

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS

Setor:
SEC/DTPO

Controle:
SS2020-206

Processo:
23079.210752/2020-21

Serviço: Troca, readequação e reparo de esquadrias das salas de aula do prédio anexo do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) e da biblioteca localizada neste mesmo prédio.

Endereço do serviço: Av. Pasteur, 250 - Urca, Campus Praia Vermelha - Rio de Janeiro - RJ

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES GERAIS

Esse trabalho é parte integrante da documentação para a contratação do serviço de troca, readequação e reparo de esquadrias das salas de aula do prédio anexo do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) e da biblioteca localizada neste mesmo prédio, situado no Campos Praia Vermelha da Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ (CONTRATANTE), localizado na avenida Pasteur, 250 Fundos - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ. O presente caderno destina-se a apresentar os princípios básicos e gerais para a execução do serviço acima mencionado, de forma suficiente para a entrega final do objeto conforme o projeto básico desenvolvido.

Serviços a serem executados:

- Serviços Preliminares que incluem:
 - Sinalização do serviço a ser executado com instalação de placa tipo banner na fachada da edificação;
 - Proteção do entorno da edificação para evitar acidentes com transeuntes durante a execução dos serviços;
 - Instalação de tapume de vedação nos vãos, caso haja necessidade de manter os mesmos sem esquadrias durante o processo de execução dos serviços;
- Trocas e readequações das esquadrias que incluem retiradas e instalações de perfis de alumínio e vidros;
- Retirada cuidadosa de painéis de divisória tipo Eucatex para posterior reaproveitamento;
- Gerenciamento e fiscalização da execução dos serviços.

00.00 - CONDIÇÕES GERAIS

00.01 - O CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES GERAIS, CRONOGRAMA e PROJETO BÁSICO se completam, não podendo ser considerados separadamente. Qualquer dúvida ou divergência de informações contidas nestes documentos deverá ser esclarecida pela UFRJ.

00.02 - Ao que concerne ao valor do contrato a ser pactuado, a licitante deverá levar em consideração os riscos pertinentes ao projeto e execução do serviço e, para isso, encontra-se anexada no presente edital a MATRIZ DE RISCO de acordo com o que estabelece o Decreto Nº 7.581/2011.

00.03 - Após a assinatura do contrato a empresa assume inteira responsabilidade sobre os elementos apresentados para a execução dos serviços, não sendo admitidas quaisquer alegações quanto à omissão destes elementos que venham onerar a obra.

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS

Sector:
SEC/DTPO

Controle:
SS2020-206

Processo:
23079.210752/2020-21

00.04 - Antes do início dos serviços, a Contratada deverá se fazer representar, através do Responsável Técnico da Empresa para que, juntamente com a Fiscalização, em REUNIÃO DE PARTIDA DO SERVIÇO, a UFRJ faça a apresentação do Objeto do Contrato com esclarecimentos a respeito do projeto, definição dos procedimentos administrativos e orientações gerais pertinentes aos serviços a serem executados. A Contratada deverá emitir documentação, a ser entregue a Fiscalização, apresentando o responsável técnico. Durante a execução do serviço, serão realizadas outras reuniões, visando esclarecer quaisquer dúvidas, com a participação da Fiscalização e da Contratada, sempre representada, desde que este tenha poderes para responder em seu nome.

00.05 - Toda a documentação encaminhada à UFRJ, pela Contratada, deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e deverá ser assinada pelos seus representantes legais, perante a Contratante, com a respectiva identificação funcional.

00.06 - A Contratada deverá realizar supervisão e coordenação da execução das atividades sob sua responsabilidade, respondendo perante a Contratante pelo cumprimento das obrigações contratuais. Também serão de sua responsabilidade a observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

00.07 - A Contratada deverá obter junto aos Órgãos Públicos e Concessionárias pertinentes todas as licenças necessárias à execução dos serviços, arcando com as respectivas despesas, taxas emolumentos, etc.

00.08 - A contratada deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado aos serviços do objeto do contrato.

00.09 - Antes do início do serviço, a Contratada deverá apresentar à Fiscalização as medidas de segurança a serem adotadas durante a execução dos serviços, em atendimento aos princípios e disposições da NR 18 – Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção e da NBR 7678 - Segurança na Execução de Obras e Serviços de Construção e demais necessárias à sua aplicação.

00.10 - A Contratada deverá manter as instalações do serviço organizados, limpos e em bom estado de higiene, coletando e removendo regularmente as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral.

00.11 - A Contratada deverá arcar com todos os custos para a retirada total dos entulhos e resíduos decorrentes da execução do serviço para fora do terreno e o seu respectivo PGRCC (Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil), conforme orientação da Fiscalização, destinando-o para local autorizado pela FEEMA, em observância à Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA.

00.12 - A Contratada deverá manter no local dos serviços, funcionários e equipamentos em número, qualificação e especificação adequados ao cumprimento do contrato.

00.13 - A Contratada deverá submeter à aprovação da Fiscalização o plano de execução dos serviços, elaborados de conformidade com técnicas adequadas de planejamento. Eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços devem ser submetidos previamente à aprovação da Fiscalização de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos.

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS

Setor:
SEC/DTPO

Controle:
SS2020-206

Processo:
23079.210752/2020-21

00.14 - A Contratada deverá executar os serviços em conformidade com os desenhos e especificações contidos nos projetos, caderno de especificações, planilha orçamentária e cronograma desenvolvidos pela Contratada e aprovados pela Contratante.

00.15 - A Contratada deverá planejar adequadamente as atividades que causem interferências no trânsito do Campus Praia Vermelha e seus acessos, evitando prejuízos ao funcionamento das atividades no entorno do terreno, submetendo previamente o planejamento à Fiscalização.

00.19 - Todas as soluções adotadas durante a execução dos serviços que difiram das que constam em projeto deverão ser sistematicamente documentadas pela Contratada e fornecidas à Fiscalização para aprovação junto à unidade.

00.20 - Caberá a Contratada o ônus e a total responsabilidade pela realização dos reparos a quaisquer danos aos serviços já executados ou à infraestrutura existente causados por esta durante ou em consequência da execução dos serviços.

00.21 - A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariamente ou corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, na forma da legislação em vigor.

00.22 - Durante o prazo previsto em lei, após o Recebimento Definitivo dos serviços a Contratada responderá por sua qualidade, perfeito funcionamento e segurança nos termos do artigo 618 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), do artigo 69 da Lei nº 8.666/93 e do artigo 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, defeitos ou imperfeições que se apresentarem nesse período, sem ônus para a Contratante.

00.23 - No Recebimento Provisório, após vistoria, quando do término dos serviços e da comunicação oficial da Contratada, será emitido o Termo de Recebimento Provisório dos serviços na forma da lei. Este recebimento deverá ser efetivado sem pendências a serem solucionadas pela Contratada.

00.24 - O Recebimento Definitivo será oficializado após o fiel cumprimento do contrato em todas as suas disposições técnicas e administrativas, passado pela etapa de Recebimento Provisório e se encerrando com a emissão do Termo de Recebimento do serviço pela comissão designada para este fim.

00.25 - Deverão ser observadas, entre outras, as seguintes normas de apoio:

- Normas Regulamentadoras do Capítulo V - Título II, da CLT, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;
- NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.

00.26 - Acerca de materiais e equipamentos:

00.26.01 - Caberá à Contratada o fornecimento, a instalação, a colocação de todos os materiais especificados nos serviços a executar constantes no edital, salvo disposição em contrário.

00.26.02 - A Contratada deverá empregar materiais novos, comprovadamente de primeira qualidade, satisfazendo rigorosamente às condições estipuladas nas especificações,

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS

Sector:
SEC/DTPO

Controle:
SS2020-206

Processo:
23079.210752/2020-21

em conformidade com as especificações dos fabricantes, as normas, métodos e ensaios da ABNT, salvo disposições em contrário.

00.26.03 - No Projeto Básico e demais documentos, a caracterização de materiais por determinada marca de fabricação são referências de qualidade, ficando possibilitada sua substituição por outra marca rigorosamente equivalente ou superior em características e qualidade, desde que não comprometa a solução, estética e funcional prevista no projeto. Ressalta-se que a substituição somente poderá ocorrer com o conhecimento prévio da Fiscalização e aprovação da UFRJ. Entendam-se como materiais equivalentes aqueles que têm a mesma função e desempenho técnico na edificação/obra.

00.26.04 - Todas as sugestões de alteração das soluções construtivas, materiais e especificações, para quaisquer situações do serviço, propostas pela Contratada, deverão ser previamente encaminhadas, através da Fiscalização, à UFRJ – que procederá a sua análise e se pronunciará formalmente a respeito de sua aprovação.

00.26.05 - Se as circunstâncias ou condições locais tornarem aconselhável a substituição de alguns dos materiais especificados neste Caderno de Especificações Gerais ou no Projeto Básico esta substituição só poderá ser efetuada mediante expressa autorização, por escrito, da FISCALIZAÇÃO, para cada caso particular.

00.26.06 - Entende-se por MATERIAIS, PRODUTOS OU PROCESSOS EQUIVALENTES aqueles com certificação de ISO-9000 ou INMETRO e cujos testes específicos em laboratórios idôneos e especializados tenham apresentado resultados equivalentes quanto aos diversos aspectos de desempenho, durabilidade, dimensões, resistências diversas e confiabilidade.

00.26.07 - A equivalência entre materiais, equipamentos, acabamentos e demais componentes do projeto, sejam no aspecto qualitativo ou no dimensionamento, forma de fixação ou qualquer outro elemento, serão aceitas somente se não apresentarem prejuízos quanto à segurança, aos aspectos práticos, à funcionalidade, e estarão sujeitos, sempre, a avaliação e aprovação da FISCALIZAÇÃO.

00.26.08 - A consulta sobre equivalência será efetuada em tempo oportuno pela Contratada, não se admitindo, em nenhuma hipótese, que dita consulta sirva para justificar o descumprimento dos prazos estabelecidos no contrato.

00.26.09 - A Contratada deverá realizar os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade e funcionamento dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, quando a Contratante entender necessário, através de laboratórios previamente aprovados pela Fiscalização. A critério da UFRJ poderão ser solicitados protótipos, amostras, moldes e miniaturas para análise e eventual aprovação.

00.26.10 - A Fiscalização poderá impugnar qualquer material que considerar inadequado ou fora das especificações do projeto, ficando a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo estabelecido pela Fiscalização, devidamente registrado por ofício.

00.26.11 - Não caberá a Contratante a obrigação de pagar por material posto no local de trabalho se suas especificações estão em desacordo com o contratado.

00.26.12 - A Contratada deverá posicionar os materiais, durante a execução diária dos serviços, de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas de emergência e impedir o acesso de equipamentos de combate a incêndio.

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS

Sector:
SEC/DTPO

Controle:
SS2020-206

Processo:
23079.210752/2020-21

00.26.13 - É obrigação da Contratada submeter previamente à aprovação da Fiscalização amostras dos materiais e equipamentos a serem aplicados nos serviços objeto do Contrato.

00.26.14 - A inspeção para recebimento de materiais e equipamentos será realizada no local de entrega, através de processo visual. Essa inspeção deverá basear-se na descrição constante da nota fiscal ou guia de remessa, pedido de compra e respectivas especificações de materiais e serviços.

00.26.15 - A inspeção visual para recebimento dos materiais e equipamentos constituir-se-á, basicamente, no atendimento às observações descritas a seguir:

- Verificação da marcação existente conforme solicitada na especificação de materiais;
- Verificação da quantidade da remessa;
- Verificação do aspecto visual, constatando a inexistência de amassaduras, deformações, lascas, trincas, ferrugens e outros defeitos possíveis;
- Verificação de compatibilização entre os elementos componentes de um determinado material.

00.26.16 - Os materiais e equipamentos que não atenderem às condições exigidas serão rejeitados.

00.26.17 - Todos os equipamentos/materiais instalados deverão apresentar prazo de garantia definido pelos fabricantes, ficando a empresa CONTRATADA obrigada a substituí-los imediatamente, se necessário, dentro de suas respectivas garantias; sem ônus algum para a CONTRATANTE.

00.26.18 - Todos os serviços executados estarão submetidos automaticamente aos prazos de garantia estipulados em legislação pertinente.

00.26.19 - A CONTRATADA deverá apresentar a Fiscalização, para arquivo, todos os certificados de garantia dos materiais e aparelhos instalados na obra.

00.27 - EPIs e Ferramentas:

A Contratada fornecerá a todo o pessoal envolvido no serviço (funcionários, Fiscalização e visitantes todos os equipamentos de proteção individual pertinentes, exigidos pela NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI), tais como:

00.27.01 - Equipamentos para proteção da cabeça: capacetes e capuzes de segurança;

00.27.02 - Equipamentos para proteção de olhos e face: óculos de segurança, protetor facial e máscara de solda;

00.27.03 - Equipamentos para proteção de mãos e braços: luva de raspa, luva de PVC ou látex, mangote de raspa;

00.27.04 - Equipamentos de proteção de pés e pernas: botas de borracha e/ou de PVC, calçados de couro, perneira de raspa;

00.27.05 - Equipamentos para proteção auditiva;

00.27.06 - Enquanto durar a Pandemia de Covid-19, declarada pela Organização Mundial de Saúde no dia 11 de março de 2020, a Contratada deverá disponibilizar álcool em gel e

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS

Setor:
SEC/DTPO

Controle:
SS2020-206

Processo:
23079.210752/2020-21

máscara para todos os seus funcionários, bem como atentar para outras medidas de segurança recomendadas pelos profissionais de saúde e demais órgãos competentes que estão definindo protocolos sobre esse assunto.

00.28 - Da Jornada de Trabalho:

00.28.01 - Na elaboração do prazo de execução do serviço, bem como em sua estimativa de custo de referência baseada no Projeto Básico, considerou-se jornada de trabalho normal, de 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais, conforme estabelece a Constituição Federal, a ser cumprida de 2ª a 6ª feira, mediante a compensação das 4 horas normais de trabalho do sábado, distribuindo 1 (uma) hora por dia. Ficará a critério da Contratada a fixação dos dias da semana de 9 (nove) horas e 8 (oito) horas, recomendando-se, no entanto, o seguinte horário:

- de segunda-feira a quinta-feira - 09 (nove) horas;
- sexta-feira - 08 (oito) horas.

00.28.02 - Alimentação e Vale Transporte: caberá a Contratada o fornecimento de alimentação diária ao operário, especificar a alimentação considerada de acordo com a convenção coletiva, bem como deve providenciar o fornecimento de vale-transporte para custeio do transporte diário dos operários, na forma da lei.

00.29 - Da estimativa de custo referencial da licitação:

00.29.01 - O orçamento estimativo de referência elaborado pela UFRJ para a presente licitação foi baseado nos critérios legais definidos pelos Decretos nº 7.581/2011 e 7.983/2013.

01.00 - SERVIÇOS PRELIMINARES / TÉCNICOS

01.01 - Placa de identificação - Em local indicado pela Fiscalização, deverá ser colocada a placa de identificação, cujas características e informações devem obedecer a Resolução nº 250, de 16 Dez. de 1977 do CONFEA. A placa será tipo banner de lona, dimensões: 0,80x1,20m. O modelo será fornecido. Sua instalação e posterior retirada deverá ser realizada pela CONTRATADA.

01.02 - Uma vez instalada a placa, caberá a Contratada zelar por sua integridade, realizando manutenção preventiva e corretiva, caso seja necessário. É facultada à Fiscalização qualquer exigência de melhorias ou eventuais remanejamentos que se fizerem necessários.

01.03 - Todo o perímetro do local de execução do serviço, deverá ser isolado por tela plástica estruturada, com afastamento de pelo menos 1,5m da edificação, quando possível, como medida de segurança aos transeuntes do campus, evitando que alguém possa ser atingido por eventual queda de detritos ou objetos quando da execução das remoções e instalações de esquadrias do 1º andar do edifício.

01.04 - Em caso de remoção de esquadrias existentes e o impedimento de imediata substituição por novas, ocasionando pernoite sem elas, os vãos deverão ser fechados por tapume de vedação, bem fixados, de forma a garantir a segurança do local. A necessidade desse procedimento deverá ser evitada ao máximo. A FISCALIZAÇÃO, bem como a administração local, deverão ser notificadas, caso haja necessidade deste

**UFRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS

Setor:
SEC/DTPO

Controle:
SS2020-206

Processo:
23079.210752/2020-21

procedimento e os serviços de fechamento por tapume deverão ser aprovados por ambas.

02.00 - ESQUADRIAS

02.01 - Todos os trabalhos de serralheria serão realizados mediante emprego de mão-de-obra especializada e serão executados de acordo com as recomendações do fabricante e ao estabelecido no projeto.

02.02 - Entende-se por demolições e remoções, o desmonte de elementos existentes no local do serviço. As operações de demolição/remoções deverão ser efetuadas por mão-de-obra qualificada, segundo as orientações das presentes especificações técnicas e as normas de segurança que lhes forem aplicáveis.

02.03 - O reaproveitamento, ou não, dos elementos oriundos dos serviços de remoções, assim como os procedimentos a serem adotados por ocasião da execução dos desmontes, deverão ser aprovados pela FISCALIZAÇÃO, o que não isentará a contratada de sua responsabilidade com relação à adequação dos métodos que forem adotados e dos resultados que forem obtidos com sua utilização.

02.04 - As demolições/remoções obedecerão às normas regulares NR-18, aprovadas pelo Ministério do Trabalho. Deve ser considerada a necessidade de proteção para evitar acidentes, preservando a integridade de funcionários e terceiros.

02.05 - Toda e qualquer patologia que vir a ocorrer nos sistemas ou serviços, existentes ou pré-executados, por motivo relacionado à demolição ou retirada, deverá ser resolvida pela Contratada sem ônus para o Contratante.

02.06 - As esquadrias serão confeccionadas de acordo com as dimensões, tipos e acabamentos descritos no quadro geral de esquadrias, salvo melhor juízo da contratada, que dependerá de aprovação da UFRJ.

03.00 - DIVISÓRIAS

03.01 - As divisórias de madeira, tipo Eucatex, deverão ser retiradas de forma cuidadosa para permitir seu armazenamento e posterior reutilização, conforme interesse da CONTRATANTE.

04.00 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES

04.01 - É responsabilidade da Contratada a limpeza sistemática e contínua dos locais utilizados durante o processo de execução dos serviços. Este item se aplica também a remoção de entulhos.

04.02 - Não será permitida a queima de lixo, madeira ou qualquer outro material no interior do Campus.

04.03 - A Contratada será responsável pelos danos por ventura causados durante a limpeza da área de execução do serviço, sejam eles decorrentes de imperícias, acidentes ou dos materiais de limpeza utilizados.

04.04 - É responsabilidade da Contratada a retirada de entulho para local específico para este fim, devidamente legalizado e observando-se as normas ambientais pertinentes.

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**
DIVISÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E OBRAS
SEÇÃO DE ENGENHARIA DE CUSTOS**Setor:**
SEC/DTPO**Controle:**
SS2020-206**Processo:**
23079.210752/2020-21

Durante o transporte, o material colocado dentro da caçamba deve ser devidamente coberto para evitar quedas.

04.05 - Para assegurar a entrega da edificação em perfeito estado, a Contratada deverá executar todos os arremates que julgar necessários, bem como os determinados pela Fiscalização.

04.06 - A Contratada será responsável pela desmobilização dos equipamentos e materiais utilizados durante a execução dos serviços, dentre eles:

- Carga, transporte e retirada de entulho e materiais inservíveis;
- Retirada de tapume;
- Retirada das placas de obra e de suas estruturas;
- Carga, transporte, descarga e entrega em local dentro do campus a ser determinado pela Fiscalização dos itens reaproveitáveis.

04.07 - A Contratada deverá entregar a construção devidamente limpa, sem restos de entulhos, materiais, manchas de pintura ou outras sujidades, incluindo-se as áreas de entorno afetadas pela execução dos serviços.

05.00 - ADMINISTRAÇÃO LOCAL

05.01 - Caberá à Contratada manter no local de execução do serviço, profissionais que se façam necessários para atenderem às legislações vigentes, formando uma equipe homogênea que assegure o progresso satisfatório dos serviços. A Contratada deverá entregar à Fiscalização documentação legal comprobatória da classificação profissional dos membros da equipe administrativa.

05.02 - A Contratada fará em favor de seus operários, um seguro de vida e acidentes pessoais em grupo, na forma da Convenção Coletiva em vigor, apresentando a documentação comprobatória à Fiscalização.

05.03 - Os valores de Administração Local só deverão ser pagos se forem executados todos os serviços conforme cronograma, salvo melhor juízo da fiscalização do contrato e PR-6.

Rio de Janeiro, 24 de setembro de 2021.

MARTA VERONICA
ARAUJO FERREIRA DE
ALENCAR:0730204774
0

Assinado de forma digital por
MARTA VERONICA ARAUJO
FERREIRA DE
ALENCAR:07302047740
Dados: 2021.10.15 17:10:29 -03'00'

Arq. Marta V.A.F. de Alencar

Arquiteta e Urbanista

SIAPE: 1969106