



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Gestão e Governança  
Gabinete da Superintendência-Geral de Patrimônio  
Divisão de Gestão de Cessão de Uso

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 23079.027788/2019-10

#### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a cessão de uso de áreas físicas da Universidade Federal do Rio de Janeiro, destinadas à instalação de máquinas do tipo “vending machine”, para a venda automática (a) de snacks e bebidas frias e (b) para a venda de bebidas quentes.

1.2. As áreas e os espaços que formam o objeto desta licitação destinam-se exclusivamente ao fim aqui especificado, sendo expressamente vedado o seu uso por terceiros, a qualquer título ou forma, para outras finalidades.

1.3. O valor mensal referente à contraprestação devida pela utilização dos espaços, que são objeto deste Termo de Referência, será um percentual a ser aplicado sobre a receita total gerada pela exploração das “vending machine”, comprovada através de relatórios mensais, sendo o percentual mínimo mensal aceito como pagamento pelo uso da área de 5% (cinco por cento) do faturamento mensal.

1.4. Será considerada vencedora a licitante que ofertar o maior valor percentual a ser pago pelo uso do objeto.

1.5. A oferta de áreas será dividida em itens, conforme tabelas abaixo.

OUTROS CAMPI E UNIDADES ISOLADAS DA UFRJ				
item	tipo de máquina	quantidade	unidade	endereço
1	snacks e bebidas frias	01	Maternidade Escola (ME)	Rua das Laranjeiras, 180, Laranjeiras, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 22240-000
2	snacks e bebidas frias	01	Campus Duque de Caxias Professor Geraldo Cidade	Rodovia Washington Luiz, 19593, Santa Cruz da Serra, Duque de Caxias, RJ, CEP: 25240-005
3	bebidas quentes	01	Campus Duque de Caxias Professor Geraldo Cidade	Rodovia Washington Luiz, 19593, Santa Cruz da Serra, Duque de Caxias, RJ, CEP: 25240-005
4	snacks e bebidas frias	01	Observatório do Valongo (OV)	Ladeira do Pedro Antônio, 43, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20080-090
5	bebidas quentes	01	Observatório do Valongo (OV)	Ladeira do Pedro Antônio, 43, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20080-090

Tabela 1

TIPO DE MÁQUINA	QUANTIDADE TOTAL

snacks e bebidas frias	03
bebidas quentes	02
<b>total de máquinas</b>	<b>05</b>

*Tabela 2*

1.6. O processo administrativo eletrônico nº 23079.027788/2019-10 poderá ser consultado em [Pesquisa Pública](#) (clique para abrir o link e acessar diretamente).

## 2. **OBJETO E JUSTIFICATIVA**

2.1. O objetivo desta licitação é a cessão de áreas físicas para exploração de serviço para o atendimento de alunos, professores, servidores e comunidade universitária em geral da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

2.2. A presente licitação justifica-se mediante a necessidade de fornecimento de tais serviços para os muitos frequentadores da UFRJ que passam grande parte do dia nos respectivos locais.

## 3. **LOCAIS E HORÁRIOS PARA OFERTA DOS SERVIÇOS**

3.1. As áreas físicas destinadas à instalação de máquinas do tipo “vending machine” são aquelas especificadas na Tabela 1 do item 1.5.

3.2. Surgindo necessidade, oportunidade e conveniência no fornecimento do serviço em outras áreas físicas, não contempladas no presente Termo de Referência, a UFRJ poderá consultar a licitante vencedora para, de comum acordo, contratar, mediante termo aditivo, a instalação de máquinas em outros espaços pré-definidos.

3.3. O serviço objeto de outorga uso de área deverá ser ofertado durante todos os meses do ano, 24 horas por dia.

3.4. Os dias e os horários de funcionamento, incluindo o período durante o recesso escolar, podem ser alterados por interesse da UFRJ e devidamente comunicados à licitante vencedora com antecedência mínima de 30 dias.

## 4. **CUSTOS COM IMPOSTOS, TAXAS, ACESSÓRIOS E OUTROS**

4.1. Os custos com tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços, bem como as despesas com pessoal, manutenção e outros para execução do objeto, serão de responsabilidade única e exclusiva da licitante vencedora.

4.2. São custos da licitante vencedora todo e qualquer valor pertinente à aquisição de peças para substituição ou ainda para a oferta dos serviços como um todo, atendendo plenamente às necessidades da UFRJ e ao objeto deste Termo de Referência.

## 5. **OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA**

5.1. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação.

5.2. Atender a todas as determinações federais, estaduais e municipais, referentes ao objeto vinculado à outorga da área objeto deste Termo de Referência.

5.3. Utilizar-se de sistema que permita a emissão de relatórios relativos à receita total gerada pelas máquinas e apresentá-los à UFRJ mensalmente.

5.3.1. Os relatórios devem ser apresentados até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de referência.

- 5.3.2. A licitante vencedora deverá apresentar um modelo de relatório, a ser submetido à aprovação da UFRJ, em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.
- 5.4. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças, alvarás e encargos tributários, civis e comerciais incidentes sobre as atividades a serem exercidas com base neste Termo de Referência e na legislação vigente.
- 5.5. Apresentar à UFRJ, sempre que for solicitada, a documentação comprobatória citada neste item e subitens.
- 5.5.1. A não apresentação de qualquer certidão e/ou certificado exigidos neste documento constitui motivo para rescisão unilateral do contrato.
- 5.6. Apresentar à UFRJ, no momento em que se iniciarem os serviços, nome completo e telefone do responsável pela empresa vencedora, que será seu representante para sanar qualquer eventual dúvida durante a vigência contratual.
- 5.7. Indicar local para entrega de documento de qualquer natureza durante a vigência do contrato, ficando todos os empregados habilitados a recebê-lo.
- 5.8. Manter apólice de seguros e proteções adequadas para as suas instalações e equipamentos, contra acidentes e imprevistos, em especial contra furto, roubo, incêndio e sinistros causados por ação da natureza, devendo a referida apólice possuir cobertura de responsabilidade contra terceiros.
- 5.8.1. A empresa terá o prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato para apresentar comprovação de contratação do seguro.
- 5.8.2. A apólice passa a fazer parte integrante do Contrato.
- 5.9. Responsabilizar-se pelo recolhimento de taxas, obtenção de alvarás e quaisquer outros encargos tributários, civis ou comerciais incidentes sobre as atividades a serem exercidas com base na legislação vigente.
- 5.10. Informar endereço de e-mail para o envio da Guia de Recolhimento da União (GRU) com a taxa de ocupação, e outros encargos, se for o caso, imprimir mensalmente os títulos bancários e proceder com o seu pagamento nas datas e condições definidas neste instrumento e no contrato.
- 5.11. Responsabilizar-se pela quitação de eventuais multas aplicadas por autoridade federal, estadual ou municipal relacionadas aos serviços explorados.
- 5.12. Exercer as atividades objeto desta outorga durante todo período estabelecido para a realização de suas atividades, salvo autorização prévia e por escrito da UFRJ.
- 5.13. Atender com urbanidade e presteza a comunidade universitária e tantos quantos utilizam os ambientes contemplados neste instrumento.
- 5.14. Oferecer aos usuários produtos e serviços com qualidade e preços compatíveis, fixando em local visível a tabela de preços e os produtos e serviços ofertados.
- 5.15. Observar a qualidade dos produtos e os preços indicados na tabela mencionada acima.
- 5.16. Zelar pela boa e completa oferta e execução dos serviços, facilitando, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela UFRJ, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas.
- 5.17. Permitir a fiscalização da execução do contrato por seu fiscal ou por servidor designado pela UFRJ.
- 5.18. Corrigir imediatamente eventuais falhas observadas e comunicadas pelo fiscal do contrato.
- 5.19. Manter e conservar às suas expensas a área outorgada, devolvendo-a à UFRJ, quando do término ou da rescisão da cessão, desocupada e em perfeito estado de conservação, condições estas em que declara haver recebido a área.
- 5.20. Assumir integral responsabilidade por todos e quaisquer danos, diretos ou indiretos, eventualmente causados à UFRJ ou a terceiros, por si ou seus prepostos, em decorrência da execução do contrato.

- 5.21. Adquirir, instalar e manter, às suas expensas, os equipamentos, móveis e utensílios necessários para o perfeito funcionamento das atividades, devendo retirá-los do local quando do término ou rescisão do contrato.
- 5.22. Manter, se for o caso, pessoal capaz de prover os serviços sem interrupções, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão, mantendo sempre o número de máquinas necessárias para a oferta adequada dos serviços.
- 5.23. Fornecer equipamentos de segurança, ferramentas e outros necessários para a devida prestação do serviço, quando couber.
- 5.24. Assumir toda e qualquer obrigação trabalhista, previdenciária ou civil para com os empregados que eventualmente exercerem suas atividades no local objeto desta cessão.
- 5.24.1. A inadimplência da empresa com referência aos encargos estabelecidos não transfere a responsabilidade por seu pagamento à UFRJ, nem poderá onerar o objeto deste documento, razão pela qual a outorgada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a UFRJ.
- 5.25. Cumprir rigorosamente as normas de Medicina e Segurança do Trabalho, observando as determinações da Lei n.º 6.514, de 22/12/1977, da Portaria n.º 3.214, de 08/06/1978, do Ministério do Trabalho, publicada no Diário Oficial da União de 06/07/1988 e suas NR's (Normas Regulamentadoras), oferecendo a seus empregados as garantias e medidas indispensáveis de proteção, segurança e higiene do trabalho, mediante o uso de meios de proteção na execução dos serviços.
- 5.26. Assumir as despesas decorrentes de serviços e materiais de limpeza.
- 5.27. Assumir as despesas decorrentes de energia elétrica da área explorada, bem como contribuir, a título de taxa condominial, com as despesas referentes ao consumo de água (se couber), e à manutenção, conservação, vigilância e infraestrutura das áreas físicas comuns da unidade contemplada por uma ou mais máquinas do tipo "vending machine".
- 5.27.1. Para tanto, a UFRJ poderá cobrar pelo ressarcimento pelo abastecimento e uso de tais serviços, quando não for possível a instalação de medidores individualizados junto às concessionárias que os distribuem, ou a instalação de medidor próprio adquirido e instalado às custas do cessionário, cumpridas todas as exigências técnicas.
- 5.27.2. Para fins do disposto no item 5.27, referente à energia elétrica, será levado em conta todo e qualquer equipamento que faça uso de energia elétrica, mediante levantamento in loco, no qual deverá constar todas as especificações do equipamento, inclusive a potência em watts (W) e o tempo diário de utilização.
- 5.27.3. Para fins do disposto no item 5.27, referente aos serviços condominiais, como despesas com consumo de água, manutenção, conservação, vigilância e infraestrutura das áreas físicas comuns, a UFRJ cobrará uma taxa de 10% sobre o valor cobrado como contraprestação mensal pela utilização dos espaços licitados, de acordo com a subcláusula 1.3.
- 5.28. Fica proibido à cessionária:
- 5.28.1. Dar outro uso às dependências objeto desta cessão que não aquele definido pelo contrato;
- 5.28.2. Comercializar produtos e/ou serviços diferentes dos especificados neste instrumento e no contrato;
- 5.28.3. Comercializar bebidas alcoólicas, cigarros e drogas lícitas e ilícitas de qualquer natureza;
- 5.28.4. Veicular publicidade sem a prévia e expressa autorização da UFRJ;
- 5.28.5. Alterar a cor das paredes das áreas exploradas sem prévia e expressa autorização da UFRJ.

## 6. OBRIGAÇÕES DA UFRJ

- 6.1. Colocar à disposição da empresa vencedora a área física objeto de licitação, nos termos deste documento e dos seus anexos, quando houver.
- 6.2. Disponibilizar pontos de energia elétrica e de água, quando for o caso, cobrando pelo seu ressarcimento, não se responsabilizando, porém, por quaisquer consequências decorrentes de interrupções no fornecimento provocados pelos fornecedores.
- 6.3. Acompanhar e fiscalizar, por meio de servidor designado, o desenvolvimento das atividades e o cumprimento das responsabilidades assumidas pela empresa vencedora no contrato firmado pelas partes.
- 6.4. Exigir continuidade e ininterrupção na oferta dos serviços.
- 6.5. Realizar vistorias periódicas para exame das condições de conservação das instalações utilizadas e do estado de conservação e funcionamento dos equipamentos, mobiliário, aparelhos e instrumentos fornecidos pela empresa, necessários à boa oferta dos serviços.
- 6.6. Aplicar as sanções registradas pela fiscalização do contrato a quaisquer fatos praticados pela empresa contrários ao disposto no edital e seus anexos, bem como no contrato e neste termo de referência, inclusive sugerindo penalidades.
- 6.7. Apresentar mensalmente à empresa fatura relativa ao valor da contraprestação mensal, incluindo os valores relativos ao consumo de energia elétrica e taxa condominial, quando este se aplicarem.

## **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

- 7.1. A gestão do contrato ficará a cargo da Divisão de Gestão de Cessão de Uso (DGCU), da Superintendência-Geral de Patrimônio (SGP), da Pró-Reitoria de Gestão e Governança (PR6).
- 7.2. É responsabilidade do gestor do contrato tomar decisões em prol da boa execução dos serviços por parte da empresa que se sagrou vencedora do certame, dentre as quais a aplicação das penalidades em conformidade com o presente documento.
- 7.3. O gestor do contrato deve fazer valer as recomendações da unidade interessada no serviço prestado, outorgante da área explorada.
- 7.4. A fiscalização do contrato será exercida por servidor devidamente indicado pela direção da unidade, onde está localizada a área licitada, e devidamente nomeado por portaria, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dar ciência à autoridade responsável, conforme art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
  - 7.4.1. Cabe ao fiscal acompanhar a execução do contrato, registrando em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
  - 7.4.2. Cabe ao fiscal relatar ao gestor do contrato eventuais irregularidades cometidas pela empresa no cumprimento de seu contrato.
  - 7.4.3. Cabe ao fiscal estabelecer a relação entre a empresa, a direção da unidade interessada nos serviços e a gestão do contrato.
- 7.5. As notificações das irregularidades constatadas na execução do contrato serão encaminhadas por escrito à empresa, estipulando prazo para as devidas correções.
- 7.6. Os esclarecimentos solicitados pelo fiscal do contrato deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 horas.
- 7.7. Vencido o prazo dado pela fiscalização para a correção de eventuais falhas e não sanadas as falhas identificadas, a UFRJ aplicará as devidas penalidades.
- 7.8. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de

material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da UFRJ ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

7.9. A empresa deverá permitir aos representantes da UFRJ livre fiscalização das máquinas, em qualquer época, sem qualquer aviso prévio, em cumprimento ao que dispõe as determinações legais.

7.10. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da UFRJ sobre a cessionária não a eximirá de total responsabilidade quanto à execução dos referidos serviços.

## **8. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

8.1. O detalhamento dos serviços a serem ofertados estão descritos nos anexos deste Termo de Referência, conforme o tipo de máquina:

8.1.1. Para máquinas de snacks e bebidas frias: vide Anexo I;

8.1.2. Para máquinas de bebidas quentes: vide Anexo II.

## **9. OBRAS E BENFEITORIAS**

9.1. As intervenções necessárias para a instalação das máquinas, inclusive aquelas que importarem na segurança ou solidez do prédio, só poderão ser executadas mediante prévia e expressa autorização por escrito da UFRJ.

9.2. As obras, se autorizadas, serão executadas às exclusivas expensas da empresa, sem direito a retenção ou indenização.

9.3. Para toda e qualquer benfeitoria a ser introduzida na área cedida (exceto equipamentos e máquinas), ainda que necessária, será indispensável prévia e expressa autorização por escrito da UFRJ e ela passará a constar como parte integrante do patrimônio da UFRJ, independentemente de indenização.

9.4. Finda a outorga de uso, a UFRJ poderá, justificadamente, exigir que as benfeitorias ou modificações introduzidas sejam retiradas às expensas da empresa, que, neste caso, ficará obrigada a pagar a contraprestação mensal até que a área objeto do ajuste seja efetivamente restituída à UFRJ.

9.5. A empresa responsabilizar-se-á pelas redes de instalações internas (elétricas e hidráulicas) da área cedida, devendo mantê-las em perfeitas condições de uso e funcionamento, exigindo-se:

9.5.1. Comunicar por escrito à UFRJ qualquer dano ou avaria às instalações, ficando obrigada ao ressarcimento dos prejuízos causados;

9.5.2. Providenciar imediatamente o reparo das instalações ou mesmo a substituição por outra nova, em caso de danos, avarias ou prejuízos causados, inclusive, por seus empregados ou prepostos, no desempenho de suas tarefas ou em conexão com elas;

9.5.3. Realizar acréscimos de cargas elétricas nas redes de instalação somente após serem devidamente analisados pela outorgante, por meio de aprovação prévia e por escrito da UFRJ; e

9.5.4. Toda a manutenção efetuada nas instalações, preventiva ou corretiva, no âmbito do objeto do contrato, será de responsabilidade da empresa outorgada, que arcará com o ônus advindo dessa ação.

9.6. Ao início da vigência do contrato, a UFRJ entregará à empresa vencedora, acompanhado das chaves da área cedida, se for o caso, relatório informando as condições da área, que deverá ser entregue em condições iguais ou melhores ao final da vigência contratual.

9.6.1. Caso haja qualquer divergência entre as condições iniciais da área cedida e as condições no final da vigência contratual, a outorgada obriga-se a executar as obras necessárias aos reparos. Caso o período necessário para a execução dos reparos ultrapasse a vigência contratual, a empresa obriga-se a efetuar o pagamento da contraprestação mensal até a data da efetiva desocupação.

## **10. VISTORIA**

10.1. Os candidatos interessados poderão visitar previamente os locais contemplados neste Termo de Referência, ficando cientes de sua localização e especificidades, não tendo assim qualquer direito a reclamar quanto ao estado de conservação, ocupações, passeios, cercamento, aclives, declives, ligações elétricas, hidráulicas, cloacais, bem como quanto às condições urbanísticas do prédio, das instalações e/ou dos equipamentos, ou mesmo da demanda de pessoas.

10.2. A visita deverá ser realizada de segunda à sexta-feira, durante o horário comercial, e deverá ser previamente agendada com a Divisão de Gestão de Cessão de Uso pelo e-mail [cessãodeuso@pr6.ufrj.br](mailto:cessãodeuso@pr6.ufrj.br).

10.3. O prazo para a visita técnica iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública.

10.4. Para a vistoria, o licitante ou o seu representante legal deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria e possuir conhecimento técnico do objeto da licitação.

10.5. A Pró-Reitoria de Gestão e Governança recomenda que o licitante faça a visita técnica, pois a mesma representará a oportunidade para que os interessados tomem conhecimento de tudo àquilo que possa, de alguma forma, influir sobre o custo, preparação da proposta e execução do objeto, além de conhecerem as características e especificações, condições especiais ou dificuldades que possam interferir na execução dos trabalhos, tais como: condições locais, equipamentos necessários à execução, metragem do local, meios de acesso ao local, além de fazerem todos os questionamentos e solicitações técnicas que acharem necessários para elaboração de suas propostas comerciais.

10.6. O exame, a conferência e a constatação prévia de todos os detalhes e características técnicas do objeto passam a ser de responsabilidade exclusiva da licitante interessada, não se permitindo alegar o desconhecimento de tais fatores como forma de reivindicar qualquer tipo de reajuste no contrato.

10.7. A responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de omissão na verificação dos locais de instalação e execução dos serviços é exclusivamente da licitante e da empresa vencedora.

## **11. PAGAMENTOS**

11.1. Ao valor mensal pago pela cessionária serão acrescidos seus gastos com o consumo de energia elétrica durante o mês de referência e acrescido da taxa condominial, que inclui serviços disponíveis e de uso comum, além da água.

11.2. O consumo de energia elétrica será medido preferencialmente por relógio instalado às expensas da cessionária.

11.3. Somente quando não for possível ou viável a instalação de medidor próprio, o cálculo da demanda mensal de energia elétrica será realizado pela UFRJ tomando por base os gastos incorridos para o local, dados os equipamentos utilizados e as obrigações assumidas.

11.4. A contraprestação mensal definida pelo item 1.3, acrescida pelo item 11.1, deverá ser paga pela empresa até o décimo dia do mês subsequente ao vencido, por meio de boleto de cobrança emitido pela UFRJ.

11.5. O não pagamento do valor devido pelo uso do espaço físico, nos seus devidos prazos, implicará na aplicação da multa moratória de 2% (dois por cento), com acréscimo dos juros moratórios no montante de 1% (um por cento) ao mês *pro rata die*, e atualização monetária, sobre o valor vencido e não pago.

11.6. É responsabilidade da cessionária imprimir o boleto emitido pela UFRJ para efetuar o pagamento no prazo estipulado no item 11.4.

11.7. Depois de realizado o pagamento, a cessionária deverá fornecer cópia de comprovante à UFRJ sempre que solicitado.

## **12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. Aqueles que a Coordenação de Licitações da PR6 vier a exigir em Edital ou durante o certame.

### 13. FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO, VIGÊNCIA, VALOR, RESCISÃO E ALTERAÇÕES

#### 13.1. Termo de Contrato e Vigência:

13.1.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, podendo, no interesse das partes, ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

- 13.1.1.1. Os serviços foram ofertados regularmente;
- 13.1.1.2. A UFRJ ainda tenha interesse na oferta dos serviços;
- 13.1.1.3. A área utilizada não seja necessária para as atividades fins da UFRJ; e
- 13.1.1.4. A empresa concorde com a prorrogação.

#### 13.2. Rescisão de Contrato:

13.2.1. A rescisão do contrato poderá ser:

- 13.2.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da UFRJ, nos casos enumerados nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, notificando-se a empresa com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- 13.2.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para a UFRJ;
- 13.2.1.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

13.2.2. Será considerado justo motivo para rescisão unilateral do contrato pela outorgante:

- 13.2.2.1. A inexecução total ou parcial do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993;
- 13.2.2.2. A suspensão, paralisação ou descumprimento das atividades estabelecidas nas cláusulas do instrumento contratual, sem justa causa e sem a prévia autorização por escrito da UFRJ;
- 13.2.2.3. A incidência de irregularidade notificada pelo fiscal do contrato por mais de 3 (três) vezes durante a execução do instrumento contratual, na mesma incidência;
- 13.2.2.4. A interdição das máquinas ou paralisação temporária dos serviços por conta da empresa, ou em decorrência de auto de infração;
- 13.2.2.5. A ocorrência de qualquer dos motivos enumerados no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

#### 13.3. Alterações de Contrato:

13.3.1. Os termos de contrato poderão ser alterados nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da outorgante, com apresentação das devidas justificativas, sempre por meio de termos aditivos e apostilamentos, conforme o caso.

### 14. ANEXOS

ANEXO I	Detalhamento dos serviços: máquinas de snacks e bebidas frias
ANEXO II	Detalhamento dos serviços: máquinas de bebidas quentes

Tabela 3



O presente instrumento segue assinado pelos servidores responsáveis pela elaboração e aprovação: Jean Martins Araújo, Robson Correa Chaves e Artur Rivello de Moura Fortes, respectivamente servidores e Diretor da Divisão de Gestão de Cessão de Uso;

## **ANEXO I**

### **DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

### **MÁQUINAS DE SNACKS E BEBIDAS FRIAS**

#### **15. NORMAS PARA A INSTALAÇÃO DA MÁQUINA DE SNACKS E BEBIDAS FRIAS**

15.1. Algumas das áreas especificadas na Tabela 1 deste Termo de Referência são destinadas à instalação de máquina de snacks e bebidas frias (venda automática) do tipo “vending machine”, em estado novo e perfeito funcionamento, conforme item respectivo.

15.2. A empresa deverá apresentar o projeto de instalação da máquina, bem como as especificações da mesma, em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

15.3. O projeto de instalação da máquina será submetido à aprovação da UFRJ.

15.4. A UFRJ não fornecerá quaisquer equipamentos, sendo esses de responsabilidade da cessionária.

#### **16. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA MÁQUINA**

16.1. A máquina deverá:

16.1.1. Ser totalmente automática, com display eletrônico em português;

16.1.2. Ter autonomia mínima de 300 produtos;

16.1.3. Possuir botões visíveis e intuitivos para cada opção de produto;

16.1.4. Possuir todas as fases automáticas;

16.1.5. Ter aceitador de moedas, notas, cartão e devolução de troco;

16.1.5.1. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, cédulas de R\$2,00, R\$5,00 e R\$10,00.

16.1.5.2. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, moedas de R\$0,25, R\$0,50 e R\$1,00.

16.1.6. Ser acessível à pessoas portadoras de necessidades especiais;

16.1.7. Ter as dimensões máximas de:

16.1.7.1. Altura: 2,00 metros;

16.1.7.2. Largura: 1,00 metro;

16.1.7.3. Comprimento: 1,00 metro.

#### **17. NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

17.1. A empresa obriga-se a encaminhar, previamente, à outorgante, a relação dos nomes de todas as pessoas que vierem a prestar serviços nos locais onde serão instaladas as máquinas, contendo o quantitativo de funcionários e a escala de serviço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir do início da assinatura do contrato, comprometendo-se a atualizar, semestralmente ou quando houver desligamento e admissão.

- 17.2. É de total responsabilidade da empresa a manutenção da máquina, que deverá ser feita nas modalidades preventiva e corretiva.
- 17.2.1. A empresa deverá realizar todas as atividades envolvidas na correta manutenção preventiva do equipamento, compreendidas as de limpeza, de manutenção e de troca de peças, de forma a evitar a indisponibilidade da máquina.
- 17.2.2. A empresa deverá garantir que a assistência técnica à máquina seja prestada em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas corridas após ser notificada do defeito, ainda que as atividades de assistência técnica e manutenção sejam prestadas por subcontratada.
- 17.2.3. A empresa deverá substituir definitivamente a máquina por outra, em modelo idêntico ou superior ao original, sem qualquer ônus para a UFRJ, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da notificação do defeito.
- 17.3. Deverá estar fixado na máquina, em local visível para os consumidores, o endereço eletrônico e o telefone da empresa para notificação de ocorrências.
- 17.4. Os alimentos oferecidos só poderão ser aqueles registrados nos órgãos públicos competentes.
- 17.5. A empresa deverá oferecer, no mínimo, os seguintes insumos:
- 17.5.1. Opções de bebidas geladas: refrigerantes, água, achocolatado, chá-mate e outros;
- 17.5.2. Opções de alimentos: biscoitos, chocolates, confeitos, balas e outros.
- 17.6. A empresa deverá abastecer as máquinas regularmente, de forma a impedir o desabastecimento de qualquer dos insumos e produtos necessários para o seu normal funcionamento.
- 17.7. A empresa deverá realizar a reposição de insumos e produtos antes que eles cheguem ao fim, evitando a interrupção da oferta.
- 17.8. A empresa deverá disponibilizar um número de telefone para que os consumidores comuniquem a falta de insumos ou produtos.
- 17.8.1. As reclamações devem ser atendidas em até 24 (vinte e quatro) horas.
- 17.9. É vedado o fornecimento dos seguintes produtos pela empresa:
- 17.9.1. Todo e qualquer tipo de bebida alcoólica;
- 17.9.2. Todo e qualquer tipo de tabaco;
- 17.9.3. Todo e qualquer tipo de medicamento ou produto químico-farmacêutico.
- 17.10. A depender do caso, poderá ser exigido da empresa realizar ações eficazes e contínuas de controle integrado de vetores e pragas urbanas, com o objetivo de impedir a atração, abrigo, acesso e ou proliferação dos mesmos.

## **ANEXO II**

### **DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

### **MÁQUINAS DE BEBIDAS QUENTES**

18. **NORMAS PARA A INSTALAÇÃO DA MÁQUINA DE BEBIDAS QUENTES**
- 18.1. Algumas das áreas especificadas na Tabela 1 deste Termo de Referência são destinadas à instalação de máquina de bebidas quentes (venda automática) do tipo “vending machine”, em estado novo e perfeito funcionamento, conforme item respectivo.
- 18.2. A empresa deverá apresentar o projeto de instalação da máquina, bem como as especificações da mesma, em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

- 18.3. O projeto de instalação da máquina será submetido à aprovação da UFRJ.
- 18.4. A UFRJ não fornecerá quaisquer equipamentos, sendo esses de responsabilidade da cessionária.

## 19. **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA MÁQUINA**

- 19.1. A máquina deverá:
  - 19.1.1. Ser totalmente automática, com display eletrônico em português;
  - 19.1.2. Ter autonomia mínima de 300 doses sem reabastecimento;
  - 19.1.3. Possuir botões visíveis e intuitivos para cada opção de produto;
  - 19.1.4. Possuir todas as fases automáticas;
  - 19.1.5. Ter aceitador de moedas, notas, cartão e devolução de troco;
    - 19.1.5.1. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, cédulas de R\$2,00, R\$5,00 e R\$10,00.
    - 19.1.5.2. A máquina deverá recepcionar, no mínimo, moedas de R\$0,25, R\$0,50 e R\$1,00.
  - 19.1.6. Ser acessível à pessoas portadoras de necessidades especiais;
  - 19.1.7. Ter dispensa automática de copos descartáveis e açúcar.
  - 19.1.8. Ter dispositivos automáticos que eliminam a sobra de produtos e efetuam auto-lavagem.
  - 19.1.9. Ter as dimensões máximas de:
    - 19.1.9.1. Altura: 2,00 metros;
    - 19.1.9.2. Largura: 1,00 metro;
    - 19.1.9.3. Comprimento: 1,00 metro.

## 20. **NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

- 20.1. A empresa obriga-se a encaminhar, previamente, à outorgante, a relação dos nomes de todas as pessoas que vierem a prestar serviços nos locais onde serão instaladas as máquinas, contendo o quantitativo de funcionários e a escala de serviço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir do início da assinatura do contrato, comprometendo-se a atualizar, semestralmente ou quando houver desligamento e admissão.
- 20.2. É de total responsabilidade da empresa a manutenção da máquina, que deverá ser feita nas modalidades preventiva e corretiva.
  - 20.2.1. A empresa deverá realizar todas as atividades envolvidas na correta manutenção preventiva do equipamento, compreendidas as de limpeza, de manutenção e de troca de peças, de forma a evitar a indisponibilidade da máquina.
  - 20.2.2. A empresa deverá garantir que a assistência técnica à máquina seja prestada em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas corridas após ser notificada do defeito, ainda que as atividades de assistência técnica e manutenção sejam prestadas por subcontratada.
  - 20.2.3. A empresa deverá substituir definitivamente a máquina por outra, em modelo idêntico ou superior ao original, sem qualquer ônus para a UFRJ, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da notificação do defeito.
- 20.3. Deverá estar fixado na máquina, em local visível para os consumidores, o endereço eletrônico e o telefone da empresa para notificação de ocorrências.
- 20.4. Os alimentos oferecidos só poderão ser aqueles registrados nos órgãos públicos competentes.
- 20.5. A empresa deverá oferecer, no mínimo, os seguintes insumos:
  - 20.5.1. Opções de bebidas geladas: refrigerantes, água, achocolatado, chá-mate e outros;
  - 20.5.2. Opções de alimentos: biscoitos, chocolates, confeitos, balas e outros.

- 20.6. A empresa deverá abastecer as máquinas regularmente, de forma a impedir o desabastecimento de qualquer dos insumos e produtos necessários para o seu normal funcionamento.
- 20.7. A empresa deverá realizar a reposição de insumos e produtos antes que eles cheguem ao fim, evitando a interrupção da oferta.
- 20.8. A empresa deverá disponibilizar um número de telefone para que os consumidores comuniquem a falta de insumos ou produtos.
- 20.8.1. As reclamações devem ser atendidas em até 24 (vinte e quatro) horas.
- 20.9. É vedado o fornecimento dos seguintes produtos pela empresa:
- 20.9.1. Todo e qualquer tipo de bebida alcoólica;
- 20.9.2. Todo e qualquer tipo de tabaco;
- 20.9.3. Todo e qualquer tipo de medicamento ou produto químico-farmacêutico.
- 20.10. A depender do caso, poderá ser exigido da empresa realizar ações eficazes e contínuas de controle integrado de vetores e pragas urbanas, com o objetivo de impedir a atração, abrigo, acesso e ou proliferação dos mesmos.



Documento assinado eletronicamente por **Jean Martins Araújo, Assistente em Administração**, em 01/03/2021, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Artur Rivello de Moura Fortes, Diretor(a)**, em 01/03/2021, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.ufrrj.br/autentica>, informando o código verificador **0809506** e o código CRC **34AE2B7D**.