



## TERMO DE REFERÊNCIA

**Processo Administrativo nº. 23079.041240/2019-74**

### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de limpeza e descartável para atender à demanda de Diversas Unidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Und.	Quant. Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total do Item (R\$)
1	Adoçante, aspecto físico líquido límpido transparente, ingredientes ciclamato + sacarina, frasco c/ 100 ml.	BR0235840	UND	1.476	3,06	R\$ 4.516,56
2	Álcool Etílico limpeza de ambientes, tipo etílico hidratado, em gel, concentração 70% - Frasco com 500g	BR0420799	UND	6.626	4,23	R\$ 28.027,98
3	Coador descartável café, material papel, tamanho 102 - cx. c/ 30 und	BR0237589	CX	2.146	2,66	R\$ 5.708,36
4	Coador descartável café, material papel, tamanho 103, cx. c/ 30 und	BR0237590	CX	2.064	2,75	R\$ 5.676,00
5	Copo descartável, polipropileno, 200 ml, água/suco/refrigerante, Norma ABNT 14865/2002, 220 g, pacote c/ 100 unidades (Tipo Zanatta, Termopot, Ultra ou similar com o mesmo padrão de qualidade).	BR0225796	PCT	29.031	3,00	R\$ 87.093,00
6	Copo descartável, polipropileno, 50 ml, café, ABNT 14865/2002, peso unitário 0,75 g, pacote c/ 100 unidades (Tipo Zanatta, Termopot, Ultra ou similar com o mesmo padrão de qualidade).	BR0226342	PCT	9.184	1,27	R\$ 11.663,68
7	Desodorante / aromatizante de ambiente, tipo aerossol, aroma lavanda, uso geral, características adicionais biodegradável lata c/ 400ml	BR0234431	UND	1.630	6,31	R\$ 10.285,30
8	Detergente, composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação para remoção de gordura de louças,	BR0226694	UND	9.986	1,38	R\$ 13.780,68



	talheres, panelas, aroma natural - tensoativo biodegradável - emb. c/ 500ml					
9	Esponja limpeza, material espuma / fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta / mínima, aplicação limpeza geral, características adicionais uma face macia outra áspera (ref. 3m, Assolan ou similar com o mesmo padrão de qualidade)	BR0232372	UND	3.268	0,55	R\$ 1.797,40
10	Esponja limpeza, material lã aço, abrasividade mínima, pacote c/ 8 unidades - ( ref. Bombril Assolan ou similar com o mesmo padrão de qualidade)	BR0296307	UND	1.271	1,12	R\$ 1.423,52
11	Flanela, material flanela, comprimento 60 cm, largura 40 cm, cor amarela	BR0238550	UND	3.724	1,92	R\$ 7.150,08
12	Garrafa térmica, material plástico, capacidade 1 litro, formato cilíndrico, características adicionais com tampa roscável e ampola em vidro-(Tipo Termolar, Aladim ou similar com o mesmo padrão de qualidade)	BR0232589	UND	617	22,44	R\$ 13.845,48
13	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração, caixa com 100 unidades	BR0269892	CX	1.614	18,23	R\$ 29.423,22
14	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração, caixa com 100 unidades	BR0269893	CX	19.094	22,45	R\$ 428.660,30
15	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho pequeno, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração, caixa com 100 unidades	BR0269894	CX	1.711	18,53	R\$ 31.704,83



16	Máscara multiuso, tipo uso descartável, finalidade proteção contra pó, características adicionais semifacial	BR0341473	UND	201.270	0,10	R\$ 20.127,00
17	Pano limpeza, material viscoso, látex sintético, comprimento 60, largura 33, características adicionais com agente bacteriostático, aplicação limpeza fina, pacote c/ 5 unidades - referencia Perfex ou similar	BR0228366	PCT	2.177	2,60	R\$ 5.660,20
18	Pano prato, material algodão, comprimento 60 cm, largura 40 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável	BR0234204	UND	3.319	1,87	R\$ 6.206,53
19	Inseticida permetrina, composição esbioquina + imiprotrina, concentração 0,05% + 0,1% + 0,02%, apresentação aerosol, adicionais c/ óleo de citronela	BR0437410	UND	1.481	5,03	R\$ 7.449,43
20	Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso cremoso, acidez ph neutro, características adicionais sem essência, composição glicerina, agentes emolientes - embalagem com 5 litros	BR0384525	UND	3.369	12,51	R\$ 42.146,19
<b>Valor Total:</b>						R\$ 762.345,74

1.1. O órgão gerenciador é a UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO (UASG 153115).

1.2. São órgãos participantes:

- 1.2.1. HOSPITAL UNIVERSITARIO DA UFRJ (UASG 153152);
- 1.2.2. MEC-FACULDADE DE ECONOMIA E ADMINISTRACAO-UFRJ (UASG 153133);
- 1.2.3. DECANATO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA UFRJ (UASG 153157);
- 1.2.4. MEC-INSTITUTO DE BIOFISICA DA UF/RJ (UASG 153145);
- 1.2.5. INSTITUTO DE QUIMICA DA UFRJ/RJ (UASG 153122);
- 1.2.6. MEC-DECANATO CENTRO DE CIENC.DA SAUDE UF/RJ (UASG 153137);
- 1.2.7. MEC-FACULDADE DE EDUCACAO DA UF/RJ (UASG 153131);
- 1.2.8. MEC-DECANATO CENTRO DE FILOS. E CIEN. HUM. UF/RJ (UASG 153128);



- 1.2.9. NUCLEO DE COMPUTACAO ELETRONICA DA UFRJ - RJ (UASG 153125);
- 1.2.10. INSTITUTO DE ECONOMIA INDUSTRIAL DA UFRJ (UASG 153135);
- 1.2.11. FORUM DE CIENCIA E CULTURA DA UFRJ (UASG 153161);
- 1.2.12. MEC-INST. DE FILOSOFIA E CIENC. SOCIAIS UF/RJ (UASG 153129);
- 1.2.13. MEC-FACULDADE ARQUITETURA E URBANISMO UF/RJ (UASG 153492);
- 1.2.14. COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFRJ (UASG 158219);
- 1.2.15. CAMPUS MACAE UNIVERSIDADE FEDERAL DO RJ (UASG 152737);
- 1.2.16. MEC-CENTRO CIENC.MAT.E DA NATUREZA DA UF/RJ (UASG 153120);
- 1.2.17. MEC-MUSEU NACIONAL DA UF/RJ (UASG 153162);
- 1.2.18. SUPERINT.GERAL DE ENS.P/GRAD.E PESQ. DA UFRJ (UASG 153117);
- 1.2.19. ESCOLA DE QUIMICA DA UFRJ (UASG 153159);
- 1.2.20. FACULDADE DE LETRAS – UFRJ/RJ (UASG 153490);
- 1.2.21. INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA DA UFRJ (UASG 158229);
- 1.2.22. INSTITUTO DE NEUROL. DEOLINDO COUTO DA UFRJ (UASG 153148);
- 1.2.23. FACULDADE DE FARMACIA DA UFRJ - RJ (UASG 153140);
- 1.2.24. CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (UASG 153132);
- 1.2.25. INSTITUTO DE BIOLOGIA DA UFRJ/RJ (UASG 153154);

1.3. Estimativas de consumo, individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

ITEM	Qtd. UASG 153115	Qtd. UASG 153152	Qtd. UASG 153133	Qtd. UASG 153157	Qtd. UASG 153145	Qtd. UASG 153122	Qtd. UASG 153137	Qtd. UASG 153131	Qtd. UASG 153128	Qtd. UASG 153125	Qtd. UASG 153135	Qtd. UASG 153161	Qtd. UASG 153129	Qtd. UASG 153492	Qtd. UASG 158219	Qtd. UASG 152737	Qtd. UASG 153120	Qtd. UASG 153162	Qtd. UASG 153117	Qtd. UASG 153159	Qtd. UASG 153490	Qtd. UASG 158229	Qtd. UASG 153148	Qtd. UASG 153140	Qtd. UASG 153132	Qtd. UASG 153154	Qtd. Total
<u>1</u>	448	448			100	20	50	120	10				40					50				20			20	150	1.476
<u>2</u>	826	1.000		180	200	40	450	400	720	100	200	200	200		400	50	60	100	100	100	200	800			200	100	6.626
<u>3</u>	152	1.520		12	100			120	100				40					50				30		22			2.146
<u>4</u>	108	1.520			100	10		108					80					108				30					2.064
<u>5</u>	3.557	12.000	500	1.274	1.500	100	1.000	1.000	1.000	500	1.200			300				1.000		100		2.000	1.000			1.000	29.031
<u>6</u>	2.349	1.000		510	750	50	300	500	500	200	800			100				500				500		125		1.000	9.184
<u>7</u>	378	378			250		250			24								100	20	70		100				60	1.630
<u>8</u>	1.180	6.000		184	200		250			72					600	400		500		200		200				200	9.986
<u>9</u>	716	600		48	200		150			24					400	250		200	100	80		500					3.268
<u>10</u>	259	600		2		10	50								200			100		50							1.271
<u>11</u>	526	2.400		8			150								200			100	40			300					3.724
<u>12</u>	243	243		4	30		10			6								50					30	1			617

<u>13</u>	149	917		1	100		40		40				4	20	5	7		100	1	30		200					1.614
<u>14</u>	171	18.084		2	100		110		80				4	20		7		100	1	5		400		10			19.094
<u>15</u>	145	917			100		60		10				4	20				50		5		400					1.711
<u>16</u>	5.290	180.000		500	700		1.000	2.000	4.260				1.000	500		1.000		3.000	500			1.000		20		500	201.270
<u>17</u>	677	450		20			200								150	100		200	30	40		300		10			2.177
<u>18</u>	489	2.400				10	100	40							200		30	20	30								3.319
<u>19</u>	445	445			250		100		90	36	30							10	20	25		30					1.481
<u>20</u>	481	408		24	180	30	110	30	300	48	200	20	30	20	408	150	30	40		50	50	100	400		110	150	3.369



- 1.4. Os códigos e descrições do "CATMAT", constantes do "SIASG", citados pelo "Comprasnet" podem eventualmente divergir da descrição dos itens licitados quanto às especificações e outras características. Havendo divergências quanto ao código/descrição CATMAT, valem as especificações detalhadas neste Termo de Referência;
- 1.5. O quantitativo mínimo para entrega será de 20%(vinte por cento) do quantitativo total.

**1.6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

1.6.1. Na presente contratação, serão exigidos os seguintes parâmetros de sustentabilidade: Em casos de materiais, os mesmos devem ser constituído, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT (15448-1 e 15548-2); os materiais deverão ser acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; tal verificação se dará no momento do recebimento do material.

**1.7. Material de limpeza, desinfecção, higienização**

- 1.7.1. Materiais menos agressivos ao meio ambiente;
- 1.7.2. Produtos concentrados, que utilizam menor quantidade de matéria-prima e água na sua fabricação e acondicionados em embalagens menores;
- 1.7.3. Sabão em barra e detergentes em pó, preferencialmente à base de coco ou isentos de fósforo e, quando inexistentes no mercado, exigência de comprovação de teor que respeite o limite máximo de concentração de fósforo, conforme Resolução 359/2005 do Conama;
- 1.7.4. Produtos com embalagens recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar;
- 1.7.5. Os produtos deverão ser fabricados com tensoativos biodegradáveis e, preferencialmente, com matérias-primas de origem vegetal e não poluentes, 100% biodegradáveis.
- 1.7.6. Os produtos deverão ser notificados ou registrados na Anvisa, conforme determina a legislação([www.anvisa.gov.br/saneantes/legis/index.htm](http://www.anvisa.gov.br/saneantes/legis/index.htm)).



## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A abertura deste processo licitatório objetiva, ainda, viabilizar o fornecimento de Itens previstos no PAC (Plano Anual de Contratações) para o ano de 2020 e as informações foram retiradas do PGC (Planejamento e Gerenciamento das Contratações) cujo preenchimento ocorreu, por parte das Unidades solicitantes, ao longo do exercício atual. Esta iniciativa tem como base, estabelecer a centralização as contratações no âmbito da UFRJ e está em consonância com os apontamentos dos órgãos de controle interno e externo que auditam esta IFES.
- 2.2. O Almoxarifado Central, dentre outras atribuições, é responsável por atender demandas de todas as unidades da UFRJ que se abastecem de nossos estoques incluindo Reitoria, Pró-Reitorias, Restaurantes Universitários, Escritório Técnico, Prefeitura Universitária dentre outros.
- 2.3. A aquisição/contratação dos materiais permitirá atender a demanda da Instituição com materiais de uso comum. A ausência dos materiais poderá ocasionar dificuldade na realização de trabalhos rotineiros que necessitem tais materiais. Os quantitativos previstos foram estimados com base no histórico de utilização de cada item, fornecido pelos demandantes através do PGC.
- 2.4. Demais Unidades da UFRJ, integrantes do SISG, farão adesão através da IRP (intensão de registro de preços), ação esta que será coordenada pela Coordenação de Licitações da PR-6, devendo o quantitativo informado estar de acordo com o quantitativo cadastrado no PCG da Unidade.
- 2.5. Visando atender à necessidade de maneira contínua e com quantitativos adequados ao volume de trabalho de cada unidade, solicitamos que seja realizado registro de preços dos itens licitados, com vigência para 12 (doze) meses.
- 2.6. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo no inciso I e IV do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, e se justifica pela necessidade de contratações frequentes, pela necessidade de entregas parceladas do objeto, pela necessidade de atendimento a diversas unidades da UFRJ e pela impossibilidade de definição prévia do quantitativo a ser demandado. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das Unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.





### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1. Os materiais a serem adquiridos através deste certame são considerados bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por este termo de referência, por meio de especificações usuais no mercado nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados a partir da data da nota de empenho, em remessa parcelada, nos seguintes endereços:

4.1.1. MEC-UFRJ-UNIVERSID.FED.DO RIO DE JANEIRO/RJ (UASG 153115): Rua Paulo Emídio Barbosa, s/nº Cidade Universitária Ilha do Fundão, Rio de Janeiro RJ - Almoxarifado Central;

4.1.2. HOSPITAL UNIVERSITARIO DA UFRJ (UASG 153152): Rua Professor Rodolpho Paulo Rocco, 255, subsolo (Serviço de Almoxarifado) - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-913. Horário de entrega: de 7:00h às 15:00h, em dias úteis;

4.1.3. MEC-FACULDADE DE ECONOMIA E ADMINISTRACAO-UFRJ (UASG 153133): Avenida Pasteur, 250, 2º andar, sala 248, Prédio FACC/UFRJ (Setor Almoxarifado) - Praia Vermelha - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22290-240;

4.1.4. DECANATO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA UFRJ (UASG 153157): Avenida Athos da Silveira Ramos, 149, bloco A, térreo (Almoxarifado do Decanato do Centro de Tecnologia da UFRJ) - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-909;

4.1.5. MEC-INSTITUTO DE BIOFISICA DA UF/RJ (UASG 153145): UFRJ - Campus Duque de Caxias - Rodovia Washington Luiz Km 104,5 (Setor Almoxarifado) - Santa Cruz da Serra - Duque de Caxias/RJ - CEP: 25265-970;

4.1.6. INSTITUTO DE QUIMICA DA UFRJ/RJ (UASG 153122): Avenida Athos da Silveira Ramos, 149, bloco A, 7º andar, Centro de Tecnologia - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-909;

4.1.7. MEC-DECANATO CENTRO DE CIENC.DA SAUDE UF/RJ (UASG 153137): Rua César Pernetta, s/nº, Centro de Ciências da Saúde, Bloco N - Cidade



Universitária - Rio de Janeiro/RJ; NUPEM - Avenida São José do Barreto, 764 - São José do Barreto - Macaé/RJ - CEP: 27965-045;

4.1.8. MEC-FACULDADE DE EDUCACAO DA UF/RJ (UASG 153131): Avenida Pasteur, 250, fundos, Faculdade de Educação (Seção Financeira - container so lado do CFCH) - Praia Vermelha - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22290-240;

4.1.9. MEC-DECANATO CENTRO DE FILOS. E CIEN. HUM. UF/RJ (UASG 153128): Avenida Pasteur, 250, fundos, Centro de Filosofia e Ciências Humanas (serviço de Almoxarifado) - Praia Vermelha - Urca - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22290-240;

4.1.10. NUCLEO DE COMPUTACAO ELETRONICA DA UFRJ - RJ (UASG 153125): Avenida Athos da Silveira Ramos, 274, bloco C, Prédio do CCMN (Almoxarifado do NCE) - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-916;

4.1.11. INSTITUTO DE ECONOMIA INDUSTRIAL DA UFRJ (UASG 153135): Avenida Pasteur, 250, Instituto de Economia Industrial da UFRJ, sala 124 (Almoxarifado) - Praia Vermelha - Urca - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22290-240. AC: Rafael Torres Ramos de Menezes, de segunda a sexta-feira das 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00hrs;

4.1.12. FORUM DE CIENCIA E CULTURA DA UFRJ (UASG 153161): Avenida Rui Barbosa, 762 - Flamengo - Rio de Janeiro/RJ - CEP 22250-020;

4.1.13. MEC-INST. DE FILOSOFIA E CIENC. SOCIAIS UF/RJ (UASG 153129): Largo de São Francisco de Paula, 1, sala 125 (Almoxarifado) - Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20051-070;

4.1.14. MEC-FACULDADE ARQUITETURA E URBANISMO UF/RJ (UASG 153492): Avenida Pedro Calmon, 550, Prédio da Reitoria (Almoxarifado) - Cidade Universitária -Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-590;

4.1.15. COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFRJ (UASG 158219): Rua J. J. Seabra, S/N (Almoxarifado) - Lagoa - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22470-130;

4.1.16. CAMPUS MACAE UNIVERSIDADE FEDERAL DO RJ (UASG 152737): Avenida Aluizio da Silva Gomes, 50 (Almoxarifado do Campus UFRJ-Macaé) - Granja dos Cavaleiros - Macaé/RJ, CEP 27930-560;



- 4.1.17. MEC-CENTRO CIENC.MAT.E DA NATUREZA DA UF/RJ (UASG 153120): Avenida Athos da Silveira Ramos, 274, bloco D (Setor de Almoxarifado ou Administração)- Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-916;
- 4.1.18. MEC-MUSEU NACIONAL DA UF/RJ (UASG 153162): Parque Quinta da Boa Vista, S/N, anexo ao Palácio (Almoxarifado do Museu Nacional da UFRJ) - São Cristóvão - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20940-040. Horário de entrega: de 9:00h às 16:00h, em dias úteis;
- 4.1.19. SUPERINT.GERAL DE ENS.P/GRAD.E PESQ. DA UFRJ (UASG 153117): Rua Paulo Emídio Barbosa, s/nº (Almoxarifado Central) - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-615;
- 4.1.20. ESCOLA DE QUIMICA DA UFRJ (UASG 153159): Avenida Athos da Silveira Ramos, 149, Centro de Tecnologia, Bloco E, Sala 201 - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - Cep: 21941-909;
- 4.1.21. FACULDADE DE LETRAS – UFRJ/RJ (UASG 153490): Avenida Horácio Macedo, 2151, sala D-121 (Almoxarifado) - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-917;
- 4.1.22. INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA DA UFRJ (UASG 158229): Avenida Carlos Chagas Filho, 373, Prédio do CCS, Intebloco D-E (Almoxarifado do Inst. Bioquímica) - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-902;
- 4.1.23. INSTITUTO DE NEUROL. DEOLINDO COUTO DA UFRJ (UASG 153148): Avenida Venceslau Brás, 95 - Botafogo - Rio de Janeiro/RJ – CEP: 22290-140;
- 4.1.24. FACULDADE DE FARMACIA DA UFRJ - RJ (UASG 153140): Avenida Carlos Chagas Filho, 373, Prédio do CCS, Bloco K, sala 40 - anexo (Almoxarifado da Faculdade de Farmácia) - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-902;
- 4.1.25. CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (UASG 153132): Decania do CCJE - Avenida Pasteur, 250, Palácio Universitário, campus da Praia Vermelha - Urca - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22290-240; IPPUR - Avenida Horácio Macedo 2151, Prédio da Faculdade de Letras - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21941-917; IRID - Avenida Pasteur, 250, fundos, campus da Praia Vermelha - Urca - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22290-240;



4.1.26. INSTITUTO DE BIOLOGIA DA UFRJ/RJ (UASG 153154): Edifício do Centro de Ciências da Saúde, UFRJ - Avenida Carlos Chagas Filho, 373 - Sala A1-050 - Cidade Universitária - Rio de Janeiro/RJ, 21941-902.

4.2. A compra será parcelada em quantas vezes forem necessárias, obedecidos os limites mínimos estabelecidos no presente instrumento, devido à necessidade de adequação dos ambientes e dos cadastramentos necessários, ambos em andamento.

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 07(sete) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20(vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



- 12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5. cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 12.2.1. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 12.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
- 12.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 12.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
  - 12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.
- 12.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



- 12.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 12.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 12.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 12.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15(quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo



administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### 13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 762.345,74 (setecentos e sessenta e dois mil, trezentos e quarenta e cinco reais e setenta e quatro centavos).**

Rio de Janeiro 1º de abril de 2020

---

Marcelo da Silva Gonçalves

Assessor da PR-6