

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº. 23079.200723/2021-31

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para a eventual para a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médico-hospitalares para atendimento aos casos de COVID 19 das Unidades Hospitalares ligadas ao Complexo Hospitalar da Universidade Federal do Rio de Janeiro e do Centro de Triagem Diagnóstica da UFRJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Custos com mão de obra										
Lot e	Item	CATSE R	CATEGORIA / CARGO	QTD MENSAL	Valor Mensal por Posto	Valor Mensal do Item	QTD ANUAL	Valor Anual do Item	Valor Mensal do LOTE	Valor Anual do LOTE
1	1	5380	Médico plantonista de 12h Diárias- 2 plantões semanais - Diurno	40	R\$ 21.973,56	R\$ 878.942,40	480	R\$ 10.547.308,80		
	2	5380	Médico plantonista de 12h Diárias - 2 plantões semanais - Noturno	40	R\$ 24.254,07	R\$ 970.162,80	480	R\$ 11.641.953,60		
	3	5380	Médico diarista 4h Diárias - Diurno	11	R\$ 22.206,74	R\$ 244.274,14	132	R\$ 2.931.289,68		
	4	5380	Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Diurno	29	R\$ 11.205,61	R\$ 324.962,69	348	R\$ 3.899.552,28		
	5	5380	Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Noturno	29	R\$ 11.775,76	R\$ 341.497,04	348	R\$ 4.097.964,48		
	6	5380	Médico 12h semanais - 3 plantões semanais de 4h cada	1	R\$ 11.519,62	R\$ 11.519,62	12	R\$ 138.235,44	R\$ 2.771.358,69	R\$ 33.256.304,28



2	7	5380	Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	111	R\$ 8.448,02	R\$ 937.730,22	1.332	R\$ 11.252.762,64		
	8	5380	Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	110	R\$ 9.141,73	R\$ 1.005.590,30	1.320	R\$ 12.067.083,60		
	9	5380	Enfermeiro diarista 6h Diárias - Diurno	4	R\$ 9.085,41	R\$ 36.341,64	48	R\$ 436.099,68		
	10	5380	Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	195	R\$ 4.757,53	R\$ 927.718,35	2.340	R\$ 11.132.620,20		
	11	5380	Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	192	R\$ 4.839,38	R\$ 929.160,96	2.304	R\$ 11.149.931,52		
	12	5380	Técnico de Enfermagem diarista 6h Diárias - Diurno	6	R\$ 5.482,76	R\$ 32.896,56	72	R\$ 394.758,72		
	13	5380	Fisioterapeut a plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 8.447,93	R\$ 16.895,86	24	R\$ 202.750,32		
	14	5380	Fisioterapeut a plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 9.141,59	R\$ 18.283,18	24	R\$ 219.398,16		
	15	5380	Fisioterapeut a plantonista de 24h Diárias	50	R\$ 8.794,74	R\$ 439.737,00	600	R\$ 5.276.844,00		
	16	5380	Fisioterapeut a 30 Horas semanais de segunda a sexta	7	R\$ 8.245,83	R\$ 57.720,81	84	R\$ 692.649,72	R\$ 4.402.074,88	R\$ 52.824.898,56

3	17	5380	Farmacêutico 30 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 8.245,69	R\$ 32.982,76	48	R\$ 395.793,12		
	18	5380	Farmacêutico plantonista de 24h Diárias	3	R\$ 8.794,60	R\$ 26.383,80	36	R\$ 316.605,60		
	19	5380	Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 8.447,79	R\$ 16.895,58	24	R\$ 202.746,96		
	20	5380	Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 9.141,45	R\$ 18.282,90	24	R\$ 219.394,80		
	21	5380	Técnico de Farmácia 30 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 4.640,80	R\$ 18.563,20	48	R\$ 222.758,40		
	22	5380	Técnico de Farmácia plantonista de 24h Diárias	2	R\$ 4.940,28	R\$ 9.880,56	24	R\$ 118.566,72		
	23	5380	Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 4.757,40	R\$ 9.514,80	24	R\$ 114.177,60		
	24	5380	Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 5.123,19	R\$ 10.246,38	24	R\$ 122.956,56		
	25	5380	Farmacêutico ou Biomédico 40 Horas semanais de segunda a sexta	12	R\$ 8.685,31	R\$ 104.223,72	144	R\$ 1.250.684,64		
	26	5380	Farmacêutico ou Biomédico Plantão 24h Diárias	8	R\$ 8.926,82	R\$ 71.414,56	96	R\$ 856.974,72		
	27	5380	Técnico de Laboratório 40 Horas semanais de segunda a sexta	20	R\$ 5.080,27	R\$ 101.605,40	240	R\$ 1.219.264,80		
	28	5380	Técnico de Laboratório 24h Diárias	10	R\$ 5.048,31	R\$ 50.483,10	120	R\$ 605.797,20		
	29	5380	Técnico em Radiologia 24h Diárias	15	R\$ 7.141,34	R\$ 107.120,10	180	R\$ 1.285.441,20		
	30	5380	Nutricionista 40 Horas semanais de segunda a sexta	7	R\$ 8.685,56	R\$ 60.798,92	84	R\$ 729.587,04		
	31	5380	Psicólogo 40 Horas semanais de segunda a sexta	9	R\$ 8.685,35	R\$ 78.168,15	108	R\$ 938.017,80		
	32	5380	Assistente Social 40 Horas semanais de segunda a sexta	6	R\$ 8.685,62	R\$ 52.113,72	72	R\$ 625.364,64	R\$ 768.677,65	R\$ 9.224.131,80
				937				R\$ 7.942.111,22	R\$ 95.305.334,64	

1.2. O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

- 1.4. Devido à imprevisibilidade da demanda causada pelo surgimento a todo o momento de casos de COVID-19 na mão de obra própria, os cargos necessários foram tratados o mais genericamente possível. A demanda e os requisitos para cada especialidade, previsto no ANEXO 2 do presente instrumento, poderá variar podendo inclusive ser incluídas especialidades não previstas no referido ANEXO para a que não haja comprometimento do atendimento à população.
- 1.5. A presente contratação adotará como regime de execução a *Empreitada por Preço Global*.
- 1.6. A Administração poderá contratar, através da ata de registro de preços, o quantitativo necessário para a cobertura dos meses que julgar necessário para a saneamento das necessidades oriundas do combate ao COVID-19.
- 1.7. O prazo de vigência do contrato poderá variar entre 1 (um) e 6 (seis) meses, podendo ser prorrogados por períodos sucessivos, desde que vantajosos, e enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento da pandemia da covid-19, em sintonia com o Artigo 14 da Medida Provisória nº 1.047/2021, observada a disponibilidade orçamentária.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
 - 5.1.1. Durante a execução dos serviços, a Contratada deverá:
 - 5.1.2. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato;

- 5.1.3. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.
- 5.1.4. Os profissionais que vierem a ser utilizados na prestação de serviços deverão atender aos requisitos básicos relativos aos CBO específico para o serviço, devendo apresentar os seguintes atributos básicos:
 - 5.1.4.1. capacidade de trabalhar em equipe;
 - 5.1.4.2. demonstrar iniciativa;
 - 5.1.4.3. demonstrar responsabilidade;
 - 5.1.4.4. zelar pelos documentos e valores de terceiros;
 - 5.1.4.5. demonstrar polidez;
 - 5.1.4.6. demonstrar paciência;
 - 5.1.4.7. zelar pelo patrimônio;
 - 5.1.4.8. demonstrar discrição;
 - 5.1.4.9. Os profissionais deverão possuir os seguintes requisitos mínimos estabelecidos no documento ANEXO 2 ao presente Termo de Referência
 - 5.1.4.10. Estar devidamente registrado e em dia junto ao respectivo Conselho Profissional específico, para o cargo que assim o exigir;
 - 5.1.4.11. Não estar prestando o Serviço Militar Obrigatório no período da contratação e estar em situação regular com as obrigações militares, se do sexo masculino;
 - 5.1.4.12. Não possuir vínculos de serviço com carga horária incompatível com a do cargo a ser ocupado na Instituição;
 - 5.1.4.13. Não ser empregado da Instituição;
 - 5.1.4.14. Estar em situação regular na esfera criminal perante a Justiça Federal e Estadual no Brasil, do local em que reside ou residiu nos últimos 06 (seis) meses;
 - 5.1.4.15. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data de contratação;
- 5.1.5. **Não serão aceitos de profissionais acima de 60 anos de idade ou que apresentem condições de saúde incluídas nos grupos de risco para covid-19, conforme definição do Ministério da Saúde.**
- 5.1.6. Os serviços deverão ser prestados nos locais indicados pela Fiscalização, nas áreas e endereços indicados no presente Termo de Referência.
- 5.1.7. A Contratada deverá, ainda:
- 5.1.8. Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pelo UFRJ;
- 5.1.9. Estabelecer ainda medidas de controle necessárias a prestação dos serviços, através de elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e outros documentos previstos na legislação trabalhista e previdenciária, como o Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).
- 5.1.10. As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, no art. 28 do

Decreto nº 5.450/2005, e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o Direito Constitucional do Contraditório e da Ampla Defesa.

5.1.11. Adotar-se-á como critério de julgamento o de menor preço global dos serviços.

5.1.12. A contratada deverá fornecer aos trabalhadores empregados na execução do contrato uniformes e epi's de acordo com a atividade a ser desempenhada nesta Administração, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo ao empregado.

5.1.13. Critérios e práticas de sustentabilidade:

5.1.13.1. A contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

5.1.13.2. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

5.1.13.3. Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;

5.1.13.4. Promover ações afirmativas de gênero e étnico-raciais, de acordo com o que dispõe:

5.1.13.5. Constituição Federal de 1988, no inciso IV do art. 3º, no inciso I do art. 5º, e no inciso XX do art. 7º;

5.1.13.6. Decreto nº 7.959, de 13 de março de 2013;

5.1.13.7. Artigos 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010;

5.1.14. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), sendo os códigos ou famílias abaixo descritas:

CATSER	CATEGORIA / CARGO	CBO
5380	Médico plantonista de 12h Diárias- 2 plantões semanais - Diurno	2251-25
5380	Médico plantonista de 12h Diárias - 2 plantões semanais - Noturno	2251-25
5380	Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Diurno	2251-25
5380	Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Noturno	2251-25
5380	Médico 12h semanais - 3 plantões semanais de 4h cada	2251-25
5380	Médico diarista 4h Diárias - Diurno	2251-25
5380	Médico plantonista de 24h Diárias	2251-25
5380	Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	2235-05
5380	Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	2235-05
5380	Enfermeiro diarista 6h Diárias - Diurno	2235-05
5380	Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	3222-05
5380	Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	3222-05
5380	Técnico de Enfermagem plantonista de 24h Diárias	3222-05
5380	Técnico de Enfermagem diarista 6h Diárias - Diurno	3222-05
5380	Fisioterapeuta plantonista de 12h Diárias - Diurno	2236-05
5380	Fisioterapeuta plantonista de 12h Diárias - Noturno	2236-05
5380	Fisioterapeuta plantonista de 24h Diárias	2236-05
5380	Fisioterapeuta 30 Horas semanais de segunda a sexta	2236-05
5380	Farmacêutico 30 Horas semanais de segunda a sexta	2234-05
5380	Farmacêutico plantonista de 24h Diárias	2234-05

5380	Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Diurno	2234-05
5380	Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Noturno	2234-05
5380	Técnico de Farmácia 30 Horas semanais de segunda a sexta	3251-15
5380	Técnico de Farmácia plantonista de 24h Diárias	3251-15
5380	Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Diurno	3251-15
5380	Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Noturno	3251-15
5380	Farmacêutico ou Biomédico 40 Horas semanais de segunda a sexta	2212-05
5380	Farmacêutico ou Biomédico Plantão 24h Diárias	2212-05
5380	Técnico de Laboratório 40 Horas semanais de segunda a sexta	3242-05
5380	Técnico de Laboratório 24h Diárias	3242-05
5380	Técnico em Radiologia 24h Diárias	3241-15
5380	Nutricionista 40 Horas semanais de segunda a sexta	2237-10
5380	Psicólogo 40 Horas semanais de segunda a sexta	2515-10
5380	Assistente Social 40 Horas semanais de segunda a sexta	2516-05

5.1.14.1. Haverá alteração no código apresentado acima (CBO) principalmente em relação às especializações solicitados de acordo com a demanda apresentada no momento da contratação. Estando sempre os códigos pertencentes à mesma Família. O objetivo de não se fechar a contratação em especialidades médicas é a de dar maior flexibilidade à contratação e não atrelar a vaga a um cargo específico para uma realidade que muda a cada instante como a apresentada por esta pandemia. A título de exemplificação hoje poderíamos estar contratando 10 (dez) 2251-50 - Médico em medicina e a demanda no momento da contratação ser de 1 (um) 2251-51 - Médico anestesiológico, 5 (cinco) 2251-27 - Médico pneumologista e 2 (dois) 2251-10 - Médico alergista e imunologista. Então optou-se por se utilizar o CBO mais genérico com as especificações necessárias, neste momento, sendo apresentadas no Anexo 2 do presente instrumento.

5.1.15. Em anexo ao presente Termo de Referência encontra-se o descritivo e pre-requisitos de cada categoria a ser contratada

5.1.16. O serviço tem os seguintes códigos em conformidade com o Catálogo de Serviços (Catser) do Sistema de Serviços Gerais (Sisg):

5.1.17. 00000538-0 Prestação de Serviços de Apoio Administrativo

5.1.18. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço consta no anexo 7 do presente documento.

5.1.19. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Estudo Preliminar, no Termo de Referência e no Edital de Licitação.

5.2. O Serviço é considerado essencial para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do COVID-19.

5.3. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.4. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR...

6. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO.

6.1. Não há necessidade de Realização de vistoria para objeto.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.2. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, uniforme e epi's necessários, na qualidade e quantidades adequadas.

7.1.3. Colocar à disposição de seus empregados local para guarda de uniformes e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços.

7.1.4. Locais de execução do contrato:

Instituto e Puericultura Martagão Gesteira – IPPMG	R. Bruno Lobo, 50 - Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ, 21941-912	(21) 3938-4754 (21) 3938-4711 (21) 3938-4816
Hospital Universitário Clementino Fraga Filho – HUCFF	R. Prof. Rodolpho Paulo Rocco, 255 - Cidade Universitária - Rio de Janeiro - RJ, 21941-590	(21) 3938-2737
Maternidade Escola – ME	Rua das Laranjeiras, 180 – Laranjeiras – Tel. (21) CEP 22240-003 – Rio de Janeiro – RJ E-mail: matesc@me.ufrj.br http://www.me.ufrj.br	(21) 2205 9064 (21) 2225-7102
Instituto de Doenças do Tórax - IDT	Rua Professor Rodolpho Paulo Rocco, 255 – 1º andar - sala 01D 58/60 – Rio de Janeiro – RJ – CEP 21941-913	(21) 3938-2887
Instituto de Psiquiatria da UFRJ – IPUB	Av. Venceslau Braz 71, fundos - Campus da Praia Vermelha - Rio de Janeiro, RJ - CEP 21941-901 Telefone:	(21) 3938-5524
Centro de Triagem Diagnóstica para COVID-19 da UFRJ	Bloco N - PREDIO DO CCS UFRJ, Av. Carlos Chagas Filho, 373, Rio de Janeiro – RJ – CEP 21941-590	

7.1.5. Para a execução dos serviços, as Contratadas deverão disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO e Convenções Coletivas de Trabalho respectivas, para cumprimento da jornada de trabalho especificada neste termo.

7.1.6. A carga horária dos profissionais será de:

Cargo	Carga Horária	Nº de Plantões Mês	Horas por Plantão	Turno	TOTAL
Médico	24	8	12	Diurno	40
				Noturno	40
		diário	4	Diurno	11
	12	4	12	Diurno	29
				Noturno	29
		12	4	Diurno	1
Enfermeiro	30	10	12	Diurno	111
				Noturno	110
		diário	6	Diurno	4
Técnico de Enfermagem	30	10	12	Diurno	195
				Noturno	192

		5	24	Integral	0
		diário	6	Diurno	6
Fisioterapeuta	30	10	12	Diurno	2
				Noturno	2
		5	24	Integral	50
		diário	6	Diurno	7
Farmacêutico	30	diário	6	Diurno	4
		5	24	Integral	3
		10	12	Diurno	2
				Noturno	2
Técnico de Farmácia	30	diário	6	Diurno	4
		5	24	Integral	2
		10	12	Diurno	2
				Noturno	2
Farmacêutico / Biomédico	40	diário	8	Diurno	12
		7	24	Integral	8
Técnico de Laboratório	40	diário	8	Diurno	20
		7	24	Integral	10
Técnico em Radiologia	24	4	24	Integral	15
Nutricionista	40	diário	8	Diurno	7
Psicólogo	40	diário	8	Diurno	9
Assistente Social	30	diário	6	Diurno	6
					937

7.2. A Lista mínima de Uniformes e EPIS será a seguinte:

Uniforme Médico, Enfermeiro e Técnico de Enfermagem Plantonista e Outros Cargos

Tipo / Especificações	Qtd Semestral
Jaleco longo unissex, de manga longa, sem punho, em algodão branco, com abertura lateral, gola tradicional e bolsos frontais	3
Mascara Tipo Face Shield	2
Oculos de Segurança	2
Crachá em PVC laminado para identificação, frente colorida e verso em preto e branco, com alta resistência e flexibilidade. Frente: nome completo, foto digitalizada, identificação da CONTRATADA e inscrição "A serviço da UFRJ". Verso: unidade em que desempenha suas atividades e informações adicionais que a CONTRATADA considerar pertinentes	1

Tipo / Especificações	Qtd Mensal (*)
Capote cirúrgico impermeável	36
Máscara cirúrgica	48
Mascara N95	3
Luva de Procedimento	240
Gorro Descartável	48
Pró-pé	240

(*) Estimativa para 10 plantões de atendimento

Uniforme Médico, Enfermeiro e Técnico de Enfermagem 30h - Diarista

Tipo / Especificações	Qtd Semestral
Jaleco longo unissex, de manga longa, sem punho, em algodão branco, com abertura lateral, gola tradicional e bolsos frontais	5
Mascara Tipo Face Shield	2
Oculos de Segurança	2
Crachá em PVC laminado para identificação, frente colorida e verso em preto e branco, com alta resistência e flexibilidade. Frente: nome completo, foto digitalizada, identificação da CONTRATADA e inscrição "A serviço da UFRJ". Verso: unidade em que desempenha suas atividades e informações adicionais que a CONTRATADA considerar pertinentes	1

Tipo / Especificações	Qtd Mensal (*)
Capote cirúrgico impermeável	60
Máscara cirúrgica	96
Mascara N95	20
Luva de Procedimento	480
Gorro Descartável	96
Pró-pé	480

7.3. A distribuição de Epi's para seus funcionários é de responsabilidade da empresa contratada.

7.4. O Quantitativo acima é o mínimo estimado para 10 plantões podendo ser alterado (para mais) pela empresa, em sua proposta, conforme esta julgar necessário. Podendo, inclusive, serem incluídos novos Itens não constantes da relação acima.

7.5. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto acima.

7.6. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade.

7.7. Um conjunto completo do Uniforme deverá ser entregue ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

7.8. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

7.9. O uniforme deverá ser aprovado previamente pela Divisão de Contratos da Pró-Reitoria de Gestão & Governança - PR-6.

7.10. Os uniformes deverão ser entregues, na presença do fiscal do contrato designado pela administração, mediante recibo, conforme anexo do presente instrumento, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser assinada pelo funcionário e pelo fiscal de contrato e enviada a área responsável pela gestão do contrato na PR-6.

7.11. A execução dos serviços será iniciada logo após a assinatura do contrato.

7.12. A implementação dos postos de trabalho ocorrerá de maneira gradual conforme a necessidade da Administração de cada Unidade Hospitalar, limitada ao total informado no item 1 do presente instrumento.

7.13. O pagamento só será realizado sobre o montante efetivamente implementado e não sobre a estimativa total de contratação

7.14. O horário da jornada de trabalho diária poderá sofrer alterações, desde que devidamente autorizado pelo responsável pelo setor do posto de serviço, devendo também ter a autorização expressa da Superintendência de Gestão da PR-6.

7.15. Caso não haja possibilidade do cumprimento da jornada no posto de trabalho em decorrência alteração do horário de expediente (funcionamento), deverá a Administração Pública avaliar, casuisticamente, a possibilidade de dispensa do ponto dos funcionários terceirizados.

7.16. Da substituição/atrasos/faltas justificadas:

7.16.1. Quando for necessária a falta do terceirizado no posto de trabalho, o funcionário deverá comunicar a empresa (no prazo máximo de 24 horas da data em que for ausentar-se, exceto por motivos de caso fortuito/força maior devidamente justificado) para que esta providencie a sua substituição no(s) dia(s) da ausência do funcionário, no caso da ausência por igual ou superior a dois turnos de serviço;

7.16.2. No caso de ausência por período correspondente a até um turno de serviço, poderá o funcionário informar a empresa a necessidade de ausentar-se do posto de trabalho, que, por sua vez, deverá transmitir a informação à contratante, sem necessidade de substituição no período de ausência, porém deverá ser devidamente justificada com documento hábil (a exemplo atestado de consulta médica, etc.), devendo o funcionário se apresentar necessariamente no outro turno de serviço.

7.16.3. No caso de falta ou atrasos injustificados, deverá o responsável pelo setor do posto de trabalho do funcionário informar ao Fiscal do Contrato que, por sua vez, deverá entrar em contato com a empresa contratada para cientificá-la da situação, e, assim, adote-se medidas para evitar tais acontecimentos. Neste caso, poderá a Administração Pública solicitar a substituição imediata do funcionário ou realizar a glosa na fatura.

7.16.4. A comunicação que trata os itens 7.7.1 e 7.7.2 deverá ser feita, também, mediante envio de e-mail pelo funcionário à contratada com cópia para o e-mail do Fiscal do Contrato, para fins de controle.

7.17. São deveres do funcionário terceirizado:

7.17.1. Pontualidade;

7.17.2. Assiduidade;

7.17.3. Respeito e observância da forma de prestação dos serviços;

7.17.4. Observância dos valores institucionais do órgão;

7.17.5. Execução das atividades com supervisão e orientação do responsável pelo setor em que desempenhe o posto de trabalho;

7.17.6. Reportar-se ao Fiscal do Contrato em todas as situações referentes à execução dos serviços, inclusive dúvidas quanto às funções a serem desempenhadas, ausências, remuneração, atrasos, bem como necessidade de comunicação com a empresa e que não seja possível realizar a comunicação direta, uma vez que o Fiscal do Contrato é o porta-voz da contratante com a contratada;

7.17.7. Subordinação à empresa contratada, sendo apenas com esta a existência de vínculo empregatício;

7.17.8. Cumprimento das normas de segurança orgânica da instituição;

7.17.9. Sigilo das informações que tiver conhecimento em razão do serviço.

7.17.10. USO DE CORRETO DO EPI em todo o momento que exercer sua atividade.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

- 8.1. A definição do(s) gestor(es) e fiscal(is) do contrato será realizada por meio de Portaria(s) expedidas pelo Pró-Reitor de Gestão e Governança da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO.
- 8.2. Os mecanismos de comunicação formal a serem estabelecidos entre o Contratante e o Contratado serão: por meio de telefone, e-mail, forma escrita e reuniões.
- 8.3. Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado - IMR (ANEXO 1 do Termo de Referência) de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SEGES/MPDG n.º 05/2017.
- 8.4. O IMR é um ajuste escrito, entre as partes, anexo ao contrato, que define - em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente observáveis e comprováveis - os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço, respectivas adequações de pagamento e deve ser considerado pela Contratada como um compromisso de qualidade que assumirá junto à Contratante.
- 8.5. As instruções para o preenchimento da IMR estão contidas no ANEXO 1 do presente Termo de Referência.
- 8.6. O pagamento deverá ser proporcional ao atendimento das metas, portanto, quando a contratada não produzir os resultados, ou não executar os serviços com a qualidade mínima exigida, ocorrerão descontos no pagamento devido, sem prejuízo das demais penalidades constantes do contrato.
- 8.7. O Instrumento de Medição de Resultado - IMR será implementado na data de início da vigência do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico-administrativo do Contrato, auxiliado pelo setor onde estão sendo prestados serviços, validar mensalmente a execução dos serviços prestados.
- 8.8. O controle das ocorrências e justificativas, cuja responsabilidade seja do Fiscal Técnico-administrativo do Contrato, será feito por meio das tabelas apresentadas no corpo do próprio IMR.
- 8.9. Os significados dos termos utilizados na presente especificação são os seguintes:
 - 8.9.1. CONTRATANTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ;
 - 8.9.2. CONTRATADO: Proponente vencedor do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto desta licitação; e
 - 8.9.3. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: Servidores designados formalmente para representar o CONTRATANTE, responsáveis pela fiscalização dos serviços no local da execução.
 - 8.9.4. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA: Servidores designados formalmente para representar o CONTRATANTE, responsável pela fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.
 - 8.9.5. GESTOR DO CONTRATO: Áreas de Contrato da PR-6 responsável pela gestão do contrato.
- 8.10. Os licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão analisar toda a documentação referente à presente licitação, dirimindo, oportunamente, todas as dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões, as quais jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos dos preços propostos e que só em caso de não poderem ser corrigidas por apresentarem vícios de ilegalidade ensejarão a rescisão do contrato.
- 8.11. Após a adjudicação do objeto da licitação, não será levada em conta qualquer reclamação ou solicitação, seja a que título for, de alteração dos preços constantes da proposta do CONTRATADO.
- 8.12. Apenas os casos de incorreções que apresentem vícios de ilegalidade ensejarão a rescisão do contrato.

- 8.13. CONTRATADO deverá, em até 2 (dois) dias úteis antes de iniciar seus trabalhos, encaminhar à FISCALIZAÇÃO relação nominal de todos os seus funcionários que trabalharão nas dependências da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ, com a devida qualificação exigida, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF e local de trabalho (Centro/Unidade/Prédio). Em nenhuma hipótese será permitido o acesso de funcionários não incluídos na relação.
- 8.14. Sempre que houver necessidade, a atualização da mencionada lista de nomes deverá ser formalmente providenciada junto à Áreas de Contratos / PR-6 e esta deverá manter cópia atualizada desta lista junto à FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

9.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

- 9.1.1. Quantitativo mensal estimado dos postos de trabalho constantes no item 1 deste Termo de Referência;
- 9.1.2. A informação que os contratos decorrentes da ata de registro de preços objeto deste Termo de Referência poderão ter a vigência variando entre 1(um) e 6(seis) meses, e poderão ser prorrogados por períodos sucessivos, desde que vantajosos, e enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento da pandemia da covid-19.
- 9.1.3. Especificações dos serviços de acordo com o Anexo 2 deste Termo de Referência;
- 9.1.4. Forma de execução dos serviços e dinâmica das atividades conforme itens 5 e 14 deste Termo de Referência;
- 9.1.5. A licitante tem como obrigação manter os locais de trabalho com quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

CATEGORIA / CARGO	QTD MENSAL	Valor Mensal Total do Item	Valor Mensal Total do Item	QTD TOTAL	MESES	Valor Total do Item	Valor Mensal da Unidade	Valor Total da Unidade
Maternidade Escola - ME								
Médico plantonista de 12h Diárias- 2 plantões semanais - Diurno	15	R\$ 21.973,56	R\$ 329.603,40	180	12	R\$ 3.955.240,80	R\$ 1.280.347,04	R\$ 15.364.164,48
Médico plantonista de 12h Diárias - 2 plantões semanais - Noturno	15	R\$ 24.254,07	R\$ 363.811,05	180	12	R\$ 4.365.732,60		
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	15	R\$ 8.448,02	R\$ 126.720,30	180	12	R\$ 1.520.643,60		
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	15	R\$ 9.141,73	R\$ 137.125,95	180	12	R\$ 1.645.511,40		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	30	R\$ 4.757,53	R\$ 142.725,90	360	12	R\$ 1.712.710,80		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	30	R\$ 4.839,38	R\$ 145.181,40	360	12	R\$ 1.742.176,80		
Fisioterapeuta plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 8.447,93	R\$ 16.895,86	24	12	R\$ 202.750,32		
Fisioterapeuta plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 9.141,59	R\$ 18.283,18	24	12	R\$ 219.398,16		
Instituto de Puericultura Martagão Gesteira - IPPMG								
Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Diurno	29	R\$ 11.205,61	R\$ 324.962,69	348	12	R\$ 3.899.552,28	R\$ 2.734.206,43	R\$ 32.810.477,16
Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Noturno	29	R\$ 11.775,76	R\$ 341.497,04	348	12	R\$ 4.097.964,48		
Médico 12h semanais - 3 plantões semanais de 4h cada	1	R\$ 11.519,62	R\$ 11.519,62	12	12	R\$ 138.235,44		
Médico diarista 4h Diárias - Diurno	6	R\$ 22.206,74	R\$ 133.240,44	72	12	R\$ 1.598.885,28		
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	48	R\$ 8.448,02	R\$ 405.504,96	576	12	R\$ 4.866.059,52		
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	49	R\$ 9.141,73	R\$ 447.944,77	588	12	R\$ 5.375.337,24		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	57	R\$ 4.757,53	R\$ 271.179,21	684	12	R\$ 3.254.150,52		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	57	R\$ 4.839,38	R\$ 275.844,66	684	12	R\$ 3.310.135,92		
Fisioterapeuta 30 Horas semanais de segunda a sexta	5	R\$ 8.245,83	R\$ 41.229,15	60	12	R\$ 494.749,80		
Farmacêutico 30 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 8.245,69	R\$ 32.982,76	48	12	R\$ 395.793,12		
Farmacêutico plantonista de 24h Diárias	3	R\$ 8.794,60	R\$ 26.383,80	36	12	R\$ 316.605,60		
Técnico de Farmácia 30 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 4.640,80	R\$ 18.563,20	48	12	R\$ 222.758,40		
Técnico de Farmácia plantonista de 24h Diárias	2	R\$ 4.940,28	R\$ 9.880,56	24	12	R\$ 118.566,72		
Farmacêutico ou Biomédico 40 Horas semanais de segunda a sexta	12	R\$ 8.685,31	R\$ 104.223,72	144	12	R\$ 1.250.684,64		
Farmacêutico ou Biomédico Plantão 24h Diárias	8	R\$ 8.926,82	R\$ 71.414,56	96	12	R\$ 856.974,72		
Técnico de Laboratório 40 Horas semanais de segunda a sexta	11	R\$ 5.080,27	R\$ 55.882,97	132	12	R\$ 670.595,64		
Técnico de Laboratório 24h Diárias	7	R\$ 5.048,31	R\$ 35.338,17	84	12	R\$ 424.058,04		
Técnico em Radiologia 24h Diárias	8	R\$ 7.141,34	R\$ 57.130,72	96	12	R\$ 685.568,64		
Nutricionista 40 Horas semanais de segunda a sexta	3	R\$ 8.685,56	R\$ 26.056,68	36	12	R\$ 312.680,16		
Psicólogo 40 Horas semanais de segunda a sexta	5	R\$ 8.685,35	R\$ 43.426,75	60	12	R\$ 521.121,00		
Hospital Universitário Clementino Fraga Filho - HUCFF								
Médico plantonista de 12h Diárias- 2 plantões semanais - Diurno	25	R\$ 21.973,56	R\$ 549.339,00	300	12	R\$ 6.592.068,00	R\$ 3.419.651,79	R\$ 41.035.821,48
Médico plantonista de 12h Diárias - 2 plantões semanais - Noturno	25	R\$ 24.254,07	R\$ 606.351,75	300	12	R\$ 7.276.221,00		
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	40	R\$ 8.448,02	R\$ 337.920,80	480	12	R\$ 4.055.049,60		
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	40	R\$ 9.141,73	R\$ 365.669,20	480	12	R\$ 4.388.030,40		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	90	R\$ 4.757,53	R\$ 428.177,70	1.080	12	R\$ 5.138.132,40		

Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	90	R\$ 4.839,38	R\$ 435.544,20	1.080	12	R\$ 5.226.530,40		
Fisioterapeuta plantonista de 24h Diárias	50	R\$ 8.794,74	R\$ 439.737,00	600	12	R\$ 5.276.844,00		
Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 8.447,79	R\$ 16.895,58	24	12	R\$ 202.746,96		
Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 9.141,45	R\$ 18.282,90	24	12	R\$ 219.394,80		
Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 4.757,40	R\$ 9.514,80	24	12	R\$ 114.177,60		
Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 5.123,19	R\$ 10.246,38	24	12	R\$ 122.956,56		
Técnico de Laboratório 40 Horas semanais de segunda a sexta	3	R\$ 5.080,27	R\$ 15.240,81	36	12	R\$ 182.889,72		
Técnico de Laboratório 24h Diárias	3	R\$ 5.048,31	R\$ 15.144,93	36	12	R\$ 181.739,16		
Técnico em Radiologia 24h Diárias	7	R\$ 7.141,34	R\$ 49.989,38	84	12	R\$ 599.872,56		
Nutricionista 40 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 8.685,56	R\$ 34.742,24	48	12	R\$ 416.906,88		
Psicólogo 40 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 8.685,35	R\$ 34.741,40	48	12	R\$ 416.896,80		
Assistente Social 40 Horas semanais de segunda a sexta	6	R\$ 8.685,62	R\$ 52.113,72	72	12	R\$ 625.364,64		
Instituto de Doenças do Tórax - IDT								
Médico diarista 4h Diárias - Diurno	1	R\$ 22.206,74	R\$ 22.206,74	12	12	R\$ 266.480,88	R\$ 126.034,72	R\$ 1.512.416,64
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	3	R\$ 8.448,02	R\$ 25.344,06	36	12	R\$ 304.128,72		
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 9.141,73	R\$ 18.283,46	24	12	R\$ 219.401,52		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	4	R\$ 4.757,53	R\$ 19.030,12	48	12	R\$ 228.361,44		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	3	R\$ 4.839,38	R\$ 14.518,14	36	12	R\$ 174.217,68		
Fisioterapeuta 30 Horas semanais de segunda a sexta	2	R\$ 8.245,83	R\$ 16.491,66	24	12	R\$ 197.899,92		
Técnico de Laboratório 40 Horas semanais de segunda a sexta	2	R\$ 5.080,27	R\$ 10.160,54	24	12	R\$ 121.926,48		
Instituto de Psiquiatria da UFRJ - IPUB								
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	5	R\$ 8.448,02	R\$ 42.240,10	60	12	R\$ 506.881,20	R\$ 203.485,00	R\$ 2.441.820,00
Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	4	R\$ 9.141,73	R\$ 36.566,92	48	12	R\$ 438.803,04		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	14	R\$ 4.757,53	R\$ 66.605,42	168	12	R\$ 799.265,04		
Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	12	R\$ 4.839,38	R\$ 58.072,56	144	12	R\$ 696.870,72		
Centro de Triagem CCS								
Médico diarista 4h Diárias - Diurno	4	R\$ 22.206,74	R\$ 88.826,96	48	12	R\$ 1.065.923,52	R\$ 178.386,24	R\$ 2.140.634,88
Enfermeiro diarista 6h Diárias - Diurno	4	R\$ 9.085,41	R\$ 36.341,64	48	12	R\$ 436.099,68		
Técnico de Enfermagem diarista 6h Diárias - Diurno	6	R\$ 5.482,76	R\$ 32.896,56	72	12	R\$ 394.758,72		
Técnico de Laboratório 40 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 5.080,27	R\$ 20.321,08	48	12	R\$ 243.852,96		
						R\$ 7.942.111,22	R\$ 95.305.334,64	

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Custos com mão de obra											
Lote	Item	CATSER	CATEGORIA / CARGO	QTD MENSAL	Valor Mensal por Posto	Valor Mensal Estimado	QTD TOTAL	nº MESES	Valor Total do Item	Valor Mensal do LOTE	Valor Anual do LOTE
1	1	5380	Médico plantonista de 12h Diárias - 2 plantões semanais - Diurno	40	R\$ 21.973,56	R\$ 878.942,40	480	12	R\$ 10.547.308,80	R\$ 2.771.358,69	R\$ 33.256.304,28
	2	5380	Médico plantonista de 12h Diárias - 2 plantões semanais - Noturno	40	R\$ 24.254,07	R\$ 970.162,80	480	12	R\$ 11.641.953,60		
	3	5380	Médico diarista 4h Diárias - Diurno	11	R\$ 22.206,74	R\$ 244.274,14	132	12	R\$ 2.931.289,68		
	4	5380	Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Diurno	29	R\$ 11.205,61	R\$ 324.962,69	348	12	R\$ 3.899.552,28		
	5	5380	Médico 12h semanais - 1 plantão semanal - Noturno	29	R\$ 11.775,76	R\$ 341.497,04	348	12	R\$ 4.097.964,48		
	6	5380	Médico 12h semanais - 3 plantões semanais de 4h cada	1	R\$ 11.519,62	R\$ 11.519,62	12	12	R\$ 138.235,44		
2	7	5380	Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Diurno	111	R\$ 8.448,02	R\$ 937.730,22	1.332	12	R\$ 11.252.762,64	R\$ 4.402.074,88	R\$ 52.824.898,56
	8	5380	Enfermeiro plantonista de 12h Diárias - Noturno	110	R\$ 9.141,73	R\$ 1.005.590,30	1.320	12	R\$ 12.067.083,60		
	9	5380	Enfermeiro diarista 6h Diárias - Diurno	4	R\$ 9.085,41	R\$ 36.341,64	48	12	R\$ 436.099,68		
	10	5380	Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Diurno	195	R\$ 4.757,53	R\$ 927.718,35	2.340	12	R\$ 11.132.620,20		
	11	5380	Técnico de Enfermagem plantonista de 12h Diárias - Noturno	192	R\$ 4.839,38	R\$ 929.160,96	2.304	12	R\$ 11.149.931,52		
	12	5380	Técnico de Enfermagem diarista 6h Diárias - Diurno	6	R\$ 5.482,76	R\$ 32.896,56	72	12	R\$ 394.758,72		
	13	5380	Fisioterapeuta plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 8.447,93	R\$ 16.895,86	24	12	R\$ 202.750,32		
	14	5380	Fisioterapeuta plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 9.141,59	R\$ 18.283,18	24	12	R\$ 219.398,16		
	15	5380	Fisioterapeuta plantonista de 24h Diárias	50	R\$ 8.794,74	R\$ 439.737,00	600	12	R\$ 5.276.844,00		
	16	5380	Fisioterapeuta 30 Horas semanais de segunda a sexta	7	R\$ 8.245,83	R\$ 57.720,81	84	12	R\$ 692.649,72		
3	17	5380	Farmacêutico 30 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 8.245,69	R\$ 32.982,76	48	12	R\$ 395.793,12	R\$ 118.566,72	R\$ 1.422.800,64
	18	5380	Farmacêutico plantonista de 24h Diárias	3	R\$ 8.794,60	R\$ 26.383,80	36	12	R\$ 316.605,60		
	19	5380	Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 8.447,79	R\$ 16.895,58	24	12	R\$ 202.746,96		
	20	5380	Farmacêutico plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 9.141,45	R\$ 18.282,90	24	12	R\$ 219.394,80		
	21	5380	Técnico de Farmácia 30 Horas semanais de segunda a sexta	4	R\$ 4.640,80	R\$ 18.563,20	48	12	R\$ 222.758,40		
	22	5380	Técnico de Farmácia plantonista de 24h Diárias	2	R\$ 4.940,28	R\$ 9.880,56	24	12	R\$ 118.566,72		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

23	5380	Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Diurno	2	R\$ 4.757,40	R\$ 9.514,80	24	12	R\$ 114.177,60		
24	5380	Técnico de Farmácia plantonista de 12h Diárias - Noturno	2	R\$ 5.123,19	R\$ 10.246,38	24	12	R\$ 122.956,56		
25	5380	Farmacêutico ou Biomédico 40 Horas semanais de segunda a sexta	12	R\$ 8.685,31	R\$ 104.223,72	144	12	R\$ 1.250.684,64		
26	5380	Farmacêutico ou Biomédico Plantão 24h Diárias	8	R\$ 8.926,82	R\$ 71.414,56	96	12	R\$ 856.974,72		
27	5380	Técnico de Laboratório 40 Horas semanais de segunda a sexta	20	R\$ 5.080,27	R\$ 101.605,40	240	12	R\$ 1.219.264,80		
28	5380	Técnico de Laboratório 24h Diárias	10	R\$ 5.048,31	R\$ 50.483,10	120	12	R\$ 605.797,20		
29	5380	Técnico em Radiologia 24h Diárias	15	R\$ 7.141,34	R\$ 107.120,10	180	12	R\$ 1.285.441,20		
30	5380	Nutricionista 40 Horas semanais de segunda a sexta	7	R\$ 8.685,56	R\$ 60.798,92	84	12	R\$ 729.587,04		
31	5380	Psicólogo 40 Horas semanais de segunda a sexta	9	R\$ 8.685,35	R\$ 78.168,15	108	12	R\$ 938.017,80		
32	5380	Assistente Social 40 Horas semanais de segunda a sexta	6	R\$ 8.685,62	R\$ 52.113,72	72	12	R\$ 625.364,64		
			937						R\$ 768.677,65	R\$ 9.224.131,80
									R\$ 7.942.111,22	R\$ 95.305.334,64

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 10.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 10.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 10.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 10.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 10.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 10.6.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 10.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 10.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 10.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 10.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 10.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos,

ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

11.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

11.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

11.8. Substituir, no prazo de **02 (duas) horas**, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

11.9. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

11.10. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

11.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.13. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 11.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 11.15. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 11.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.17. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 11.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 11.19. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.20. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 11.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 11.24. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 11.25. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 11.26. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento,

rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

11.27. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

11.28. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

11.29. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

11.30. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

11.31. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

11.31.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

11.31.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

11.32. Apresentar o **Formulário de Substituição** ao fiscal operacional, num prazo de até **30 (trinta) dias** de antecedência da ocorrência da ausência.

11.32.1. Este Formulário também poderá ser utilizado para a apresentação da equipe de reserva, que ficará de prontidão, apta a cobrir as faltas decorrentes de eventos imprevisíveis, como a ausência por doença e ausências legais, de modo a impedir a glosa da fatura, no qual o prazo para apresentação ao fiscal operacional é de até 10 (dez) dias, contados da assinatura do instrumento contratual.

11.32.2. O impedimento da glosa da fatura, por motivo de ausência do local de trabalho pelo prestador de serviço da Contratada, somente surtirá efeitos se o membro integrante da equipe de reserva comparecer nos horários de trabalho pactuados.

11.32.3. A indicação da equipe de reserva, disposta neste instrumento, não deve constituir-se em qualquer percentual denominado "reserva técnica" na planilha de custos e formação de preços, uma vez que o custo com a reposição do profissional ausente já é previsto nesta planilha.

11.33. Apresentar, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da assinatura do instrumento contratual, o **Formulário de Recebimento do Uniforme**, anexo deste Projeto Básico, devidamente assinado pelos funcionários que executarão a prestação dos serviços e de seus eventuais substitutos, atestando o recebimento do uniforme nos quantitativos pactuados.

11.34. Apresentar a cada período de adimplemento contratual, mês a mês, em conjunto com a(s) fatura(s), o Formulário de Controle de Pagamento dos Empregados, anexo deste Projeto Básico, com a devida assinatura dos empregados envolvidos na prestação do serviço.

11.35. Apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do instrumento contratual, a **Declaração de Parentesco**, anexo do presente Projeto Básico, devidamente assinado pelos funcionários que irão prestar serviços à Instituição.

11.35.1. Após o início do contato em toda e qualquer substituição que vier ocorrer, a empresa terá o prazo de **10 (dez) dias**, contados a partir da data de admissão do novo funcionário, para encaminhar a **Declaração de Parentesco** para a Divisão de Fiscalização da PR-6.

11.35.2. Caso o licitante declarado vencedor apresente proposta com base em convenção coletiva distinta da indicada pela Administração, em atendimento ao princípio da liberdade sindical, a comprovação da regularidade sindical deverá também ser demonstrada à Administração, salvo manifestação em contrário, expressa pelos Sindicatos convenientes, atestando a desnecessidade dessa comprovação.

11.36. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao Contratante, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

11.37. Orientar os seus empregados nos seguintes pontos:

11.37.1. apresentar-se diariamente ao local de trabalho de maneira asseada, mantendo os cabelos curtos, barba feita, higiene corporal e com uniforme limpo e completo;

11.37.2. zelar pelos equipamentos e bens imóveis sob sua responsabilidade, bem como de seus acessórios;

11.37.3. tratar todos os funcionários, alunos, professores e o público com urbanidade.

11.38. Não contratar profissionais acima de 60 anos de idade ou que apresentem condições de saúde incluídas nos grupos de risco para covid-19, conforme definição do Ministério da Saúde.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

14.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

14.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo 1, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.9.1.A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

14.10. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

14.11. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

14.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

14.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

14.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

14.15. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

14.16. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

14.16.1. Preenchimento do Formulário de Medição de Resultado e encaminhá-lo à Pró-Reitoria de Gestão e Governança até o vigésimo dia do mês avaliado;

14.16.2. Deverá constar do referido Formulário todas as ocorrências do contrato relacionadas com sua execução mensal;

14.17. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

14.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não

implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

15.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

15.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

15.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

15.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

15.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

15.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

15.3.2. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

15.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

15.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

15.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

15.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

15.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

15.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

15.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

15.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

16.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

16.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

16.4.1. o prazo de validade;

16.4.2. a data da emissão;

16.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

16.4.4.o período de prestação dos serviços;

16.4.5.o valor a pagar; e

16.4.6.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

16.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

16.6.1.não produziu os resultados acordados;

16.6.2.deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

16.6.3.deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

16.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

16.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

16.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

17. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

17.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

17.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

17.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

17.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

17.3.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

17.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

17.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

17.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

17.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

17.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

17.7.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

17.7.2. do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

17.7.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

17.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

17.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

17.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

17.11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

17.12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

17.13. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento Índice

Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

17.13.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

17.13.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.13.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.13.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

17.13.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

17.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

17.14.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

17.14.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

17.14.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

17.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

17.16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

17.17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

17.18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

17.19. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

18. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1 O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

18.2 No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

18.2.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

18.2.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

18.3 A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

18.4 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

18.4.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

18.4.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

18.4.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

18.4.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

18.5 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

18.6 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

18.7 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

18.8 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

18.9 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

18.10 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez.) dias úteis, contados da data em que for notificada.

18.11 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

18.12 Será considerada extinta a garantia:

18.12.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

18.12.2 no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

18.13 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

18.14 A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

19.1.1.inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

19.1.2.ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.3.falhar ou fraudar na execução do contrato;

19.1.4.comportar-se de modo inidôneo; ou

19.1.5.cometer fraude fiscal.

19.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

19.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

19.2.2. **Multa de:**

19.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

19.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

19.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

19.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

19.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

19.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

19.2.3. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão**, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.2.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos

19.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

19.2.5. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.3. As sanções previstas nos subitens 19.2.1, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

19.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01

9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

19.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

19.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

19.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

19.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

20.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

20.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

20.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

20.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 06 (seis) meses, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

20.3.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

20.3.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 06 (seis) meses do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

20.3.4. Os atestados deverão comprovar que a LICITANTE executou serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado em número de postos equivalentes ao presente documento, por período não inferior a 06 (seis) meses, sendo aceito o somatório de atestados

20.3.5. Para a comprovação da experiência mínima de 06 (seis) meses, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade dos 06 (seis) meses serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017

20.3.6. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

20.3.7. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

- 20.3.8. Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 10% (dez por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.
- 20.3.9. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato (s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- 20.3.10. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 06(seis) meses, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- 20.3.11. O atestado apresentado para um item não poderá ser utilizado para os demais, exceto o quantitativo excedente.
- 20.4. O critério de aceitabilidade de preços será o valor máximo por item sendo:
- 20.4.1. R\$ 10.547.308,80 (dez milhões, quinhentos e quarenta e sete mil, trezentos e oito reais e oitenta centavos) para o ITEM 1
- 20.4.2. R\$ 11.641.953,60 (onze milhões, seiscentos e quarenta e um mil, novecentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos) para o ITEM 2
- 20.4.3. R\$ 2.931.289,68 (dois milhões, novecentos e trinta e um mil, duzentos e oitenta e nove reais e sessenta e oito centavos) para o ITEM 3
- 20.4.4. R\$ 3.899.552,28 (três milhões, oitocentos e noventa e nove mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e vinte e oito centavos) para o ITEM 4
- 20.4.5. R\$ 4.097.964,48 (quatro milhões, noventa e sete mil, novecentos e sessenta e quatro reais e quarenta e oito centavos) para o ITEM 5
- 20.4.6. R\$ 138.235,44 (cento e trinta e oito mil, duzentos e trinta e cinco reais e quarenta e quatro centavos) para o ITEM 6
- 20.4.7. R\$ 11.252.762,64 (onze milhões, duzentos e cinquenta e dois mil, setecentos e sessenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) para o ITEM 7
- 20.4.8. R\$ 12.067.083,60 (doze milhões, sessenta e sete mil e oitenta e três reais e sessenta centavos) para o ITEM 8
- 20.4.9. R\$ 436.099,68 (quatrocentos e trinta e seis mil e noventa e nove reais e sessenta e oito centavos) para o ITEM 9
- 20.4.10. R\$ 11.132.620,20 (onze milhões, cento e trinta e dois mil, seiscentos e vinte reais e vinte centavos) para o ITEM 10
- 20.4.11. R\$ 11.149.931,52 (onze milhões, cento e quarenta e nove mil, novecentos e trinta e um reais e cinquenta e dois centavos) para o ITEM 11
- 20.4.12. R\$ 394.758,72 (trezentos e noventa e quatro mil, setecentos e cinquenta e oito reais e setenta e dois centavos) para o ITEM 12



- 20.4.13. R\$ 202.750,32 (duzentos e dois mil, setecentos e cinquenta reais e trinta e dois centavos) para o ITEM 13
- 20.4.14. R\$ 219.398,16 (duzentos e dezenove mil, trezentos e noventa e oito reais e dezesseis centavos) para o ITEM 14
- 20.4.15. R\$ 5.276.844,00 (cinco milhões, duzentos e setenta e seis mil, oitocentos e quarenta e quatro reais) para o ITEM 15
- 20.4.16. R\$ 692.649,72 (seiscentos e noventa e dois mil, seiscentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos) para o ITEM 16
- 20.4.17. R\$ 395.793,12 (trezentos e noventa e cinco mil, setecentos e noventa e três reais e doze centavos) para o ITEM 17
- 20.4.18. R\$ 316.605,60 (trezentos e dezesseis mil, seiscentos e cinco reais e sessenta centavos) para o ITEM 18
- 20.4.19. R\$ 202.746,96 (duzentos e dois mil, setecentos e quarenta e seis reais e noventa e seis centavos) para o ITEM 19
- 20.4.20. R\$ 219.394,80 (duzentos e dezenove mil, trezentos e noventa e quatro reais e oitenta centavos) para o ITEM 20
- 20.4.21. R\$ 222.758,40 (duzentos e vinte e dois mil, setecentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos) para o ITEM 21
- 20.4.22. R\$ 118.566,72 (cento e dezoito mil, quinhentos e sessenta e seis reais e setenta e dois centavos) para o ITEM 22
- 20.4.23. R\$ 114.177,60 (cento e quatorze mil, cento e setenta e sete reais e sessenta centavos) para o ITEM 23
- 20.4.24. R\$ 122.956,56 (cento e vinte e dois mil, novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos) para o ITEM 24
- 20.4.25. R\$ 1.250.684,64 (um milhão, duzentos e cinquenta mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) para o ITEM 25
- 20.4.26. R\$ 856.974,72 (oitocentos e cinquenta e seis mil, novecentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos) para o ITEM 26
- 20.4.27. R\$ 1.219.264,80 (um milhão, duzentos e dezenove mil, duzentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos) para o ITEM 27
- 20.4.28. R\$ 605.797,20 (seiscentos e cinco mil, setecentos e noventa e sete reais e vinte centavos) para o ITEM 28
- 20.4.29. R\$ 1.285.441,20 (um milhão, duzentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e um reais e vinte centavos) para o ITEM 29
- 20.4.30. R\$ 729.587,04 (setecentos e vinte e nove mil, quinhentos e oitenta e sete reais e quatro centavos) para o ITEM 30
- 20.4.31. R\$ 938.017,80 (novecentos e trinta e oito mil e dezessete reais e oitenta centavos) para o ITEM 31
- 20.4.32. R\$ 625.364,64 (seiscentos e vinte e cinco mil, trezentos e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) para o ITEM 32

20.5. O critério de ADJUDICAÇÃO da proposta é o menor preço por lote, respeitando o valor máximo por item determinado pela Administração. O regime de execução será de execução indireta, sob a forma de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

20.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

21. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

21.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 95.305.334,64 (Noventa e cinco milhões, trezentos e cinco mil, trezentos e trinta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) sendo:

21.1.1. R\$ 33.256.304,28 (trinta e três milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, trezentos e quatro reais e vinte e oito centavos) para o LOTE 1

21.1.2. R\$ 52.824.898,56 (cinquenta e dois milhões, oitocentos e vinte e quatro mil, oitocentos e noventa e oito reais e cinquenta e seis centavos) para o LOTE 2

21.1.3. R\$ 9.224.131,80 (nove milhões, duzentos e vinte e quatro mil, cento e trinta e um reais e oitenta centavos) para o LOTE 3

21.2. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

21.3. Tal valor foi obtido a partir da:

21.3.1. Planilha de custos própria da Administração;

Rio de Janeiro, de de

ANEXO 1 INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento descreve o procedimento a ser adotado na Gestão e Fiscalização dos contratos de prestação de **serviços de profissionais de saúde**.

1.2. As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pela equipe responsável pela fiscalização/controle da execução dos serviços, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados, que serão encaminhados ao Gestor do Contrato.

2. OBJETIVO

2.1. Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução dos contratos de prestação de serviços.

3. REGRAS GERAIS

3.1. A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

- 3.1.1.** Total de horas efetivas de prestação do serviço;
- 3.1.2.** Desempenho Profissional;
- 3.1.3.** Desempenho das Atividades;
- 3.1.4.** Gerenciamento.

4. CRITÉRIOS

4.1. No Formulário de Medição de Resultados, devem ser atribuídos os valores 3 (três), 1(um) e 0 (zero) para cada item avaliado, correspondente aos conceitos "Realizado", "Parcialmente Realizado" e "Não Realizado", respectivamente.

4.2. Critérios da pontuação a ser utilizada em todos os itens avaliados:

REALIZADO	PARCIALMENTE REALIZADO	NÃO REALIZADO
03 (TRES) PONTOS	01 (UM) PONTO	0 (ZERO) PONTO

4.3. Condições complementares

- 4.3.1.** Todos os itens devem ser avaliados.
- 4.3.2.** Quando atribuídas notas 1 (um) ou 0 (zero), a Unidade responsável (PR-6) deverá realizar reunião com a Contratada, até dez dias após a medição do período, visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.
- 4.3.3.** Sempre que a Contratada solicitar prazo visando o atendimento de determinado item, **esta solicitação deve ser formalizada, objetivando a análise do pedido pelo Gestor do Contrato (PR-6)**. Nesse período, esse item não deve ser analisado.
 - 4.3.3.1.** Os percentuais de ponderação a serem reconsiderados neste caso deverão ser distribuídos de forma a transportar um percentual de cinco por cento para cada item remanescente da avaliação no mesmo Grupo, sempre observando na primeira distribuição o item que detém o menor percentual de ponderação, de forma a distribuir completamente o percentual não avaliado, conforme exemplo abaixo:
 - a.** Caso o item "Uniformes e Identificação" não seja avaliado em determinado mês por qualquer motivo aceito pelo Gestor do Contrato, a distribuição nos demais itens deverá ocorrer de modo a extinguir o percentual de 35%, referente a "Uniformes e Identificação" não avaliado no período.
 - b.** A primeira distribuição de 5% ocorrerá no item que detém o menor percentual, que neste caso é "Qualificação/Atendimento ao Público/Postura".
 - c.** A próxima distribuição de 5% ocorrerá no próximo item, "Cumprimento de Atividades".

- d. Em seguida, repete-se o processo, recomeçando pelo primeiro item distribuído, somando-se mais 5% em “Qualificação/Atendimento ao Público/Postura” e assim sucessivamente até a extinção do percentual não avaliado.
- e. Por fim, o item “Cumprimento das Atividades” terá como percentual de ponderação a alíquota de 50% e o item “Qualificação/ Atendimento ao Público/ Postura” a alíquota de 50%.

5. COMPOSIÇÃO DOS MÓDULOS

5.1. Desempenho Profissional:

ITEM	PERCENTUAL DE PONDERAÇÃO
Cumprimento das Atividades	40%
Qualificação/ Atendimento ao Público/ Postura	35%
Uniformes e Identificação	25%
TOTAL	100%

5.2. Desempenho das Atividades:

ITEM	PERCENTUAL DE PONDERAÇÃO
Especificação Técnica dos Serviços	50%
Atendimento às Ocorrências	50%
TOTAL	100%

5.3. Gerenciamento:

ITEM	PERCENTUAL DE PONDERAÇÃO
Periodicidade da Supervisão	20%
Gerenciamento das Atividades Operacionais	30%
Atendimento às Solicitações	25%
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	25%
TOTAL	100%

6. RESPONSABILIDADES

- 6.1. **Equipe de Fiscalização Operacional ou Fiscal Operacional:** Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando-se o **Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços, com exceção do item relacionado com Salários, Benefícios e Obrigações do Grupo 3** e encaminhamento de toda a documentação ao Gestor do Contrato juntamente com as justificativas, para os itens avaliados com notas 0 (zero) ou 1 (um).
- 6.2. **Equipe de Fiscalização Administrativa ou simplesmente Fiscal Administrativo:** Responsável pela consolidação das avaliações recebidas, pela avaliação da contratada, com relação ao item relativo a Salários, Benefícios e Obrigações do Grupo 3 do Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços e pela apuração do percentual de liberação da fatura correspondente.
- 6.3. **Gestor do Contrato:** Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e seu encaminhamento à Contratada e pela retenção ou glosa no pagamento, auxiliado pelo **Fiscal Administrativo ou Equipe de Fiscalização Administrativa;** Responsável pela aplicação das sanções cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada; Responsável pela emissão da Avaliação de Desempenho do Fornecedor – Parcial ou Final;

7. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

- 7.1. Cabe a cada Unidade, por meio da equipe/servidor de fiscalização operacional, responsável pela fiscalização do contrato in loco, e com base no **Formulário de Medição de Resultados**, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.
- 7.2. No final do mês de apuração, a **equipe/servidor de fiscalização operacional** de cada Unidade deve encaminhar, **até o vigésimo dia do mês avaliado**, o **Formulário de Medição de Resultados** gerados no período, acompanhado das justificativas para os itens que receberam notas 0 (zero) ou 1 (um) e do preenchimento da quantidade de horas de serviço prestadas nos postos, para o **Fiscal Administrativo (PR-6)**.
- 7.3. De posse dessa avaliação, a **Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo (PR-6)** preencherá num prazo de **cinco dias úteis** o item **“Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas”**.
- 7.4. Em seguida, caberá à PR-6, por meio do respectivo **Gestor do Contrato (PR-6)**, auxiliado pela **Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo (PR-6)**, mensalmente, e com base em todos os **Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços** gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho através do **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços**.
- 7.5. Cabe ao **Gestor do Contrato (PR-6)**, auxiliado pela **Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo (PR-6)**, mensalmente, efetuar a retenção ou glosa no pagamento, de acordo com o desconto das horas sem cobertura nos postos de serviço e em relação às faixas de ajuste no pagamento, **por cada Unidade objeto da contratação**, conforme quadro abaixo:

			Total de Horas		Valor da Hora Contratada	Valor para desconto
	Nº de Postos	Valor do posto	Contratadas	Sem Cobertura por falta		
Diurno						
Noturno						

	VALOR
Contratado	R\$ -
Faltas Apuradas	
Líquido	

Número de Dias trabalhados no mês	
-----------------------------------	--

Conceito	Porcentagem do Faturamento a ser pago após desconto de faltas	Nota Média Mensal Apurada
A	100%	Entre 9,00 e 8,10
B	95%	Entre 8,09 e 7,65

C	90%	Entre 7,64 e 6,75
D	85%	Entre 6,74 e 5,85
E	80%	Entre 5,84 a 5,40

- 7.6.** De posse da avaliação consolidada, proveniente do **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços**, caberá ao **Gestor do Contrato (PR-6)**, auxiliado pela **Equipe de Fiscalização Administrativa ou Fiscal Administrativo**, aplicar as sanções cabíveis previstas no Termo de Referência, garantindo a Defesa Prévia à Contratada.
- 7.7.** Cabe ao Gestor do Contrato (PR-6) encaminhar mensalmente à Contratada, no fechamento das medições, uma via do **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços** demonstrando de forma acumulada e mês a mês, a performance global da Contratada em relação aos conceitos alcançados, em conjunto dos **Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços** por cada Unidade avaliada.
- 7.8.** Cabe ao Gestor do Contrato (PR-6) emitir, quando solicitada, a **Avaliação de Desempenho do Fornecedor Parcial ou Final**, consultando o último **Formulário de Consolidação dos Graus de Avaliação dos Serviços** emitido e conceituando a Contratada, para efeito de “**Atestado de Capacidade Técnica**”, conforme demonstrado a seguir:
- 7.8.1.** Conceito Geral Bom e Desempenho Recomendado: quando a Contratada obtiver nota final superior a 7,65 (sete e sessenta e cinco) e ausência de sanções previstas no Termo de Referência;
- 7.8.2.** Conceito Geral Regular e Desempenho Recomendado: quando a Contratada apesar de obter nota final superior a 7,65 (sete e sessenta e cinco) já tenha sido sancionada no contrato vigente;
- 7.8.3.** Conceito Geral Ruim e Desempenho não Recomendado: quando a Contratada além de obter nota final inferior a 7,65 (sete e sessenta e cinco) já tenha sido sancionada.
- 7.9.** As notas acumuladas serão automaticamente “zeradas”, reiniciando as avaliações acumuladas, a cada renovação contratual, na forma do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

8. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

- 8.1.** Os itens devem ser avaliados segundo os critérios abaixo.

GRUPO 1 DESEMPENHO PROFISSIONAL	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Cumprimento das Atividades	<p><i>Cumprimento das atividades definidas nas especificações técnicas dos serviços no Termo de Referência e no contrato, tais como:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada; ➤ Observar as atividades descritas no Item 4 (quatro) do Termo de Referência; ➤ Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.
Qualificação/ Atendimento ao Público/ Postura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conduta dos empregados da Contratada com o cliente e com o público; ➤ Empregados com instrução mínima de primeiro grau, equivalente, ou de grau superior, quando necessário pela natureza da atividade, comprovado por escola reconhecida; ➤ Empregados capacitados e treinados com conhecimentos para o desempenho de suas atividades.
Uniformes e Identificação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uso de uniformes em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada; ➤ Identificação por meio de modelo de crachá previsto no Termo de Referência; ➤ Funcionários com porte, aparência e postura adequada a atividade desenvolvida.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilização de equipamentos de proteção individual, se for o caso, e uniformes adequados às tarefas que executam e às condições climáticas.
--	--


GRUPO 2 DESEMPENHO DAS ATIVIDADES	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Especificação Técnica dos Serviços	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conformidade dos serviços prestados com o especificado no Termo de Referência, contrato e seus respectivos anexos.
Atendimento às Ocorrências	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendimento das ocorrências contratuais dentro do prazo máximo estabelecido e na qualidade desejada.

GRUPO 3 GERENCIAMENTO	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Periodicidade da Supervisão	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Execução de supervisão por parte da Contratada na periodicidade acordada; ➤ Os supervisores da Contratada deverão obrigatoriamente inspecionar os postos, no mínimo, 02 (duas) vez por semana.
Gerenciamento das Atividades Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administração das atividades operacionais; ➤ Efetuar a reposição da mão de obra nos postos, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação de jornada de trabalho (dobra); ➤ Assegurar que todo empregado que cometa falta disciplinar não será mantido no posto ou em quaisquer outras instalações do Contratante.
Atendimento às Solicitações	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendimento às solicitações do Contratante conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato.
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas por parte da Contratada segundo o contrato. ➤ Solicitar documentação do quadro abaixo (QUADRO 1) conforme determinado ➤ Em havendo a rescisão de Contrato de Trabalho de um profissional sob este contrato, e substituição por outro, a Contratada se obriga a apresentar, em relação ao empregado cujo contrato se extinguir, os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ -Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando serviço na Contratada; ○ Documento de concessão de Aviso Prévio trabalhado ou indenizado; ○ -Recibo de entrega da Comunicação de Dispensa e do Requerimento de Seguro Desemprego; ○ -Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção do contrato por prazo indeterminado; ○ -Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) comprovando a realização de exame médico demissional. ➤ Caso não haja rescisão do contrato de trabalho a contratada deverá declarar este fato mensalmente para a contratante

Documentos	Início da prestação	Quando houver alteração no	Comprovação anual	Comprovação mensal
------------	---------------------	----------------------------	-------------------	--------------------

		quadro funcional		
Contrato de trabalho	X	X		
Convenção, Acordo e Sentenças normativas	X		X	
Registro do empregado - livro com numero registro/ e da CTPS	X	X		
RAIS	X		X	
Folha de pagamento (férias, 13 salário, Recolhimento previdenciário, salário família, Vale transporte, vale refeição ETC) contribuição sindical)	X			X

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO							
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR6							
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS							
CONTRATO Nº:						Data:	
UNIDADE:							
CONTRATADA:							
FISCAL OPERACIONAL:							
FISCAL ADMINISTRATIVO:							
AVALIAÇÃO REFERENTE AO PERÍODO:							
Lembramos que para o caso de notas 0 e 1 o campo Justificativa deve ser preenchido							
GRUPO 1 - DESEMPENHO PROFISSIONAL		PESO (a)	NOTA (b)	SUBTOTAL (c=a x b)			
Cumprimento das Atividades		40%		0,00	Nota Não Atribuída		
Qualificação/ Atendimento ao Público/ Postura		35%		0,00			
Uniformes e Identificação		25%		0,00			
TOTAL		100%		0,00			
GRUPO 2 - DESEMPENHO DAS ATIVIDADES		PESO (a)	NOTA (b)	SUBTOTAL (c=a x b)			
Especificação Técnica dos Serviços		50%		0,00	Nota Não Atribuída		
Atendimento às Ocorrências		50%		0,00			
TOTAL		100%		0,00			
GRUPO 3 - GERENCIAMENTO		PESO (a)	NOTA (b)	SUBTOTAL (c=a x b)			
Periodicidade da Supervisão		20%		0,00	Nota Não Atribuída		
Gerenciamento das Atividades Operacionais		30%		0,00			
Atendimento às Solicitações		25%		0,00			
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas ⁽¹⁾		25%		0			
TOTAL		100%		0,00			
NOTA FINAL (somatório das notas totais para os grupos 1, 2 e 3) ⁽¹⁾				0,00	E	Conceito	
(1) Campos preenchidos pelo Fiscal Administrativo							
		Total de Horas					
	Nº de Postos	Valor do posto	Contratadas	Sem Cobertura por falta	Sem Cobertura por abandono	Valor da Hora Contratada	Valor para desconto
44 Horas			220			R\$ -	R\$ -
12/36 Diurno			220			R\$ -	R\$ -
12/36 Noturno			220			R\$ -	R\$ -
VALOR							
Contratado	R\$ -			Número de Dias trabalhados no mês		30	
Faltas Apuradas	R\$ -						
Líquido	R\$ -						
Fiscal Operacional		Fiscal Administrativo		Gestor PR-6		Responsável da Contratada	

		UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO							
		PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR6							
		FAIXA DE AJUSTE DE PAGAMENTO							
	Conceito	Porcentagem do Faturamento a ser pago após desconto de faltas	Nota Média Mensal Apurada						
	A	100%	Entre 9,00 e 8,10						
	B	95%	Entre 8,09 e 7,65						
	C	90%	Entre 7,64 e 6,75						
	D	85%	Entre 6,74 e 5,85						
	E	80%	Abaixo de 5,84						
Valor Apurado após desconto de faltas		R\$	-						
Nota Atribuída pelo avaliador		E							
% do Faturamento a ser liberado		80							
Valor Glosado por QUALIDADE		R\$	-						
Valor aprovado para pagamento		R\$	-						
Justificativas									



Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União
Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra
Atualização: Outubro/2020

ANEXO 2

As especialidades listadas no presente anexo não se constituem em uma lista fechada das necessidades de especializações dos cargos. Constitui-se de uma visão atual e que reflete a necessidade do momento. Não há como prever o que irá acontecer com a mão de obra própria exposta hoje no atendimento à população e o impacto que esta exposição pode causar nas licenças médicas da equipe atual. Poderá haver inclusão de novas especialidades dentro do cargo ou carreira, não previstas devendo a empresa contratada se ater somente aos limites máximos do quantitativo determinados no contrato para cada cargo (Ex. Médico plantonista de 12h Diárias - Diurno). A fiscalização local é quem determina as especialidades à serem contratadas para cada cargo durante a execução do contrato.

MATERNIDADE ESCOLA - ME:

Médicos Obstetras:

Carga horária: Plantão em emergência – dois plantões de 12h, carga horária total de 24h semanais. (em plantões diurnos de 07 às 19h e plantões noturnos de 19 às 07h)

Pré-requisitos: Graduação em Medicina, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Medicina; e Residência Médica em Obstetrícia e Ginecologia.

Descrição das atividades profissionais: Atender à mulher no ciclo gravídico-puerperal, prestando assistência médica específica, para preservar a vida e a saúde da mãe e do filho; Realizar procedimentos, tratar de afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos, empregando tratamento clínico-cirúrgico, para promover ou recuperar a saúde;

Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego.

Médicos Anestesiologistas:

Carga horária: Plantão em emergência – dois plantões de 12h, carga horária total de 24h semanais. (em plantões diurnos de 07 às 19h e plantões noturnos de 19 às 07h).

Pré-requisitos: Graduação em Medicina, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Medicina; e Residência Médica em Anestesiologia.

Descrição das atividades profissionais:

Aplicar anestesia para cirurgias e exames especializados, administrando substâncias anestésicas, para minorar o sofrimento de pacientes com processos intensos e possibilitar a realização dos referidos exames e intervenções cirúrgicas; reconhecer os mecanismos e etiopatogenia; diagnosticar e tratar a dor aguda e crônica; realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego.

Médicos Neonatologistas:

Carga horária: Plantão em UTI NEONATAL e emergência – dois plantões de 12h, carga horária total de 24h semanais. (em plantões diurnos de 07 às 19h e plantões noturnos de 19 às 07h).

Pré-requisitos: Graduação em Medicina, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Medicina; e Residência Médica em Pediatria E Especialização na Área de Atuação em Neonatologia.

Descrição das atividades profissionais:

Prestar assistência médica específica às crianças no primeiro ano de vida, examinando-as e prescrevendo cuidados pediátricos ou tratamentos, para avaliar, preservar ou recuperar sua saúde; Atuar no suporte à vida ou suporte de sistemas e órgãos em crianças que estão em estado crítico, que geralmente necessitam de um acompanhamento intensivo e monitorado; Realizar e orientar cuidados intensivos a crianças em estado crítico; Planejar e executar atividades de cuidado paliativo; Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego.

Enfermeiros com especialização e/ ou experiência em UTINEO:

Carga horária: Plantão em UTI NEONATAL e emergência – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Residência OU Especialização em Enfermagem Neonatal.

Descrição das atividades profissionais:

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem em pacientes neonatos criticamente enfermos; Desenvolver as atividades assistenciais ao paciente neonato no nível de baixa, média e alta complexidade, ao binômio mãe-filho e à família, e propor alternativas de transformação na realidade gerencial e do cuidado ao paciente criticamente enfermo e/ou em situação de risco de morte; Executar as funções pertinentes à sua profissão que possam identificar intercorrências e tomar decisões imediatas sobre o atendimento do paciente neonato crítico; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao emprego.

Enfermeiros para Emergência e Classificação de Risco:

Carga horária: Plantão em Emergência e Classificação de Risco – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Residência ou Especialização em Enfermagem Neonatal.

Descrição das atividades profissionais:

Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo e os serviços de assistência de enfermagem; Planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades técnicas e auxiliares de enfermagem nas unidades assistenciais; Elaborar, executar e participar dos eventos de capacitação da equipe de enfermagem; Implementar ações para a promoção da saúde; Participar da elaboração e execução de planos assistenciais da mulher e da criança nos âmbitos hospitalar e ambulatorial; Prestar assistência direta aos pacientes de maior complexidade técnica, graves com risco de morte e/ou que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; Participar e atuar nos programas de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar; Realizar e participar da prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Participar de projetos de construção ou reforma de unidades assistenciais; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Enfermeiros para Enfermaria e Alojamento Conjunto:

Carga horária: Plantão em Enfermaria e Alojamento Conjunto – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Residência OU Especialização em Enfermagem Saúde Perinatal OU Saúde da Mulher e da Criança.

Descrição das atividades profissionais:

Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo e os serviços de assistência de enfermagem; Planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades técnicas e auxiliares de enfermagem nas unidades assistenciais; Elaborar, executar e participar dos eventos de capacitação da equipe de enfermagem; Implementar ações para a promoção da saúde; Participar da elaboração e execução de planos assistenciais da mulher e da criança nos âmbitos hospitalar e ambulatorial; Prestar assistência direta aos pacientes de maior complexidade técnica, graves com risco de morte e/ou que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; Participar e atuar nos programas de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar; Realizar e participar da prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Participar de projetos de construção ou reforma de unidades assistenciais; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Enfermeiros para Centro Obstétrico:

Carga horária: Plantão em Centro Obstétrico – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Residência OU Especialização em Enfermagem Saúde Perinatal ou Saúde da Mulher e da Criança.

Descrição das atividades profissionais:

Atuar e coordenar o processo de trabalho da equipe de enfermagem sob sua supervisão no âmbito do centro obstétrico, sala de recuperação anestésica e central de material esterilizado; Prestar assistência direta aos pacientes durante os períodos pré, trans e pós-operatório nos diversos níveis de complexidade; Implementar assistência de enfermagem integral, individualizada e documentada nos períodos pré, trans e pós operatório através do sistema de assistência de enfermagem perioperatória; Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar todas as etapas relacionadas ao processamento de produtos para saúde, recepção, limpeza, secagem, avaliação de integridade e da funcionalidade, preparo, desinfecção ou esterilização, armazenamento e distribuição para as unidades consumidoras;

Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao emprego.

Técnicos em Enfermagem com especialização e/ ou experiência em UTINEO:

Carga horária: Plantão em UTI NEONATAL e emergência – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Experiência de um ano de atuação em UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA NEONATAL.

Descrição das atividades profissionais:

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do recém-nascido, e atividades específicas em UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA NEONATAL, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Circular em sala de cirurgia e instrumentar; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Técnicos em Enfermagem para Emergência e Classificação de Risco:

Carga horária: Plantão em Emergência e Classificação de Risco – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Experiência de um ano de atuação em Emergência E/OU Classificação de Risco E/OU Enfermaria e Alojamento Conjunto.

Descrição das atividades profissionais:

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde da mulher, da criança e do recém-nascido, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Circular em sala de cirurgia e instrumentar; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Técnicos em Enfermagem para Enfermaria e Alojamento Conjunto:

Carga horária: Plantão em Enfermaria e Alojamento Conjunto – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Experiência de um ano de atuação em Emergência E/OU Classificação de Risco E/OU Enfermaria e Alojamento Conjunto.

Descrição das atividades profissionais:

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde da mulher, da criança e do recém-nascido, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Circular em sala de cirurgia e instrumentar; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Técnicos em Enfermagem para Centro Obstétrico

Carga horária: Plantão em Centro Obstétrico – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Experiência de um ano de atuação em Centro Obstétrico E/OU Centro Cirúrgico

Descrição das atividades profissionais:

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde da mulher, da criança e do recém-nascido, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Circular em sala de cirurgia e instrumentar; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Fisioterapeutas:

Carga horária: Plantão em UTI NEONATAL e emergência – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Graduação em Fisioterapia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Fisioterapia; e Residência OU Pós-Graduação em Fisioterapia em Terapia Intensiva Neonatal e Pediátrica.

Descrição das atividades profissionais:

Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese; Solicitar e realizar interconsulta e encaminhamentos; Realizar ações de prevenção, promoção, proteção, educação, intervenção, recuperação, habilitação e reabilitação do paciente neonato crítico ou potencialmente crítico, em Unidade de Terapia Intensiva - UTI neonatal, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; Realizar avaliação física e cinesiofuncional específica; Realizar avaliação e monitoramento da via aérea natural e artificial; Planejar e executar medidas de prevenção, redução de risco e descondicionamento cardiorrespiratório; Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-músculoesquelética; Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, remoção de secreção, fortalecimento muscular, recondicionamento cardiorrespiratório e suporte ventilatório; Avaliar e monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios, inclusive em situações de deslocamentos do paciente neonato crítico ou potencialmente crítico; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não

invasiva; Realizar o desmame e extubação do paciente em ventilação mecânica; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

INSTITUTO DE PUERICULTURA MARTAGÃO GESTEIRA – IPPMG

MÉDICOS PEDIATRAS:

Carga horária: Um plantão de 12h noturno ou diurno, carga horária total de 12h semanais ou 4h diárias de segunda a sexta-feira.

Pré-requisitos: Graduação em Medicina, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Medicina; e Residência Médica em Pediatria.

Descrição das atividades profissionais:

Prestar assistência médica específica às crianças até a adolescência, examinando-as e prescrevendo cuidados pediátricos ou tratamentos, para avaliar, preservar ou recuperar sua saúde; planejar e executar atividades de cuidado paliativo; Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego.

MÉDICOS INTENSIVISTAS PEDIÁTRICOS:

Carga horária: Um plantão de 12h noturno ou diurno, carga horária total de 12h semanais ou 4h diárias de segunda a sexta-feira.

Pré-requisitos: Graduação em Medicina, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Medicina; e Residência Médica em Pediatria e especialização em terapia intensiva pediátrica.

Descrição das atividades profissionais:

Atuar no suporte à vida ou suporte de sistemas e órgãos em crianças e adolescentes que estão em estado crítico, que geralmente necessitam de um acompanhamento intensivo e monitorado; realizar e orientar cuidados intensivos a pacientes em estado crítico; planejar e executar atividades de cuidado paliativo; Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego.

MÉDICOS NEONATALOGISTA:

Carga horária: Três (segunda, quarta e sexta) plantões semanais de 4h com carga horária total de 12h.

Pré-requisitos: Graduação em Medicina, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Medicina, comprovação de conclusão do programa de Residência ou da Especialização em Neonatologia; Experiência no cuidado do RN com patologias de tratamento cirúrgico (pré e pós-operatório).

Descrição das atividades profissionais:

Atuar no suporte à vida ou suporte de sistemas e órgãos em recém-nascidos a termo ou prematuro com SRAG, em estado crítico;

Realizar e orientar cuidados intensivos a recém-nascidos em pós-operatório;

Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego

ENFERMEIROS PEDIATRIA:

Carga horária: dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Residência ou especialização em pediatria.

Descrição das atividades profissionais:

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem em pacientes pediátricos criticamente enfermos; Desenvolver as atividades assistenciais ao paciente pediátrico no nível de baixa, média e alta complexidade, a criança

e à família, e propor alternativas de transformação na realidade gerencial e do cuidado ao paciente criticamente enfermo e/ou em situação de risco de morte; Executar as funções pertinentes à sua profissão que possam identificar intercorrências e tomar decisões imediatas sobre o atendimento do paciente enfermo; Realizar as atribuições de enfermeiro e demais atividades inerentes ao emprego.

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM PEDIATRIA

Carga horária: dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; e Experiência de um ano de atuação em Pediatria.

Descrição das atividades profissionais:

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do recém-nascido, e atividades específicas em unidade de terapia intensiva, emergência e enfermaria, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios; Circular em sala de cirurgia e instrumentar; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

FARMACÊUTICO

Carga horária: 30h em regime diarista e em regime de plantão 24h

Pré-requisitos: Graduação em Farmácia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Farmácia.

Descrição das atividades profissionais:

Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos; Realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; Orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais; Realizar preparação, produção, controle e garantia de qualidade, fracionamento, armazenamento, distribuição e dispensação de radiofármacos e quimioterápicos; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

TÉCNICO DE FARMÁCIA

Carga horária: 30h em regime diarista e plantões de 24h

Pré-requisitos: Curso Técnico em Farmácia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Farmácia.

Descrição das atividades profissionais:

Realizar operações farmacotécnicas; Conferir fórmulas; Efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias primas; Controlar estoques, condições de armazenamento e prazos de validade; Realizar testes de qualidade de matérias primas, equipamentos e ambiente; Trabalhar de acordo com as boas práticas de manipulação e dispensação; Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica; Seguir procedimentos operacionais padrões; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

FARMACÊUTICO/BIOMÉDICO:

Carga horária: 40h em regime de diarista e 24h de plantão

Pré-requisitos: Graduação em Farmácia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Farmácia ou graduação em Biomedicina com inscrição atualizada em conselho.

Descrição das atividades profissionais:

Atuar em equipes de saúde, a nível tecnológico, nas atividades complementares de diagnósticos; Analisar amostras de materiais biológicos, bromatológicos e ambientais; Coletar e preparar amostras e materiais; Desenvolver pesquisas técnico-científicas; Atuar em bancos de sangue e de células tronco hematopoiéticas; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO:

Carga horária: 40h em regime de diarista e plantão 24h

Pré-requisitos: Graduação em análises clínicas ou patologia clínica.

Descrição das atividades profissionais:

Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório - automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas de parasitologia, microbiologia médica, imunologia, hematologia, bioquímica, biologia molecular e urinálise; Operar e zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório de saúde; Coletar amostras de sangue em pacientes pediátricos; Em sua atuação é requerida a supervisão profissional pertinente, bem como a observância à impossibilidade de divulgação direta de resultados; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

TÉCNICOS EM RADIOLOGIA:

Carga horária: 24h em regime de plantão 24h semanal.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Radiologia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de técnicos em Radiologia.

Descrição das atividades profissionais:

Realizar exames radiográficos convencionais; Processar filmes radiológicos, preparar soluções químicas e organizar a sala de processamento; Preparar o paciente e o ambiente para a realização de exames nos serviços de radiologia e diagnóstico por imagem; Auxiliar na realização de procedimentos de medicina nuclear e radioterapia; Acompanhar a utilização de meios de contraste radiológicos, observando os princípios de proteção radiológica, avaliando reações adversas e agindo em situações de urgência, sob supervisão profissional pertinente; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

MÉDICO RADIOLOGISTA:

Carga horária: 20h em regime de diarista setor de radiologia pediátrica.

Pré-requisitos: Graduação em Medicina, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Medicina; e Residência Médica em Radiologia.

Descrição das atividades profissionais:

Realizar, supervisionar e interpretar exames radiológicos e de imagens em geral, incluindo mamografia, empregando técnicas especiais, para atender a solicitações médicas ou orientando sua execução e analisando os resultados finais; Auxiliar no tratamento clínico-cirúrgico, para promover ou recuperar a saúde; realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego.

FISIOTERAPEUTAS:

Carga horária: 30h em regime de diarista.

Pré-requisitos: Graduação em Fisioterapia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Fisioterapia; e Residência OU especialização em Fisioterapia Pediátrica.

Descrição das atividades profissionais:

Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese; Solicitar e realizar interconsulta e encaminhamentos; Realizar ações de prevenção, promoção, proteção, educação, intervenção, recuperação, habilitação e reabilitação do paciente neonato crítico ou potencialmente crítico, em Unidade de Terapia Intensiva pediátrica, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; Realizar avaliação física e cinesio funcional específica; Realizar avaliação e monitoramento da via aérea natural e artificial; Planejar e executar medidas de prevenção, redução de risco e descondicionamento cardiorrespiratório; Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-músculoesquelética; Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, remoção de secreção, fortalecimento muscular, recondicionamento cardiorrespiratório e suporte ventilatório; Avaliar e monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios, inclusive em situações de deslocamentos do paciente neonato crítico ou potencialmente crítico; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva; Realizar o desmame e extubação do paciente em ventilação mecânica; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

NUTRICIONISTA:

Carga horária: 40h em regime de diarista.

Pré-requisitos: Graduação em Nutrição, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Nutrição.

Descrição das atividades profissionais:

Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; Efetuar controle higiênico-sanitário; Participar de programas de educação nutricional; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

PSICÓLOGA:

Carga horária: 40h em regime de diarista.

Pré-requisitos: Graduação em Psicologia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Psicologia; e Residência OU especialização em Psicologia Infantil.

Descrição das atividades profissionais:

Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o paciente durante o processo de tratamento ou cura; Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins; Avaliar alterações das funções cognitivas, buscando diagnóstico ou detecção precoce de sintomas, tanto em clínica quanto em pesquisas; Acompanhar e avaliar tratamentos cirúrgicos, medicamentosos e de reabilitação; Promover a reabilitação neuropsicológica; Auditar, realizar perícias e emitir laudos, gerando informações e documentos sobre as condições ocupacionais ou incapacidades mentais; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DA UFRJ - IPUB

Técnico de Enfermagem:

Carga horária: Carga horária 30 h Semanais,

Pré-requisitos: Com desejo de atuar em psiquiatria ou experiência; Com segundo grau completo; Inscrito no COREN

Descrição das atividades profissionais:

As atividades a serem realizadas conforme o regimento interno incluem: Atender aos internos com sintomas gripais até a testagem e ou transferência para unidade clínica, conforme

agravamento dos sintomas; Realizar cuidados de enfermagem diretos aos internos planejados para enfermagem, conforme escala; Garantir a higiene, a integridade física e cutânea, bem como estimular o autocuidado; Administrar medicamentos conforme prescrito; Abordar e intervir em situação de crise e participar da contenção mecânica quando prescrito; Realizar procedimentos técnicos exclusivos da sua categoria conforme COFEN; Verificar sinais vitais; Zelar pela ingesta hídrica, alimentar e eliminações fisiológicas dos internos; Ofertar e/ou estimular a participação dos internos em atividades terapêuticas e trocas sociais; Realizar atividades psicossociais com os internos; Acolher e orientar internos familiares e acompanhantes; Relacionamento terapêutico/relação interpessoal; Integrar a equipe multiprofissional, participar nas discussões clínicas e implementação do Projeto Terapêutico Individual; Registrar procedimentos, intercorrências e evolução em prontuário.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CLEMENTINO FRAGA FILHO - HUCFF

Enfermeiro Plantonista:

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem, experiência em terapia intensiva é desejável;

Descrição das atividades profissionais:

Liderar a equipe na Sistematização da Assistência de Enfermagem, por meio da implementação do Processo de Enfermagem, oferecendo recursos e subsídios para uma prática assistencial de qualidade, segura, holística e humanizada, visando o paciente, a família e a equipe multiprofissional; Prestar assistência integral a pacientes de pequena, média ou alta complexidade; Atuar no desenvolvimento e Educação Permanente de sua equipe, com o objetivo de manter os padrões assistenciais preconizados, com base nas normas, rotinas e procedimentos operacionais padrão da Divisão de Enfermagem; Atuar no desenvolvimento e Educação Permanente da equipe, com o objetivo de manter os padrões assistenciais preconizados, com base nas normas, rotinas e procedimentos operacionais padrão da Divisão de Enfermagem; Promover relações profissionais com base na comunicação assertiva e nos preceitos legais, estabelecendo relacionamentos ético e equânime com a equipe, permitindo acesso para abordagens, esclarecimentos ou sugestões.

Técnico de Enfermagem:

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem.

Descrição das atividades profissionais:

Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem, por meio de atividades pertinentes a implementação do Processo de Enfermagem, colaborando para uma prática assistencial de qualidade, segura, holística e humanizada, visando o paciente, a família e a equipe multiprofissional; Realizar assistência de Enfermagem com base nas normas, rotinas e procedimentos operacionais padrão da divisão de Enfermagem; Participar das atividades de Educação Permanente e treinamentos programados; Atuar de forma colaborativa com a equipe multiprofissional, com base na comunicação assertiva e nos preceitos éticos e legais da profissão, Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes infectados pelo Coronavírus;

Pré-requisitos: Curso técnico em Enfermagem com experiência em Hemodiálise

Descrição das atividades profissionais:

Responsável pela execução da prescrição médica e de enfermagem, com vistas a oferecer assistência ao paciente renal em hemodiálise, proporcionando tratamento individualizado, seguro e eficiente a pacientes COVID-19.

Fisioterapeutas:

Carga horária: 30h em regime de plantão de 12 horas.

Pré-requisitos: Graduação em Fisioterapia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Fisioterapia; e especialização em Fisioterapia em Terapia Intensiva ou experiência comprovada de no mínimo 2 anos em Terapia Intensiva.

Descrição das atividades profissionais:

Avaliação, elaboração e execução de plano de tratamento fisioterapêutico; Monitorização da mecânica respiratória e trocas gasosas; Aplicar e interpretar escalas, testes funcionais e exames específicos para pacientes críticos; Cuidados com a via aérea artificial: verificação e ajuste periódico da pressão do cuff, posicionamento e reposicionamento do tubo endotraqueal, manutenção da permeabilidade, instalação e trocas periódicas do filtro trocador de calor e umidade (HME); Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, incluindo recrutamento pulmonar; Aplicar métodos, técnicas e recursos de remoção de secreção com sistema de aspiração fechada; Realizar posicionamento do leito incluindo a pronação. Gerenciar, de forma compartilhada, a ventilação mecânica invasiva; Auxiliar no atendimento de intubação e parada cardiorrespiratória; Mobilização do paciente Crítico, Realizar testes que avaliam a possibilidade de retirada do suporte ventilatório invasivo; Ajustar os parâmetros da ventilação invasiva para uso no transporte de pacientes; Acompanhar o transporte de pacientes em uso de ventilação invasiva para a realização de procedimento; Realizar o desmame e extubação do paciente em ventilação mecânica.

Médicos:

Carga horária: Plantão em emergência – dois plantões de 12h, carga horária total de 24h semanais. (em plantões diurnos de 07 às 19h e plantões noturnos de 19 às 07h).

Pré-requisitos: Graduação concluída em Medicina, em curso reconhecido pelo MEC; Residência Médica em Terapia Intensiva ou em Clínica Médica ou em Cirurgia Geral ou em Anestesiologia ou Título de Especialista em Terapia Intensiva, em curso reconhecido pelo MEC; e registro no CRM. Experiência em terapia intensiva ou emergência é desejável

Descrição das atividades profissionais:

Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

Atender pacientes de COVID-19 na Pandemia, prestando assistência médica específica, para preservar a vida; realizar procedimentos e as atribuições de Médico em ambiente de terapia intensiva e enfermarias e demais atividades inerentes ao emprego.

Farmacêutico:

Pré-requisitos: Graduação em Farmácia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Farmácia;

Descrição das atividades profissionais:

- Avaliação de prescrições diárias de pacientes internados; Supervisão de técnicos em farmácia e auxiliares administrativos na distribuição de medicamentos aos postos de enfermagem para pacientes internados; Atendimento aos médicos e enfermeiros para esclarecimentos técnicos e demandas do plantão; Registro em mapa de controle das temperaturas das geladeiras de armazenamento de medicamentos da seção; Conferência antes da dispensação e controle dos medicamentos de alto custo e dos medicamentos controlados por legislação específica.

Técnico de Farmácia:

Pré-requisitos: Curso técnico em Farmácia;

Descrição das atividades profissionais:

Separação de medicamentos e sua organização pelo sistema de dose individualizada; Entrega de medicamentos nos postos de enfermagem; Organização dos estoques de medicamentos no Setor de Distribuição de Medicamentos; Organização e arquivamento interno de prescrições

Técnico de Laboratório:

Pré-requisitos: Curso técnico em Enfermagem

Descrição das atividades profissionais:

Experiência em análises clínicas e coleta de material, por ordem médica; Armazenamento e avaliação de materiais colhidos; Organização de exames com segurança; Registro dos dados no sistema com critérios técnicos e confirmados.

Técnico em Radiologia:

Pré-requisitos: certificado em curso habilitado

Descrição das atividades profissionais:

Capacidade de realizar exames radiológicos em pacientes internados (acamados) em CTI; registrar os exames com segurança de dados; assessorar ao Radiologista quanto a imagens captadas.

Nutricionista:

Pré-requisitos: Curso Superior em Nutrição e registro no Conselho Regional de Nutricionistas da 4ª Região; preferencial a especialização em Nutrição Clínica e/ou Terapia Nutricional, com experiência profissional recente.

Descrição das atividades profissionais:

Prestar assistência dietoterápica hospitalar através da prescrição do plano alimentar com base nas diretrizes estabelecidas no diagnóstico de nutrição.

Psicólogo:

Pré-requisitos: Graduação em Psicologia, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Psicologia.

Descrição das atividades profissionais:

Compreensão de grupos e indivíduos pelo estabelecimento de princípios universais; Acolhimento a familiares e pacientes COVID-19; Compreender as funções mentais no comportamento facial em ambiente hospitalar.

Assistente Social:

Pré-requisitos: Graduação em Serviço Social, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Serviço Social.

Descrição das atividades profissionais:

Amparar pessoas; resolver problemas relativos à assistência a pacientes e familiares no período de internação em ambiente COVID-19.

INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX - IDT

Médicos:

Carga horária: Plantão em Enfermaria de Pneumologia e Cirurgia Torácica e Isolamento de COVID-19 em Adultos – dois plantões de 12h, carga horária total de 24h semanais.

Pré-requisitos: Graduação concluída em Medicina; Registro ativo no Conselho da Categoria; Residência Médica concluída em Clínica Médica, Infectologia, Pneumologia, Anestesiologia, Cirurgia Geral ou Cirurgia Torácica; Experiência de Trabalho em Terapia Intensiva.

Descrição das atividades profissionais:

Atuação em atendimento voltado para a área de Pneumologia e Cirurgia Torácica a pacientes em regime de internação; avaliar e tratar pacientes internados em unidade de isolamento/enfermarias voltadas para pacientes portadores de SARS-Cov-2; realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao emprego.

Enfermeiros:

Carga horária: Plantão em Enfermaria Clínica e Cirúrgica e Isolamento de COVID-19 em Adultos – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência de, no mínimo, de dois anos de atuação em Enfermaria de Internação Clínica e Cirúrgica em Adultos.

Descrição das atividades profissionais:

Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo e os serviços de assistência de enfermagem; Planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades técnicas e auxiliares de enfermagem nas unidades assistenciais; Elaborar, executar e participar dos eventos de capacitação da equipe de enfermagem; Implementar ações para a promoção da saúde; Participar da elaboração e execução de planos assistenciais nos âmbitos hospitalar; Prestar assistência direta aos pacientes de maior complexidade técnica, graves com risco de morte e/ou que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; Participar e atuar nos programas de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar; Realizar e participar da prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Técnicos em Enfermagem:

Carga horária: Plantão em Enfermaria Clínica e Cirúrgica e Isolamento de COVID-19 em Adultos – dez plantões mensais de 12h, carga horária total de 30h semanais.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência de, no mínimo, de dois anos de atuação em Enfermaria de Internação Clínica e Cirúrgica em Adultos.

Descrição das atividades profissionais:

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar

atividades de assistência de enfermagem na saúde do adulto, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

Fisioterapeutas:

Carga horária: plantonistas - Plantões noturnos de 19h às 07h e na rotina de 30h semanais

Pré-requisitos: Graduação em Fisioterapia, inscrição atualizada em Conselho Regional de Fisioterapia; e Residência ou Pós-Graduação em Fisioterapia em Terapia Intensiva.

Descrição das atividades profissionais:

Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese, solicitar e realizar interconsulta e encaminhamentos; Realizar ações de prevenção, promoção proteção, educação, intervenção, recuperação, habilitação e reabilitação em paciente crítico ou potencialmente crítico, em Unidade de Terapia Intensiva-UTI, utilizando os protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; Realizar avaliação física e cinesiofuncional específica; Realizar avaliação e monitoramento da via aérea natural e artificial; Planejar e executar medidas de prevenção, redução de risco e descondicionamento cardiopulmonar; Prescrever e executar terapêutica cardiopulmonar e neuro-musculoesquelética; Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, remoção de secreção, fortalecimento muscular, recondicionamento cardiopulmonar e suporte ventilatório; Avaliar e monitorar os parâmetros cardiopulmonares, inclusive em situações de deslocamentos do paciente crítico ou potencialmente crítico; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva ou não invasiva; Realizar o desmame e extubação do paciente em ventilação mecânica; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

CENTRO DE TRIAGEM - CCS

Enfermeiro Diarista

Carga horária: 30h semanais; 6 horas/dia.

Pré-requisitos: Graduação em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem, experiência em pediatria é desejável;

Descrição das atividades profissionais:

Liderar a equipe na Sistematização da Assistência de Enfermagem, por meio da implementação do Processo de Enfermagem, oferecendo recursos e subsídios para uma prática assistencial de qualidade, segura, holística e humanizada, visando o paciente, a família e a equipe multiprofissional; Prestar assistência integral a pacientes de pequena, média ou alta complexidade; Atuar no desenvolvimento e Educação Permanente de sua equipe, com o objetivo de manter os padrões assistenciais preconizados, com base nas normas, rotinas e procedimentos operacionais padrão; Atuar no desenvolvimento e Educação Permanente da equipe, com o objetivo de manter os padrões assistenciais preconizados, com base nas normas, rotinas e procedimentos operacionais padrão; Promover relações profissionais com base na comunicação assertiva e nos preceitos legais, estabelecendo relacionamentos ético e equânime com a equipe, permitindo acesso para abordagens, esclarecimentos ou sugestões.

Técnico de Enfermagem Diarista

Carga horária: 30h semanais; 6 horas/dia.

Pré-requisitos: Curso Técnico em Enfermagem, Inscrição atualizada no Conselho Regional de Enfermagem, experiência em pediatria e em coleta de sangue é desejável.

Descrição das atividades profissionais:

Participar da Sistematização da Assistência de Enfermagem, por meio de atividades pertinentes a implementação do Processo de Enfermagem, colaborando para uma prática assistencial de qualidade, segura, holística e humanizada, visando o paciente, a família e a equipe multiprofissional; Realizar assistência de Enfermagem com base nas normas, rotinas

e procedimentos operacionais padrão; Participar das atividades de Educação Permanente e treinamentos programados; Atuar de forma colaborativa com a equipe multiprofissional, com base na comunicação assertiva e nos preceitos éticos e legais da profissão, Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes adultos e pediátricos infectados pelo Coronavírus;

Médicos diarista:

Carga horária: 24h semanais (4 turnos de 5 horas/dia e 1 turno de 4 horas/dia, ou alternativamente 4 turnos de 6 horas/dia).

Pré-requisitos: Graduação concluída em Medicina, em curso reconhecido pelo MEC; desejável Residência Médica em Infectologia, Clínica Médica, Pediatria ou Medicina de Família e Comunidade. Experiência em emergência é desejável.

Descrição das atividades profissionais:

Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam auditorias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

Atender pacientes de COVID-19 na Pandemia, prestando assistência médica específica, para preservar a vida; realizar procedimentos e as atribuições de Médico em ambiente ambulatorial e de emergência e demais atividades inerentes ao emprego.

Técnico de Laboratório: diarista,

Carga horária: 40 horas semanais, 8 horas/dia.

Pré-requisitos: Curso técnico em Enfermagem, desejável experiência em pediatria e habilidade em coleta de sangue,

Descrição das atividades profissionais:

Experiência em análises clínicas e coleta de material, por ordem médica; Armazenamento e avaliação de materiais colhidos; Organização de exames com segurança; Registro dos dados no sistema com critérios técnicos e confirmados.

ANEXO 03 – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento do uniforme

Logotipo da Empresa
(papel timbrado)

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Projeto Básico, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos uniformes, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados, para o ____º recebimento (**um recebimento no início do contrato e depois, sucessivamente, a cada período de seis meses**). Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

Empregado: _____

CPF: _____ RG _____

Uniforme Médico, Enfermeiro e Técnico de Enfermagem Plantonista e Outros Cargos

Tipo / Especificações	Qtd Semestral	Qtd. Entregue
Jaleco longo unissex, de manga longa, sem punho, em algodão branco, com abertura lateral, gola tradicional e bolsos frontais	3	
Mascara Tipo Face Shield	2	
Oculos de Segurança	2	
Crachá em PVC laminado para identificação, frente colorida e verso em preto e branco, com alta resistência e flexibilidade. Frente: nome completo, foto digitalizada, identificação da CONTRATADA e inscrição "A serviço da UFRJ". Verso: unidade em que desempenha suas atividades e informações adicionais que a CONTRATADA considerar pertinentes	1	

Tipo / Especificações	Qtd Mensal (*)	Qtd Entregue
Capote cirúrgico impermeável	36	
Máscara cirúrgica	48	
Mascara N95	3	
Luva de Procedimento	240	
Gorro Descartável	48	
Pró-pé	240	

Assinatura do Empregado

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)

ANEXO 03a – FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO DO UNIFORME

Formulário de recebimento do uniforme

Logotipo da Empresa
(papel timbrado)

(Local e data) _____, ____/____/____

Conforme previsto no Projeto Básico, que integra o Contrato nº ____/____, celebrado com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, em ____/____/____, que tem por objeto a prestação dos serviços de _____, na dependência da Unidade Acadêmica _____, apresentamos a confirmação de recebimento dos uniformes, nos quantitativos pactuados nesta contratação, através da assinatura dos funcionários abaixo assinados, para o ____º recebimento (**um recebimento no início do contrato e depois, sucessivamente, a cada período de seis meses**). Também declaramos que qualquer informação falsa apresentada, nos sujeitaremos às sanções administrativas do Edital.

Empregado: _____

CPF: _____ RG _____

Uniforme Médico, Enfermeiro e Técnico de Enfermagem 30h -
Diarista

Tipo / Especificações	Qtd Semestral	Qtd. Entregue
Jaleco longo unissex, de manga longa, sem punho, em algodão branco, com abertura lateral, gola tradicional e bolsos frontais	5	
Mascara Tipo Face Shield	2	
Oculos de Segurança	2	
Crachá em PVC laminado para identificação, frente colorida e verso em preto e branco, com alta resistência e flexibilidade. Frente: nome completo, foto digitalizada, identificação da CONTRATADA e inscrição "A serviço da UFRJ". Verso: unidade em que desempenha suas atividades e informações adicionais que a CONTRATADA considerar pertinentes	1	

Tipo / Especificações	Qtd Mensal (*)	Qtd Entregue
Capote cirúrgico impermeável	60	
Máscara cirúrgica	96	
Mascara N95	20	
Luva de Procedimento	480	
Gorro Descartável	96	
Pró-pé	480	

Assinatura do Empregado

Assinatura do Preposto designado pela Contratada ou seu representante legal

Assinatura do Fiscal(is) operacional(is)

ANEXO 04 – FORMULÁRIO DE PREPOSTO OU REPRESENTANTE LEGAL

Logotipo da Empresa
(papel timbrado)

NOME DO PREPOSTO			
CPF		RG	
TELEFONE 1		TELEFONE 2	
EMAIL 1			
EMAIL 2			
Que assuntos poderá tratar:			

NOME DO PREPOSTO			
CPF		RG	
TELEFONE 1		TELEFONE 2	
EMAIL 1			
EMAIL 2			
Que assuntos poderá tratar:			

NOME DO PREPOSTO			
CPF		RG	
TELEFONE 1		TELEFONE 2	
EMAIL 1			
EMAIL 2			
Que assuntos poderá tratar:			

ANEXO 5

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS
PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

À Pró-Reitoria de Gestão e Governança

Ref: Processo Administrativo 23079._____/2020-__

Prezados Senhores,

A **[Licitante – nome – sede – CNPJ]**, por seu representante legal abaixo assinado **[nome, profissão, domicílio, CPF e RG]**, DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços objeto do referido Projeto Básico, bem como das demais informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL, PROJETO BÁSICO e na minuta de CONTRATO.

Rio de Janeiro, ____ de _____ 20__

[assinatura do representante legal]

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

(Decreto nº 7.203/2010 / Súmula Vinculante nº 13/STF)

Eu, _____,
CPF _____, candidato a contratação pela empresa
_____, CNPJ
_____, para o posto de trabalho de Mensageiro, para prestação
de serviços na UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO, objeto do Projeto Básico,
processo administrativo nº23079._____/2020-__,

DECLARO, para fins do disposto no Decreto nº 7.203/2010, de 04 de junho de 2010,
e na Súmula Vinculante nº 13/2008, publicada pelo Supremo Tribunal Federal:

() **NÃO POSSUIR** cônjuge, companheiro ou parentes^(*) que sejam agentes políticos
ou exerçam cargo comissionado ou função de confiança na UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO
DE JANEIRO e em suas Unidades vinculadas.

() **POSSUIR** cônjuge, companheiro ou parentes^(*) que sejam agentes políticos ou
exerçam cargo comissionado ou função de confiança na UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO
DE JANEIRO e em suas Unidades vinculadas. (Neste caso deve ser preenchida a tabela
abaixo)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Preencher o nome do cônjuge, companheiro ou parente, o grau de parentesco, o local
e o cargo onde trabalha.

NOME: _____	Grau de Parentesco _____
_____	Cargo: _____
_____	Lotação _____

Por ser verdade, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas,
estando ciente de que a declaração falsa está sujeita às penalidades previstas em lei.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2020.

(*) Para os fins desta declaração, consideram-se parentes:

- parente em linha reta até o terceiro grau (pai e mãe, filho e filha, avô e avó, bisavô e bisavó).
- parente colateral até o terceiro grau (irmão, irmã, tio, tia, sobrinho, sobrinha).
- parente por afinidade até o terceiro grau (cunhado(a), sogro(a), enteado, genro e nora, padrasto e madrasta do cônjuge, pais dos sogros, filhos do enteado, bisneto e

bisneta do cônjuge).

Embasamento Legal:

Súmula Vinculante nº 13, publicada pelo STF:

“A nomeação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou, ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta, em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas, viola a Constituição Federal”.

- Código Penal – Falsidade Ideológica

“Art.299 omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 01(um) a 05 (cinco) anos e multa, se o documento é público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos e multa se o documento é particular.

Parágrafo Único: se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte”.

- DECRETO nº 7.203, DE 4 DE JUNHO DE 2010

Dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7203.htm