondente a cada Unidade e informar ao Gestor do Contrato.
- 6.4. O cálculo do valor a ser pago para cada fatura observará a seguinte Tabela Resumo de percentual que deverá ser aplicado sobre o valor (mensal) correspondente ao contratado para a Unidade avaliadora:

Nota	Resultado	% de Liberação
Grau A	9 < NOTA ≤ 10 PONTOS	100%
Grau B	8 < NOTA ≤ 9 PONTOS	95%
Grau C	7 < NOTA ≤ 8 PONTOS	92%
Grau D	6 < NOTA ≤ 7 PONTOS	89%
Grau E	5 < NOTA ≤ 6 PONTOS	86%
Grau F	4 < NOTA ≤ 5 PONTOS	83%
Grau G	3 < NOTA ≤ 4 PONTOS	80%

- 6.5. Somente após o cálculo dos valores liberados (com glosas e descontos) para pagamento do Gestor do Contrato da PR-6 deverá informar ao fornecedor o valor referente ao serviço após as avaliações para emissão da nota fiscal.
- 6.6. De posse da avaliação consolidada, proveniente da Tabela- Resumo, caberá ao Gestor do Contrato (PR-6), auxiliado pela Equipe de Fiscalização Administrativa ou

Fiscal Administrativo, aplicar as sanções cabíveis previstas no Termo de Referência, garantindo a Defesa Prévia à Contratada.

- 6.7. As notas acumuladas serão automaticamente “zeradas”, reiniciando as avaliações acumuladas, a cada renovação contratual, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021.