



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Gestão e Governança – PR6

Superintendência-Geral de Patrimônio – SGP

Divisão de Gestão de Cessão de Uso – DGCU

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 23079.027788/2019-10

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a cessão de uso de áreas físicas da Universidade Federal do Rio de Janeiro, destinadas à instalação de máquinas do tipo “vending machine”, do tipo de venda automática de snacks e bebidas frias e de venda automática de bebidas quentes.

1.2. O objeto desta licitação destina-se exclusivamente para o fim específico a que foi proposto, sendo expressamente vedado o seu uso por terceiros, a qualquer título ou forma, para outras finalidades.

1.3. O valor mensal a ser cobrado pela cessão do espaço objeto deste termo de referência será um percentual a ser aplicado sobre a receita total gerada pela prestação do serviço, comprovada através de relatórios mensais.

1.3.1. Será considerada vencedora a licitante que ofertar o maior valor percentual a ser pago pelo uso do objeto.

1.3.2. O percentual mínimo mensal aceito como pagamento pelo uso da área é de 5% (cinco por cento).

1.4. A oferta de áreas será dividida em itens, conforme tabela abaixo.

LOTE 1		UNIDADES ISOLADAS	
Item	Tipo de máquina	Unidade / Centro	Endereço
Item 1	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Maternidade Escola da UFRJ	Rua das Laranjeiras, 180 - Laranjeiras, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 22240-000
Item 2	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Campus Duque de Caxias – Professor Geraldo Cidade	Rodovia Washington Luiz, Km 104,5 - Santa Cruz da Serra, Duque de Caxias, RJ – CEP: 25265-970

LOTE 1		UNIDADES ISOLADAS	
Item	Tipo de máquina	Unidade / Centro	Endereço
Item 3	1 Máquina de bebidas quentes	Campus Duque de Caxias – Professor Geraldo Cidade	Rodovia Washington Luiz, Km 104,5 - Santa Cruz da Serra, Duque de Caxias, RJ – CEP: 25265-970
Item 4	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Observatório do Valongo	Ladeira do Pedro Antônio, 43 - Centro, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 20080-090
Item 5	1 Máquina de bebidas quentes	Observatório do Valongo	Ladeira do Pedro Antônio, 43 - Centro, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 20080-090
Total de máquinas de snacks e bebidas frias: 3			
Total de máquinas de bebidas quentes: 2			

LOTE 2		CIDADE UNIVERSITÁRIA	
Item	Tipo de máquina	Unidade / Centro	Endereço
Item 6	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Instituto de Matemática da UFRJ	Av. Athos da Silveira Ramos, 149, Bloco C, Sala 103 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-909
Item 7	1 Máquina de bebidas quentes	Instituto de Matemática da UFRJ	Av. Athos da Silveira Ramos, 149, Bloco C, Sala 103 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-909
Item 8	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Parque Tecnológico – PR3, PR4 e PR6	Rua Paulo Emídio Barbosa, 27, prédio das pró-reitorias - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-804

LOTE 2		CIDADE UNIVERSITÁRIA	
Item	Tipo de máquina	Unidade / Centro	Endereço
Item 9	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia – COPPE/UFRJ	Rua Moniz Aragão, 360, Bloco 1 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-594
Item 10	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Instituto de Geociências da UFRJ – IGEO	Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-909
Item 11	1 Máquina de bebidas quentes	Instituto de Geociências da UFRJ – IGEO	Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-909
Item 12	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Instituto de Química	Av. Athos da Silveira Ramos, 149, Bloco A, 7º Andar - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-909
Item 13	1 Máquina de bebidas quentes	Instituto de Química	Av. Athos da Silveira Ramos, 149, Bloco A, 7º Andar - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-909
Item 14	3 Máquinas de snacks e bebidas frias	Hospital Universitário Clementino Fraga Filho – HUCFF	Rua Prof. Rodolpho Paulo Rocco, 255 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-590
Item 15	1 Máquina de snacks e bebidas frias	Incubadora da Coppe	R. Hélio de Almeida, s/nº - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-614

LOTE 2		CIDADE UNIVERSITÁRIA	
Item	Tipo de máquina	Unidade / Centro	Endereço
Item 16	1 Máquina de bebidas quentes	Incubadora da Coppe	R. Hélio de Almeida, s/nº - Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-614
Total de máquinas de snacks e bebidas frias: 9			
Total de máquinas de bebidas quentes: 4			

1.5. O processo administrativo nº 23079.027788/2019-10 poderá ser consultado, em dias úteis, no endereço Rua Paulo Emídio Barbosa, 485 – Parque Tecnológico – Cidade Universitária - Rio de Janeiro, RJ - CEP 21941-907, das 8:00h às 16:00h.

2. OBJETIVO E JUSTIFICATIVA

2.1. O objetivo desta licitação é a cessão de áreas físicas para exploração de serviço para o atendimento de alunos, professores, servidores e comunidade universitária em geral da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

2.2. A presente licitação justifica-se mediante a necessidade de fornecimento de tal serviço para os muitos frequentadores da UFRJ que passam grande parte do dia no local.

3. AGRUPAMENTO DO OBJETO

3.1. Os itens ofertados serão agrupados em lotes, facultando-se o participante a escolha do(s) lote(s) de seu interesse.

3.1.1. O Lote 1 será composto pelos itens de 1 a 5, que inclui as unidades isoladas da UFRJ;

3.1.2. O Lote 2 será composto pelos itens de 6 a 16, que inclui os centros/unidades da Cidade Universitária.

3.2. A agrupamento dos itens por lotes justifica-se:

3.2.1. Pela necessidade de eficiência da Administração, evitando, assim, perda na economia de escala;

3.2.2. Pela insuficiente quantidade de servidores capacitados, enquanto fiscais/gestores, para gerir de forma qualificada os diferentes contratos resultantes da licitação com solução em várias parcelas;

3.2.3. Pelo fato de o tamanho do objeto se tornar, devido à possível opção pelo parcelamento, menor, e gerar menos interesse por parte de algumas empresas experientes e plenamente capazes de prestar os serviços pretendidos pela Administração, reduzindo assim a competitividade entre as mesmas e favorecendo empresas com um risco maior de inexecução do contrato.

4. LOCAIS E HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. As áreas físicas destinadas à instalação de máquinas estão especificadas na tabela do item 1.4.

4.1.1. Sendo necessário o fornecimento do serviço em outra(s) área(s) física(s), a UFRJ poderá contactar a cessionária para, de comum acordo, definir a instalação de máquina(s) em demais espaços.

4.2. O serviço objeto desta cessão de uso de área deverá ser prestado durante todos os meses do ano, 24 horas por dia.

4.3. Os dias e os horários de funcionamento, incluindo o período durante o recesso escolar, podem ser alterados por interesse da UFRJ e devidamente comunicados à cessionária com antecedência mínima de 30 dias.

5. CUSTOS COM IMPOSTOS, TAXAS, ACESSÓRIOS E OUTROS

5.1. Os custos com os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços, bem como as despesas com pessoal, manutenção e outros para execução do objeto, serão de responsabilidade única e exclusiva da cessionária.

5.2. São custos da cessionária todo e qualquer valor pertinente à aquisição de peças para substituição ou ainda para a prestação dos serviços como um todo, atendendo plenamente às necessidades da UFRJ e ao objeto deste Termo de Referência.

6. OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA

6.1. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação e qualificação.

6.2. Atender a todas as determinações federais, estaduais e municipais, referentes ao objeto vinculado à cessão da área objeto deste Termo de Referência.

6.3. Apresentar à UFRJ relatórios mensais relativos à receita total gerada pela máquina.

6.3.1. Para tanto, o sistema da máquina deve permitir emissão de relatórios.

6.3.2. Os relatórios devem ser apresentados até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de referência.

6.3.3. A cessionária deverá apresentar um modelo de relatório a ser submetido à aprovação da UFRJ, em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

6.4. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças, alvarás e encargos tributários, civis e comerciais incidentes sobre as atividades a serem exercidas com base neste Termo de Referência e na legislação vigente.

6.5. A cessionária deve apresentar à UFRJ, sempre que for solicitada, a documentação comprobatória citada neste item e subitens.

6.6. A não apresentação de qualquer certidão e/ou certificado exigidos neste documento constitui motivo para rescisão unilateral do contrato.

6.7. Apresentar à UFRJ, no momento em que se iniciarem os serviços, nome completo e telefone do responsável pela cessionária, que será seu representante para sanar qualquer eventual dúvida durante a vigência contratual.

6.8. Indicar local para entrega de documento de qualquer natureza durante a vigência do contrato, ficando todos os empregados habilitados a recebê-lo.

6.9. Manter apólice de seguros e proteções adequadas para as suas instalações e equipamentos, contra acidentes e imprevistos, em especial contra furto, roubo, incêndio e sinistros causados por ação da natureza, devendo a referida apólice possuir cobertura de responsabilidade contra terceiros.

6.9.1. A cessionária terá o prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato para apresentar comprovação de contratação do seguro.

6.9.2. A apólice passa a fazer parte integrante do Contrato.

6.10. Responsabilizar-se pelo recolhimento de taxas, obtenção de alvarás e quaisquer outros encargos tributários, civis ou comerciais incidentes sobre as atividades a serem exercidas com base na legislação vigente.

6.11. Informar endereço de e-mail para o envio da Guia de Recolhimento da União (GRU) com a taxa de ocupação, e outros encargos, se for o caso, imprimir mensalmente os títulos bancários e proceder com o seu pagamento nas datas e condições definidas no presente instrumento.

6.12. Responsabilizar-se pela quitação de eventuais multas aplicadas por autoridade federal, estadual ou municipal relacionadas com os serviços prestados.

6.13. Exercer as atividades objeto desta cessão durante todo período estabelecido para a realização de suas atividades, salvo autorização prévia e por escrito da UFRJ.

6.14. Atender com urbanidade e presteza a comunidade universitária e tantos quantos utilizam o ambiente objeto desta cessão.

6.15. Oferecer aos usuários produtos e serviços com qualidade e preços compatíveis, fixando em local bem visível os preços dos produtos/serviços oferecidos.

6.16. Observar a qualidade dos produtos e os preços indicados acima.

6.17. Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados, facilitando, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela UFRJ, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas.

6.18. Permitir a fiscalização da execução do contrato por seu fiscal ou por servidor designado pela UFRJ.

6.19. Corrigir imediatamente eventuais falhas observadas pelo fiscal do contrato.

6.20. Manter e conservar às suas expensas a área concedida, devolvendo-a à UFRJ, quando do término ou da rescisão da presente cessão, desocupada e em perfeito estado de conservação, condições estas em que declara haver recebido a área.

6.21. Assumir integral responsabilidade por todos e quaisquer danos, diretos ou indiretos, eventualmente causados à UFRJ ou a terceiros, por si ou seus prepostos, em decorrência da execução do contrato.

6.22. Adquirir, instalar e manter às suas expensas, os equipamentos, móveis e utensílios necessários para o perfeito funcionamento das atividades objeto desta cessão, devendo retirá-los do local quando do término ou rescisão do contrato.

6.23. Manter pessoal capaz de atender aos serviços sem interrupções, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão, mantendo sempre o número de empregados necessários para a execução dos serviços.

6.24. Fornecer equipamentos de segurança, ferramentas e outros necessários para a devida prestação do serviço.

6.25. Assumir toda e qualquer obrigação trabalhista, previdenciária ou civil para com os empregados que exercerem suas atividades no local objeto desta cessão.

6.25.1. A inadimplência da cessionária com referência aos encargos estabelecidos não transfere a responsabilidade por seu pagamento à UFRJ, nem poderá onerar o objeto deste documento, razão pela qual a cessionária renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a UFRJ.

6.26. Cumprir rigorosamente as normas de Medicina e Segurança do Trabalho, observando as determinações da Lei n.º 6.514, de 22/12/1977; Portaria n.º 3.214 de 8/6/1978 do Ministério do Trabalho, publicada no Diário Oficial da União de 6/7/1988 e suas NR's (Normas Regulamentadoras), oferecendo a seus empregados as garantias e medidas indispensáveis de proteção, segurança e higiene do trabalho, mediante o uso de meios de proteção na execução dos serviços.

6.27. Assumir as despesas decorrentes de serviços e materiais de limpeza.

6.28. Assumir as despesas decorrentes de energia elétrica da área ocupada, bem como contribuir, a título de taxa condominial, com as despesas referentes ao consumo de água, à manutenção, conservação, vigilância e infraestrutura das áreas físicas comuns da Unidade/ Centro e do *campus*.

6.28.1. Para tanto, a UFRJ poderá cobrar pelo ressarcimento pelo abastecimento e uso de tais serviços, quando não for possível a instalação de medidores individualizados junto às concessionárias que os distribuem, ou a instalação de medidor próprio adquirido e instalado às custas do cessionário, cumpridas todas as exigências técnicas.

6.28.2. Para fins do disposto no item 5.28, referente à energia elétrica, será levado em conta todo e qualquer equipamento que faça uso de energia elétrica, mediante levantamento in loco, em que deverá constar todas as especificações do equipamento, inclusive a potência em watts (W) e o tempo diário de utilização.

6.28.3. Para fins do disposto no item 5.28, referente aos serviços condominiais, como despesas com consumo de água, manutenção, conservação, vigilância e infraestrutura das áreas físicas comuns, a UFRJ cobrará uma taxa de 10% do valor cobrado pelo valor mensal a ser cobrado pela cessão do espaço.

6.29. Fica proibido à cessionária:

6.29.1. Dar outro uso às dependências objeto desta cessão que não aquele definido pelo contrato;

6.29.2. Comercializar produtos e/ou serviços diferentes dos especificados no contrato;

6.29.3. Comercializar bebidas alcoólicas, cigarros e drogas lícitas e ilícitas de qualquer natureza;

6.29.4. Veicular publicidade sem a prévia e expressa autorização da UFRJ;

6.29.5. Alterar a cor das paredes das áreas ocupadas sem a expressa autorização da UFRJ.

7. OBRIGAÇÕES DA UFRJ

- 7.1. Colocar à disposição da cessionária a área física objeto do contrato de cessão de uso, nos termos deste documento e seus anexos, quando houver.
- 7.2. Disponibilizar pontos de energia elétrica e de água, quando for o caso, não se responsabilizando, porém, por quaisquer consequências decorrentes de interrupções no fornecimento provocados pelos fornecedores.
- 7.3. Acompanhar e fiscalizar, por meio de servidor, o desenvolvimento das atividades e o cumprimento das responsabilidades assumidas pela cessionária no contrato de cessão de uso.
- 7.4. Exigir pontualidade no cumprimento dos horários fixados no contrato.
- 7.5. Realizar vistorias periódicas para exame das condições de conservação das instalações utilizadas e do estado de conservação e funcionamento dos equipamentos, mobiliário, aparelhos e instrumentos fornecidos pela cessionária, necessários à boa prestação dos serviços.
- 7.6. Aplicar as sanções registradas pela fiscalização do contrato a quaisquer fatos praticados pela cessionária contrários ao disposto no edital e seus anexos, bem como no contrato e neste termo de referência, inclusive sugerindo penalidades.
- 7.7. Apresentar mensalmente à cessionária fatura relativa ao valor da taxa de ocupação, incluindo os valores relativos ao consumo energia elétrica e taxa condominial.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

- 8.1. A gestão do contrato ficará a cargo da Divisão de Gestão de Cessão de Uso da PR6.
- 8.2. É responsabilidade do gestor do contrato tomar decisões em prol da boa execução dos serviços por parte da cessionária, entre elas a aplicação das penalidades em conformidade com o presente documento.
- 8.3. O gestor do contrato deve fazer valer as recomendações do Centro ou Unidade interessada no serviço prestado.
- 8.4. A fiscalização do contrato será exercida por servidor devidamente indicado pela Direção/Decania da área licitada e devidamente nomeado por portaria, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dar ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
 - 8.4.1. Cabe ao fiscal acompanhar a execução do contrato, registrando em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
 - 8.4.2. Cabe ao fiscal relatar ao gestor do contrato eventuais irregularidades cometidas pela cessionária no cumprimento de seu contrato.
 - 8.4.3. Cabe ao fiscal estabelecer a relação entre a cessionária e a Direção da Unidade (ou Decania do Centro) interessada nos serviços.
- 8.5. As notificações das irregularidades constatadas na execução do contrato serão encaminhadas por escrito à cessionária, estipulando prazo para as devidas correções.
- 8.6. Os esclarecimentos solicitados pelo fiscal do contrato deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 horas.

8.7. Vencido o prazo dado pela fiscalização para a correção de eventuais falhas e não sanadas as ilicitudes identificadas, a UFRJ aplicará as devidas penalidades.

8.8. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da cessionária, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da UFRJ ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

8.9. A cessionária deverá permitir aos representantes da UFRJ livre acesso, em qualquer época, sem qualquer aviso prévio, para fiscalização das instalações da cessão, em cumprimento ao que dispõem as determinações legais.

8.10. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da UFRJ sobre a cessionária não a eximirá de total responsabilidade quanto à execução dos referidos serviços.

9. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

9.1. Os detalhamentos dos serviços prestados pelas cessionárias estão descritos nos anexos deste Termo de Referência, conforme referências a seguir:

9.1.1. Para máquinas de snacks e bebidas frias: vide Anexo I;

9.1.2. Para máquinas de bebidas quentes: vide Anexo II.

10. OBRAS E BENFEITORIAS

10.1. As obras necessárias à área de instalação objeto do contrato, inclusive aquelas que importarem na segurança ou solidez do prédio, só poderão ser executadas mediante prévia e expressa autorização por escrito da UFRJ.

10.1.1. As obras autorizadas serão executadas pela cessionária, às suas exclusivas expensas, sem direito a retenção ou indenização;

10.1.2. Para toda e qualquer benfeitoria a ser introduzida na área concedida, ainda que necessária, será indispensável prévia e expressa autorização por escrito da UFRJ e ela passará a constar como parte integrante do patrimônio da UFRJ, independentemente de indenização;

10.1.3. Finda a cessão de uso, a UFRJ poderá, justificadamente, exigir que as benfeitorias ou modificações introduzidas sejam retiradas a expensas da cessionária, que, neste caso, ficará obrigada a pagar a cessão mensal devida até que a área objeto do ajuste seja efetivamente restituída à UFRJ.

10.2. A cessionária responsabilizar-se-á pelas redes de instalações internas (elétricas, hidráulicas e rede de gás, se houver) da área cedida, devendo mantê-las em perfeitas condições de uso e funcionamento, devendo para isso:

10.2.1. Comunicar por escrito à UFRJ qualquer dano ou avaria às instalações, ficando obrigada ao ressarcimento dos prejuízos causados;

10.2.2. Providenciar imediatamente o reparo das instalações ou mesmo a substituição por outra nova, em caso de danos, avarias ou prejuízos causados, inclusive, por seus empregados ou prepostos, no desempenho de suas tarefas ou em conexão com elas;

10.2.3. Realizar acréscimos de cargas elétricas nas redes de instalação somente após serem devidamente analisados pela UFRJ, por meio de aprovação prévia e por escrito da UFRJ;

10.2.4. Toda a manutenção efetuada nas instalações, preventiva ou corretiva, no âmbito do objeto do contrato será de responsabilidade da cessionária, que arcará com o ônus advindo dessa ação.

10.3. Ao início da vigência do contrato, a UFRJ entregará à cessionária, acompanhado das chaves da área concedida, se for o caso, relatório informando as condições da área, que deverá ser entregue nas mesmas condições ao final da vigência contratual.

10.3.1. Caso haja qualquer divergência entre as condições iniciais da área concedida e as condições no final da vigência contratual, a cessionária obriga-se a executar as obras necessárias aos reparos. Caso o período necessário para a execução dos reparos ultrapasse a vigência contratual, a cessionária obriga-se a efetuar o pagamento da taxa de ocupação até a data da efetiva desocupação.

11. VISTORIA:

11.1. Os candidatos interessados poderão visitar previamente a Unidade/Centro do item pretendido, ficando cientes de sua situação fática, não tendo assim qualquer direito a reclamar quanto ao estado de conservação, ocupações, passeios, cercamento, aclives, declives, ligações elétricas, hidráulicas, cloacais, bem como quanto às condições urbanísticas do prédio, das instalações e/ou dos equipamentos.

11.1.1. Esta visita deverá ser realizada de segunda à sexta-feira, durante o horário comercial, e deverá ser previamente agendada com a Divisão de Gestão de Cessão de Uso pelo telefone (21) 3938-0490 ou através do e-mail arturfortes@pr6.ufrj.br.

11.2. O prazo para a visita técnica iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública.

11.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria e possuir conhecimento técnico do objeto da licitação.

11.4. A Pró-Reitoria de Gestão e Governança da Universidade Federal do Rio de Janeiro recomenda que o licitante faça a visita técnica, pois a mesma representará a oportunidade para que os interessados tomem conhecimento de tudo àquilo que possa, de alguma forma, influir sobre o custo, preparação da proposta e execução do objeto, além de conhecerem as características e especificações, condições especiais ou dificuldades que possam interferir na execução dos trabalhos, tais como: condições locais, equipamentos necessários à execução, metragem do local, meios de acesso ao local, além de fazerem todos os questionamentos e solicitações técnicas que acharem necessários para elaboração de suas propostas comerciais.

11.5. O exame, a conferência e a constatação prévia de todos os detalhes e características técnicas do objeto passam a ser de responsabilidade exclusiva da licitante interessada, não se permitindo alegar o desconhecimento de tais fatores como forma de reivindicar qualquer tipo de reajuste no contrato.

11.6. A responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de omissão na verificação dos locais de instalação e execução dos serviços é exclusivamente da licitante CESSIONÁRIA.

12. PAGAMENTOS

12.1. Ao valor mensal pago pela cessionária serão acrescidos seus gastos com o consumo de energia elétrica durante o mês de referência e acrescido da taxa condominial, que inclui serviços disponíveis e de uso comum.

12.2. O consumo de energia elétrica será medido por relógio instalado às expensas da cessionária.

12.2.1. Quando a empresa fornecedora de energia elétrica informar a impossibilidade de instalação do relógio, o cálculo da demanda mensal de energia elétrica será realizado pela UFRJ tomando por base os gastos incorridos para o local, dados os equipamentos utilizados e as obrigações assumidas.

12.3. A taxa de ocupação ou contraprestação mensal deverá ser paga pela cessionária até o décimo dia do mês subsequente ao vencido, por meio de boleto de cobrança emitido pela UFRJ.

12.3.1. O não pagamento do valor devido pelo uso do espaço físico, nos seus devidos prazos, implicará na aplicação da multa moratória de 2% (dois por cento), com acréscimo dos juros moratórios no montante de 1% (um por cento) ao mês *pro rata die*, e atualização monetária, sobre o valor vencido e não pago.

12.4. É responsabilidade da cessionária imprimir o boleto emitido pela UFRJ para efetuar o pagamento no prazo estipulado no *caput* desta cláusula.

12.4.1. Depois de realizado o pagamento, a cessionária deverá fornecer cópia de comprovante à UFRJ sempre que solicitado.

13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. Aqueles que a Coordenação de Licitações vier a exigir em Edital.

14. FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO, VIGÊNCIA, VALOR, RESCISÃO E ALTERAÇÕES

14.1. Termo de Contrato e Vigência:

14.1.1. A vigência do contrato de concessão será de 12 (doze) meses, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, podendo, no interesse das partes, ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

14.1.1.1. Os serviços foram prestados regularmente;

14.1.1.2. A UFRJ ainda tenha interesse na realização do serviço;

14.1.1.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a UFRJ; e

14.1.1.4. A cessionária concorde com a prorrogação.

14.2. Rescisão de Contrato:

14.2.1. A rescisão do contrato poderá ser:

14.2.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da UFRJ, nos casos enumerados nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, notificando-se a cessionária com antecedência mínima de 30 dias;

14.2.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para a UFRJ;

14.2.1.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

14.2.2. Será considerado justo motivo para rescisão unilateral do contrato pela UFRJ:

14.2.2.1. A inexecução total ou parcial deste contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

14.2.2.2. A suspensão, paralisação ou descumprimento das atividades estabelecidas nas cláusulas do instrumento contratual, sem justa causa e sem a prévia autorização por escrito da UFRJ;

14.2.2.3. A incidência de irregularidade notificada pelo fiscal do contrato por mais de 3 (três) vezes durante a execução do instrumento de cessão, na mesma incidência;

14.2.2.4. A interdição das instalações ou paralisação temporária dos serviços por conta da cessionária, ou em decorrência de auto de infração;

14.2.2.5. A ocorrência de qualquer dos motivos enumerados no art. 78 da Lei nº 8.666/93, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

14.3. Alterações de Contrato:

14.3.1. Os termos de contrato poderão ser alterados nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da contratante, com apresentação das devidas justificativas, sempre por meio de termos aditivos e apostilamentos, se for o caso.

Rio de Janeiro, 02 de setembro de 2020.

Elaborado por:

LARA DE ARAUJO E SILVA
Seção de Controle e Fiscalização

Revisado e adaptado por:

ROBSON CORREA CHAVES
Chefe da Seção de Controle e Fiscalização

Aprovado por:

ARTUR RIVELLO DE MOURA FORTES
Diretor da Divisão de Gestão de Cessão de Uso

ANEXO I
DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

1. Normas para instalação da máquina de snacks e bebidas frias:

- 1.1. A oferta de área especificada no tópico 1.1. deste Termo de Referência, para o objeto de cessão, é destinada à instalação de uma máquina de snacks e bebidas frias (venda automática) do tipo “vending machine”, em estado novo e perfeito funcionamento.
- 1.2. A cessionária deverá apresentar o projeto de instalação da máquina, bem como as especificações da mesma, em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.
 - 1.2.1. O projeto de instalação da máquina será submetido à aprovação da UFRJ.
- 1.3. A UFRJ não fornecerá quaisquer equipamentos, sendo esses de responsabilidade da cessionária.

2. Especificação técnica da máquina:

- 2.1. A máquina deverá:
 - 2.1.1. Ser totalmente automática, com display eletrônico em português;
 - 2.1.2. Ter autonomia mínima de 300 produtos;
 - 2.1.3. Possuir botões visíveis e intuitivos para cada opção de produto;
 - 2.1.4. Possuir todas as fases automáticas;
 - 2.1.5. Ter aceitador de moedas, notas, cartão e devolução de troco;
 - 2.1.5.1. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, cédulas de R\$2,00, R\$5,00 e R\$10,00.
 - 2.1.5.2. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, moedas de R\$0,25, R\$0,50 e R\$1,00.
 - 2.1.6. Ser acessível às pessoas portadoras de necessidades especiais;
 - 2.1.7. Ter as dimensões máximas de:
 - 2.1.7.1. Altura: 2,00 metros;
 - 2.1.7.2. Largura: 1,00 metro;
 - 2.1.7.3. Comprimento: 1,00 metro.

3. Normas de funcionamento:

- 3.1. A cessionária obriga-se a encaminhar, previamente, à concedente, a relação dos nomes de todas as pessoas que vierem lhe prestar serviços, contendo o quantitativo

de funcionários e a escala de serviço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir do início da assinatura do contrato, comprometendo-se a atualizar, semestralmente ou quando houver desligamento/admissão.

3.2. É de total responsabilidade da cessionária a manutenção da máquina, que deverá ser feita nas modalidades preventiva e corretiva.

3.2.1. A cessionária deverá realizar todas as atividades envolvidas na correta manutenção preventiva do equipamento, compreendidas as de limpeza, de manutenção e de troca de peças, de forma a evitar a indisponibilidade da máquina.

3.2.2. A cessionária deverá garantir que a assistência técnica à máquina seja prestada em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas corridas após ser notificada do defeito, ainda que as atividades de assistência técnica e manutenção sejam prestadas por subcontratada.

3.2.3. A cessionária deverá substituir definitivamente a máquina por outra, em modelo idêntico ou superior ao original, sem qualquer ônus para a UFRJ, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da notificação do defeito.

3.3. Deverá estar fixado na máquina, em local visível para os consumidores, o endereço eletrônico e o telefone da cessionária para notificação de ocorrências.

3.4. Os alimentos oferecidos só poderão ser aqueles registrados nos órgãos públicos competentes.

3.5. A cessionária deverá oferecer, no mínimo, os seguintes insumos:

3.5.1. Opções de bebidas geladas: refrigerantes, água, achocolatado, chá-mate;

3.5.2. Opções de alimentos: biscoitos, chocolates, confeitos, balas.

3.6. A cessionária deverá abastecer as máquinas regularmente, de forma a impedir o desabastecimento de qualquer dos insumos e produtos necessários para o seu normal funcionamento.

3.7. A cessionária deverá realizar a reposição de insumos e produtos antes que eles cheguem ao fim.

3.8. A cessionária deverá disponibilizar um número de telefone para que os consumidores comuniquem a falta de insumos ou produtos.

3.8.1. As reclamações devem ser atendidas em até 02 (duas) horas.

3.9. É vedado o fornecimento dos seguintes produtos pela cessionária:

3.9.1. Todo e qualquer tipo de bebida alcoólica;

3.9.2. Todo e qualquer tipo de tabaco;

3.9.3. Todo e qualquer tipo de medicamento ou produto químico-farmacêutico.

3.10. A cessionária deverá realizar ações eficazes e contínuas de controle integrado de vetores e pragas urbanas, com o objetivo de impedir a atração, abrigo, acesso e ou proliferação dos mesmos.

ANEXO II
DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

1. Normas para instalação da máquina de bebidas quentes:

- 1.1. A oferta de área especificada no tópico 1.1. deste Termo de Referência, para o objeto de cessão, é destinada à instalação de máquina de bebidas quentes (venda automática) do tipo “vending machine”, em estado novo e perfeito funcionamento.
- 1.2. A cessionária deverá apresentar o projeto de instalação da máquina, bem como as especificações da mesma, em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.
 - 1.2.1. O projeto de instalação da máquina será submetido à aprovação da UFRJ.
- 1.3. A UFRJ não fornecerá quaisquer equipamentos, sendo esses de responsabilidade da cessionária.

2. Especificação técnica da máquina:

- 2.1. A máquina deverá:
 - 2.1.1. Ser totalmente automática, com display eletrônico em português;
 - 2.1.2. Ter autonomia mínima de 300 doses sem reabastecimento;
 - 2.1.3. Possuir botões visíveis e intuitivos para cada opção de produto;
 - 2.1.4. Possuir todas as fases automáticas;
 - 2.1.5. Ter aceitador de moedas, notas, cartão e devolução de troco;
 - 2.1.5.1. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, cédulas de R\$2,00, R\$5,00 e R\$10,00.
 - 2.1.5.2. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, moedas de R\$0,25, R\$0,50 e R\$1,00.
 - 2.1.6. Ser acessível às pessoas portadoras de necessidades especiais;
 - 2.1.7. Ter dispensa automática de copos descartáveis e açúcar.
 - 2.1.8. Ter dispositivos automáticos que eliminam a sobra de produtos e efetuam auto-lavagem.
 - 2.1.9. Ter as dimensões máximas de:
 - 2.1.9.1. Altura: 2,00 metros;
 - 2.1.9.2. Largura: 1,00 metro;
 - 2.1.9.3. Comprimento: 1,00 metro.

3. Normas de funcionamento:

- 3.1. A cessionária obriga-se a encaminhar, previamente, à concedente, a relação dos nomes de todas as pessoas que vierem lhe prestar serviços, contendo o quantitativo de funcionários e a escala de serviço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir do início da assinatura do contrato, comprometendo-se a atualizar, semestralmente ou quando houver desligamento/admissão.
- 3.2. É de total responsabilidade da cessionária a manutenção da máquina, que deverá ser feita nas modalidades preventiva e corretiva.
 - 3.2.1. A cessionária deverá realizar todas as atividades envolvidas na correta manutenção preventiva do equipamento, compreendidas as de limpeza, de manutenção e de troca de peças, de forma a evitar a indisponibilidade da máquina.
 - 3.2.2. A cessionária deverá garantir que a assistência técnica à máquina seja prestada em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas corridas após ser notificada do defeito, ainda que as atividades de assistência técnica e manutenção sejam prestadas por subcontratada.
 - 3.2.3. A cessionária deverá substituir definitivamente a máquina por outra, em modelo idêntico ou superior ao original, sem qualquer ônus para a UFRJ, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da notificação do defeito.
- 3.3. Deverá estar fixado na máquina, em local visível para os consumidores, o endereço eletrônico e o telefone da cessionária para notificação de ocorrências.
- 3.4. Os alimentos oferecidos só poderão ser aqueles registrados nos órgãos públicos competentes.
 - 3.4.1. A cessionária deverá oferecer, no mínimo, as seguintes opções de bebidas quentes: café expresso, café com leite, cappuccino, leite e chocolate.
- 3.5. A cessionária deverá abastecer as máquinas regularmente, de forma a impedir o desabastecimento de qualquer dos insumos e produtos necessários para o seu normal funcionamento.
- 3.6. A cessionária deverá realizar a reposição de insumos e produtos antes que eles cheguem ao fim.
- 3.7. A cessionária deverá disponibilizar um número de telefone para que os consumidores comuniquem a falta de insumos ou produtos.
 - 3.7.1. As reclamações devem ser atendidas em até 02 (duas) horas.
- 3.8. É vedado o fornecimento dos seguintes produtos pela cessionária:
 - 3.8.1. Todo e qualquer tipo de bebida alcoólica;
 - 3.8.2. Todo e qualquer tipo de tabaco;

3.8.3. Todo e qualquer tipo de medicamento ou produto químico-farmacêutico.

3.9. A cessionária deverá realizar ações eficazes e contínuas de controle integrado de vetores e pragas urbanas, com o objetivo de impedir a atração, abrigo, acesso e ou proliferação dos mesmos.