

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo Administrativo n.º 23079.041601/2019-82**

**1. DO OBJETO**

- 1.1** Registro de Preços para eventual contratação de serviços elétricos, eletrônicos de multimídias, serviços de confecções especializadas, serviços gráficos especializados, serviços de confecção de banners, serviços de alimentação, serviços de montagem de estrutura e climatização, serviços de recursos humanos, serviços de transporte, serviços de UTI-Móvel para atender as necessidade de promoção dos eventos da Pró-Reitoria de Extensão – PR5 e Gabinete do Reitor, conforme as condições, as quantidades e as exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 1.3** Devido à complexidade dos eventos a serem realizados e a total impossibilidade em administrar os serviços, através de mais de uma centena de possíveis fornecedores, optou-se pela aglutinação dos itens em lotes, mantendo-se semelhança técnica, norteando-se pelo princípio economicidade. Assim, o objeto foi dividido em onze lotes, a saber:
- 1.4** O órgão da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO – UASG 153115, por meio da PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA.**
- 1.5** Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados nas tabelas abaixo.
- 1.6** A presente contratação adotará como regime de execução e Empreitada por Preço Unitário.
- 1.7** O contrato terá vigência pelo período de 12 (meses), não podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, § 1º, da Lei nº 8.866/93.
  - 1.7.1** GRUPO I - SERVIÇOS ELÉTRICOS
  - 1.7.2** GRUPO II - SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS
  - 1.7.3** GRUPO III – SERVIÇOS GRÁFICOS
  - 1.7.4** GRUPO IV - SERVIÇOS DE CONFECÇÕES ESPECIALIZADAS
  - 1.7.5** GRUPO V - SERVIÇOS GRÁFICOS – BANNERS
  - 1.7.6** GRUPO VI - SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS
  - 1.7.7** GRUPO VII - SERVIÇOS DE BUFFET
  - 1.7.8** GRUPO VIII - SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO
  - 1.7.9** GRUPO IX - RECURSOS HUMANOS
  - 1.7.10** GRUPO X SERFVIÇOS DED TRANSPORTE
  - 1.7.11** GRUPO XI - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO – UTI - MÓVEL
  - 1.7.12** ÍTEM ISOLADO
  - 1.7.13** São partes integrantes deste Termo de Referência:

**ANEXO A - Descrição dos itens**

**ANEXO B - Instrumento de Medição de Resultados**

**ANEXO C - Modelo de Declaração Indicação do responsável Técnico**

**ANEXO D - Imagem de Referência**

**ANEXO E - Modelo de Ordem de Serviço**

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Os eventos - Conhecendo a UFRJ, Congresso de Extensão e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Semana de Integração Acadêmica da UFRJ e Jornada de Iniciação Científica tecnológica, Artística e Cultural - organizados pela Pró-reitora de Extensão - PR-5, são elementos constitutivos importantes da agenda institucional da UFRJ, com ampla participação do seu corpo social, promovendo a interdisciplinaridade através do intercâmbio de ideias e de um fórum teórico e prático de atividades conjuntas, onde as diversas expertises acadêmicas interagem nas várias áreas do conhecimento.
- 2.2. A realização desses eventos reforça a natureza pública da universidade, que se confirma na medida em que diferentes setores da população usufruem do conhecimento científico, tecnológico, cultural e artístico nela produzidos pelo seu corpo social, contribuindo para a sua organização social, econômica e política, voltada para a afirmação dos indivíduos como sujeitos de direitos.
- 2.3. A continuidade desses eventos se reveste de grande importância na medida em que tem como uma de suas diretrizes a redução das desigualdades sociais, através da promoção de atividades sobre as possibilidades e especificidades do ensino superior na UFRJ, voltadas para estudantes oriundos principalmente das escolas públicas.

### PLANILHA GERAL ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

GRUPO I						
SERVIÇOS ELÉTRICOS						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
1	Gerador a diesel potência 25kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 100m de cabo com calha de proteção, 01 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados <b>Por 4 diárias com 12 horas</b>	2167-9	Unidade	20	R\$ 825,00	R\$ 16.500,00
2	Gerador a diesel potência 80kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixas de distribuição; Operador; extintores adequados; <b>Por DIÁRIA de 12 horas</b>	2167-9	Unidade	20	R\$ 925,16	R\$ 18.503,20
3	Gerador a diesel potência 100kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixas de distribuição; Operador; extintores adequados; <b>Por DIÁRIA de 12 horas</b>	2167-9	Unidade	30	R\$ 925,16	R\$ 27.754,80
4	Gerador a diesel potência 150kva, com gerador backup - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixas de distribuição; Operador; Extintores adequados período <b>4 diárias com 12 horas de uso diário, DIÁRIA DE 24 Horas</b>	2167-9	Unidade	20	R\$ 1.321,04	R\$ 26.420,80
<b>VALOR TOTAL</b>					R\$ 3.996,00	R\$ 89.178,80

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

<b>GRUPO II</b>						
<b>SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>5</b>	Locação de TV 42 polegadas com entrada para Pen Drive, com tripé de sustentação <b>DIÁRIA 24 Horas</b>	441-3	Unidade	60	R\$ 72,36	R\$ 4.341,60
<b>6</b>	Sistemas de som com: Mesa Digital 08 vias; 4 entradas estéreo e LCR; 4 Caixas de retorno; 2PA's laterais; computador com entrada USB; 02 Microfones de mão, lapela e sem fio, com 1 Sacam Convert com 1 Técnico de som, <b>DIÁRIA DE 10 Horas</b>	1375-7	Unidade	40	R\$ 310,11	R\$ 12.404,40
<b>7</b>	Sistema de som completo para sonorização de shows, contendo: Mesa digital com 32 canais; 8 vias auxiliares; sistema PA para público de 400 pessoas em local aberto; 4 caixas de retorno ativas; side fill; microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; com serviço de montagem e transporte; com 1 técnico de som – <b>DIÁRIA DE 10 Horas</b>	1375-7	Unidade	18	R\$ 772,17	R\$ 13.899,06
<b>8</b>	Sistema de som completo para sonorização de shows, contendo: Mesa digital com 32 canais; 8 vias auxiliares; sistema PA para público de 800 pessoas em local aberto; 6 caixas de retorno ativas; side fill; microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; com serviço de montagem e transporte; com 1 técnico de som – <b>DIÁRIA de 10 Horas</b>	1375-7	Unidade	18	R\$ 825,92	R\$ 14.866,56
<b>9</b>	Sistema de Iluminação com mesa de 32 canais GCB; luz par; canhão seguidor; refletores para as partes internas e laterais externas do palco. Fornecimento, Montagem, Operação e Desmontagem por <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	1375-7	Unidade	10	R\$ 568,53	R\$ 5.685,30
<b>10</b>	Locação de Notebook, Windows 10 e Office 2010 - <b>Por Diária 24 horas.</b>	2744-8	Unidade	40	R\$ 72,36	R\$ 2.894,40

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

11	Locação de Conjunto de Caixas acústicas (ativa+passiva) de 100W – <b>Por Diária 24 horas.</b>	1375-7	Unidade	20	R\$ 41,34	R\$ 826,80
12	Locação de Rádios de comunicação modelo DTR 620 <b>DIÁRIA 24 horas</b>	2175-0	Unidade	280	R\$ 25,42	R\$ 7.117,60
13	Locação de Rádio Nextel, com Linha <b>DIÁRIA 24 Horas</b>	2175-0	Unidade	100	R\$ 40,31	R\$ 4.031,00
14	Locação de projetor multimídia de 3.000 ansilumens <b>DIÁRIA 24 Horas</b>	1255-6	Unidade	50	R\$ 134,38	R\$ 6.719,00
15	Locação de projetor multimídia de 15.000 ansilumens - <b>Diária 24 horas.</b>	1255-6	Unidade	10	R\$ 1.600,00	R\$ 16.000,00
16	Locação de projetor multimídia de 10.000 ansilumens período 4 diárias – <b>DIARIA DE 24 Horas Por Unidade de fornecimento</b>	1255-6	Unidade	20	R\$ 1.125,00	R\$ 22.500,00
17	Locação de projetor multimídia de 7.000 ansilumens para o - <b>Diária 24 horas,</b>	1255-6	Unidade	10	R\$ 650,00	R\$ 6.500,00
18	Locação de um conjunto de <b>01 Tela de LED de 300"</b> , <b>01 Tela de LED de 180"</b> e <b>06 Telas de LED de 150"</b> , com suporte box truss, para sustentação de cada tela LED, período 4 diárias - <b>Diária 24 horas, por unidade de fornecimento</b>	441-3	Unidade	2	R\$ 4.189,36	R\$ 8.378,72
19	Locação de telas para projeção de 180" - <b>Diária 24 horas.</b>	441-3	Unidade	20	R\$ 36,18	R\$ 723,60
20	Locação de conjunto de iluminação incluindo 18 Refletores PAR LED, 2 Refletores Fresnel e 3 Refletores Elipsoidal, 01 mesa de luz, 01 rack dimmer, cabeamento, acessórios em período de 04 diárias. <b>Por unidade de fornecimento</b>	1529-6	Unidade	2	R\$ 9.510,04	R\$ 19.020,08
21	Locação de 2 totens interativos para pesquisa de público online e offline, tela de touchscreen monotoque, 22 polegadas período de 4 diárias – <b>diária de 24 horas por unidade de fornecimento</b>	2743-0	Unidade	2	R\$ 6.885,05	R\$ 13.770,10
22	Locação de totem interativo para pesquisa de público online e offline, tela de touchscreen monotoque, 22 polegadas – <b>Diária de 24 horas</b>	2743-0	Unidade	10	R\$ 620,22	R\$ 6.202,20
23	Locação de tablete 10 polegadas sistema Windows 7 e Office 2010 no mínimo <b>Diária de 24 horas</b>	2744-8	Unidade	30	R\$ 31,01	R\$ 930,30
24	Locação de máquina de fumaça com fluido profissional - <b>Diária de 24 horas</b>	1255-6	Unidade	10	R\$ 155,05	R\$ 1.550,50
25	Serviço de <b>Transmissão simultânea de audiovisual com vídeo full HD e áudio 48kHz, rede interna para locais num raio de máximo de 250m</b> - Locação de Encoder e LINK Conexão de vídeo	1369-2	Unidade	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

	deo para exibição em tempo real na Internet Por DIÁRIA DE 08 horas					
26	Serviço de Filmagem para o, com um conjunto de 10 câmeras para filmagem, cada uma composta de tripé e operador de vídeo, período de 4 diárias de 08 horas cada, (por unidade de fornecimento).	1375-7	Unidade	2	R\$ 8.639,25	R\$ 17.278,50
27	Locação de mesa digital de 40 volts para microfones, 5 Direct Box, com 1 casador de impedância, 10 microfones sem fio e 12 microfones Hadset, para o por período de 4 diárias de 10 horas cada, (por unidade de fornecimento).	1375-7	Unidade	2	R\$ 2.029,34	R\$ 4.058,68
28	Serviço de Filmagem com câmera digital full HD, áudio de 48kHz com entrada de áudio XLR, no, tripé, com upload para canais de vídeo (youtube, vimeo) e operador de vídeo – Por Diária 08 horas.	1375-7	Unidade	40	R\$ 361,79	R\$ 14.471,60
29	Serviço de Fotografia Profissional com Câmera Digital - Por Diária 08 horas	1375-7	Unidade	80	R\$ 309,08	R\$ 24.726,40
30	Serviço de Operador de Equipamento Audiovisual – Por Diária 08 horas	1375-7	Unidade	80	R\$ 124,04	R\$ 9.923,20
31	Locação de Refletor HQI para iluminação Cênica - Diária 24 horas.	1375-7	Unidade	60	R\$ 15,50	R\$ 930,00
32	Locação de Refletores PAR 38 – 120W- Diária 24 horas.	1375-7	Unidade	200	R\$ 20,67	R\$ 4.134,00
33	Locação de Refletores PAR 64 – foco 01 - diária 24 horas.	1375-7	Unidade	120	R\$ 20,67	R\$ 2.480,40
34	Locação de Refletores set light – 250W - Diária 24 horas.	1375-7	Unidade	40	R\$ 62,02	R\$ 2.480,80
35	Locação de Encoder e LINK Conexão de vídeo para exibição em tempo real na Internet – Por Diária 24 horas.	1375-7	Unidade	100	R\$ 132,31	R\$ 13.231,00
36	Sistema de Interpretação Simultânea completo, para atender de 51 a 150 pessoa, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) ara transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal. Com duas cadeiras. Com o operador/técnico para operar, Por DIÁRIA DE 08 Horas	2149-0	Unidade	60	R\$ 516,85	R\$ 31.011,00
37	Serviço de Edição de Vídeo incluindo edição de som e vídeo	1375-7	Unidade	100	R\$ 361,80	R\$ 36.180,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	grafismo com pacote de acessibilidade (áudio descrição e interprete de libras) <b>por diária de 08 Horas.</b>					
38	Serviço de Operador de Áudio – <b>Por Diária 08 horas.</b>	1375-7	Unidade	50	R\$ 113,70	R\$ 5.685,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 42.371,83	R\$ 374.951,80

<b>GRUPO III</b>						
<b>SERVIÇOS GRÁFICOS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade e UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
39	Confecção de Livro no Formato: 44x22cm (aberto) – 22x15 (fechado) Miolo com 100 páginas - Cor: 1/1 - Papel: Pólen 90g - Capa com orelhas: Cor: 4/0 Papel: Cartão Trípex 250g - Acabamento: costura e cola, lombada quadrada, corte simples e laminação fosca na capa. (Valor unitário por livro)	1004-9	Unidade	2.000	R\$ 11,75	R\$ 23.500,00
40	Confecção de Cadernos de Programação. Apostila no formato 42cm x 29,7cm aberto e 21cm x 29,7cm fechado. Capa: papel offset 90gr/m <sup>2</sup> com impressão 1/0 cor. Miolo: 60 págs. Em papel offset 75gr/m <sup>2</sup> com impressão 1/1 cores. Acabamento: corte reto, grampeado canoa. Impressão digital. (Valor unitário por caderno)	1004-9	Unidade	6.000	R\$ 5,88	R\$ 35.280,00
41	Confecção de folders 210 x 297mm (A4) em policromia com duas dobras, corte simples, papel couchê 120g, várias artes. Por Unidade de fornecimento	1872-4	Unidade	15.000	R\$ 0,24	R\$ 3.600,00
42	Confecção de Pasta Formato: 46,0x32,5cm (aberto) – 32,5x23,0 (fechado) Cor: 4/0 Papel: trípex 300g Acabamento: corte especial (faca), dobra, cola e laminação fosca com aplicação de verniz UV localizado, Por Unidade de Fornecimento	1288-2	Unidade	7.000	R\$ 1,71	R\$ 11.970,00
43	Confecção de Cartaz A3 em policromia 4/0 – papel couchê 150g – Corte simples, várias artes.	1872-4	Unidade	2.000	R\$ 6,08	R\$ 12.160,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 25,66</b>	<b>R\$ 86.510,00</b>

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

GRUPO IV						
SERVIÇOS DE CONFECÇÕES ESPECIALIZADAS						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
44	Pulseiras de Identificação de papel com o logotipo do evento <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1776-0	Unidade	10.000	R\$ 0,25	R\$ 2.500,00
45	Confecção de Camisas para diversos eventos - Malha 30.1, com mínimo de 140g/m2, de cor variada - 100% algodão; Impressão em Silk Screen; 4 cores frente; 4 cores costas; Tamanhos variados, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1003-0	Unidade	2.000	R\$ 25,72	R\$ 51.440,00
46	Confecção de Bolsas Material em Lona crua LF 108, tingida em cores variadas, medindo 30 x 33 x 13cm (fole e fundo), acabamento com alça em cadarço de algodão (cores variadas) medindo 2,5 x 60cm, bolso interno e fechamento com velcro. <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1288-2	Unidade	800	R\$ 23,48	R\$ 18.784,00
47	Confecção de Crachás de identificação para evento em papel couchê 150g com cordão em policromia, <b>Por Unidade de Fornecimento</b> .	1011-1	Unidade	500	R\$ 6,08	R\$ 3.040,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 55,53	R\$ 75.764,00

GRUPO V						
SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNERS						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
48	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,95mX 1,80m com bainha com ilhoses nº 00 a cada 20cm. Fixação: braçadeiras plásticas brancas 4,8mm X 400mm (50 unidades por banner). 4 cores – Com artes variadas <b>Por Unidade de fornecimento</b>	1424-9	Unidade	100	R\$ 141,96	R\$ 14.196,00
49	Confecção de Banners em lona front light 1,20m x 0,70m (Acabamento: canaleta na parte superior e inferior e cordão na parte superior) - Com artes variadas, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	120	R\$ 34,35	R\$ 4.122,00
50	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,50x0,80. Acabamento: fita-banana no	1424-9	Unidade	50	R\$ 133,69	R\$ 6.684,50

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	lado superior da faixa 4m x 0,60m. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>					
51	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 4,00 x 0,80. Acabamento com ilhós e canaleta nas laterais. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento.</b>	1424-9	Unidade	80	R\$ 159,90	R\$ 12.792,00
52	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,20 x 0,80. Acabamento com ilhós e canaleta nas laterais. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	100	R\$ 114,54	R\$ 11.454,00
53	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,2x0,75. Acabamento com ilhós e canaleta nas laterais. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	100	R\$ 142,59	R\$ 14.259,00
54	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,95m x 1,80m. Acabamento: canaleta na parte superior e inferior e cordão na parte superior, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	180	R\$ 202,44	R\$ 36.439,20
55	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,00m x 1,00m. Acabamento: Ilhós dos quatro lados, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	20	R\$ 184,82	R\$ 3.696,40
56	Confecção de Banners Fachada em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 10,00m x 2,00m. Acabamento: Ilhós dos quatro lados, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	10	R\$ 98,08	R\$ 980,80
57	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,00m x 1,00m. Acabamento: Ilhós dos quatro lados, <b>Por Unidade de fornecimento.</b>	1424-9	Unidade	16	R\$ 98,08	R\$ 1.569,28
58	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,80x0,90 com canaleta superior e inferior e cordão parte superior, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	60	R\$ 76,49	R\$ 4.589,40
59	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1x1,5m. Acabamento: canaleta superior e inferior e cordão parte superior. 4 cores, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	60	R\$ 91,76	R\$ 5.505,60
60	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,50x2m. Acabamento: canaleta superior e inferior e cordão na parte superior. 4 cores, <b>Por Unidade de Fornecimento.</b>	1424-9	Unidade	50	R\$ 106,57	R\$ 5.328,50



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.585,27</b>	<b>R\$ 121.616,68</b>
--------------	---------------------	-----------------------

<b>GRUPO VI</b>						
<b>SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade de UASF 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
61	Serviço de Fotolitos. Diversos A4 – 4 cores, Por <b>Unidade de Fornecimento</b>	0546-0	Unidade	50	R\$ 10,96	R\$ 548,00
62	Serviço de Ampliação de Impressão. Tamanho 30 X 40, Por <b>Unidade de Fornecimento</b>	1268-8	Unidade	50	R\$ 8,62	R\$ 431,00
63	Serviço de Ampliação de Impressão. Tamanho 20 X 25, Por <b>Unidade de Fornecimento</b>	1268-8	Unidade	50	R\$ 5,57	R\$ 278,50
64	BLIMP – (Balões Infláveis com gás Hélio) confeccionado em lona vinílica PVC com solda eletrônica – fixação para cordas de Nylon – Impressão digital 4 Cores, com 2 Logos – Diâmetro de 4,0m, com 02 (duas) cordas com 30 metros cada, Por <b>Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	6	R\$ 1.571,64	R\$ 9.429,84
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.596,79</b>	<b>R\$ 10.687,34</b>

<b>GRUPO VII</b>						
<b>SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
65	<b>Serviço de Almoço:</b> Sendo uma carne (de boi ou de frango), arroz, feijão, farofa, acompanhado de salada em recipiente separado, fruta da estação, com suco ou refrigerante, junto com sal, guardanapo e talheres de plástico, <b>Por Pessoa</b>	1280-7	Unidade	5.000	R\$ 11,70	R\$ 58.500,00
66	<b>Serviço de Coffee-break por 2 horas</b> – Com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e guaraná Antarctica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini sanduíches variados (baguetes, pão de forma e	1280-7	Unidade	5.000	R\$ 11,85	R\$ 59.250,00

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, planqueta de peru, salaminho, queijos (prato, minas). Obs.: Fornecimento de copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml); talheres descartáveis e guardanapos, <b>Por Pessoa</b>					
67	<b>Serviço Brunch por 2 horas</b> – Com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, Chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antarctica) e coquetel de frutas; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado, salgados: cebola, alho), pão a metro variados recheados com requeijão, pasta de ricota, pasta de salmão, tomate seco com rúcula, mini joelhos, pão de queijo, e 2 tipos de folhados doces, 2 tipos de folhados salgados, 3 tipos de pastel de forno, mini empadas variadas (queijo, camarão, frango e palmito; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, peito de peru defumado, queijos (prato, minas e cheddar). Doces: dois tipos de bolo, torteletes de frutas (maçã, pêssego e morango), strudel (banana e maçã), tortas (chocolate, nozes, cheesecake), pudim de leite condensado. Salada de frutas: Laranja, morango, melão, maçã, abacaxi, mamão pêssego, uva. Obs.: Fornecimento de copos descartáveis (300ml) e de isopor branco liso (50ml); talheres descartáveis e guardanapos <b>Por Pessoa</b>	1280-7	Unidade	2.800	R\$ 15,14	R\$ 42.392,00
68	<b>Serviço Kit Lanche</b> – Contendo 01 sanduiche (pão de forma com queijo prato e presunto) acompanhando suco de caixinha e uma fruta da estação, com guardanapo.	1280-7	Unidade	10.000	R\$ 5,72	R\$ 57.200,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 44,41	R\$ 217.342,00

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

GRUPO VIII						
SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
69	Serviço de montagem e desmontagem Salas para exposições com 2,50m de altura, sendo: Paredes e Teto em Octanorme contendo uma fechadura tetrachave para porta de acesso com 02 (duas) cópias <b>por M²</b>	1309-9	Unidade	500	R\$ 15,50	R\$ 7.750,00
70	Serviço de montagem e desmontagem de Salas para exposições com 2,50m de altura, sendo as Paredes em Octanorme contendo uma fechadura tetrachave para porta de acesso com 02 (duas) cópias <b>por M²</b>	1309-9	Unidade	900	R\$ 9,82	R\$ 8.838,00
71	Locação e Montagem e desmontagem de <b>80 Estandes de 2m x 1m</b> – Incluindo: testeira com nome; bancada 1x50cm; 2 banquetas altas; 1 tomada + 1 Ponto Luz; 1 Ponto de Internet, por 4 diárias. <b>(Por unidade de fornecimento)</b> .	1309-9	Unidade	2	R\$ 33.078,40	R\$ 66.156,80
72	Locação, e Montagem e desmontagem de <b>Estandes de 2m x 2m</b> – Incluindo: testeira com nome; bancada 1x50cm; 2 banquetas altas; 1 tomada + 1 Ponto Luz; 1 Ponto de Internet <b>POR DIÁRIA DE 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	400	R\$ 46,52	R\$ 18.608,00
73	Locação e Montagem de <b>Estandes de 3m x 2m</b> – Incluindo: testeira com nome; bancada 1x50cm; 2 banquetas altas; 1 tomada + 1 Ponto Luz; 1 Ponto de Internet, <b>POR DIÁRIA DE 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	200	R\$ 46,52	R\$ 9.304,00
74	Quiosque balcão, com painel expositor, piso elevado de 1,0x0,50 de 2 (duas) banquetas altas, materiais + instalações. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	200	R\$ 51,68	R\$ 10.336,00
75	Locação, Montagem e desmontagem de Piso elevado (0,20cm altura) com pallet e acarpetado com rampa de acesso <b>por m²</b>	0604-1	Unidade	500	R\$ 21,71	R\$ 10.855,00
76	Locação de Tenda modulada tipo 2 águas vazadas nas laterais com calha para chuva, nas medidas de 6x6m - com 3 metros de pé direito com altura central de 5,30m - <b>Diária 24 horas.</b>	1309-9	Unidade	15	R\$ 568,53	R\$ 8.527,95

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

77	Locação montagem e desmontagem de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 20,00m x 40,00m, sendo 5,0m de pé direito e altura central de 10,00 m, totalizando 800m <sup>2</sup> - <b>Diária 24 horas.</b>	1309-9	Unidade	16	R\$ 1.860,66	R\$ 29.770,56
78	Locação de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 10,00 m x 30,00 m, sendo 3,0m de pé direito e altura central de 5,30m, Totalizando 300m <sup>2</sup> - <b>Diária 24 horas.</b>	1309-9	Unidade	24	R\$ 1.188,75	R\$ 28.530,00
79	Locação de 1 Tenda Circular de cobertura de lona impermeável, ante chama com estrutura em perfil de alumínio, montada, com 10 metros de diâmetro, com 3 metros de pé direito - diárias de 24 horas <b>(por unidade de fornecimento).</b>	1309-9	Unidade	5	R\$ 826,96	R\$ 4.134,80
80	Locação e Montagem de <b>01 Palco</b> acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 8,00m x 3,00m x 0,40m (altura) para o, período 5 diárias, <b>(por unidade de fornecimento).</b>	2437-6	Unidade	2	R\$ 878,64	R\$ 1.757,28
81	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 6,00m x 3,00m x 0,40m (altura). <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	14	R\$ 620,26	R\$ 8.683,64
82	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 10,00m x 5,00m x 0,60m (altura). Capacidade de suportar 1 Tonelada de peso, <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	10	R\$ 1.033,70	R\$ 10.337,00
83	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada - 8,00m x 6,00m x 0,20m (altura) para o, período 4 diárias, <b>(por unidade de fornecimento).</b>	2437-6	Unidade	2	R\$ 1.963,00	R\$ 3.926,00
84	Locação Montagem e desmontagem de Palco acarpetado com escada - 8,0m x 4,0m x 0,20m (altura). <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	8	R\$ 1.188,75	R\$ 9.510,00
85	Montagem e desmontagem de <b>1 arquibancada em madeira com três degraus</b> , revestidas de carpete, com 8 metros de comprimento e 1,5 metros de altura <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	5	R\$ 1.860,66	R\$ 9.303,30
86	Locação Mesas com 04 (quatro) cadeiras polipropileno reforçado medindo 70x70 <b>diária 24 horas.</b>	2046-0	Unidade	5.000	R\$ 4,90	R\$ 24.500,00
87	Locação de cadeiras polipropileno reforçada, inclui	2046-0	Unidade	1.000	R\$ 8,50	R\$ 8.500,00

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	neste serviço transporte colocação e arrumação nos espaços e retirada para o evento SNCT da UFRJ, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>					
88	Locação de cadeira diretor em estrutura fixa com estofamento (assento e encosto) em tecido cinza ou azul, medindo 0,90 altura, 0,60 largura e 0,50 profundidade. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	100	R\$ 51,68	R\$ 5.168,00
89	Locação de cadeira em estrutura fixa com estofamento (assento e encosto) em tecido cinza ou azul, medindo 0,81 altura, 0,40 largura e 0,46 profundidade. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	400	R\$ 97,30	R\$ 38.920,00
90	Locação de Puff quadrado em courvin branco medindo 0,40 x 0,40 x 0,60 x 0,60 <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	250	R\$ 20,67	R\$ 5.167,50
91	Locação de Puff redondo em courvin branco medindo 0,40 x 0,40 x 0,60 x 0,60 <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	150	R\$ 27,91	R\$ 4.186,50
92	Locação de Puff retangular em courvin branco medindo 1,00 x 0,70 para três lugares. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	60	R\$ 62,02	R\$ 3.721,20
93	Mesa de ferro branca com tampo de vidro quadrada medindo 0,45 x 0,45. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	20	R\$ 27,91	R\$ 558,20
94	Mesa de ferro branca com tampo de vidro quadrada medindo 1,00 x 1,00 <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	20	R\$ 82,70	R\$ 1.654,00
95	Mesa de ferro branca com tampo de vidro retangular medindo 1,75 x 0,40, <b>Por DIÁRIA</b>	2046-0	Unidade	20	R\$ 93,03	R\$ 1.860,60
96	Mesa Lateral Redonda, <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	30	R\$ 62,02	R\$ 1.860,60
97	Aparador reto em madeira branca medindo 1,80 x 0,60 x 1,00, <b>POR DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	10	R\$ 72,36	R\$ 723,60
98	Arranjo floral com flores do campo complemento folhagem e outros elementos, gypsophila, cipseste, paulistinha e bolas de buxinho em coluna de vidro 1,50m (base bandeja e esponja floral.) A coluna será devolvida após o evento, <b>Unidade de Fornecimento/DIA</b>	1702-7	Unidade	12	R\$ 280,39	R\$ 3.364,68
99	Arranjo floral com flores tropicais complemento folhagem e outros elementos para centro de mesa (base bandeja e esponja floral <b>Por Unidade de Fornecimento/DIA</b>	1702-7	Unidade	32	R\$ 225,32	R\$ 7.210,24
100	Arranjo floral com flores do campo complemento folhagem e outros elementos gypsophila,	1702-7	Unidade	12	R\$ 280,39	R\$ 3.364,68



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

	cipreste, paulistinha e bolas de buxinho para mesa de honra frente chão medindo de vidro 1,50m (base esponja em jardineira de madeira). A jardineira será devolvida após evento. <b>Por Unidade de Fornecimento/DIA</b>					
101	Mesa bistrô tipo bancada de madeira com acabamento natural ou branca, com as seguintes medidas (2,0 x 1,0) m, pés em cavalete de ferro pintado em cores que podem variar. (preto, branco, laranja, verde, etc. <b>Por unidade de fornecimento/DIA</b>	2046-0	Unidade	300	R\$ 195,00	R\$ 58.500,00
102	Mesa bistrô tipo bancada de madeira com acabamento natural ou branca, com as seguintes medidas (1,0 x 1,0m, pés em cavalete de ferro pintado em cores que podem variar. (preto, branco, laranja, verde, etc. <b>Por unidade de fornecimento</b>	2046-0	Unidade	200	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00
103	Banqueta em madeira natural com pés de ferro podendo ser pintados na cores preta, branca, laranja, verde, etc. <b>Por Unidade de Fornecimento/DIA</b>	441-3	Unidade	300	R\$ 85,00	R\$ 25.500,00
104	Cadeira em polipropileno com pés em madeira e ferro coloridas conforme fotos anexo <b>Por Unidade Fornecimento/DIA</b>	2046-0	Unidade	1.000	R\$ 5,90	R\$ 5.900,00
105	Locação de Porta banner tripé de 2,80m – <b>Por Diária 24 horas</b>	2201-2	Unidade	500	R\$ 7,23	R\$ 3.615,00
106	Locação painéis dupla face para fixação de trabalhos. Estrutura: Sistema Octogonal de montagem (montantes e travessas em alumínio com painéis em TS melanina) Painéis na cor branca medindo 1,00m X 1,00m, fixados em perfis de alumínio, sem iluminação + ganchos para fixação dos trabalhos. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	250	R\$ 18,60	R\$ 4.650,00
107	Locação de Banheiro Químico Masculino com identificação e duas manutenções diárias - <b>Diária 24 horas.</b>	1761-2	Unidade	180	R\$ 103,37	R\$ 18.606,60
108	Locação de Banheiro Químico Feminino com identificação e duas manutenções diárias - <b>Diária 24 horas.</b>	1761-2	Unidade	240	R\$ 93,03	R\$ 22.327,20
109	Locação de Banheiro Químico Acessível a Pessoas com Deficiência Física, com identificação e duas manutenções diárias - <b>Diária 24 horas.</b>	1761-2	Unidade	66	R\$ 129,21	R\$ 8.527,86
110	Locação de Extintores de incêndio CO2 6k, suporte	0366-2	Unidade	150	R\$ 51,68	R\$ 7.752,00

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

	incluso, com teste hidrostático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - <b>Diária 24 horas.</b>					
111	Locação de Extintores de incêndio AP 10l, suporte incluso, com teste hidrostático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - <b>Diária 24 horas</b>	0366-2	Unidade	150	R\$ 31,01	R\$ 4.651,50
112	Locação de Extintores PQ (pó químico) 6kg, suporte incluso, com teste hidrostático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - <b>Diária 24 horas</b>	0366-2	Unidade	30	R\$ 46,52	R\$ 1.395,60
113	Locação de Ventiladores de Coluna com 60cm de diâmetro e bipolar 110/127v, entregar montados - <b>Diária 24 horas.</b>	2081-8	Unidade	280	R\$ 39,28	R\$ 10.998,40
114	Locação de grade de contenção em aço, baixa, dimensões 2,00m largura e 1,20m altura. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	0440-5	Unidade	400	R\$ 23,78	R\$ 9.512,00
115	Locação de grade de contenção em aço, alta, dimensões 2,00m largura e 1,60m altura. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	0440-5	Unidade	400	R\$ 25,32	R\$ 10.128,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 47.662,09	R\$ 579.152,29

<b>GRUPO IX</b>						
<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
116	Serviço de Brigadista uniformizado com certificação de bombeiro civil – diária de <b>12 horas.</b>	2555-0	Unidade	140	R\$ 124,04	R\$ 17.365,60
117	Serviços de Bombeiro Hidráulico - <b>Diária 08 horas.</b>	2215-2	Unidade	60	R\$ 124,04	R\$ 7.442,40
118	Serviços de Eletricista - <b>Diária 08 horas.</b>	1435-4	Unidade	80	R\$ 155,05	R\$ 12.404,00
119	Assessoria para veículos de comunicação e produção de conteúdo para redes sociais, textos para releases, postagens nas redes sociais e produção para mídias, contato com profissionais de comunicação e assessoria de comunicação. <b>DIÁRIA DE 08 HORAS</b>	1020-0	Unidade	100	R\$ 404,00	R\$ 40.400,00
120	Serviços de Segurança (Desarmada) – <b>Diária 12 horas</b>	2380-9	POSTO	50	R\$ 134,38	R\$ 6.719,00
121	Serviço de Carregador – <b>Por Diária 10 horas.</b>	1589-0	Unidade	160	R\$ 103,37	R\$ 16.539,20
122	Serviço Limpeza - <b>Diária 10 horas.</b>	2402-3	M²	240	R\$ 103,37	R\$ 24.808,80

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

123	Serviço de Apoio para montagem de sinalização em espaços de eventos (instalação de banner, blimp e faixas) – <b>Por Diária 10 horas.</b>	2402-3	M²	160	R\$ 113,71	R\$ 18.193,60
124	Serviço de Recepcionista Uniformizado - <b>Por Diária 08 horas.</b>	0872-9	Unidade	60	R\$ 165,39	R\$ 9.923,40
125	Serviço de Intérpretes em Linguagem Brasileira de Sinais – Libras - <b>Diária 08 horas.</b>	1263-7	Unidade	85	R\$ 206,74	R\$ 17.572,90
126	Serviço de posto médico temporário em espaço interno para eventos, com público estimado acima de mil pessoas, incluindo 1 médico, 1 enfermeiro, 1 técnico de enfermagem, equipamentos médicos e medicamentos de acordo com a Resolução SEDEC nº83 de 05 de janeiro de 2016 (artigos 17, 18 e 19 e anexo II). Documentação CART e FARE inclusos, <b>diárias de 10 horas</b>	1654-3	Unidade	8	R\$ 8.269,60	R\$ 66.156,80
127	Operador de Trafego <b>diária de 12 Horas</b>	0538-0	Unidade	50	R\$ 298,50	R\$ 14.925,00
128	Serviço de Cenotécnico, profissional com experiência em estrutura o esqueleto de cenários de espetáculos e eventos, envolvendo a montagem e desmontagem e construção de adereços, <b>diária de 10 Horas</b>	0538-0	Unidade	50	R\$ 381,40	R\$ 19.070,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 10.583,59	R\$ 271.520,70

<b>GRUPO X</b>						
<b>SERVIÇOS DE TRANSPORTE</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
129	Locação de ônibus com Motorista, com 45 lugares com ar condicionado; <b>municipal</b> ; uso contínuo <b>DIARIA DE (08 horas de uso)</b>	0418-9	Unidade	128	R\$ 1.240,44	R\$ 158.776,32
130	Locação de ônibus com Motorista, com 45 lugares, com ar condicionado; <b>intermunicipal</b> ; uso contínuo <b>DIÁRIA DE (08 horas de uso).</b>	0418-9	Unidade	48	R\$ 930,33	R\$ 44.655,84
131	Locação de um <b>conjunto de 04 ônibus</b> com Motorista, com 45 lugares com ar condicionado; <b>intermunicipal</b> ; uso contínuo (08 horas de uso) para o <b>Evento SNCT da UFRJ</b> , período 3 diárias, <b>(por unidade de fornecimento).</b>	0418-9	Unidade	2	R\$ 5.168,50	R\$ 10.337,00
132	Locação de Van com Ar-Condicionado e Motorista –	0418-9	Unidade	68	R\$ 516,85	R\$ 35.145,80

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	<b>Diária 08 horas.</b>					
133	Locação de Caminhão Baú de 35.000l, para traslado de material, com Motorista e 01 Carregador - <b>Diárias 08 horas</b>	2508-9	Unidade	34	R\$ 1.137,07	R\$ 38.660,38
134	Locação de Caminhão Baú de 17.000l, para traslado de material, com Motorista e 01 Carregador - <b>Diárias 08 horas</b>	2508-9	Unidade	26	R\$ 1.033,70	R\$ 26.876,20
<b>TOTAL</b>					R\$ 10.026,89	R\$ 314.451,54

<b>GRUPO XI</b>						
<b>SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO – UTI - MÓVEL</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
135	Locação de Ambulância UTI, resgate com médico e enfermeiro - <b>Diária 12 horas.</b>	2288-8	Unidade	60	R\$ 1.550,55	R\$ 93.033,00
136	Locação de Ambulância Básica, com Motorista - <b>Diária 12 horas</b>	2288-8	Unidade	10	R\$ 1.033,70	R\$ 10.337,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 2.584,25	R\$ 103.370,00

<b>ITEM ISOLADO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
137	Beca em tecido microfibra na cor preta tamanho P, M, G, GG com pelerine nas cores laranja, amarelo, vermelho, roxa, verde e azul (dependendo do evento) <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	1787-6	Unidade	240	R\$ 102,34	R\$ 24.561,60
<b>TOTAL</b>					R\$ 102,34	R\$ 24.561,60

<b>GRUPO</b>	<b>TOTAIS</b>
<b>I - SERVIÇOS ELÉTRICOS</b>	R\$ <b>89.178,80</b>
<b>II - SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS</b>	R\$ <b>374.951,80</b>
<b>III - SERVIÇOS GRÁFICOS</b>	R\$ <b>86.510,00</b>
<b>IV - SERVIÇOS DE CONFECÇÕES ESPECIALIZADAS</b>	R\$ <b>75.764,00</b>
<b>V - SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNERS</b>	R\$ <b>121.616,68</b>
<b>VI - SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS</b>	R\$ <b>10.687,34</b>
<b>VII - SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ <b>217.342,00</b>
<b>VIII - SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO</b>	R\$ <b>579.152,29</b>
<b>IX - SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS</b>	R\$ <b>271.520,70</b>
<b>X - SERVIÇOS DE TRANSPORTE</b>	R\$ <b>314.451,54</b>
<b>XI - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICO – UTI – MÓVEL</b>	R\$ <b>103.370,00</b>
<b>ÍTEM ISOLADO</b>	R\$ <b>24.561,60</b>
<b>TOTAL</b>	R\$ <b>2.269.106,75</b>

### **3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. Os eventos – Conhecendo da UFRJ, o Congresso de Extensão e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – organizados pela Pró-Reitoria de Extensão – PR5, são elementos constitutivos importantes da agenda institucional da UFRJ, com ampla participação do seu corpo social, promovendo a interdisciplinaridade através do intercâmbio de ideias e de um fórum teórico e prático de atividades conjuntas, onde as diversas expertises acadêmicas interagem nas várias áreas do conhecimento.
- 3.2. A realização desses eventos reforça a natureza da universidade, que se confirma na medida em que diferentes setores da população usufruem do conhecimento científico, tecnológico, cultural e artístico nela produzidos pelo seu corpo social, contribuindo para sua organização social, econômica e política, voltada para afirmação dos indivíduos como sujeitos e direitos.
- 3.3. A continuidade desses eventos se reveste de grande importância na medida em que tem como uma de suas diretrizes a redução das desigualdades sociais, através da promoção de atividades sobre as possibilidades e especificidades do ensino superior na UFRJ, voltados para estudantes oriundos principalmente da escola pública.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

- 4.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação de serviços elétricos, eletrônicos de multimídias, serviços de confecções especializadas, serviços gráficos especializados, serviços de confecção de banners, serviços de buffet, serviços de montagem de estruturas e Climatização, serviços de pessoal e de transporte, para atender às necessidades de promoção dos eventos da Pró-Reitoria de Extensão - PR-5 e Gabinete do Reitor.



## **5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 5.1. Trata-se de serviço comum, não continuado a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 5.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 5.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## **6. PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

- 6.1. Considerando a necessidade imperiosa e atual de redução das despesas, não só da Universidade Federal do Rio de Janeiro, mas também de todos os órgãos da União, o Contratante poderá lançar mão de profissionais próprios, constante de seu quadro pessoal, para realizar certas atividades ou qualquer outro órgão disponha eventualmente para atender a demanda, o que dispensará a contratação e pagamento desses serviços, podendo também o Contratante se valer durante a realização dos eventos, de materiais e equipamentos próprios.
- 6.2. Para os casos de eventos realizados com recursos humanos, materiais e equipamentos próprios da UFRJ ou provenientes de parcerias, o fiscal irá apresentar justificativa na ordem de serviço ou no relatório de acompanhamento, não sendo possível a contratada recusar a prestação do serviço em função de ordem de serviço com quantitativos reduzidos ou itens limitados.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
  - 7.1.1. O evento “Conhecendo a UFRJ 2019” está previsto para ser realizado em maio de 2018, o “Congresso de Extensão” tem previsão de realização em outubro de 2020 e a “Semana Nacional de Ciência e Tecnologia”, também para outubro de 2020, no entanto, como este evento tem abrangência nacional, é o Ministério de Ciência e Tecnologia quem define a data. Os outros eventos de menor porte ocorrerão ao longo de 2020 e 2021, como, por exemplo, uma amostra de vídeo vinculada ao Recicla UFRJ, FORPROEX;
  - 7.1.2. A periodicidade da solicitação dos serviços será conforme necessidade da Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Polo Caxias (RJ).
  - 7.1.3. O material deverá ser entregue e os serviços serão executados no endereço e nos horários indicados pela Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Polo Caxias (RJ).
  - 7.1.4. O contrato terá vigência pelo período de 12 (meses), não podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

7.1.5. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

7.1.6. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR no item 10.

## 8. SOLUÇÕES DE MERCADO

8.1. Visando verificar as soluções de mercado, foi realizada pesquisa com outros órgãos da Administração Pública observando os requisitos similares ao pretendido, onde identificamos as informações a seguir:

ÓRGÃO	PREGÃO	UASG	OBJETO	QUANTIDADES DE EMPRESAS PARTICIPANTES
IBRAM	02/2017	423002	Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de planejamento operacional, organização, coordenação e acompanhamento, locação de espaços físicos, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução de eventos, abrangendo inclusive, o apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, promovidas pelo Instituto Brasileiro de Museus (Ibram), como órgão gerenciador, compreendendo exposições, feiras, fóruns, workshops, congressos, seminários, conferências e outros eventos congêneres.	36
MPOG	13/2017	201004	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de viabilização de eventos envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para suprir as necessidades do Ministério do Planejamento, desenvolvimento e Gestão MP.	49
Tribunal de contas da União	18/2019	30001	Contratação de Serviços de natureza continuada, para realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas para o Tribunal de Contas da União em todo território nacional.	37
Ministério da Mulher, da Família, e dos Direitos Humanos	02/2018		Contratação de serviços de apoio logístico em eventos, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção e a execução de eventos no Distrito Federal (Lote 1), e em cidades das Regiões Sudeste (Lote 2), Sul (Lote 3), Nordeste (Lote 4), Norte (Lote 5), e Centro Oeste (Lote 6), com fornecimento/disponibilização de hospedagem, espaço físico, recursos humanos, serviços técnicos, transporte, locação de equipamentos, montagens e desmontagens de ambientes, alimentação, material consumível e demais artefatos necessários à consecução das atividades correlatas, para atendimento das necessidades do Ministério dos Direitos Humanos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.	36
Presidência da República	05/2016	110001	Seleção e contratação de empresas para prestação de serviços de organização de eventos para atender Órgãos da Presidência da República, em todo território nacional.	74

## 9. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

9.1. A vistoria não é obrigatória.

## 10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. A execução dos serviços poderá ser iniciada imediatamente após a assinatura do contrato.

10.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

- 10.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 10.4. A periodicidade da solicitação dos serviços será conforme necessidade da Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Pólo Xerém (RJ); através da emissão de O.S. (Ordem de Serviço), conforme ANEXO "A", que será encaminhada pela PR-5 à Divisão de Contratos/PR-6 que solicitará emissão da N.E. (Nota de Empenho) e autorizará a execução do serviço.
- 10.5. Apresentada a amostra de qualquer material, a Administração terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para aprovar a execução.
- 10.6. O material deverá ser entregue e os serviços serão executados no endereço e nos horários indicados pela Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Polo de Caxias (RJ).

## 11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 11.1. Solicitar à CONTRATADA, orçamento prévio para a realização do evento pretendido. A referida solicitação conterá informações necessárias à elaboração dos documentos acima mencionados.
- 11.2. Analisar o orçamento prévio mencionado no subitem anterior, no prazo de até 2 (dois) dias, solicitando os ajustes, se necessários. Nesta hipótese, fica estabelecido o prazo de até 2 (dois) dias para a CONTRATADA reformular o orçamento, na forma solicitada, se for o caso.
- 11.3. Emitir a nota de empenho após aprovação definitiva do orçamento. A referida nota de empenho será considerada como documento formal de autorização para a prestação dos serviços.
- 11.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos eventos, que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA.
- 11.5. Permitir, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o acesso dos representantes ou prepostos da CONTRATADA ao local de prestação dos serviços, desde que devidamente identificados e acompanhados por representante do CONTRATANTE.
- 11.6. Verificar a preparação dos ambientes e a disponibilização dos equipamentos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas do início dos eventos.
- 11.7. Solicitar, em até 24 (vinte e quatro) horas do início dos eventos, a substituição ou correção dos serviços ou equipamentos que não tenham sido considerados adequados.
- 11.8. Assegurar-se da boa prestação e do bom desempenho dos serviços.
- 11.9. Promover o acompanhamento e a fiscalização desta contratação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas,

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

- 11.10. Ceder à CONTRATADA, por ocasião do evento, se necessário, o espaço físico em suas dependências, onde serão instalados os equipamentos e lotados os funcionários para a prestação dos serviços.
- 11.11. Providenciar a autorização para o uso de locais que não sejam de responsabilidade da CONTRATADA
- 11.12. Designar gestor para acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços.
- 11.13. Atestar a execução do objeto por meio de gestor especificamente designado.
- 11.14. Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na Ata de Registro de Preços.
- 11.15. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 11.16. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

## 12. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

- 12.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade suficiente, promovendo sua substituição quando necessário.

## 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 13.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 13.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 13.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 13.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

13.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

- 13.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário.
- 13.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas.
- 13.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
- 13.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 13.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato
- 13.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento
- 13.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 13.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

## 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 14.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 14.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 14.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 14.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 14.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 14.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 14.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 14.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 14.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 14.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 14.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 14.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 14.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 14.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 14.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

- 14.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 14.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 14.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 14.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 14.23. Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006.
- 14.24. Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.
- 14.25. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

## 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 15.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato
- 15.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
- 15.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 15.4. É proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da CONTRATANTE para a prestação do objeto deste Termo de Referência.

## 16. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 17. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 17.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 17.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 17.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 17.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 17.9. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 17.10. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 17.11. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:
- 17.11.1. A presença da fiscalização da PR-5/UFRJ não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.
- 17.12. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.
- 17.13. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.
- 18.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 18.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 18.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- 18.3.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 18.3.3. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 18.3.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 18.4. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 18.4.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 18.4.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 18.4.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 18.5. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 18.5.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 18.5.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 18.5.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 18.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 18.7. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.
- 18.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.



## **19. DO PAGAMENTO**

- 19.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de trinta (30) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
  - 19.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.
- 19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
  - 19.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 19.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 19.4.1. O prazo de validade;
  - 19.4.2. A data da emissão;
  - 19.4.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 19.4.4. O período de prestação dos serviços;
  - 19.4.5. O valor a pagar; e
  - 19.4.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 19.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
  - 19.6.1. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
  - 19.6.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 19.6.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 19.6.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 19.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 19.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 19.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 19.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 19.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 19.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.
- 19.14. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
- 19.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I=(TX)	$I = \frac{(6 / 100)}{365}$	I=0,00016438 TX= Percentual da taxa anual = 6%
--------	-----------------------------	--

## 20. REAJUSTE

20.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 21. GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pela razão da contratação ser por demanda. Caso não haja a execução dos serviços estes não causarão prejuízos a administração. Quando ocorrer o não cumprimento do objeto do contrato, serão aplicadas as sanções previstas no item 19.

## 22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- 22.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 22.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato
- 22.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 22.1.5. cometer fraude fiscal.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

22.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

22.2.1.1. **Multa de:**

22.2.1.1.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

- 22.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 22.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 22.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- 22.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 22.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 22.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 22.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
  - 22.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.
- 22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.6. As sanções previstas nos subitens 19.2.1, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 22.7. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**TABELA 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**TABELA 2**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

INFRAÇÃO		
ÍTEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento.	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência; 02	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

- 22.7.1. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 22.7.2. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 22.7.3. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 22.7.4. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 22.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



## 23. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 23.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 23.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 23.3.1.1. Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.
- 23.3.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.
- 23.3.2. Para os Grupos I e VIII, a qualificação técnica deverá ainda conter os seguintes requisitos:
- 23.3.2.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), em plena validade, de acordo com cada caso;
- 23.3.2.2. Essa documentação poderá ser dispensada na fase de habilitação caso o licitante não seja do ramo da engenharia e opte pela subcontratação de uma empresa de engenharia, devendo apresentá-la quando da assinatura do instrumento contratual.
- 23.3.2.2.1. Caso o licitante não opte pela subcontratação de empresa de engenharia e detenha profissional responsável técnico, em seu quadro permanente, será dispensada essa exigência tanto na fase de habilitação quanto durante a execução contratual.
- 23.3.2.3. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica, registrado ou não no CREA ou no CAU, em plena validade, de acordo com cada caso, nos termos do artigo 57 da Resolução CONFEA nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo os seguintes serviços: instalação e operação de gerador a diesel e instalações de equipamentos elétricos (para o Grupo I) e instalação e montagem de estruturas moduladas, lonadas com pelo menos cinco metros de pé direito (para o Grupo VIII).
- 23.3.2.4. Quanto à capacitação técnico-profissional: comprovação de que possui, na data prevista para a entrega da proposta, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, elencados no subitem abaixo, detentor(es) de Atestado de

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

Responsabilidade Técnica por execução de serviços de características semelhantes:

- 23.3.2.4.1. Engenheiro ou técnico elétrico (para o Grupo I);
- 23.3.2.4.2. Engenheiro ou técnico civil, ou arquiteto (para o Grupo VIII).
- 23.3.2.4.3. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante.
- 23.3.2.4.4. Caso o licitante seja cooperativa, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764, de 1971;
- 23.3.2.4.5. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

23.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

23.4.1. Valor Global: R\$ 2.269.106,75 (Dois milhões duzentos e sessenta e nove mil cento e seis reais e setenta e cinco centavos).

23.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços **anexa ao edital**.

23.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

23.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## 24. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

24.1. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo

24.2. Tal valor foi obtido a partir de cotação com fornecedores e atualização pelo IPCA, valores da Ata Registro de Preços do ano de 2018/2019, bem como consulta no painel de preços.

## 25. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 25.1. A execução dos serviços será iniciada através de ordem de serviço emitida pela administração, constando as datas iniciais e finais do evento, local de realização, os contatos do evento, bem como todos os itens, especificações e quantidades.

Em Rio de Janeiro, 30 de julho de 2020.

**Ricardo de Paiva Gomes**  
Assessor da Superintendente Administrativo de Extensão – PR5

**APROVO** o presente Termo de Referência, no intuito de dar prosseguimento ao procedimento de Contratação de serviços elétricos, eletrônicos de multimídias, serviços de confecções especializadas, serviços gráficos especializados, serviços de confecção de banners, serviços de alimentação, serviços de montagem de estruturas e climatização, serviços de recursos humanos, serviços de transporte e serviço de UTI-Movel, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos, uma vez que cumpridos os requisitos estabelecidos no Decreto nº 10.024/2019, art. 3º, XI e suas alíneas.

Em Rio de Janeiro, 30 de julho de 2020.

**Sheila Camlot**  
Superintendente Administrativo de Extensão – PR5

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

### ANEXO A DESCRIÇÃO DOS ITENS

#### 1. SERVIÇOS ELETRICOS

##### 1.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO GERADOR

- 1.1.1. Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).
- 1.1.2. Apresentação de 01 (um) atestado de capacidade técnica, referente a voltagem, sendo superior a 100Kva, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para os quais tenha fornecido, com êxito, geradores para locação comprovando execução de serviços e características ao objeto licitado.
- 1.1.3. Comprovante mediante a apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, acompanhada do respectivo atestado fornecido pelo promitente fornecedor dos serviços, de que o responsável técnico da licitante já executou o serviço de instalação de geradores. Caso a licitante (responsável técnico) somente tenha executado serviços de instalação de geradores em outro Estado, a CAT deve ser emitida pelo CREA do Estado onde o serviço tiver sido prestado.
- 1.1.4. Declaração do responsável técnico, modelo no Anexo C.
- 1.1.5. Comprovante de que o profissional detentor dos atestados de responsabilidade técnica citados no item anterior são integrantes do quadro permanente da licitante na data da licitação.
- 1.1.6. Comprovação de vínculo entre a R.T e a licitante: Na situação de sócio da empresa, a comprovação do vínculo será realizada mediante cópia do contrato social e, quando se tratar de empregado, comprovação do seu vínculo até a data da emissão da nota de serviços através da apresentação de cópia da Carteira de e Previdência Social (CTPS), Contrato de profissional, contratos civis de prestação de serviços ou empreitadas ou outros instrumentos jurídicos que comprovem a vinculação do profissional com a licitante ou certidão de registro e quitação de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA.
- 1.1.7. Os geradores deverão ser entregues no local e prazo indicado na Ordem de Serviços, correndo por conta do Promitente Fornecedor as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, alimentação e etc.
- 1.1.8. Os geradores serão recebidos no local indicado na Ordem de Serviços, através da pessoa responsável pelo evento, atestando na Nota Fiscal a conclusão dos serviços.
- 1.1.9. Emitir ART com 12 horas o recebimento da Ordem de Serviço

#### 2. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 2.1. A LICITANTE deverá apresentar proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte:

GRUPO I						
SERVIÇOS ELÉTRICOS						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
1	Gerador a diesel potência 25kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 100m de cabo com calha de proteção, 01 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados <b>Por 4 diárias com 12 horas</b>	2167-9	Unidade	20		
2	Gerador a diesel potência 80kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixas de distribuição; Operador; extintores adequados; <b>Por DIÁRIA de 12 horas</b>	2167-9	Unidade	20		
3	Gerador a diesel potência 100kva - silenciado; diesel utilizado incluso	2167-9	Unidade	30		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

	na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixas de distribuição; Operador; extintores adequados; <b>Por DIÁRIA de 12 horas</b>					
4	Gerador a diesel potência 150kva, com gerador backup - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixas de distribuição; Operador; Extintores adequados período <b>4 diárias com 12 horas de uso diário, DIÁRIA DE 24 Horas</b>	2167-9	Unidade	20		
<b>VALOR TOTAL</b>						

### 3. SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS

3.1. Os serviços técnicos e equipamentos consistem da disponibilização de equipamentos, recursos humanos habilitados qualificados, materiais e mobiliários para a realização de tarefas acessórias, para consecução dos objetivos do evento.

3.1.1. Para fins dos **serviços técnicos** consideram-se:

- I) **Serviço de filmagem:** consiste da captação, armazenamento de imagens em mídia DVD das atividades realizadas no âmbito de eventos;
- II) **Serviço de edição de imagens:** consiste do tratamento, em linha de edição, de todo o material captado no serviço de filmagem;
- III) **Serviço de sonorização e de gravação:** consistem da disponibilização de materiais, equipamentos e profissionais especializados na operação de sistema de som projetando e gravando o áudio de ambientes;

### 4. DOS SERVIÇOS DE FILMAGEM

- 4.1. O serviço de FILMAGEM consiste de captação, armazenamento de imagens em mídia DVD das atividades realizadas no âmbito de eventos;
- 4.2. Deverão ser captadas imagens, na íntegra das plenárias, grupos de trabalho, e tomadas do local do evento restaurantes, auditórios, foyer, tenda do credenciamento, etc.), que comporão o registro do evento ou conforme necessidade;
- 4.3. Os serviços deverão ser prestados diariamente ou conforme a programação do evento;
- 4.4. Para a realização do serviço de filmagem a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamentos de alta qualidade, apropriada às condições de iluminação e espaço físico para cobertura, em quantidade e por tempo suficiente para cobrir todas as atividades previstas na programação do evento, conforme Ordem de Serviço a ser expedida pela fiscalização do contrato;
- 4.5. O produto do serviço deverá ser entregue à CONTRATANTE em mídia, acondicionada e identificada, sem custos adicionais, contendo todo material bruto das captações realizadas independentemente do serviço de edição de filmagem, no prazo máximo de 5 dias após a realização do evento;
- 4.6. Não serão consideradas as horas de filmagem realizadas em nível de teste, defeituosas, de má qualidade e aquelas que forem julgadas irrelevantes ou destoantes da essência do evento.

### 5. DOS SERVIÇOS DE EDIÇÃO E DE IMAGEM

- 5.1. Os serviços de edição de imagem consistem do tratamento, em linha de edição, de todo o material captado no serviço de filmagem;
- 5.2. O produto do serviço será a entrega de cópia do vídeo no prazo máximo de 20 (vinte) dias, acondicionado e identificado, sem custos adicionais, contendo imagem, áudio, audiodescrição, legenda na língua portuguesa e janela com tradução em Língua Brasileira de Sinais, quando solicitado, produzido e editado em mídia DVD de alta qualidade, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legenda de identificação dos participante, abertura e créditos finais;
- 5.3. Os materiais contendo a audiodescrição, legenda na língua portuguesa e janela com tradução em LIBRAS serão disponibilizados pela **CONTRATANTE** competindo à



**CONTRATADA** proceder à edição com inclusão desses materiais, observando a sincronia das falas e descrições.

**6. DOS SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E DE GRAVAÇÃO**

- 6.1. Os serviços de sonorização e gravação consistem da disponibilização de materiais, equipamentos e profissionais especializados na operação de sistema de som projetando e gravando o áudio dos ambientes;
- 6.2. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar equipamentos, materiais e pessoal técnico em quantidade e qualidade suficiente para atender às demandas do evento, observando a programação e a quantidade de participantes;
- 6.3. Todos os equipamentos deverão estar devidamente montados, testados e em operação até 2 (duas) horas antes do início do evento;
- 6.4. Compete à **CONTRATADA** realizar vistoria prévia no local, para verificar as normas de utilização das instalações físicas existentes;
- 6.5. O produto do serviço de gravação será a entrega de cópia da mídia após o término do evento, acondicionada, identificada, sem custos adicionais, contendo a gravação em alta resolução.

**7. DOS EQUIPAMENTOS EM GERAL**

- 7.1. Todos os equipamentos e materiais a serem disponibilizados para prestação dos serviços previstos neste encarte deverão:
  - a) Ser de excelente qualidade;
  - b) ser substituídos imediatamente, quando necessário, de forma a não comprometer os trabalhos;
  - c) ter sobressalentes para reposição em caso de falhas;
  - d) estarem instalados devidamente em operação até 2 (duas) horas antes do início do evento;
  - e) estarem incluídos na proposta comercial todos os custos com locação, aquisição, transporte, montagem, desmontagem, configuração, operação e manutenção dos equipamentos e os custos com contratação, alocação ou disponibilização da mão-de-obra necessária à prestação dos serviços com a qualidade requerida.

**8. DA PROPOSTA COMERCIAL**

- 8.1. A LICITANTE deverá apresentar proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte:

GRUPO II						
SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
5	Locação de TV 42 polegadas com entrada para Pen Drive, com tripé de sustentação <b>DIÁRIA 24 Horas</b>	441-3	Unidade	60		
6	Sistemas de som com: Mesa Digital 08 vias; 4 entradas estéreo e LCR; 4 Caixas de retorno; 2PA's laterais; computador com entrada USB; 02 Microfones de mão, lapela e sem fio, com 1 Sacam Convert com 1 Técnico de som, <b>DIÁRIA DE 10 Horas</b>	1375-7	Unidade	40		
7	Sistema de som completo para sonorização de shows, contendo: Mesa digital com 32 canais; 8 vias auxiliares; sistema PA para público de 400	1375-7	Unidade	18		

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

	<p>           pessoas em local aberto; 4 caixas de retorno ativas; side fill; microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; com serviço de montagem e transporte; com 1 técnico de som – <b>DIÁRIA DE 10 Horas</b> </p>					
8	<p>           Sistema de som completo para sonorização de shows, contendo: Mesa digital com 32 canais; 8 vias auxiliares; sistema PA para público de 800 pessoas em local aberto; 6 caixas de retorno ativas; side fill; microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; com serviço de montagem e transporte; com 1 técnico de som – <b>DIÁRIA de 10 Horas</b> </p>	1375-7	Unidade	18		
9	<p>           Sistema de Iluminação com mesa de 32 canais GCB; luz par; canhão seguidor; refletores para as partes internas e laterais externas do palco. Fornecimento, Montagem, Operação e Desmontagem por <b>DIÁRIA 24 HORAS</b> </p>	1375-7	Unidade	10		
10	<p>           Locação de Notebook, Windows 10 e Office 2010 - <b>Por Diária 24 horas.</b> </p>	2744-8	Unidade	40		
11	<p>           Locação de Conjunto de Caixas acústicas (ativa+passiva) de 100W – <b>Por Diária 24 horas.</b> </p>	1375-7	Unidade	20		
12	<p>           Locação de Rádios de comunicação modelo DTR 620 <b>DIÁRIA 24 horas</b> </p>	2175-0	Unidade	280		
13	<p>           Locação de Rádio Nextel, com Linha <b>DIÁRIA 24 Horas</b> </p>	2175-0	Unidade	100		
14	<p>           Locação de projetor multi-mídia de 3.000 ansilumens <b>DIÁRIA 24 Horas</b> </p>	1255-6	Unidade	50		
15	<p>           Locação de projetor multi-mídia de 15.000 ansilumens – <b>Diária 24 horas.</b> </p>	1255-6	Unidade	10		
16	<p>           Locação de projetor multi-mídia de 10.000 ansilumens período 4 diárias – <b>DIARIA DE 24 Horas por Unidade de fornecimento</b> </p>	1255-6	Unidade	20		
17	<p>           Locação de projetor multi-mídia de 7.000 ansilumens para o - <b>Diária 24 horas,</b> </p>	1255-6	Unidade	10		
18	<p>           Locação de um conjunto de <b>01 Tela de LED de 300", 01 Tela de LED de 180" e 06 Telas de LED de 150"</b>, com suporte box truss, para sustentação de cada tela         </p>	441-3	Unidade	2		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	LED, período 4 diárias – Diária 24 horas, <b>por unidade de fornecimento</b>					
19	Locação de telas para projeção de 180" - <b>Diária 24 horas.</b>	441-3	Unidade	20		
20	Locação de conjunto de iluminação incluindo 18 Refletores PAR LED, 2 Refletores Fresnel e 3 Refletores Elipsoidal, 01 mesa de luz, 01 rack dimmer, cabeamento, acessórios em período de 04 diárias. <b>Por unidade de fornecimento</b>	1529-6	Unidade	2		
21	Locação de 2 totens interativos para pesquisa de público online e offline, tela de touchscreen monotoque, 22 polegadas período de 4 diárias – diária de 24 horas <b>por unidade de fornecimento</b>	2743-0	Unidade	2		
22	Locação de totem interativo para pesquisa de público on-line e offline, tela de touch-screen monotoque, 22 polegadas – <b>Diária de 24 horas</b>	2743-0	Unidade	10		
23	Locação de tablete 10 polegadas sistema Windows 7 e Office 2010 no mínimo <b>Diária de 24 horas</b>	2744-8	Unidade	30		
24	Locação de máquina de fumaça com fluido profissional - <b>Diária de 24 horas</b>	1255-6	Unidade	10		
25	Serviço de <b>Transmissão simultânea de audiovisual com vídeo full HD e áudio 48kHz, rede interna para locais num raio de máximo de 250m</b> - Locação de Encoder e LINK Conexão de vídeo para exibição em tempo real na Internet <b>Por DIÁRIA DE 08 horas</b>	1369-2	Unidade	20		
26	Serviço de Filmagem para o, com um <b>conjunto de 10 câmeras para filmagem</b> , cada uma composta de tripé e operador de vídeo, <b>período de 4 diárias de 08 horas cada, (por unidade de fornecimento).</b>	1375-7	Unidade	2		
27	Locação de <b>mesa digital de 40 volts para microfones, 5 Direct Box, com 1 casador de impedância, 10 microfones sem fio e 12 microfones Hadset</b> , para o por período de 4 diárias de 10 horas cada, <b>(por unidade de fornecimento).</b>	1375-7	Unidade	2		
28	Serviço de Filmagem com câmera digital full HD, áudio de 48kHz com entrada de áudio XLR, no, tripé, com up-load para canais de vídeo (youtube, vimeo) e operador de vídeo – <b>Por Diária 08 horas.</b>	1375-7	Unidade	40		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

29	Serviço de Fotografia Profissional com Câmera Digital - <b>Por Diária 08 horas</b>	1375-7	Unidade	80		
30	Serviço de Operador de Equipamento Audiovisual - <b>Por Diária 08 horas</b>	1375-7	Unidade	80		
31	Locação de Refletor HQI para iluminação Cênica - <b>Diária 24 horas.</b>	1375-7	Unidade	60		
32	Locação de Refletores PAR 38 - 120W- <b>Diária 24 horas.</b>	1375-7	Unidade	200		
33	Locação de Refletores PAR 64 - foco 01 - <b>diária 24 horas.</b>	1375-7	Unidade	120		
34	Locação de Refletores set light - 250w - <b>Diária 24 horas.</b>	1375-7	Unidade	40		
35	Locação de Encoder e LINK Conexão de vídeo para exibição em tempo real na Internet - <b>Por Diária 24 horas.</b>	1375-7	Unidade	100		
36	Sistema de Interpretação Simultânea completo, para atender de 51 a 150 pessoa, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal. Com duas cadeiras. Com o operador/técnico para operar, <b>Por DIÁRIA DE 08 Horas</b>	2149-0	Unidade	60		
37	Serviço de Edição de Vídeo incluindo edição de som e vídeo grafismo com pacote de acessibilidade (áudio des-crição e interprete de libras) <b>por diária de 08 Horas.</b>	1375-7	Unidade	100		
38	Serviço de Operador de Áudio - <b>Por Diária 08 horas.</b>	1375-7	Unidade	50		
<b>TOTAL</b>						

**9. SERVIÇOS GRÁFICOS; SERVIÇOS DE CONFEÇÕES ESPECIALIZADAS; SERVIÇOS GRÁFICOS – BANNERS E SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS**

- 9.1. Os serviços dos materiais referidos no item (1) para realização de eventos consistem na disponibilização, sem retorno, dos materiais listados na planilha de itens;
- 9.1.1. A CONTRATADA deverá observar o campo “**DESCRIÇÃO**” da planilha de itens, que contém informações, orientações e especificações adicionais para cada item que deverão ser consideradas para fins de elaboração da proposta;
- 9.1.2. Todos os materiais deverão ser fornecidos nas quantidades indicadas na Ordem de Serviço que será emitida pela CONTRATANTE, observadas as condições de qualidade dos produtos;

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

- 9.1.3. A amostra dos materiais solicitados deverá ser submetida à aprovação da CONTRATANTE com antecedência suficiente para correção e ajuste por parte da CONTRATADA, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a emissão da Ordem de Serviço
- 9.1.4. Os produtos que forem considerados inadequados pela organização do evento deverão ser substituídos pela CONTRATADA no prazo de 02 (duas) horas contadas a partir da notificação feita pela CONTRATANTE;
- 9.1.5. As sobras dos materiais deverão ser encaminhadas à CONTRATANTE, devidamente embaladas, conforme orientações a serem repassadas ao coordenador do evento pela CONTRATANTE;
- 9.1.6. Os materiais deverão ser entregues no local do evento ou no local indicado pela CONTRATANTE.

**10. DA PROPOSTA COMERCIAL**

- 10.1. A LICITANTE deverá apresentar proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte;

GRUPO III						
SERVIÇOS GRÁFICOS						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
39	Confecção de Livro – Formato: 44,0x22,0cm (aberto) – 22,0x15,0 (fechado) Miolo com 100 páginas - Cor: 1/1 - Papel: Pólen 90g - Capa com orelhas: Cor: 4/0 Papel: Cartão Tríplex 250g - Acabamento: costura e cola, lombada quadrada, corte simples e laminação fosca na capa. (Valor unitário por livro)	1004-9	Unidade	2.000		
40	Confecção de Cadernos de Programação. Apostila no formato 42cm x 29,7cm aberto e 21cm x 29,7cm fechado. Capa: papel offset 90gr/m² com impressão 1/0 cor. Miolo: 60 págs. Em papel offset 75gr/m² com impressão 1/1 cores. Acabamento: corte reto, grampo canoa. Impressão digital. (Valor unitário por caderno)	1004-9	Unidade	6.000		
41	Confecção de folders 210 x 297mm (A4) em policromia com duas dobras, corte simples, papel couchê 120g, várias artes. Por Unidade de fornecimento	1872-4	Unidade	15.000		
42	Confecção de Pasta Formato: 46,0x32,5cm (aberto) – 32,5x23,0 (fechado) Cor: 4/0 Papel: triplex 300g Acabamento: corte especial (faca), dobra, cola e laminação fosca com aplicação de verniz UV localizado, Por Unidade de Fornecimento	1288-2	Unidade	7.000		
43	Confecção de Cartaz A3 em policromia 4/0 – papel couchê	1872-4	Unidade	2.000		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	150g – Corte simples, várias artes.					
<b>TOTAL</b>						

<b>GRUPO IV</b>						
<b>SERVIÇOS DE CONFECÇÕES ESPECIALIZADAS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
44	Pulseiras de Identificação de papel com o logotipo do evento <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1776-0	Unidade	10.000		
45	Confecção de Camisas para diversos eventos - Malha 30.1, com mínimo de 140g/m2, de cor variada - 100% algodão; Impressão em Silk Screen; 4 cores frente; 4 cores costas; Tamanhos variados, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1003-0	Unidade	2.000		
46	Confecção de Bolsas Material em Lona crua LF 108, tingida em cores variadas, medindo 30 x 33 x 13cm (fole e fundo), acabamento com alça em cadarço de algodão (cores variadas) medindo 2,5 x 60cm, bolso interno e fechamento com velcro. <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1288-2	Unidade	800		
47	Confecção de Crachás de identificação para evento em papel couchê 150g com cordão em policromia, <b>Por Unidade de Fornecimento.</b>	1011-1	Unidade	500		
<b>TOTAL</b>						

<b>GRUPO V</b>						
<b>SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNERS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Especificação</b>	<b>CATSER</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Quantidade UASG 153115</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
48	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,95mX 1,80m com bainha com ilhoses nº 00 a cada 20cm. Fixação: braçadeiras plásticas brancas 4,8mm X 400mm (50 unidades por banner). 4 cores – Com artes variadas <b>Por Unidade de fornecimento</b>	1424-9	Unidade	100		
49	Confecção de Banners em lona front light 1,20m x 0,70m (Acabamento: canaleta na parte superior e inferior e cordão na parte superior) - Com artes variadas, <b>Por Unidade de</b>	1424-9	Unidade	120		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	<b>Fornecimento</b>					
50	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,50x0,80. Acabamento: fita-banana no lado superior da faixa 4m x 0,60m. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	50		
51	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 4,00 x 0,80. Acabamento com ilhós e canaleta nas laterais. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento.</b>	1424-9	Unidade	80		
52	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,20 x 0,80. Acabamento com ilhós e canaleta nas laterais. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	100		
53	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,20 x 0,75. Acabamento com ilhós e canaleta nas laterais. Cor 4/4, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	100		
54	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,95m x 1,80m. Acabamento: canaleta na parte superior e inferior e cordão na parte superior, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	180		
55	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,00m x 1,00m. Acabamento: Ilhós dos quatro lados, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	20		
56	Confecção de Banners Fachada em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 10,00m x 2,00m. Acabamento: Ilhós dos quatro lados, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	10		
57	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,00m x 1,00m. Acabamento: Ilhós dos quatro lados, <b>Por Unidade de fornecimento.</b>	1424-9	Unidade	16		
58	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,80x0,90 com canaleta superior e inferior e cordão parte superior, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	60		
59	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,00x1,50m. Acabamento: canaleta superior e inferior e cordão parte superior. 4 cores, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	60		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

60	Confeção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,50x2,0m. Acabamento: canaleta superior e inferior e cordão na parte superior. 4 cores, <b>Por Unidade de Fornecimento.</b>	1424-9	Unidade	50		
<b>TOTAL</b>						

<b>GRUPO VI</b>						
<b>SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS</b>						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASF 153115	Valor Unitário	Valor Total
61	Serviço de Fitolitos. Diversos A4 – 4 cores, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	0546-0	Unidade	50		
62	Serviço de Ampliação de Impressão. Tamanho 30 X 40, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1268-8	Unidade	50		
63	Serviço de Ampliação de Impressão. Tamanho 20 X 25, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1268-8	Unidade	50		
64	BLIMP – (Balões Infláveis com gás Hélio) confeccionado em lona vinílica PVC com solda eletrônica – fixação para cordas de Nylon – Impressão digital 4 Cores, com 2 Logos – Diâmetro de 4,0m, com 02 (duas) cordas com 30 metros cada, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>	1424-9	Unidade	6		
<b>TOTAL</b>						

**11. SERVIÇOS DE BUTTET**

**11.1. DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO**

- 11.1.1. O serviço de alimentação consiste do fornecimento de alimentos (almoço, coffee break, brunch e kit lanche entre outros alimentos) aos participantes credenciados nos eventos promovidos e/ou apoiados pela CONTRATANTE.
- 11.1.2. A quantidade de alimentos deverá ser compatível com a quantidade de pessoas indicadas na Ordem de Serviço, observando o tempo mínimo de 50 (cinquenta) minutos de serviço, com reposição dos alimentos e bebidas (quando houver) no caso de almoço, brunch e coffee break, incluso os profissionais para reposição dos alimentos.

**11.2. DO KIT LANCHE**

- 11.2.1. O kit lanche deverá ser fornecido em embalagem tipo caixa ou plástica, disponibilizada pela CONTRATADA, na proporção de uma embalagem para cada kit, identificada, com a inscrição do seu conteúdo, data de preparo, origem dos produtos, exceto dos produtos industrializados cujas informações já estejam contidas nas embalagens unitárias;
- 11.2.2. O custo da embalagem deverá estar incluso no valor unitário do kit lanche;
- 11.2.3. Os kits deverão ser montados em ambiente separado do local da entrega;
- 11.2.4. A CONTRATADA deverá variar a configuração do **KIT LANCHE** de um período para o outro e providenciar para que a mesma configuração não se repita no período de 02 (dois) dias;

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 11.2.5. Durante o processo de produção e de distribuição dos kits, os alimentos deverão estar devidamente acondicionados em recipientes climatizados, de forma a garantir a conservação dos produtos;
- 11.2.6. A CONTRATADA deverá comprovar o prazo de validade dos produtos que serão fatiados ou preparados (pão de forma, presunto, queijo mussarela e molho)
- 11.2.7. Os demais produtos deverão ter o prazo de validade descrito nas embalagens individuais nos termos da legislação vigente;
- 11.2.8. Os kits serão fornecidos em horários e locais indicados pela organização do evento;
- 11.2.9. Compete à CONTRATADA acompanhar o procedimento de composição dos kits, de forma a assegurar que não haja, em hipótese alguma, equívocos de troca de alimentos.
- 11.2.10. Os custos com alimentação e transporte para as pessoas selecionadas para a realizarem os serviços contratados deverão estar incluídas no preço apresentado na proposta comercial
- 11.2.11. Falta de qualquer alimento ou a má qualidade dos serviços verificados pela CONTRATANTE, por meio do Fiscal do Contrato/fiscal do evento, será tratada nos termos do Instrumento de Medição de resultado-IMR, sem prejuízo de possível aplicação de penalidade prevista no instrumento convocatório.

#### 12. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 12.1. A LICITANTE deverá apresentar a proposta comercial observando os quantitativos descritos nas planilhas seguintes:

GRUPO VII						
SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
65	<b>Serviço de Almoço:</b> Sendo uma carne (de boi ou de frango), arroz, feijão, farofa, acompanhado de salada em recipiente separado, fruta da estação, com suco ou refrigerante, junto com sal, guardanapo e talheres de plástico, <b>Por Pessoa</b>	1280-7	Unidade	5.000		
66	<b>Serviço de Coffee-break por 2 horas</b> – Com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e guaraná Antarctica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, planqueta de peru, salaminho, queijos (prato, minas). Obs.: Fornecimento de copos descartáveis (300ml) e de isopor branco liso (50ml);	1280-7	Unidade	5.000		

	talheres descartáveis e guardanapos, <b>Por Pessoa</b>					
67	<b>Serviço Brunch por 2 horas</b> – Com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, Chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antarctica) e coquetel de frutas; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado, salgados: cebola, alho), pão a metro variados recheados com requeijão, pasta de ricota, pasta de salmão, tomate seco com rúcula, mini joelhos, pão de queijo, e 2 tipos de folhados doces, 2 tipos de folhados salgados, 3 tipos de pastel de forno, mini empadas variadas (queijo, camarão, frango e palmito; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, peito de peru defumado, queijos (prato, minas e cheddar). Doces: dois tipos de bolo, torteletas de frutas (maçã, pêssego e morango), strudel (banana e maçã), tortas (chocolate, nozes, cheesecake), pudim de leite condensado. Salada de frutas: Laranja, morango, melão, maçã, abacaxi, mamão pêssego, uva. Obs.: Fornecimento de copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml); talheres descartáveis e guardanapos <b>Por Pessoa</b>	1280-7	Unidade	2.800		
68	<b>Serviço Kit Lanche</b> Contendo 01 sanduiche (pão de forma com queijo prato e presunto) acompanhando suco de caixinha e uma fruta da estação, com guardanapo.	1280-7	Unidade	10.000		
<b>TOTAL</b>						

### 13. SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO

13.1. Os serviços de **MONTAGENS DE ESTRUTURA E CLIMATIZAÇÃO**, consistem no fornecimento, disponibilização, instalação, montagem, desmontagem, manutenção de máquinas, equipamentos, materiais, objetos e outros elementos necessários à realização dos eventos;

### 14. DAS EXIGÊNCIAS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. A CONTRATADA deverá providenciar a mão-de-obra necessária ao transporte, montagem, desmontagem, manutenção e operação dos serviços



descritos, cujos custos deverão estar incluídos no preço apresentado na proposta;

- 14.2. Os custos de aquisição, construção ou elaboração de elementos, locação, montagem e desmontagem, ARTs, alvarás, transporte manutenção dos itens relacionados nas tabelas deste anexo deverão estar incluídos no preço apresentado na proposta;
- 14.3. A mão-de-obra empregada deverá ser especializada no que tange à montagem, desmontagem e operação dos equipamentos, mobiliário, materiais e serviços;
- 14.4. Os horários para montagem e/ou desmontagem e para o funcionamento dos de infraestrutura equipamentos serão previamente informados à CONTRATADA, que deverá providenciar mão-de-obra qualificada e disponível para a realização dos serviços;
- 14.5. As salas e ambientes que serão montados deverão estar prontos para uso, no mínimo, 6 (seis) horas antes do início do evento, sem nenhum custo adicional, observando sempre a jornada máxima das categorias a serem alocadas para execução dos serviços;
- 14.6. A CONTRATADA deverá observar a distribuição dos diversos itens de acordo com a orientação da **CONTRATANTE**, previamente à montagem do evento;
- 14.7. É responsabilidade da CONTRATADA a solidez da estrutura, o tratamento acústico e a instalação de iluminação adequado nos ambientes montados;
- 14.8. É responsabilidade da CONTRATADA observarem as regras do espaço físico contratado quanto à perfuração de paredes, pisos, calhas, suportes e demais elementos que acompanham o ambiente a ser criado;
- 14.9. Quando solicitado, a CONTRATADA deverá desenvolver e entregar o projeto dos ambientes modulares a serem construídos para ser submetido à aprovação da CONTRATANTE previamente à sua execução;
- 14.10. As mobílias, materiais de montagens e sinalizações deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso e conservação, sem sujeiras (poeira, manchas), rasgados ou qualquer outra imperfeição;
- 14.11. É responsabilidade da CONTRATADA a montagem de estruturas em octanorm com todo o material elétrico necessário (tomadas, extensões, filtros de linha, etc.) para perfeito funcionamento do ambiente montado;
- 14.12. Compete a CONTRATADA providenciar a substituição de equipamentos defeituosos ou que não estejam atendendo satisfatoriamente às demandas do serviço ou dos organizadores;
- 14.13. Compete a CONTRATADA respeitar as normas técnicas de acessibilidade da ABNT – como as normas NBR ISSO 9.050 e NBR 15.599, com suas alterações, quando da execução de balcões, bancadas, rampas, praticáveis, estações de trabalho, disposição de mobiliários nas salas e demais estruturas que serão utilizadas por todos os participantes.

## 15. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 15.1. A LICITANTE DEVERÁ apresentar proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte:

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

GRUPO VIII						
SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
69	Serviço de montagem e desmontagem Salas para exposições com 2,50m de altura, sendo: Paredes e Teto em Octanorme contendo uma fechadura tetrachave para porta de acesso com 02 (duas) cópias <b>por M²</b>	1309-9	Unidade	500		
70	Serviço de montagem e desmontagem de Salas para exposições com 2,50m de altura, sendo as Paredes em Octanorme contendo uma fechadura tetrachave para porta de acesso com 02 (duas) cópias <b>por M²</b>	1309-9	Unidade	900		
71	Locação e Montagem e desmontagem <b>de 80 Estandes de 2m x 1m</b> – Incluindo: testeira com nome; bancada 1x50cm; 2 banquetas altas; 1 tomada + 1 Ponto Luz; 1 Ponto de Internet, por 4 diárias. <b>(Por unidade de fornecimento)</b> .	1309-9	Unidade	2		
72	Locação, e Montagem e desmontagem de <b>Estandes de 2m x 2m</b> – Incluindo: testeira com nome; bancada 1x50cm; 2 banquetas altas; 1 tomada + 1 Ponto Luz; 1 Ponto de Internet <b>POR DIÁRIA DE 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	400		
73	Locação e Montagem de <b>Estandes de 3m x 2m</b> – Incluindo: testeira com nome; bancada 1x50cm; 2 banquetas altas; 1 tomada + 1 Ponto Luz; 1 Ponto de Internet, <b>POR DIÁRIA DE 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	200		
74	Quiosque balcão, com painel expositor, piso elevado de 1,0x0,50 de 2 (duas) banquetas altas, materiais + instalações. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	200		
75	Locação, Montagem e desmontagem de Piso elevado (0,20cm altura) com pallet e acarpetado com rampa de acesso <b>por m²</b>	0604-1	Unidade	500		
76	Locação de Tenda modulada tipo 2 águas vazadas nas laterais com calha para chuva, nas medidas de 6x6m - com 3 metros de pé direito com altura central de 5,30m - <b>Diária 24 horas.</b>	1309-9	Unidade	15		
77	Locação montagem e desmontagem de Tenda com	1309-9	Unidade	16		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 20,00m x 40,00m, sendo 5,0m de pé direito e altura central de 10,00 m, totalizando 800m² - <b>Diária 24 horas.</b>					
78	Locação de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 10,00 m x 30,00 m, sendo 3,0m de pé direito e altura central de 5,30m, Totalizando 300m² - <b>Diária 24 horas.</b>	1309-9	Unidade	24		
79	Locação de 1 Tenda Circular de cobertura de lona impermeável, ante chama com estrutura em perfil de alumínio, montada, com 10 metros de diâmetro, com 3 metros de pé direito - diárias de 24 horas <b>(por unidade de fornecimento).</b>	1309-9	Unidade	5		
80	Locação e Montagem de <b>01 Palco</b> acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 8,00m x 3,00m x 0,40m (altura) para o, período 5 diárias, <b>(por unidade de fornecimento).</b>	2437-6	Unidade	2		
81	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 6,00m x 3,00m x 0,40m (altura). <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	14		
82	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 10,00m x 5,00m x 0,60m (altura). Capacidade de suportar 1 Tonelada de peso, <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	10		
83	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada - 8,00m x 6,00m x 0,20m (altura) para o, período 4 diárias, <b>(por unidade de fornecimento).</b>	2437-6	Unidade	2		
84	Locação Montagem e desmontagem de Palco acarpetado com escada - 8,0m x 4,0m x 0,20m (altura). <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	8		
85	Montagem e desmontagem de <b>1 arquibancada em madeira com três degraus</b> , revestidas de carpete, com 8 metros de comprimento e 1,5 metros de altura <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2437-6	Unidade	5		
86	Locação Mesas com 04 (quatro) cadeiras polipropileno reforçado medindo 70x70 <b>diária 24 horas.</b>	2046-0	Unidade	5.000		
87	Locação de cadeiras polipropileno reforçada, inclui neste serviço transporte colocação e arrumação nos	2046-0	Unidade	1.000		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	espaços e retirada para o evento SNCT da UFRJ, <b>Por Unidade de Fornecimento</b>					
88	Locação de cadeira diretor em estrutura fixa com estofamento (assento e encosto) em tecido cinza ou azul, medindo 0,90 altura, 0,60 largura e 0,50 profundidade. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	100		
89	Locação de cadeira em estrutura fixa com estofamento (assento e encosto) em tecido cinza ou azul, medindo 0,81 altura, 0,40 largura e 0,46 profundidade. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	400		
90	Locação de Puff quadrado em courvin branco medindo 0,40 x 0,40 x 0,60 x 0,60 <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	250		
91	Locação de Puff redondo em courvin branco medindo 0,40 x 0,40 x 0,60 x 0,60 <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	150		
92	Locação de Puff retangular em courvin branco medindo 1,00 x 0,70 para três lugares. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	60		
93	Mesa de ferro branca com tampo de vidro quadrada medindo 0,45 x 0,45. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	20		
94	Mesa de ferro branca com tampo de vidro quadrada medindo 1,00 x 1,00 <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	20		
95	Mesa de ferro branca com tampo de vidro retangular medindo 1,75 x 0,40, <b>Por DIÁRIA</b>	2046-0	Unidade	20		
96	Mesa Lateral Redonda, <b>Por DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	30		
97	Aparador reto em madeira branca medindo 1,80 x 0,60 x 1,00, <b>POR DIÁRIA 24 HORAS</b>	2046-0	Unidade	10		
98	Arranjo floral com flores do campo complemento folhagem e outros elementos, gypsophila, cipreste, paulistinha e bolas de buxinho em coluna de vidro 1,50m (base bandeja e esponja floral.) A coluna será devolvida após o evento, <b>Unidade de Fornecimento/DIA</b>	1702-7	Unidade	12		
99	Arranjo floral com flores tropicais complemento folhagem e outros elementos para centro de mesa (base bandeja e esponja floral <b>Por Unidade de Fornecimento/DIA</b>	1702-7	Unidade	32		
100	Arranjo floral com flores do campo complemento folhagem e outros elementos gypsophila, cipreste, paulistinha e bolas de buxinho para mesa de honra	1702-7	Unidade	12		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	frente chão medindo de vidro 1,50m (base esponja em jardineira de madeira). A jardineira será devolvida após evento. <b>Por Unidade de Fornecimento/DIA</b>					
101	Mesa bistrô tipo bancada de madeira com acabamento natural ou branca, com as seguintes medidas (2,0 x 1,0) m, pés em cavalete de ferro pintado em cores que podem variar. (preto, branco, laranja, verde, etc. <b>Por unidade de fornecimento/DIA</b>	2046-0	Unidade	300		
102	Mesa bistrô tipo bancada de madeira com acabamento natural ou branca, com as seguintes medidas (1,0 x 1,0m, pés em cavalete de ferro pintado em cores que podem variar. (preto, branco, laranja, verde, etc. <b>Por unidade de fornecimento</b>	2046-0	Unidade	200		
103	Banqueta em madeira natural com pés de ferro podendo ser pintados na cores preta, branca, laranja, verde, etc. <b>Por Unidade de Fornecimento/DIA</b>	441-3	Unidade	300		
104	Cadeira em polipropileno com pés em madeira e ferro coloridas conforme fotos anexo <b>Por Unidade Fornecimento/DIA</b>	2046-0	Unidade	1.000		
105	Locação de Porta banner tripé de 2,80m – <b>Por Diária 24 horas</b>	2201-2	Unidade	500		
106	Locação painéis dupla face para fixação de trabalhos. Estrutura: Sistema Octogonal de montagem (montantes e travessas em alumínio com painéis em TS melanina) Painéis na cor branca medindo 1,00m X 1,00m, fixados em perfis de alumínio, sem iluminação + ganchos para fixação dos trabalhos. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	1309-9	Unidade	250		
107	Locação de Banheiro Químico Masculino com identificação e duas manutenções diárias - <b>Diária 24 horas.</b>	1761-2	Unidade	180		
108	Locação de Banheiro Químico Feminino com identificação e duas manutenções diárias - <b>Diária 24 horas.</b>	1761-2	Unidade	240		
109	Locação de Banheiro Químico Acessível a Pessoas com Deficiência Física, com identificação e duas manutenções diárias - <b>Diária 24 horas.</b>	1761-2	Unidade	66		
110	Locação de Extintores de incêndio CO2 6k, suporte incluso, com teste hidrostático e relatório de manutenção do	0366-2	Unidade	150		



	conjunto de unidades locados - <b>Diária 24 horas.</b>					
111	Locação de Extintores de incêndio AP 10l, suporte incluso, com teste hidrostático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - <b>Diária 24 horas</b>	0366-2	Unidade	150		
112	Locação de Extintores PQ (pó químico) 6kg, suporte incluso, com teste hidrostático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - <b>Diária 24 horas</b>	0366-2	Unidade	30		
113	Locação de Ventiladores de Coluna com 60cm de diâmetro e bipolar 110/127v, entregar montados - <b>Diária 24 horas.</b>	2081-8	Unidade	280		
114	Locação de grade de contenção em aço, baixa, dimensões 2,00m largura e 1,20m altura. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	0440-5	Unidade	400		
115	Locação de grade de contenção em aço, alta, dimensões 2,00m largura e 1,60m altura. <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	0440-5	Unidade	400		
<b>TOTAL</b>						

## 16. RECURSOS HUMANOS

16.1. Consistem da disponibilização de profissionais compatíveis de diversas categorias, qualificados e habilitados conforme desempenho das funções requeridas, para atuar no apoio à realização de eventos.

## 17. DAS EXIGÊNCIAS DOS PROFISSIONAIS

- 17.1. Os profissionais deverão executar tarefas necessárias à realização do evento compatíveis com sua formação, qualificação ou habilidades, conforme as necessidades que se apresentarem no momento da realização do evento;
- 17.2. Todos os profissionais contratados que atuarão nos eventos, quando exigido pela CONTRATANTE, deverão ser previamente credenciados pela organização do evento e deverão se manter de posse de sua credencial durante todo o tempo de realização das atividades;
- 17.3. A jornada de trabalho a ser realizada por cada profissional deverá atender à legislação vigente, cabendo à CONTRATADA providenciar a contratação de pessoas em quantidade suficiente para atender as necessidades do evento, conforme solicitação da CONTRATANTE;
- 17.4. Verificada a incapacidade ou inconveniência de qualquer profissional para atuar no evento, a CONTRATADA deverá proceder a substituição no prazo não superior a 2 horas;
- 17.5. Caso a substituição não ocorra no prazo designado, será descontado do pagamento o período excedente ao prazo consignado, sem prejuízo das demais penalidades previstas no instrumento convocatório;

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 17.6. Os profissionais de empresas subcontratadas pela CONTRATANTE poderão utilizar o uniforme da empresa empregadora desde que aprovada pela CONTRATANTE;
- 17.7. À critério e por conta da CONTRATANTE, poderão ser disponibilizados uniformes padronizados para o evento, que deverão ser utilizados pelos profissionais selecionados pela CONTRATADA.

#### 18. DOS ATRASOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 18.1. Eventuais atrasos no início das atividades serão computados para fins de desconto do pagamento das horas não prestadas, sem prejuízo das sanções previstas nos termos do Instrumento de Medição de Resultado-IMR constante do Termo de referência.

#### 19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1. Os custos com alimentação e transporte para pessoas selecionadas para realizarem os serviços contratados deverão estar incluídos no preço apresentado na proposta comercial;
- 19.2. A CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, alimentação aos profissionais alocados no evento de forma que não seja comprometido o andamento dos trabalhos, tampouco seja negligenciada a higidez física e mental dos trabalhadores, ficando claro que os intervalos para essas refeições não serão computados para efeito de diária/hora **trabalhada**;
- 19.3. A CONTRATADA deverá manter registros pessoais de todos os empregados e colaboradores designados para atuar nos eventos organizados pela CONTRATANTE, inclusive dos empregados das empresas terceirizadas, remetendo as informações (nome completo, RG, CPF e endereço) sempre que for solicitado pela CONTRATANTE.

#### 20. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 20.1. A LICITANTE deverá apresentar a proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte:

GRUPO IX						
RECURSOS HUMANOS						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
116	Serviço de Brigadista uniformizado com certificação de bombeiro civil – diária de 12 horas.	2555-0	Unidade	140		
117	Serviços de Bombeiro Hidráulico - Diária 08 horas.	2215-2	Unidade	60		
118	Serviços de Eletricista - Diária 08 horas.	1435-4	Unidade	80		
119	Assessoria para veículos de comunicação e produção de conteúdo para redes sociais, textos para releases, postagens nas redes sociais e produção	1020-0	Unidade	100		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

	para mídias, contato com profissionais de comunicação e assessoria de comunicação. DIÁRIA DE 08 HORAS					
120	Serviços de Segurança (Desarmada) – Diária 12 horas	2380-9	POSTO	50		
121	Serviço de Carregador – Por Diária 10 horas.	1589-0	Unidade	160		
122	Serviço Limpeza - Diária 10 horas.	2402-3	M²	240		
123	Serviço de Apoio para montagem de sinalização em espaços de eventos (instalação de banner, blimp e faixas) – Por Diária 10 horas.	2402-3	M²	160		
124	Serviço de Recepcionista Uniformizado - Por Diária 08 horas.	0872-9	Unidade	60		
125	Serviço de Intérpretes em Linguagem Brasileira de Sinais – Libras - Diária 08 horas.	1263-7	Unidade	85		
126	Serviço de posto médico temporário em espaço interno para eventos, com público estimado acima de mil pessoas, incluindo 1 médico, 1 enfermeiro, 1 técnico de enfermagem, equipamentos médicos e medicamentos de acordo com a Resolução SEDEC nº83 de 05 de janeiro de 2016 (artigos 17, 18 e 19 e anexo II). Documentação CART e FARE inclusos, diárias de 10 horas	1654-3	Unidade	8		
127	Operador de Trafego diária de 12 Horas	0538-0	Unidade	50		
128	Serviço de Cenotécnico, profissional com experiência em estrutura o esqueleto de cenários de espetáculos e eventos, envolvendo a montagem e desmontagem e construção de adereços, diária de 10 Horas	0538-0	Unidade	50		
<b>TOTAL</b>						

**21. SERVIÇOS DE TRANSPORTE**

21.1. Do fornecimento de veículos em quantidade suficiente para conduzir todos os participantes do evento nos trechos solicitados pela CONTRATANTE;

21.1.1. Da elaboração de projeto de transporte para o evento, com base nas programações e nas informações de chegada e partida, fornecidas pela CONTRATANTE;

21.1.2. Disponibilização de motoristas habilitados para conduzir os veículos a serem disponibilizados pela CONTRATADA À CONTRATANTE.

**22. DAS CARACTERÍSTICAS DO VEÍCULO**

22.1. Estar em perfeito estado de funcionamento e uso;

22.2. Ter idade máxima de 5 (cinco) anos de fabricação;

- 22.3. Estar com toda a documentação de propriedade e licenciamento regular;
- 22.4. Estar identificados com placa/folder do evento no para-brisa, quando solicitado pela CONTRATANTE;
- 22.5. Possuir seguro com cobertura integral, incluindo danos de terceiros;
- 22.6. Possuir todos os equipamentos de segurança exigido por lei;
- 22.7. Estar higienizado interna e externamente;
- 22.8. Ser abastecido com combustível correspondente;
- 22.9. Possuir motorista profissional, com habilitação regular nas categorias respectivas;
- 22.10. Possuir serviço de telefonia móvel (celular) para o motorista.

### **23. DAS CARACTERÍSTICAS DO CONDUTOR**

- 23.1. Os motoristas deverão estar devidamente uniformizados e portando crachá de identificação;
- 23.2. Os motoristas deverão estar equipados com telefone celular e/ou rádio comunicador que permita ampla comunicação entre eles durante todo o horário de funcionamento do serviço;
- 23.3. Os números de telefone deverão ser informados à CONTRATANTE e, no caso de fornecimento de rádio comunicador, deverá ser disponibilizado à CONTRATANTE um equipamento que permita a comunicação entre os fiscais do contrato, e os motoristas, sempre que for necessário
- 23.4. Os motoristas deverão fazer anotação da quilometragem do veículo no início e no final do percurso, para fins de controle da quilometragem e enviar fotografia do hidrômetro com a quilometragem visível para alguma pessoa indicada pela fiscalização, via WhatsApp ou aplicativo similar;
- 23.5. Os custos com alimentação e/ou transporte para os profissionais prestarem os serviços contratados deverão ser incluídos no preço apresentado na proposta comercial, ficando claro que os intervalos para refeições não serão computados para efeito de diária/hora trabalhada;

### **24. DAS CARACTERÍSTICAS DO TRANSPORTE**

- 24.1. O transporte deverá atender a todas as demandas relativas ao traslado dos participantes definidos pela CONTRATANTE, independentemente do horário de chegada ou partida dos participantes;
- 24.2. A diária dos veículos colocados à disposição do evento será de 08 (oito) horas e franquia de 200 (duzentos) km, podendo ser demandado veículos a qualquer hora do dia ou da noite para realização dos traslados, conforme programação do evento;
- 24.3. Para fins do cômputo da extrapolação da franquia diária, será considerada a quilometragem total percorrida durante o evento, dividido pela quantidade de dias em que os veículos ficaram à disposição da CONTRATANTE.
- 24.4. Todos os veículos de transporte coletivo de passageiros deverão conter identificação dos eventos em tamanho e lugar visíveis do itinerário que realizará (destino), quando solicitado pela CONTRATANTE;

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

24.5. Os veículos somente poderão circular com a cobertura do seguro contra acidentes 7 pessoais, para os passageiros, conforme a capacidade de cada um dos veículos.

**25. DA PROPOSTA COMERCIAL**

25.1. A LICITANTE deverá apresentar a proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte:

GRUPO X						
SERVIÇOS DE TRANSPORTE						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
129	Locação de ônibus com Motorista, com 45 lugares com ar condicionado; <b>municipal</b> ; uso contínuo <b>DIARIA DE (08 horas de uso)</b>	0418-9	Unidade	128		
130	Locação de ônibus com Motorista, com 45 lugares, com ar condicionado; <b>intermunicipal</b> ; uso contínuo <b>DIÁRIA DE (08 horas de uso)</b> .	0418-9	Unidade	48		
131	Locação de um <b>conjunto de 04 ônibus</b> com Motorista, com 45 lugares com ar condicionado; <b>intermunicipal</b> ; uso contínuo (08 horas de uso) para o <b>Evento SNCT da UFRJ</b> , período 3 diárias, <b>(por unidade de fornecimento)</b> .	0418-9	Unidade	2		
132	Locação de Van com Ar-Condicionado e Motorista – <b>Diária 08 horas</b> .	0418-9	Unidade	68		
133	Locação de Caminhão Baú de 35.000l, para traslado de material, com Motorista e 01 Carregador – <b>Diárias 08 horas</b>	2508-9	Unidade	34		
134	Locação de Caminhão Baú de 17.000l, para traslado de material, com Motorista e 01 Carregador – <b>Diárias 08 horas</b>	2508-9	Unidade	26		
<b>TOTAL</b>						

**1. GRUPO XI - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO – UTI – MÓVEL**

- 1.1. Os serviços de atendimento médico consistem da disponibilização de UTI's móveis completos, com todos os equipamentos necessários a atuação primária de socorro e deslocamento do socorrido ao hospital, e de atendimentos de urgência realizado por equipe realizado por equipe médica no local do evento, de espaço a ser disponibilizado
- 1.2. Pela CONTRATANTE e equipado pela CONTRATADA;
- 1.3. O serviço de Atendimento Médico deverá contar minimamente com 1 (uma) ambulância tipo UTI-móvel devidamente equipada para atender os casos de urgência;
- 1.4. Os serviços compreendem a Assistência de Pronto Socorro Móvel de Emergências e Urgências Médicas aos participantes do evento e eventual deslocamento de pacientes até um centro hospitalar, sendo prestado por uma UTI-Móvel que ficará no local durante todo o período previamente acordado;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

- 1.5. Os equipamentos e materiais de consumo da UTI-Móvel deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, mantidos e operados em condições adequadas de higiene e segurança, conforme A PORTARIA 466/MS/SVS de 04 de junho de 1998;
- 1.6. Compete a CONTRATADA, manter sob seu domínio, a pronta entrega, equipamentos sobressalentes para reposição em falha, em especial aqueles que, por sua natureza, possam apresentar tais problemas com mais frequência;
- 1.7. A critério da CONTRATANTE, será disponibilizado um espaço no local do evento para alocação dos profissionais da UTI-Móvel, médico e enfermeiro, para atendimento aos participantes;
- 1.8. As UTI's Móveis deverão estar munidas de equipe médica, compreendendo no quadro, no mínimo em cada unidade 1 (um) médico, 1 (um) motorista e 1 (um) profissional de enfermagem;
- 1.9. O serviço deverá ser cotado em diária de 12 (doze) horas ininterruptas, incluindo todos os equipamentos, materiais e profissionais necessários para execução do serviço;
- 1.10. Existindo a necessidade de prorrogação das atividades do evento para além do horário previsto será devido à CONTRATADA o pagamento da fração da diária trabalhada;
- 1.11. Eventuais atrasos no início das atividades serão computados para fins de desconto do pagamento das horas não prestadas, sem prejuízo das sanções previstas nos termos do IMR constante do Termo de referência, bem como nos termos contratuais;
- 1.12. Os custos com alimentação e transporte para os profissionais realizarem os serviços contratados deverão estar incluídos no preço apresentado na proposta comercial, ficando claro que os intervalos para refeições não serão computados para efeito de diária/horas trabalhada.

#### 2. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 2.1. A LICITANTE deverá apresentar proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte:

GRUPO XI						
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO – UTI - MÓVEL						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total
135	Locação de Ambulância UTI, resgate com médico e enfermeiro - <b>Diária 12 horas.</b>	2288-8	Unidade	60		
136	Locação de Ambulância Básica, com Motorista - <b>Diária 12 horas</b>	2288-8	Unidade	10		
<b>TOTAL</b>						

#### 3. ÍTEM ISOLADO

- 3.1. Locação de beca em tecido microfibra na cor preta P, M, G, GG com pelerine nas cores laranja, amarelo, vermelho, roxa, verde e azul (dependendo do evento) diária 24 horas.

#### 4. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 4.1. A LICITANTE deverá apresentar proposta comercial observando os quantitativos descritos na planilha seguinte:

ITEM ISOLADO						
ITEM	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade UASG 153115	Valor Unitário	Valor Total

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

137	Beca em tecido microfibra na cor preta tamanho P, M, G, GG com pelerine nas cores laranja, amarelo, vermelho, roxa, verde e azul (dependendo do evento) <b>DIÁRIA 24 HORAS</b>	1787-6	Unidade	240		
<b>TOTAL</b>						

## ANEXO B

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

**Definição:** INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – documento anexo ao contrato que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento:

**Objetivo atingir:** obtenção da melhor execução do objeto, mediante a definição de indicadores de acompanhamento de qualidade dos serviços prestados durante a vigência do contrato;

**Forma de avaliação:** Definição das situações, indicadores (tabela 2) que caracterizem o não atendimento do objeto e atribuição de grau de correspondência (tabela 1), 1 a 3, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas, que podem ser acumulativas, 2% a 5% do valor da fatura referente ao serviço executado;

**Apuração:** o registro de ocorrências será apurado a cada execução de evento, aplicando-se a respectiva pontuação por meio da qual caberá ao representante da unidade formalizar à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos relatório detalhado da execução do evento quando do ateste da nota fiscal:

**Sanções:** Quando o percentual de glosas for superior a 10% (dez por cento) sobre o valor da nota fiscal do evento, caracterizar-se-á inexecução parcial, o que implicará na abertura de procedimento de aplicação das penalidades previstas no contrato.

TABELA 1

Grau de Relevância	Correspondência
1	Glosa de 2% sobre o valor da Ordem de Serviço do evento
2	Glosa de 3% sobre o valor da Ordem de Serviço do evento
3	Glosa de 5% sobre o valor da Ordem de Serviço do evento

TABELA 2

ORDEM	SERVIÇOS	INFRAÇÃO	GRAU
01	Recursos Humanos	Atraso na apresentação do profissional provocando transtorno da execução do evento.	1
		Profissional não apresentar qualificações para exercer a função.	2
		Mesmo profissional exercendo mais de uma das funções em divergência ao contratado trazendo transtornos ao evento.	2
		Não se apresentar de forma adequada (moldes descritos no termo de referência).	1
02	Alimentação	Fornecimento de produtos em quantidade e qualidade inferior ao contratado.	2
		Acomodação dos alimentos em recipientes inadequados.	1

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5**

		Identificação de objetos estranhos aos alimentos, a exemplo de cabelos, insetos e/ou outros.	<b>2</b>
		Atraso no fornecimento de serviço.	<b>2</b>
		Alimentos apresentados em temperatura inadequada ao produto, quente quando deveria estar frio e frio quando deveria estar quente.	<b>2</b>
03	<b>Decoração e Sinalização</b>	Não entregar no prazo, forma e/ou em lugar divergente do acordado.	<b>2</b>
		Fornecimento de produto com qualidade inferior ou diverso do acordado.	<b>2</b>
04	<b>Montagens, Instalações e Mobiliário</b>	Atraso na reposição de equipamento danificado na instalação.	<b>2</b>
		Fornecer estrutura com solidez e segurança comprometidas ou deixar cabos, fios, ferragens e itens de instalação à mostra, sem adotar providência de adequação.	<b>3</b>
		Fornecimento de produto com qualidade inferior ao contratado e /ou diverso do caracterizado na ATA.	<b>2</b>
		Não entrega no prazo, forma e ou/local acordado.	<b>2</b>
		Fornecimento de mobília com qualidade inferior ao contratado e /ou diverso do definido contratualmente.	<b>2</b>
05	<b>Outros Serviços</b>	Fornecer dispositivo de armazenamento com a gravação comprometida.	<b>1</b>
		Atrasar na entrega do produto (filmagem, gravação ou transcrição).	<b>1</b>
		Apresentar transcrição de falas com sem observar a fidelidade do material base para regravação.	<b>2</b>

Os valores apurados em decorrência de descumprimento dos itens indicados no IMR serão objeto de glosa na nota fiscal da empresa.

Nos casos de inviabilidade de glosa, o recolhimento da importância deverá ocorrer mediante pagamento de Guia de Recolhimento da União no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da emissão da GRU.

ANEXO C

MODELO DE DECLARAÇÃO INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Em atendimento ao **grupo ....** do Termo de referência, declaramos que o profissional....., CREA nº ....., detentor do(s) atestado(s) de responsabilidade técnica exigido(s) pelo **GRUPO ....** do Termo de Referência, segundo o(s) qual(ais) nos propusemos habilitar na Ata de Registro de Preços nº....., será(ão) o(s) Responsável(is) Técnico(s) que acompanhará(ão) a execução do serviço, caso esta empresa logre vencer o presente pregão.

Em (nome da cidade), xx de xxxxxxxx de 2020.

\_\_\_\_\_  
Local e data Assinatura do responsável legal da empresa.

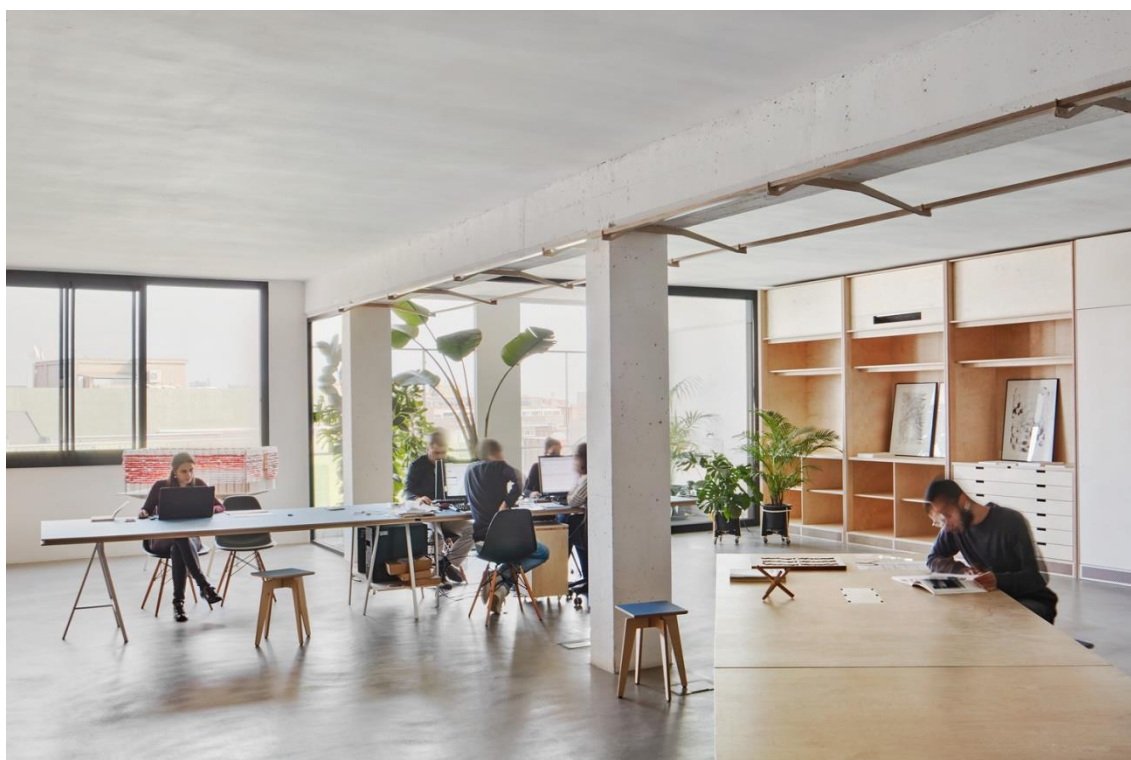


ANEXO D  
IMAGEM DE REFERÊNCIA

Imagem relativo ao **GRUPO VIII**



*Figura 1 - Exemplo de bancada com cavaletes e banquetas, itens nº 99,100 e 101.*



*Figura 2 - Exemplo de bancada com cavaletes e banquetas, itens nº 99 e 100.*



*Figura 3 - Exemplo de cadeiras em polipropileno com pés de madeira, item nº 102*



## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PR-5

## ANEXO E

### MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

[illegible]