



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**GABINETE DO REITOR**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada na **prestação de Serviço de rede de dados** a ser executado de forma contínua, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e os seguintes anexos:

**Anexo A: Relação Geral de Pontos de Atendimento**

**Anexo B: Perfil de Tráfego**

**Anexo C: Estimativa de Preços**

**Anexo D: Modelo de Proposta Comercial**

**Anexo E: Modelo de Termo de Vistoria**

**Anexo F: Instrumento de Medição e Resultado (IMR)**

**1.2.** O objeto desta contratação é constituído por **02 (dois) LOTES e 04 (quatro) ITENS DE SERVIÇOS** discriminados conforme a localidade em que serão prestados, relacionados no Anexo A (relação geral de pontos de atendimento):

**1.2.1. Região Metropolitana da cidade do Rio de Janeiro – Grande Rio, RJ.**

- **ITEM 1** – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade EEAN;
- **ITEM 2** – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade EM;
- **ITEM 3** – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade IG;
- **ITEM 4** – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade CBAE;
- **LOTE 1** – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na cidade de Duque de Caxias;

**1.2.2. Cidade de Macaé, no município de Macaé (RJ).**

- **LOTE 2** – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica;

**1.3.** A participação em cada um dos itens isolados ou **LOTES** é completamente independente.

**1.4.** Em relação aos **LOTES** será considerado para fins de classificação o **MENOR VALOR TOTAL POR LOTE**.

**1.5.** Os **LOTES** relativos ao Internet banda larga por fibra óptica estão organizados por itens segundo critério de banda contratada.

**1.6.** As contratações em questão serão realizadas segundo as quantidades estimadas no Anexo B (perfil de tráfego) e seguirão o modelo descrito no Anexo D (modelo de proposta comercial) deste Termo de Referência.

**1.7.** A presente contratação abrange única e exclusivamente órgãos próprios da estrutura organizacional da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Órgãos autônomos eventualmente citados, tais como Fundações, são meras referências à localização física, quando compartilhadas.

**1.8.** O prazo de vigência do contrato é de 90 (noventa) dias, podendo ser rescindido, antes do término de sua vigência, sem qualquer ônus para a Contratante, com base no art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.**

**2.1.** A contratação visa atender às necessidades de comunicação de rede de dados, incluindo para internet, pela prestação de serviços continuados especializados.

**2.2.** O certame objetiva selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, observada a isonomia entre os participantes, contribuindo para diminuição dos gastos da Instituição, em benefício do atendimento de suas atividades finalísticas.

**2.3.** Com esta motivação, a Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), por sua Diretoria de Infraestrutura de Rede, na condição de órgão normativo da UFRJ para questões de conexão de dados, elabora o presente Termo de Referência para contratação de Serviço de Rede de Dados, a ser executado de forma contínua, como locação de circuitos dedicados de comunicação ponto a ponto.

## **3. DEFINIÇÃO DE TERMOS E ACRÔNIMOS**

**3.1.** **Domínio:** Espaço geográfico das instalações da UFRJ, a saber:

- **Grande Rio (Região Metropolitana da Cidade do Rio de Janeiro)**

**Município do Rio de Janeiro:** Ilha do Fundão (Cidade Universitária), Urca, Leme, Botafogo, Laranjeiras, Lagoa, Lapa, Centro, Central do Brasil, Saúde, Cidade Nova e São Cristóvão;

**Município de Duque de Caxias:** Campus Santa Cruz da Serra e Polo de Xerém.

- **Cidade de Macaé**

**Município de Macaé:** São José do Barreto, Granja Cavaleiros, Novo Cavaleiros e Ajuda de Baixo.

**3.2. Rede de Dados:** Rede de transmissão de dados intra e extracampus, visando a comunicação das unidades para Internet.

**3.3. Intranet:** Rede de dados entre equipamentos de rede localizados na unidade/campus, que assenta sobre a suíte de protocolos da Internet, porém, para uso exclusivo da unidade.

**3.4. Órgão:** Unidade organizacional participante do processo licitatório, vinculado à Universidade Federal do Rio de Janeiro, com quem compartilha a contratação.

**3.5. Cabo óptico:** Cabo para transmissão de dados contendo conjunto de fibras ópticas, que pode ser do tipo monomodo ou multimodo.

**3.6. PGO:** Plano Geral de Outorgas, conforme definido pelo Decreto nº 6.654, de 20/11/2008;

**3.7. Prestadora:** Pessoa jurídica que detém concessão, permissão ou autorização para a prestação de serviço de telecomunicações;

**3.8. Perfil de tráfego:** Quantitativo dos serviços efetivamente executados, conforme detalhamento no Anexo B (Perfil de Tráfego).

## **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **4.1. ITEM 1 a 6 – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica no Rio e Grande Rio**

**4.1.1.** O serviço de conectividade com a Internet por meio de conexão banda larga através de fibra óptica atendendo as unidades localizadas na cidade do Rio de Janeiro e Grande Rio para interconectividade entre as unidades e o polo central da Ilha do Fundão.

**4.1.2.** Em cada ponto de conectividade, a prestadora deve configurar um IP público para conectividade com a Internet, sem bloqueio de portas e filtro de pacotes.

#### **ITEM 1 – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade EEAN;**

- **Item 1** – Serviço de conexão para a Internet na Escola de Enfermagem Anna Nery;

#### **ITEM 2 – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade ENM;**

- **Item 2** – Serviço de conexão de dados para a Internet na Escola Nacional de Música, no Passeio;

**ITEM 3 – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade HMF;**

- **Item 3** – Serviço de conexão de dados para a Internet no Hospital Moncorvo Filho;

**ITEM 4 – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na unidade CBAE;**

- **Item 4** – Serviço de conexão de dados para a Internet no Colégio Brasileiro de Altos Estudos com IP público e sem filtro de pacote ou de portas.

**Lote 1 – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica na cidade de Duque de Caxias:**

- **Item 5** – Serviço de conexão para a Internet no Polo de Xerém com IP público e sem filtro de pacotes ou de portas.
- **Item 6** – Serviço de conexão de dados para a Internet no Polo Santa Cruz da Serra com IP público e sem filtro de pacote ou de portas.

## **4.2. LOTE 2 – Serviço de Internet banda larga por fibra óptica em Macaé**

**4.2.1.** Serviço de conectividade de dados com a Internet pro meio de conexão de banda larga através de fibra óptica atendendo as unidades localizadas no município de Macaé para interconectividade entre as unidades.

**4.2.2.** Em cada ponto de conectividade, a prestadora deve configurar um IP público para conectividade com a Internet, sem bloqueio de portas e filtro de pacotes.

**4.2.3.** Este **Lote** possui seis itens agrupados de acordo com cada Área para cotação, segundo o padrão tarifário:

### **Lote 2 – Macaé**

- **Item 7** – Serviço de conexão para a Internet no Polo Universitário;
- **Item 8** – Serviço de conexão de dados para a Internet no Nupem;
- **Item 9** – Serviço de conexão de dados para a Internet no Polo Ajuda;
- **Item 10** – Serviço de conexão de dados para a Internet no Instituto Macaé de Ciência e Tecnologia;
- **Item 11** – Serviço de conexão de dados para a Internet no Hospital Público Municipal de Macaé;
- **Item 12** – Serviço de conexão de dados para a Internet na Pesagro;

## **5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**

### **5.1. ESPECIFICAÇÕES GERAIS**

**5.1.1.** Todos os materiais e serviços necessários às instalações serão fornecidos pela CONTRATADA, sem ônus de qualquer natureza para a CONTRATANTE, devendo estar previstos no valor cotado.

**5.1.2.** Apenas os itens discriminados no Anexo D (Modelo de Proposta Comercial) serão considerados. **Elementos de custo como assinatura básica, instalação, adequações na rede da CONTRATADA, entre outros, quando não discriminados no referido anexo, serão desconsiderados**, pois constituem insumos inerentes à prestação do serviço.

**5.1.3.** A Contratada deverá monitorar e supervisionar os links de sua malha principal (backbone), diagnosticando e notificando falhas mesmo antes do desencadeamento da notificação pelo cliente.

**5.1.4.** A CONTRATADA deverá disponibilizar os links do objeto desta contratação, não repassando a terceiros quaisquer responsabilidades sobre o funcionamento do mesmo. Também não será permitido à CONTRATADA sublocar os cabos de fibra óptica que são propriedades da RNP ou sublocado por eles.

**5.1.5.** Todos os links de internet, dedicados ou não, deverão ser instalados nas unidades EXCLUSIVAMENTE por fibra óptica, sendo vedada a utilização de quaisquer outros meios para prover o link de internet.

**5.1.6.** A interligação deve ser em conexão permanente desde as dependências da UFRJ até a conexão à infraestrutura de comunicação da Contratada, obedecendo às recomendações elaboradas pela Electronic Industries Alliance/Telecommunications Industry Association EIA/TIA e pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para provimento de serviços de acesso à internet (Internet Service Providers) e demais normas, quando couber;

## **5.2. ESPECIFICAÇÕES GERAIS NA MODALIDADE SERVIÇO DE BANDA LARGA**

**5.2.1.** A banda de dados fornecida pela CONTRATADA deverá ser de, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento) da velocidade contratada..

**5.2.2.** Em cada unidade instalada a CONTRATADA deverá fornecer um IP público na unidade. Este IP não pode ter filtro de pacotes nem bloqueio de portas de conexão.

**5.2.3.** A contratada não poderá fazer uso de técnicas como CGNAT ou similares para fornecer o IP Público para a unidade.

**5.2.4.** A CONTRATANTE poderá a qualquer momento da vigência do contrato solicitar o remanejamento de pontos de conectividade entre as unidades considerando a possibilidade de expansão de novas unidades dentro do sistema atual.

## **6. SERVIÇO DE ACESSO ÀS BASES DE DADOS**

**6.1.** O Participante vencedor contratado para cada item isolado ou **LOTE** deverá permitir acesso, via WEB, à base de dados do tráfego de rede, com as seguintes permissões:

**6.1.1.** Permitir a produção de Relatórios Gerenciais Consolidados com o perfil do consumo de banda entrante (inbound) e saínte (outbound) em tempo real com os agrupamentos de: 15 segundos, 5 minutos, diário, semanal e mensal e mensal;

**6.1.2.** Permitir que os dados produzidos no acesso descrito no item anterior possam ser consumidos pelo programa de monitoramento da UFRJ;

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**7.1.** Trata-se de serviço comum de caráter continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante dispensa de licitação.

**7.2.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

**7.3.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## **8. VISTORIA**

**8.1.** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o participante *poderá* realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 9 horas às 17 horas.

**8.2.** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do instrumento convocatório, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para entrega da proposta.

**8.2.1.** Para a vistoria o participante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**8.2.2.** A vistoria deverá ser agendada pelo endereço eletrônico [noc@tic.ufrj.br](mailto:noc@tic.ufrj.br), ou pelo telefone (21) 3938-1935, com os servidores Marcos Ferreira ou Álvaro Marques.

**8.2.3.** Após a vistoria, será emitido o respectivo Termo de Vistoria, Anexo “E” deste Termo, que deverá ser anexado à documentação de “Habilitação”, para o certame.

**8.3.** Por ocasião da vistoria, ao participante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, a ser fornecida pelo interessado, contendo as informações relativas ao objeto da pretendida contratação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

**8.4.** A não realização da vistoria, por ser facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a participante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**8.5.** A participante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

## **9. DA PROPOSTA**

**9.1.** O proponente deverá apresentar proposta de preço seguindo o modelo do Anexo D (modelo de proposta comercial), observando o item isolado ou **LOTE** do certame de seu interesse e com todos os campos do **LOTE** obrigatoriamente preenchidos. O proponente deverá cotar todos os itens do **LOTE**, sendo considerado para fins de classificação o **MENOR VALOR TOTAL DO LOTE**.

**9.2.** Cada participante deverá optar por ofertar um Plano Básico de Serviços ou Plano Alternativo de Serviços, devendo informar, neste último caso, a denominação do plano ofertado, **assim como seu registro formal junto à ANATEL**.

**9.3.** A estimativa de tráfego, conforme Anexo B (perfil de tráfego) não se constitui em qualquer compromisso de aquisição para a CONTRATANTE.

**9.4.** Todos os preços deverão ser expressos em Reais, com até **4 (quatro decimais)**, **INCLUSO TODOS OS TRIBUTOS, TAXAS E ENCARGOS** decorrentes da prestação dos serviços relativos a esta contratação.

**9.5.** Os percentuais de desconto indicados no Anexo D Modelo de Proposta Comercial, incidirão sobre os preços unitários do Plano Básico de Serviços ou do Plano Alternativo de Serviços ofertado. A omissão de valor é considerada como zero, isto é, sem concessão de desconto.

**9.6.** Para cada item isolado ou **LOTE** de interesse, deverão ser especificados os preços unitários solicitados na planilha, procedendo-se em seguida aos cálculos necessários à obtenção do preço global. Em caso de divergência entre valores unitários e calculados, serão considerados os primeiros; entre valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

**9.7.** A Proposta Comercial de que trata o Anexo D deste Termo de Referência deverá ser preenchida com os preços cotados, levando em conta o perfil de tráfego informado no Anexo B e observando-se aqueles constantes do Plano Básico de Serviços ou Plano Alternativo de Serviços aprovado pela ANATEL.

**9.8.** O proponente vencedor deverá apresentar, considerando seu Plano Básico de Serviços ou Plano Alternativo de Serviços, os valores finais de cada item, cujo somatório é o valor total do item isolado ou **LOTE**.

**9.9.** Durante todo o período contratual, o valor do item cotado na proposta do vencedor incidirá sobre os preços dos serviços constantes do seu Plano Básico de Serviços ou Plano Alternativo de Serviços.

**9.10.** O preço proposto e levado em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do proponente.

**9.11.** Na proposta deverão ser apresentadas, ainda, quaisquer outras informações afins, que o proponente julgar necessárias ou convenientes.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 10.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 10.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 10.6.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 10.6.1.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - 10.6.2.** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - 10.6.3.** Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 10.7.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 10.8.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 10.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 10.10.** Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 10.11.** Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta, em especial no que se refere à implantação, operação, níveis de serviço e a eventual necessidade de reprogramação das centrais da CONTRATANTE, objetivando a compatibilidade com os equipamentos da CONTRATADA;
- 11.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no instrumento convocatório, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**11.5.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**11.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea “c” do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

**11.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**11.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**11.9.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**11.10.** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**11.11.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**11.12.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

**11.13.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**11.14.** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

**11.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**11.16.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**11.17.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

**11.18.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**11.19.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o

atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.20.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação da ANATEL;

**11.21.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**11.22.** Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

**11.22.1.** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**11.22.2.** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e dos demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**11.23.** Prestar o serviço objeto desta contratação 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, durante todo o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupções programadas.

**11.23.1.** Os serviços deverão ser prestados de forma ininterrupta, com garantia de 99,0% (noventa e nove por cento) da banda contratada, quando for o caso, do tempo contratado. Na hipótese de ocorrência de interrupções total de prestação de serviço de conectividade com a Internet, as falhas deverão ser corrigidas e o serviço restabelecido em no máximo 8 (oito) horas.

**11.24.** A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico em período integral, com atendimento imediato em caso de falha nos links de dados, bem como nos demais componentes ou equipamentos de responsabilidade da CONTRATADA.

**11.25.** Fornecer número telefônico para contato e registro de ocorrências sobre o funcionamento do serviço contratado, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, disponibilizando à CONTRATANTE, e/ou a quem esta designar, um atendimento diferenciado por meio de consultoria especializada, excluindo a disponibilização de central de atendimento estilo “*call center*”.

**11.26.** As interrupções programadas dos serviços deverão ser comunicadas à CONTRATANTE com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis e somente serão realizadas com a concordância da CONTRATANTE.

**11.27.** Apresentar, mensal e gratuitamente, junto a Nota Fiscal, detalhamento dos serviços prestados, tanto em papel quanto em arquivo eletrônico compatível com Microsoft Office Excel ou Open Office Calc ou, sob demanda, em arquivo de texto no formato TXT, no padrão FEBRABAN (versão 2 ou superior, conforme [www.febraban.org.br](http://www.febraban.org.br)), e valor do serviço, que deverá conter todos os tributos e encargos, conforme preços contratados no processo licitatório.

**11.28.** A versão em papel das faturas deve apresentar o detalhamento dos links contratados, seus valores e descontos aplicados.

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**



**13.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**14.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.2.** O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**14.3.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**14.4.** A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.5.** A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada junto ao documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**14.6.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.7.** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.8.** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

**14.9.** A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo F, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**14.9.1.** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**14.10.** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**14.11.** O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**14.12.** Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**14.13.** A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**14.14.** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**14.15.** O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**14.16.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada junto ao documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**14.17.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

**14.18.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**15.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

**15.2.** No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação, via eletrônica comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

**15.3.** O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

**15.3.1.** A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**15.3.1.1.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato apurará o resultado das avaliações da execução do objeto e do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), anexo F, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

**15.3.1.2.** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**15.3.1.3.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**15.3.2.** No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

**15.3.2.1.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**15.3.2.2.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**15.3.2.2.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

**15.4.** No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo às seguintes diretrizes:

**15.4.1.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**15.4.2.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**15.4.3.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**15.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

**15.6.** O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), anexo F.

**15.7.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **16. DO PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**16.2.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

**16.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**16.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**16.4.** O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**16.4.1.** O prazo de validade;

**16.4.2.** A data da emissão;

**16.4.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**16.4.4.** O período de prestação dos serviços;

**16.4.5.** O valor a pagar;

**16.4.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**16.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**16.6.** Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, conforme aferição pela IMR, anexo F, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**16.6.1.** Não produziu os resultados acordados;

**16.6.2.** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**16.6.3.** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**16.7.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**16.8.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório.

**16.9.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**16.10.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**16.11.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**16.12.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**16.13.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**16.13.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**16.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

**16.15.** É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

**16.16.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**16.17.** Após o encerramento do contrato, os serviços utilizados decorrentes desta contratação deverão ser cobrados no prazo máximo de 60 (sessenta), 90 (noventa) e 150 (cento e cinquenta) dias, para as modalidades local, longa distância nacional e longa distância internacional, respectivamente, contados a partir da efetiva prestação dos serviços.

## **17. DO REAJUSTE**

**17.1.** Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**17.1.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice de Serviço de Telecomunicações – IST, da ANATEL, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**17.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**17.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**17.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**17.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**17.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**17.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **18. GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**18.1.** O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

**18.2.** No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

**18.2.1.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

**18.2.2.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

**18.3.** A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

**18.4.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**18.4.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**18.4.2.** Prejuízos diretos causados à Administrações decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**18.4.3.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

**18.4.4.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

**18.5.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

**18.6.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

**18.7.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**18.8.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**18.9.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**18.10.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (DEZ) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**18.11.** A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**18.12.** Será considerada extinta a garantia:

**18.12.1.** Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**18.12.2.** No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

**18.13.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

**18.14.** A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no instrumento convocatório e no Contrato.

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

**19.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**19.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**19.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**19.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo; ou

**19.1.5.** Cometer fraude fiscal.

**19.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**19.2.1. Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendido aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**19.2.2. Multa de:**

**19.2.2.1.** 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**19.2.2.2.** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**19.2.2.3.** 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**19.2.2.4.** 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

**19.2.2.5.** 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

**19.2.2.6.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**19.2.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**19.2.4.** Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

**19.2.4.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

**19.2.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**19.3.** As sanções previstas nos subitens 19.2.1, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA junto as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**19.4.** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01



9	Cumprir quaisquer dos itens do instrumento convocatório e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no instrumento convocatório/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

**19.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**19.5.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**19.5.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

**19.5.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**19.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**19.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**19.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS E INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**20.1.** Os serviços contratados deverão ser ativados no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos a contar da assinatura do contrato, dentro do qual a CONTRATADA deverá realizar todas as configurações necessárias, tanto em sua rede quanto nas redes das Operadoras de Telefonia Pública, incluindo a publicação da faixa de numeração e o serviço de interceptação de chamadas.

**20.2.** Caso a CONTRATADA seja a mesma prestadora atual do serviço, o prazo é reduzido para 30 (trinta dias corridos).

**20.3.** As alterações de características técnicas decorrentes de alterações nos roteadores das unidades, nas características de conectividade, ou em outros fatores que impliquem reconfiguração de recursos por parte da CONTRATADA, serão efetivadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a contar da solicitação da CONTRATANTE.

**20.4.** Alterações e/ou inclusões de endereço para instalação e/ou realocação de troncos digitais (E1) ou linhas analógicas, para locais onde a CONTRATADA já se encontra instalada e possui folga de infraestrutura serão efetivadas no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos e, para locais que não se encontrem atendidos pela CONTRATADA ou não possuam folga de infraestrutura, no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos a contar da solicitação da CONTRATANTE e sem ônus para a mesma.

**20.5.** Ao término do contrato, a CONTRATADA prestará todo o apoio necessário à transição contratual, de forma a garantir a continuidade dos serviços prestados.

## **21. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 21.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no instrumento convocatório.
- 21.2.** Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no instrumento convocatório.
- 21.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 21.3.1.** Documento de outorga da Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, para prestação de serviços, de acordo com o lote.
- 21.3.2.** Documento de homologação da ANATEL para a prestação dos serviços, de acordo com o lote.
- 21.4.** O fornecedor deverá, para fins de habilitação, apresentar, ainda, a Declaração de Vistoria, conforme modelo apresentado no Anexo E, consignando a opção pela realização ou não da vistoria.
- 21.5.** Os critérios de aceitabilidade de preços serão:
- 21.5.1.** Conforme valores máximos expressos no Anexo C deste termo.
- 21.6.** O critério de julgamento da proposta é o menor preço por lote.
- 21.7.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no instrumento convocatório.

## **22. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

- 22.1.** O custo máximo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.
- 22.2.** A estimativa foi obtida a partir de valores referenciais da ANATEL e pesquisa de operadoras do mercado, conforme consta comprovado no processo 23079.052200/2018-77.

## **23. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 23.1.** A dotação orçamentária deverá ser indicada no processo, antes da realização do certame.

Rio de Janeiro, 13 de janeiro de 2020

---

Marcos de Souza Ferreira  
Diretor de Infraestrutura de Rede

Aprovo o Termo de Referência,  
Em, 13/01/2020.

---

João Graciano Mendonça Filho  
Superintendente de Tecnologia da Informação e Comunicação

## Anexo A

### Relação Geral de Pontos de Atendimento

Relação Geral de Pontos de Atendimento 1/5					
Conj.	Cód. Unid.	CEP	SIGLA	Nome da unidade	Telefone
A	U01	21941-913	HUCFF	Hospital Universitário Clementino Fraga Filho	21 3938-2010
				R Prof Rodolpho Paulo Rocco 255, I.Fundão, RJ	
	U02	21941-913	IDT	Instituto de Doenças do Tórax	21 3938-2833
				R Prof Rodolpho Paulo Rocco 255, 01D58, I.Fundão, RJ	
	U03	21941-913	ICEAS	Instituto do Coração Edson Abdala Saad	21 3938-2618
				R Prof Rodolpho Paulo Rocco 255, 8º andar, I.Fundão, RJ	
	U04	21941-912	IPPMG	Inst. Puericultura Pediatria Martagão Gesteira	21 3938-4700
				R Bruno Lobo 50, I.Fundão, RJ	
	U05	21941-599	EEFD	Escola de Educação Física e Desportos	21 3938-6836
				Av Carlos Chagas Filho 540, I.Fundão, RJ	
	U06	21044-020	CRM	Centro de Referência para Mulheres	21 3938-0623
				Praça Jorge Machado Moreira, I. Fundão RJ	
B	U07	21944-070	CCS	Centro de Ciências da Saúde	21 3938-6701
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bloco K, I.Fundão, RJ	
	U08	21941-902	FO	Faculdade de Odontologia	21 3938-6438
				Av Carlos Chagas Filho 373, 2º A, Bl K, sl 56, I.Fundão, RJ	
	U09	21941-902	IB	Instituto de Biologia	21 3938-6332
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl A, sl A1-050, I.Fundão, RJ	
	U10	21941-902	IBqM	Instituto de Bioquímica Médica	21 3938-6789
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl B, 1º A, Sl 33, I.Fundão, RJ	
	U11	21941-902	IBCCF	Instituto de Biofísica Carlos Chagas Filho	21 3938-6720
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl G, Sl G1-019, I.Fundão, RJ	
	U12	21941-902	NPPN	Núcleo de Pesquisa de Produtos Naturais	213938-6791
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bloco H, I.Fundão, RJ	
	U13	21941-902	NUTES	Núcleo de Tecnologia Educacional para Saúde	21 3938-6343
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl H, Sl 26, I.Fundão, RJ	
	U14	21941-902	IMPPG	Instituto de Microbiol. Prof Paulo de Góes	21 2560-8344
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bloco I, I.Fundão, RJ	

	U15	21941-902	INJC	Instituto de Nutrição Josué de Castro	21 2560-8293
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl J, 2º andar, I.Fundão, RJ	
	U16	21941-902	ICB	Instituto de Ciências Biomédicas	21 3938-6674
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl K, 2º A, sl 35, I.Fundão, RJ	
	U17	21941-902	FF	Faculdade de Farmácia	21 3938-6444
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl K, 2º A, sl 50, I.Fundão, RJ	
	U18	21941-902	FM	Faculdade de Medicina	21 3938-6708
				Av Carlos Chagas Filho 373, Bl K, 2º A, sl 18, I.Fundão, RJ	
	U19	21941-903	ALOJ	Alojamento	213938-0108
				Largo Wanda de Oliveira 400, I.Fundão, RJ	

Relação Geral de Pontos de Atendimento 2/5					
Conjunt o	Cód. de unidade	CEP	SIGLA	Nome da unidade	Telefone
C	U20	21941-590	CCMN	Centro Ciências Matemáticas e da Natureza	213938-9494
				Av Athos da Silveira Ramos 274, Bl D, I.Fundão, RJ	
	U21	21941-598	PU	Prefeitura da Cidade Universitária	213938-9301
				Praça Jorge Machado Moreira 100, I.Fundão, RJ	
	U22	21941-598	IESC	Instituto de Estudos de Saúde Coletiva	213938-9331
				Praça Jorge Machado Moreira 100, I.Fundão, RJ	
	U23	21941-598	ITCP	Incubadora Tecnológica de Coop Pop Coppe	213938-9245
				Praça Jorge Machado Moreira 100, I.Fundão, RJ	
	U24	21941-598	ETU	Escritório Técnico da Universidade	213938-0372
				Praça Jorge Machado Moreira 100, I.Fundão, RJ	
	U25	21941-916	IGEO	Instituto de Geociências	213938-9405
				Av Athos da Silveira Ramos 274, Bloco F, I.Fundão, RJ	
	U26	21941-916	MGEO	Museu da Geodiversidade	213938-9464
				Av Athos da Silveira Ramos 274, I.Fundão, RJ	
D	U28	21941-972	NCE	Núcleo de Computação Eletrônica	213938-3212
				Av Athos da Silveira Ramos 149, Blocos C, I.Fundão, RJ	
E	U29	21941-909	CT	Centro de Tecnologia	213938-8332
				Av Athos da Silveira Ramos 149, Bl A, 2º A, I.Fundão, RJ	
	U30	21941-909	POLI	Escola Politécnica	213938-7312
				Av Athos da Silveira Ramos 149, Bl A, 2º A, I.Fundão, RJ	
	U31	21941-909	IF	Instituto de Física	213938-7703
				Av Athos da Silveira Ramos 149, Bl A, 3/4º A, I.Fundão	
	U32	21941-909	IQ	Instituto de Química	213928-7001
				Av Athos da Silveira Ramos 149, Bl A, 5/6º A, I.Fundão	
	U33	21941-909	IM	Instituto de Matemática	213938-7036
				Av Athos da Silveira Ramos 149, Bl C, Sl 101, I.Fundão	
	U34	21941-909	EQ	Escola de Química	213938-7037
				Av Horácio Macedo 2030, Bloco E, Sala 201, I.Fundão, RJ	
	U35	21941-914	COPPE	Instituto Alberto L C de Pós-Grad e Pesq Eng	213938-7022
				Av Horácio Macedo 2030, Bl G, Sala 101, I.Fundão, RJ	
	U36	21945-598	IMA	Instituto de Macromoléculas Eloisa Mano	213938-

					7031
				Av Horácio Macedo 2030, Bloco J, I.Fundão, RJ	
	U37	21945-970	GEO	Geotécnica	213938-9600
				Av Pedro Calmon, I.Fundão, RJ	
	U38	23066-614	XISTO	Xistoquímica	212560-2069
				R Hélio de Almeida 40, I.Fundão, RJ	
	U39	21941-972	COOPETE C	Fundação COOPETEC	213622-3400
				R Moniz de Aragão, 360, I.Fundão, RJ	

Relação Geral de Pontos de Atendimento 3/5					
Conjunto	Cód. de unidade	CEP	SIGLA	Nome da unidade	Telefone
F	U40	21941-615	ALMOX	Almoxarifado Central	212590-0727
				R Paulo Emídio Barbosa, I.Fundão, RJ	
	U41	21941-615	GRAFICA	Gráfica	213867-6831
				R Paulo Emídio Barbosa, I.Fundão, RJ	
	U42	21941-615	CPST	CPST	213897-6543
				R Mauricio Joppert da Silva, I.Fundão, RJ	
	U43	21941-615	TRANSP.	Divisão de Transporte	213867-6712
				R Mauricio Joppert da Silva, I.Fundão, RJ	
	U44	21941-615	P NÁUTICO	Pólo Náutico	213866-6926
				R Mauricio Joppert da Silva, I.Fundão, RJ	
	U45	21941-615	SERVGER	Serviços Gerais	213867-6682
				R Mauricio Joppert da Silva, I.Fundão, RJ	
	U46	21941-630	FAU	Faculdade de Arquitetura e Urbanismo	213938-1890
				Av Pedro Calmon 550, 2º andar, I.Fundão, RJ	
	U47	21941-630	CLA	Centro de Letras e Artes	213938-1700
				Av Pedro Calmon 550, Térreo, I.Fundão, RJ	
	U48	21941-901	RTR	Reitoria	213938-1747
				Av Pedro Calmon 550, 2º Andar, I.Fundão, RJ	
	U49	21941-901	EBA	Escola de Belas Artes	213938-1653
				Av Pedro Calmon 550, 7º andar, I.Fundão, RJ	
	U50	21941-901	STIC	Superintendência de TI e Comunicação	213938-1603
				Av Pedro Calmon 550, Sala 820, I.Fundão, RJ	
	U51	21941-901	IPPUR	Instituto de Pesq e Planej Urb. e Regional	213938-1919
				Av Pedro Calmon, 550, sala 530, I.Fundão, RJ	
	U52	21941-917	FL	Faculdade de Letras	213938-9770
				Av Horácio Macedo 2151, sala D-104, I.Fundão, RJ	
	U53	21941-918	COPPEAD	Instituto de Pós-graduação e Pesq em Adm	213938-9800
				R Pascoal Lemme 355, I.Fundão, RJ	

Relação Geral de Pontos de Atendimento 4/5					
Conjunto	Cód. de unidade	CEP	SIGLA	Nome da unidade	Telefone
G	U54	20021-290	EM	Escola de Música	212240-1391
				R do Passeio 98, Lapa, Rio de Janeiro, RJ	
	U55	20080-090	OV	Observatório do Valongo	212263-0685
				Ladeira Pedro Antônio 43, Saúde, Rio de Janeiro, RJ	
	U56	20210-030	HESFA	Hospital Escola São Francisco de Assis	213938-4400
				Av P Vargas 2863, Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ	
	U57	20211-110	EEAN	Escola de Enfermagem Anna Nery	213938-0941
				R Afonso Cavalcanti 275, Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ	
	U58	20211-340	IG	Instituto de Ginecologia	213938-0403
				R Moncorvo Filho 90, Centro, Rio de Janeiro, RJ	
	U59	20211-340	FND	Faculdade de Direito	213938-1033
				R Moncorvo Filho 8, Centro, Rio de Janeiro, RJ	
	U60	20290-240	IFCS	Instituto de Filosofia e Ciências Sociais	213938-0449
				Largo São Francisco de Paula 1, Centro, Rio de Janeiro, RJ	
	U61	20940-040	MN	Museu Nacional	213938-1105
				Quinta da Boa Vista s/nº, São Cristóvão, Rio de Janeiro, RJ	
	U62	22240-001	ME	Maternidade Escola	212285-7935
				R das Laranjeiras 180, Laranjeiras, Rio de Janeiro, RJ	
	U63	22290-160	CCIÊNC	Casa da Ciência	213938-5445
				R Lauro Muller 3, Botafogo, Rio de Janeiro, RJ	
	U64	22470-130	CAP	Colégio de Aplicação	213938-0319
				R Batista da Costa 55, Lagoa, Rio de Janeiro, RJ	
	U65	22250-020	CBAE	Centro Brasileiro de Altos Estudos	212552-1048
				Av Rui Barbosa, 762, Flamengo, Rio de Janeiro	



Relação Geral de Pontos de Atendimento 5/5					
Conjunto	Cód. de unidade	CEP	SIGLA	Nome da unidade	Telefone
H	U66	22290-140	IPUB	Instituto de Psiquiatria	213938-5506
				Av Venceslau Brás 71, Campus P Vermelha, R de Janeiro	
	U67	22290-140	INDC	Instituto de Neurologia Deolindo Couto	213938-5600
				Av Venceslau Brás 95, Campus P Vermelha, R de Janeiro	
	U68	22290-240	CFCH	Centro de Filosofia e Ciências Humanas	213938-5144
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U69	22290-240	NEPPDH	Núcleo Estudos Pol Públicas Dir Humanos	213938-5180
				Av Pasteur 250, Anexo do CFCH, 3º andar, Rio de Janeiro	
	U70	22290-240	CCJE	Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	213938-5300
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U71	22290-240	ECO	Escola de Comunicação	213938-5067
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U72	22290-240	ESS	Escola de Serviço Social	213938-5380
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U73	22290-240	FACC	Faculdade de Adm e Ciências Contábeis	213938-5106
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U74	22290-240	IE	Instituto de Economia	213938-5237
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U75	22290-240	IP	Instituto de Psicologia	213938-5329
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U76	22290-240	FE	Faculdade de Educação	212295-3246
				Av Pasteur 250, Campus Praia Vermelha, Rio de Janeiro	
	U77	22290-240	FCC	Fórum de Ciência e Cultura	212295-1595
				Av Pasteur 250, Palácio Universitário, Praia Vermelha, RJ	
I	U78	25270-470	XEREM	Pólo Xerém	212679-1018
				Estr Xerém 27, Pq Barão do Amapá, Duque de Caxias, RJ	
J	U79	25265-970	SCS	Pólo Santa Cruz da Serra	-
				Rodovia Washington Luiz, Km 104,5 – Santa Cruz da Serra, RJ	

K	U80	27971-550	NUPEM	Núcleo de Pesquisas Ecológicas de Macaé	(22) 2141-3932
				Av São José do Barreto s/n, S J do Barreto, Macaé, RJ	
	U81	27930-560	Macaé	Pólo Macaé Cidade Universitária Macaé	(22) 2141-4006
				Av Aluizio da Silva Gomes 50, Granja Cavaleiros, Macaé, RJ	
	U82	27933-378	IMMT	Pólo Macaé IMMT	(22) 2141-4006
				R R-4 159, Novo Cavaleiros, Macaé, RJ	
	U83	27971-525	Ajuda	Pólo Ajuda	(22) 2141-4006
				Estrada do Imburo, s/n, Ajuda de Baixo, Macaé, RJ	
	U84	27910-970	HPM	Hospital Público Municipal de Macaé	(22) 2141-4006
				Rodovia RJ 168, s/n, Virgem Santa, Macaé/RJ	
	U85	27949-100	PESAGRO	Empresa de Pesquisa Agropecuária do Estado do Rio de Janeiro	(22) 2141-4006
				Estrada Adérson Ferreira Filho, s/, Cidade Nova, Macaé/RJ	

## Mapas e diagramas



# CIDADE UNIVERSITÁRIA CAMPUS DA CIDADE UNIVERSITÁRIA UFRJ



ILHA DO GOVERNADOR  
BAIXADA

Baía de Guanabara

Rua Afrânio Coutinho

Rua Paulo Emílio Barbosa  
Rua Maurício Joppert da Silva  
Pç. Samira Nahid Mesquita

- 1 Alojamento Estudantil
- 2 Fundação Bio Rio
- 3 Usina Verde
- 4 CCS - Centro de Ciências da Saúde
- 5 Auditório Rodolpho Paulo Rocco (Quinhentão)
- 6 CNRMN - Centro Nacional de Ressonância Magnética Nuclear (Jiri Jonas)
- 7 IPPMG - Instituto de Puericultura e Pediatria Martagão Gesteira
- 8 EEI - Escola de Educação Infantil / PR-4
- 9 HU - Hospital Universitário Clementino Fraga Filho
- 10 PU - Prefeitura Universitária
- 11 DISEG - Divisão de Segurança / PU
- 12 ETU - Escritório Técnico da Universidade
- 13 IESC - Instituto de Estudos de Saúde Coletiva
- 14 DIUC / PR-5 - Divisão de Integração Universidade Comunidade
- 15 ITCP - Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares / COPPE
- 16 CET-Rio - Companhia de Engenharia de Tráfego do Rio de Janeiro
- 17 SINTUFRJ - Sindicato dos Trabalhadores em Educação da UFRJ
- 18 CEPEL - Centro de Pesquisas de Energia Elétrica
- 19 CENPES - Centro de Pesquisas e Desenvolvimento Leopoldo A. M. de Mello
- 20 CCMN - Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza
- 21 Centro Cultural Professor Horácio Macedo (Roxinho)
- 22 CT - Centro de Tecnologia
- 23 IMA - Instituto de Macromoléculas Profª Eloisa Mano
- 24 Laboratório de Geotecnica
- 25 Laboratório de Química
- 26 Pólo de Xistoquímica
- 27 IEN - Instituto de Engenharia Nuclear
- 28 Oficinas do Pólo Náutico
- 29 DVST - Divisão de Saúde do Trabalhador
- 30 Pós-graduação da Escola de Belas Artes

- 31 Divisão de Transporte / SG-6
- 32 Incubadora de Empresas / COPPE
- 33 Divisão Gráfica / SG-6
- 34 Central de Memória Acadêmica / SIBI
- 35 Vila Residencial
- 36 Parque Tecnológico do Rio
- 37 EMBRATEL - Empresa Brasileira de Telecomunicações
- 38 Instituto COPPEAD de Administração
- 39 Vila Residencial Militar Bom Jesus
- 40 Escola Municipal Tenente Antônio João
- 41 CETEM - Centro de Tecnologia Mineral
- 42 Reitoria
- 43 CLA - Centro de Letras e Artes
- 44 IPPUR - Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano Regional
- 45 Faculdade de Letras
- 46 Instituto de Física (em construção)
- 47 CENPES II - Centro de Pesquisas da Petrobrás (em construção)
- 48 Guardas / DISEG - Divisão de Segurança
- 49 EEFD - Escola de Educação Física e Desportos
- 50 Núcleo Interdisciplinar UFRJ-Mar
- 51 Parque Frei Leão Vellozo (Catalão)
- 52 Estação Meteorológica do CCMN
- 53 Posto Militar do 19º Batalhão do Corpo de Bombeiros do Estado do RJ
- 54 Estação de Integração de Transporte Público da UFRJ (em construção)
- 55 Restaurante Universitário Edson Luis de Lima Souto
- 56 CT II - Centro de Tecnologia (em construção)

AV. BRASIL  
BONSUCESSO  
BARRA DA TIJUCA

Linha Amarela

CIDADE UNIVERSITÁRIA

Linha Vermelha

CENTRO

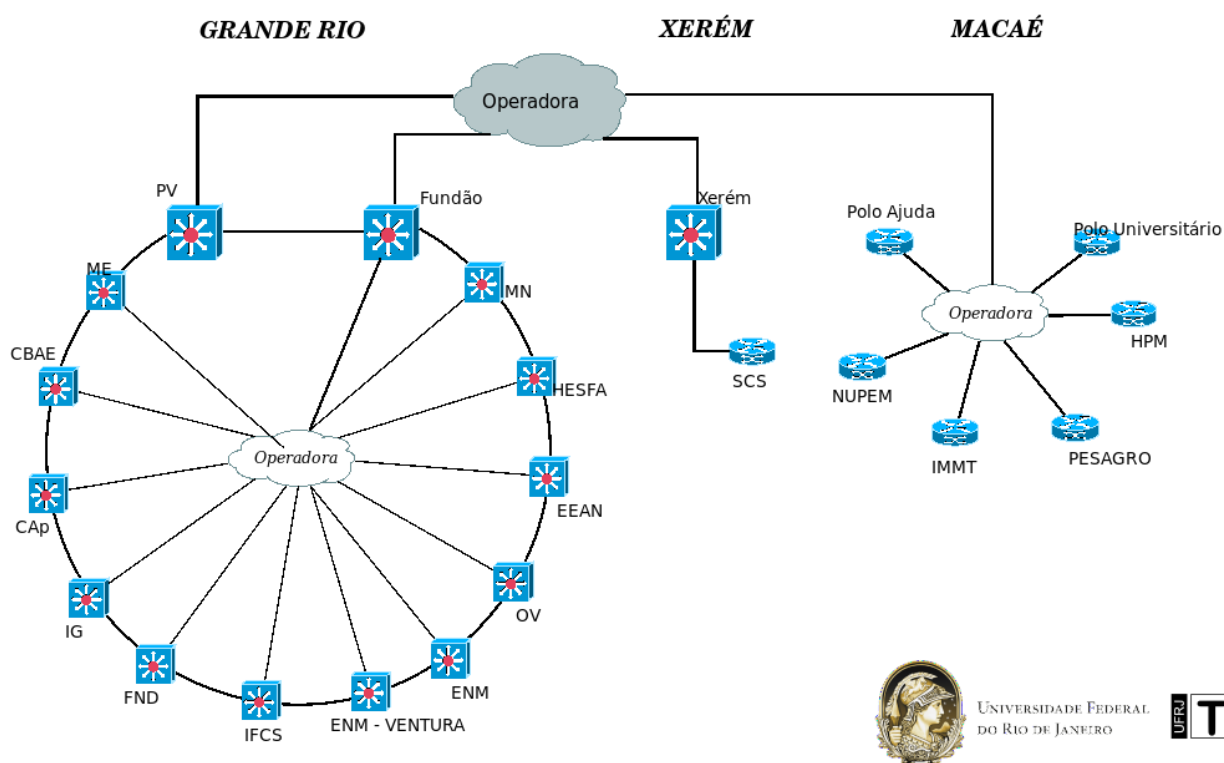
**Anexo B**  
**Perfil de Tráfego**

1. Relação de pontos de conectividade de dados atendidos pelo link principal de dados, bem como a quantidade atual de banda utilizada. A quantidade informada no perfil é a maior quantidade utilizada, seja de Inbound ou Outbound.

Órgão	Sigla	Destino	Banda Disponível	Banda Utilizada
U20	CCMN	Internet	10,0 Gbps	2,5 Gbps
		Rede Comep	1,0 Gbps	350,3 Mbps
U70	CCJE	Internet	1,0 Gbps	200,2 Mbps
		Rede Comep	1,0 Gbps	20,0 Mbps
U59	FND	Internet	100,0 Mbps	20,0 Mbps
U62	ME	Internet	100,0 Mbps	35,0 Mbps
U55	OV	Internet	100,0 Mbps	22,8 Mbps
U60	IFCS	Internet	100,0 Mbps	39,8 Mbps
U54	EM – Passeio.	Internet	100,0 Mbps	17,2 Mbps
	EM – Ventura.	Internet	10,0 Mbps	8,33 Mbps
U58	IG	Internet	100,0 Mbps	29,0 Mbps
U57	EEAN	Internet	100,0 Mbps	88,9 Mbps
U56	HESFA	Internet	100,0 Mbps	90,2 Mbps
U64	CAP	Internet	100,0 Mbps	8,3 Mbps
U65	CBAE	Internet	100,0 Mbps	21,0 Mbps
U61	MN	Internet	100,0 Mbps	97,3 Mbps
U78	XERÉM	Internet	100,0 Mbps	60,2 Mbps
U79	SCS	Internet	100,0 Mbps	35,9 Mbps
U81	MACAÉ	Internet	100,0 Mbps	80,2 Mbps
U80	NUPEM	Internet	100,0 Mbps	60,2 Mbps
U83	AJUDA	Internet	100,0 Mbps	58,3 Mbps
U82	IMMT	Internet	100,0 Mbps	70,2 Mbps
U84	HPM	Internet	50,0 Mbps	22,0 Mbps
U85	PESAGRO	Internet	50,0 Mbps	19,4 Mbps

## 2. Topologia da Rede de Dados

### UFRJ - TOPOLOGIA DE REDE DE DADOS



## 3. Quantitativos por serviço e pontos de atendimento

3.1. As tabelas a seguir apresentam os quantitativos apurados para cada item, segundo o monitoramento atual da rede de dados, para atender às necessidades de cada órgão.

3.2. As quantidades foram obtidas por análise executada pela UFRJ dos gráficos de utilização da rede de dados e sua evolução, e são representativos do consumo efetivamente realizado e do que se pretende contratar.

3.3. Os valores incorporam variações sazonais observadas nos valores apurados de Out/2018 à Abr/2019.

3.4. O perfil de tráfego estimado diz respeito a implementação do sistema de prontuário eletrônico (AGHUse) que aumentará o tráfego de dados na rede da UFRJ.

ITEM 1		Grande Rio
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE EEAN;		
ÓRGÃO / SIGLA	Item 1	
TOTAL ESTIMADO DE BANDA UTILIZADA		
EEAN	95,0 Mbps	

ITEM 2		Grande Rio	
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE EM;			
ÓRGÃO / SIGLA		Item 2	
TOTAL ESTIMADO DE BANDA UTILIZADA			
EM – Passeio		95.0 Mbps	

ITEM 3		Grande Rio	
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE IG;			
ÓRGÃO / SIGLA		Item 3	
TOTAL ESTIMADO DE BANDA UTILIZADA			
EM – Passeio		95.0 Mbps	

ITEM 4		Grande Rio	
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE CBAE;			
ÓRGÃO / SIGLA		Item 4	
TOTAL ESTIMADO DE BANDA UTILIZADA			
EM – Passeio		95.0 Mbps	

<b>LOTE 1</b>		<b>Duque de Caxias</b>
<b>SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>Banda atual</b>	<b>Banda Estimada</b>
Item 5	60,2 Mbps	80,0 Mbps
Item 6	35,9 Mbps	68,0 Mbps

<b>LOTE 2</b>		<b>Macaé</b>
<b>SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>Banda atual</b>	<b>Banda Estimada</b>
Item 7	80,2 Mbps	80,0 Mbps
Item 8	60,2 Mbps	75,0 Mbps
Item 9	58,3 Mbps	72,0 Mbps
Item 10	70,2 Mbps	80,0 Mbps
Item 11	22,0 Mbps	40,0 Mbps
Item 12	19,4 Mbps	25,0 Mbps

**Anexo C**  
**Estimativa de Preços Máximos Admissíveis**

<b>ITEM 1</b>		<b>Campus Fundão</b>
<b>SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE EEAN;</b>		
Item	Banda contratada	Preço máximo total do contrato (trimestral)
<b>1</b>	100 Mbps	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL DO ITEM 1</b>		R\$ 3.000,00

<b>ITEM 2</b>		<b>Grande Rio</b>
<b>SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE EM;</b>		
Item	Banda Contratada	Preço máximo total do contrato (trimestral)
<b>2</b>	100 Mbps	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL DO ITEM 2</b>		R\$ 3.000,00

<b>ITEM 3</b>		<b>Grande Rio</b>
<b>SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE IG;</b>		
Item	Banda Contratada	Preço máximo total do contrato (trimestral)
<b>3</b>	100 Mbps	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL DO ITEM 3</b>		R\$ 3.000,00

<b>ITEM 4</b>		<b>Grande Rio</b>
<b>SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE CBAE;</b>		
Item	Banda Contratada	Preço máximo total do contrato (trimestral)
<b>4</b>	100 Mbps	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL DO ITEM 4</b>		R\$ 3.000,00

<b>LOTE 1</b>		<b>Grande Rio</b>
<b>LINK DE DADOS PARA INTERNET</b>		
Item	Banda Contratada	Preço máximo total do contrato (trimestral)
<b>5</b>	100 Mbps	R\$ 3.000,00
<b>6</b>	100 Mbps	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL DO LOTE 1 (itens 5 e 6)</b>		R\$ 6.000,00



LOTE 2		Macaé
LINK DE DADOS PARA INTERNET		
Item	Banda Contratada	Preço máximo total do contrato (trimestral)
7	300 Mbps	R\$ 1.350,00
8	100 Mbps	R\$ 450,00
9	100 Mbps	R\$ 450,00
10	100 Mbps	R\$ 450,00
11	100 Mbps	R\$ 450,00
12	100 Mbps	R\$ 450,00
TOTAL DO LOTE 2 (itens 7 a 12)		R\$ 3.600,00

**Anexo D**  
**Modelo de Proposta Comercial**  
(em papel timbrado da empresa)

**À: Universidade Federal do Rio de Janeiro**

**PROCESSO Nº**

Prezado Senhor,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para a prestação dos serviços constituintes do(s) lote(s)..... pelo preço total de R\$ ..... (.....), nos termos do instrumento convocatório e das Planilhas de Formação de Preços, conforme abaixo:

ITEM 1			Grande Rio		
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE EEAN					
Especificação do plano ofertado			( ) plano básico de serviços homologado pela ANATEL ( ) plano alternativo denominado _____		
Item	Banda Ofertada	Preço Unitário da banda ofertada	Desconto ofertado (%)	Preço unitário de banda ofertada com desconto	Preço total do contrato
	(a)	(b)	(c)	(d) = (b) x (1-c/100)	(d)
1	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
TOTAL DO ITEM 1					R\$

ITEM 2				Grande Rio	
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE EM					
Especificação do plano ofertado			( ) plano básico de serviços homologado pela ANATEL ( ) plano alternativo denominado _____		
Item	Banda Ofertada	Preço Unitário da banda ofertada	Desconto ofertado (%)	Preço unitário de banda ofertada com desconto	Preço total do contrato
	(a)	(b)	(c)	(d) = (b) x (1-c/100)	(d)
2	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
TOTAL DO ITEM 2					R\$

ITEM 3				Grande Rio	
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE IG					
Especificação do plano ofertado			( ) plano básico de serviços homologado pela ANATEL ( ) plano alternativo denominado _____		
Item	Banda Ofertada	Preço Unitário da banda ofertada	Desconto ofertado (%)	Preço unitário de banda ofertada com desconto	Preço total do contrato
	(a)	(b)	(c)	(d) = (b) x (1-c/100)	(d)
3	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
TOTAL DO ITEM 3					R\$

ITEM 4				Grande Rio	
SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA POR FIBRA ÓPTICA NA UNIDADE CBAE					
Especificação do plano ofertado			( ) plano básico de serviços homologado pela ANATEL ( ) plano alternativo denominado _____		
Item	Banda Ofertada	Preço Unitário da banda ofertada	Desconto ofertado (%)	Preço unitário de banda ofertada com desconto	Preço total do contrato
	(a)	(b)	(c)	(d) = (b) x (1-c/100)	(d)
4	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
TOTAL DO ITEM 4					R\$

LOTE 1			Duque de Caxias		
LINK DE DADOS PARA INTERNET					
Especificação do plano ofertado			( ) plano básico de serviços homologado pela ANATEL ( ) plano alternativo denominado _____		
Item	Banda Ofertada	Preço Unitário da banda ofertada	Desconto ofertado (%)	Preço unitário de banda ofertada com desconto	Preço total do contrato
	(a)	(b)	(c)	(d) = (b) x (1-c/100)	(d)
5	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
6	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
TOTAL DO LOTE 1 (itens 5 e 6)					R\$

LOTE 2			Macaé		
LINK DE DADOS PARA INTERNET					
Especificação do plano ofertado			( ) plano básico de serviços homologado pela ANATEL ( ) plano alternativo denominado _____		
Item	Banda Ofertada	Preço Unitário da banda ofertada	Desconto ofertado (%)	Preço unitário de banda ofertada com desconto	Preço total do contrato
	(a)	(b)	(c)	d = b x (1- c/100)	(a) x (d)
7	300 Mbps	R\$		R\$	R\$
8	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
9	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
10	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
11	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
12	100 Mbps	R\$		R\$	R\$
TOTAL DO LOTE 2 (itens 7 a 12)					R\$

Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras obrigações necessárias ao completo desempenho dos serviços de telefonia, tais como custos de interconexão com outras operadoras, impostos e taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas em separado.

O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura das propostas.

Caso nos seja adjudicado o objeto da contratação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

#### DADOS DA EMPRESA

Razão Social:		CNPJ:	
Endereço:		Tel/Fax:	
CEP:	Cidade:	UF:	
Banco:	Agência:	C/C:	

#### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:		
Endereço:		
CEP:	Cidade:	UF:
CPF:	Cargo/Função	
RG:	Órgão Expedidor:	
Naturalidade:	Nacionalidade:	

Local e data

Nome e assinatura do responsável legal

#### 1. Disposições Gerais

**1.1.** Deverão ser preenchidos todos os itens referentes a cada lote vencido, segundo os quantitativos indicados nas tabelas.

**1.2.** Para efeito de classificação das propostas, será considerado o **Valor Total de cada item isolado ou LOTE**, resultante do somatório dos itens.

**Anexo E**  
**Modelo de Termo de Vistoria**

**Referência:** *(número do processo)*

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

**Empresa:** *(Nome da Participante)*

A empresa acima identificada **ATESTA** que, por meio de seu representante legal ou empregado/preposto por ele indicado, Sr.(a) \_\_\_\_\_(nome)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(cargo)\_\_\_\_\_,

☐ **OPÇÃO 1: NÃO EFETUOU** vistoria nas dependências da **UFRJ**, assumindo o compromisso de atender aos requisitos e exigências do instrumento convocatório, nas condições e características verificadas no momento da prestação dos serviços, não havendo possibilidade de posteriores alegações para o não cumprimento integral do objeto da referida Contratação, afirmando deter todas as informações necessárias ao perfeito conhecimento do objeto licitado.

☐ **OPÇÃO 2: EFETUOU** vistoria nas dependências da **UFRJ** onde os novos serviços e equipamentos serão instalados, recebendo informações sobre cumprimento integral do objeto da referida Contratação. Declara ainda que todas as dúvidas foram sanadas, não havendo nenhum comentário ou dúvida quanto ao fornecimento, bem como quanto ao modo, condições e locais da prestação dos serviços, afirmando deter todas as informações necessárias ao perfeito conhecimento do objeto licitado.

**Representante da Empresa:**

\_\_\_\_\_ (nome e assinatura) \_\_\_\_\_

Nome completo, telefone, e-mail e fax

\_\_\_\_\_

**Representante da UFRJ:**

\_\_\_\_\_ (carimbo e assinatura) \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2020

**Anexo F**  
**Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**

Avaliação de Desempenho e da Qualidade do **Serviço de Conectividade de Dados (Dedicado e Link para Internet)**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão do contrato de prestação de Serviço de Conectividade de Dados para a UFRJ.

**1.2.** As atividades descritas neste documento serão realizadas periodicamente pela equipe responsável pela fiscalização/controle da execução dos serviços, gerando relatórios mensais a serem encaminhados ao setor competente da UFRJ para aplicação de ajustes no pagamento.

**2. OBJETIVO**

**2.1.** Avaliar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA e estabelecidos neste Termo de Referência.

**3. MÉTODO DE AVALIAÇÃO**

**3.1.** A avaliação do desempenho e da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será realizada por meio do Formulário de Instrumento de Medição e Resultado – IMR, no qual serão analisados 7 Itens.

**3.2.** Para cada Item relacionado será atribuído um quantitativo mensal, que será o balizador para o cálculo da pontuação final.

**3.3.** A pontuação final será o resultado da soma de pontos obtida dos 7 (sete) Itens avaliados, que serão diminuídos de 10 (dez), totalizando uma Nota de Avaliação (NA), conforme fórmula abaixo;

$$3.3.1 \quad NA = 10 - \Sigma \text{pontos.}$$

**3.4.** A NA deverá ser igual ou superior a 9,5 (nove vírgula cinco) para que haja pagamento integral do valor faturado mensal.

**3.5.** Para cada décimo, ou 0,1 (zero vírgula um), abaixo do valor de 9,5 (nove vírgula cinco), haverá a adequação do pagamento faturado em 1% (um por cento), até o limite máximo de 40% (quarenta por cento) de desconto.

**3.6.** Os itens a serem avaliados são os que compõem a tabela abaixo:

Tabela de Itens Avaliados			
Item	Descrição da Ocorrência	Incidência	Pontos Perdidos por Incidência
1	Suspender ou interromper, parcial ou totalmente, o fornecimento do objeto contratado.	A cada 2 (duas) horas de indisponibilidade	0,3
2	Não apresentar corretamente tanto a Nota Fiscal em papel quanto o detalhamento em arquivo eletrônico dos serviços prestados no mês, conforme preços e serviços contratados.	Por fatura mensal incorreta	1,7
3	Não corrigir, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias, qualquer fatura que apresente erro e/ou inconsistência com as cláusulas contratuais vigentes, a contar da data de devolução do documento de cobrança por parte da CONTRATANTE.	Por dia que exceder o prazo	0,3
4	Não prestar as informações e os esclarecimentos que vierem a ser solicitados pela CONTRATANTE, por intermédio de consultor designado para acompanhamento do objeto contratado, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação.	Por Incidência	1,0
5	Não garantir sigilo e inviolabilidade dos dados e conversações realizadas através do serviço desta	Por Incidência	5,0



	contratação (EXCETO COM ORDEM JUDICIAL).		
6	Suspender ou interromper os serviços de conexão, previstos neste Termo de Referência.	A cada hora de indisponibilidade	1,0
7	Descontinuar o atendimento através de número telefônico voltado para o registro das solicitações e reclamações sobre o funcionamento dos serviços contratados, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.	Por Incidência	0,5

**3.7. O formulário a ser elaborado mensalmente, será o modelo abaixo:**

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO					
SERVIÇO DE CONECTIVIDADE DE DADOS					
CONTRATO No.		PERÍODO DE AVALIAÇÃO:		DATA:	
EMPRESA CONTRATADA:					
RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:					
FISCAL OPERACIONAL:					
ITEM	OCORRÊNCIA	INCIDÊNCIA	PONTOS – POR INCIDÊNCIA (A)	QUANTIDADE E NO MÊS (B)	SUBTOTAL (A X B)
1	Suspender ou interromper, parcial ou totalmente, o fornecimento do objeto contratado.	A cada 2 (duas) horas de indisponibilidade	0,3		
2	Não apresentar corretamente tanto a Nota Fiscal em papel quanto o detalhamento em arquivo eletrônico dos serviços prestados no mês, conforme preços e serviços contratados.	Por fatura mensal incorreta	1,7		
3	Não corrigir, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias, qualquer fatura que apresente erro e/ou inconsistência com as cláusulas contratuais vigentes, a contar da data de devolução do documento de cobrança por parte da CONTRATANTE.	Por dia que exceder o prazo	0,3		
4	Não prestar as informações e os esclarecimentos que vierem a ser solicitados pela CONTRATANTE, por intermédio de consultor designado para acompanhamento do objeto contratado, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação.	Por Incidência	1,0		
5	Não garantir sigilo e inviolabilidade dos dados e conversações realizadas através do serviço desta contratação (EXCETO COM ORDEM JUDICIAL).	Por Incidência	5,0		
6	Suspender ou interromper os serviços de conexão, previstos neste Termo de Referência.	A cada hora de indisponibilidade	1,0		
7	Descontinuar o atendimento através de número telefônico voltado para o registro das solicitações e reclamações sobre o funcionamento dos serviços contratados, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.	Por Incidência	0,5		
<b>NOTA FINAL (10 - Σ SUB-TOTAIS ITENS 01 A 07) =</b>					