

	<p align="center">UFRJ-ETU-COPRIT UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE COORDENAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DE IMÓVEIS TOMBADOS</p>	<p align="center">ANEXO – SISTEMÁTICA DE REUNIÕES</p>
Objeto: Manutenção Predial para os Imóveis Tombados		
Local: Vários – Rio de Janeiro – RJ		
Processo: 23079.037956/2019-77	Data: dezembro/2020	Fl.

ANEXO – Sistemática de Reuniões

Nome da reunião	Objetivos gerais ou pontos mínimos abordados	Prazo ou Periodicidade
<p align="center">Reunião de programação, Medição e Avaliação de Desempenho</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir a sequência de execução dos serviços demandados para os recursos. • Analisar os serviços concluídos frente à programação. • Levantar pendências pregressas. • Verificar consistência das informações registradas nos Documentos de dia e Ordem de Serviço. • Definir e acordar ações corretivas e preventivas (e seus desdobramentos) para melhoria da prestação do serviço. • Entregar relatórios mensais e discussão de pontos tidos como relevantes que constem nos mesmos. • Definir e acordar ações corretivas e preventivas (e seus desdobramentos) para melhoria da prestação do serviço. • Propor de melhores práticas de relacionamento entre as partes. 	<p align="center">Bimestral</p>
<p align="center">Reunião extraordinária</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir assuntos, definidos pela Fiscalização, decorrentes da detecção de fato relevante identificado pela CONTRATADA durante a prestação do serviço. 	<p align="center">A reunião deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas a partir de sua convocação</p>