



VISTORIA TÉCNICA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

(Processo Administrativo nº 23079.210077/2020-30)

VISTORIA TÉCNICA

1. VISTORIA TÉCNICA (FACULTATIVA)

1.1. As licitantes poderão realizar vistoria prévia dos locais envolvidos no escopo dos serviços, de modo a tomarem conhecimento de todas as dificuldades inerentes à execução do objeto desta especificação.

1.2. A vistoria será facultativa, no entanto o ETU entende que a observância das condições atuais do local onde se prestará o serviço é importante para o proponente avaliar elementos subjetivos que não são passíveis de descrever na documentação técnica fornecida, como condições climáticas adversas, trânsito, fornecedores locais, mão de obra local, entre outros fatores que podem ser condicionantes para a composição da proposta. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, ele não poderá alegar, posteriormente, o desconhecimento do local e das instalações ou a falta de informações, cabendo à CONTRATADA a execução do objeto em sua totalidade.

1.3. Caso opte por realizar a vistoria, a mesma deverá ser agendada no horário das 10:30 ou 13:00, com antecedência de 3 dias úteis, por meio do correio eletrônico etu@etu.ufrj.br com confirmação pelo e-mail fabio.oliveira@etu.ufrj.br, informando: nome da empresa, nome do contato, objeto da vistoria e telefone para retorno.

1.4. A vistoria deve ser realizada com antecedência mínima de 3 dias úteis, contados da data marcada para a sessão pública da licitação.

1.5. Não será realizada vistoria sem prévio agendamento ou fora do prazo estabelecido.



VISTORIA TÉCNICA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

(Processo Administrativo nº 23079.210077/2020-30)

1.6. A vistoria deverá ser realizada por responsável técnico ou representante da pessoa jurídica interessada em participar da licitação, que deverá comparecer municiado de identificação pessoal e do comprovante de vínculo com a empresa.

1.7. A comprovação do vínculo poderá ser feita através do contrato de trabalho, contrato provisório de trabalho, contrato de prestação de serviço ou contrato social da empresa (no caso de sócio ou gerente).

1.8. Caso o vistoriador não atenda aos requisitos dos itens 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7 não será realizada a vistoria.

1.9. A vistoria será acompanhada por representante da UFRJ, designado para esse fim, o qual visará a declaração comprobatória de que efetuou a vistoria. A declaração deverá ser previamente elaborada pela licitante em conformidade com o modelo anexo da minuta do termo de vistoria deste Edital (VER ANEXO).

1.10. Caso a interessada opte por não realizar vistoria, firmará declaração na minuta do Termo de Vistoria de que não efetuou, assumindo todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos termos de sua proposta e do presente edital.

1.11. A apresentação do Termo de Vistoria será obrigatória na fase de habilitação do certame.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE



VISTORIA TÉCNICA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

(Processo Administrativo nº 23079.210077/2020-30)

ANEXO

LOGOTIPO DA LICITANTE NOME DA LICITANTE

MODALIDADE LICITATÓRIA Nº ____/____

TERMO DE VISTORIA

Processo Administrativo nº _____

Referência: (número da Licitação)

Data: ____/____/____

Empresa: *(Nome da Licitante)*

A empresa acima identificada **ATESTA** que, por meio de seu representante legal ou empregado / preposto por ele indicado, Sr.(a) ____ *(nome)* ____, ____ *(cargo)* ____,

☐ **OPÇÃO 1: NÃO EFETUOU** vistoria nas dependências do **NUPEM/UFRJ**, assumindo o compromisso de atender aos requisitos e exigências do edital, nas condições e características verificadas no momento da prestação dos serviços, não havendo possibilidade de posteriores alegações para o não cumprimento integral do objeto da referida Licitação, afirmando deter todas as informações necessárias ao perfeito conhecimento do objeto licitado.

☐ **OPÇÃO 2: EFETUOU** vistoria nas dependências do **NUPEM/UFRJ**, onde os serviços e equipamentos serão instalados e prestados, recebendo informações sobre cumprimento integral do objeto da referida Licitação. Declara ainda que todas as dúvidas foram sanadas, não havendo nenhum comentário ou dúvida quanto ao fornecimento, bem como quanto ao modo, condições e locais da prestação dos serviços, afirmando deter todas as informações necessárias ao perfeito conhecimento do objeto licitado.

Representante da Empresa:

(nome e assinatura)

Nome completo, telefone e e-mail

Representante da **UFRJ**:

(carimbo e assinatura)

DATA: ____/____/____