



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

COPLAN – COPRIT – CPROJ – CTO – GABINETE

Setor:

COPRIT

Controle:

Processo:

## CADERNO DE DIRETRIZES

### REFORMA E MANUTENÇÃO HIDROSSANITÁRIA - IFCS

#### OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Execução de Obra de Engenharia para Reforma de Instalações Hidrossanitárias e demais adequações no edifício do IFCS, situado no Largo de São Francisco de Paula, n.1, Centro, Rio de Janeiro – RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

O objeto da licitação tem a natureza de obra de engenharia.

O contrato terá vigência pelo período de 150 (cento e cinquenta) dias, sendo prorrogável apenas na forma do art. 57, §1º da Lei nº 8.666, de 1993.

#### ESCOPO DA CONTRATAÇÃO

Em resumo, o escopo da contratação inclui:

- Manutenção da instalação de água fria do banheiro masculino do terceiro pavimento, com substituição do tubo embutido na parede até o trecho necessário para estanqueidade do vazamento evidenciado no relatório “IFCS-HIDR-P.02-DOC-Relatorio Vistoria-R00”;
- Manutenção das instalações hidrossanitárias de uma copa localizada no 2º pavimento, próximo ao laboratório de história. Neste local, precisará ser instalado cuba inox de pia e um trecho de esgotamento desta pia até o ponto de esgoto localizado no piso;
- Refazimento do revestimento cerâmico do banheiro feminino do 4º andar, devido a patologias relacionadas a deslocamento cerâmico;
- Fornecimento e instalação de acessórios para o funcionamento dos banheiros, como assentos para bacias sanitárias, acabamentos de registros e válvulas, válvulas de descarga, sifões, tubo de ligação para vaso sanitário, chuveiro, e fechadura para porta; estes itens estão quantificados no orçamento e em memória de cálculo anexa ao orçamento;
- Tratamentos de umidade ascendente ou decorrente de infiltrações, evidenciadas nas salas de aula do 3º e 4º andar que fazem divisa com os banheiros que constituem a coluna da intervenção para estanqueidade citada anteriormente. O tratamento inclui retirada da camada de emboço existente, impermeabilização com cimento polimérico e posterior recomposição do emboço e pintura;
- Tratamentos de umidade ascendente ou decorrente de infiltrações, evidenciadas no Laboratório de História Antiga. O tratamento inclui retirada da camada de emboço existente, impermeabilização com cimento polimérico e posterior recomposição do emboço e pintura;

- Impermeabilização da laje em concreto que apresenta infiltração no teto dos corredores, próximo ao Laboratório de História Antiga com membrana acrílica, incluindo desmobilização de aparelhos de ar-condicionado existentes no local;
- Reconstrução de parte do forro de gesso em teto de banheiro masculino do 2º Pavimento, próximo ao Laboratório de história antiga

## **CONSIDERAÇÕES GERAIS**

### **0.1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 0.1.1. Todos os esclarecimentos deverão ser obtidos no Escritório Técnico da Universidade – ETU/UFRJ, dentro do prazo estabelecido no Edital.
- 0.1.2. É condição essencial que a CONTRATADA tome ciência integral do teor deste documento e dos demais projetos concernentes à área. As diretrizes, as planilhas orçamentárias e toda documentação do projeto Básico se completam, não podendo ser avaliados em separado. Caso ainda restem dúvidas, estas deverão ser esclarecidas pela Coordenação de Preservação de Imóveis Tombados - COPRIT/ETU.
- 0.1.3. Após a contratação não serão aceitos argumentos e/ou reivindicações contrárias ao que neles se encontram especificados. A CONTRATADA deverá estudar cuidadosamente o material apresentado pela UFRJ e encaminhar à CONTRATANTE os pedidos de esclarecimentos necessários. A CONTRATADA será responsável pelos equívocos em que incorrer por falta de pedidos de esclarecimentos.
- 0.1.4. Na formação dos preços de eventuais aditivos contratuais deverá ser mantida a proporcionalidade da diferença entre o valor global estimado pela UFRJ e o valor global contratado (deságio).
- 0.1.5. Todos os projetos deverão ser desenvolvidos em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, prevalecendo, no caso de eventuais divergências ou omissão, as disposições estabelecidas pelo CONTRATANTE.

### **0.2. FISCALIZAÇÃO**

- 0.2.1. A FISCALIZAÇÃO possui autoridade para recusar, solicitar a execução ou o refazimento de quaisquer serviços, a partir da constatação de alguma irregularidade resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.
- 0.2.2. No caso do não atendimento às exigências contratuais na execução de serviços, é atribuição da Fiscalização determinar a interrupção e a retificação dos serviços afetados, sem que isso acarrete a suspensão das penalidades a que ficar sujeita a Contratada e sem que esta tenha o direito a qualquer indenização, caso não proceda ao atendimento às exigências no prazo de 48 horas, a contar da data de lançamento da reclamação no Diário de Obras.
- 0.2.3. A CONTRATADA interromperá total ou parcialmente a execução dos serviços, mediante comunicação da FISCALIZAÇÃO, sempre que:
  - a) Assim estiver previsto e determinado no Instrumento Convocatório ou no Contrato;

Escritório Técnico da Universidade Coordenação Técnica Preservação de Imóveis Tombados ETU - COPRIT	Leonardo Rodrigues Mesquita Santos – SIAPE 3061885 Luísa Maria da Costa Fajardo Neto – SIAPE 3119863	Pág.2 de 5
---	---	------------



- b) For necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos do Instrumento Convocatório e de acordo com as presentes especificações;
- c) Houver alguma falta cometida pela CONTRATADA, desde que esta, a juízo da FISCALIZAÇÃO, possa comprometer a qualidade dos trabalhos subsequentes; e
- d) A FISCALIZAÇÃO assim o determinar ou autorizar formalmente.
- 0.2.4. A FISCALIZAÇÃO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam fornecedores, fabricantes ou outros profissionais e empresas envolvidos com os serviços relativos a esta contratação.
- 0.2.5. O ETU/UFRJ designará representantes para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato em pauta, nos termos do caput do Art. 67 da Lei nº. 8.666/1993. A Fiscalização ou acompanhamento da execução do contrato pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA em caso de danos causados à Administração ou a terceiros (Lei nº. 8.666/1993, Art. 70), e também não desobrigará a CONTRATADA de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços.
- 0.2.6. A Fiscalização, realizará supervisão geral dos serviços, tendo prerrogativa sobre as eventuais decisões a serem tomadas. Para isto, a Fiscalização avaliará a execução dos serviços e respectiva documentação, podendo sugerir alterações e acréscimos que melhor atendam às necessidades da CONTRATANTE. A Fiscalização também efetuará as medições e emissões de Registros de Serviços, para fins de pagamento.
- 0.2.7. Antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá se fazer representar para que, juntamente com a Fiscalização, em REUNIÃO DE PARTIDA DA OBRA, o ETU faça a apresentação do Objeto do Contrato com definição dos procedimentos administrativos e orientações gerais pertinentes aos serviços a serem executados.
- 0.2.8. Após a REUNIÃO DE PARTIDA, a CONTRATADA deverá submeter à aprovação da Fiscalização, em até 05 (cinco) dias após o início dos trabalhos, o cronograma detalhado dos serviços, elaborado em conformidade com o cronograma de execução constante no Edital de Licitação e com as técnicas adequadas de planejamento. Eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços devem ser submetidos previamente à aprovação da Fiscalização de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos.
- 0.2.9. A COPRIT/ETU é responsável pela supervisão geral dos projetos, tendo prerrogativa sobre as decisões de projeto de todas as competências.
- 0.2.10. Caberá ao ETU a competência da análise do material entregue pela empresa, em todas as etapas, para a sua aprovação ou a indicação de sua adequação, caso não atenda às necessidades da UFRJ. À CONTRATADA caberá o atendimento das solicitações, adequações, revisões e modificações, quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo estabelecido para respectiva etapa no cronograma, de acordo com as normas técnicas e da legislação pertinente, sem custos adicionais.

- 0.2.11. A CONTRATADA deverá apresentar estudos e soluções alternativas sempre que solicitado pela Fiscalização.
- 0.2.12. A aprovação da compatibilização pela UFRJ não isenta a responsabilidade da CONTRATADA, pela coerência e correção das informações de projeto, ou qualquer fato novo ou que tenha passado despercebido durante a execução do Projeto Executivo.

#### **0.4. DEVERES DA CONTRATADA**

- 0.4.1. A CONTRATADA deverá garantir equipe especializada, além dos recursos operacionais necessários ao perfeito desenvolvimento dos serviços em questão, atendendo aos prazos, sempre com a concordância da Contratante. Esta equipe deverá estar disponível do início dos serviços até o seu recebimento final.
- 0.4.2. Todos os serviços contratados e/ou subcontratados serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que deverá coordená-los e articulá-los de modo a proporcionar andamento harmonioso dos trabalhos, garantindo soluções tecnicamente viáveis e devidamente compatibilizadas.
- 0.4.3. Compete a CONTRATADA arcar integralmente com a viabilização técnica, bem como com as despesas, para a realização dos serviços sob sua responsabilidade, inclusive custos referentes à tramitação e aprovação legal dos projetos, quando necessário.
- 0.4.4. A CONTRATADA deverá assinar quantas vias dos documentos de projeto forem necessárias, até a conclusão dos licenciamentos e das obras, considerando suas eventuais diferentes etapas e necessidades administrativas.
- 0.4.5. A CONTRATADA deverá providenciar junto ao CREA/CAU as Anotações/Registros de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) referente ao Projeto Executivo e execução de obra.
- 0.4.6. O responsável técnico pelo Projeto deverá dar assistência total à execução da obra, dirimindo dúvidas, complementando, atualizando e corrigindo projetos ou especificações de acordo com as necessidades. A aprovação dos projetos pela Fiscalização, não isenta a CONTRATADA dos serviços inerentes a esta assistência, até a conclusão da obra, quando constatadas dúvidas, insuficiência, erros e/ou divergências de informações nos documentos técnicos de projeto.
- 0.4.7. A CONTRATADA e os responsáveis técnicos por ela designados têm total e exclusiva responsabilidade técnica sobre os projetos contratados, independentemente da aprovação dos mesmos pelo ETU ou por qualquer outro setor da UFRJ que participe do processo.
- 0.4.8. Direitos patrimoniais e confidencialidade: a CONTRATADA, de acordo com o disposto na Lei nº12.462, de 04 de agosto de 2011 e suas alterações, cederá todos os direitos patrimoniais relativos aos trabalhos realizados, autorizando, desde já, a plena utilização dos produtos resultantes do objeto que vier a ser contratado, e terá de manter a mais completa confidencialidade quanto aos serviços, informações e documentos de seu conhecimento, bem como garantir exclusividade na utilização dos dados, durante e após a execução dos serviços contratados. Eventuais divulgações, em qualquer caráter, somente poderão ser levadas a efeito mediante prévia e expressa autorização, por escrito, da UFRJ.
- 0.4.9. Em caso de dúvida sobre qual o escopo e finalidade de cada documento, tais dúvidas deverão ser encaminhadas para CONTRATANTE para solução, antes do início de elaboração do Projeto Executivo.

Escritório Técnico da Universidade Coordenação Técnica Preservação de Imóveis Tombados ETU - COPRIT	Leonardo Rodrigues Mesquita Santos – SIAPE 3061885 Luísa Maria da Costa Fajardo Neto – SIAPE 3119863	Pág.4 de 5
---	---	------------



## 0.5. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

- 0.5.1. Toda documentação encaminhada pela CONTRATADA deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, bem como todos os documentos anexados (planilhas, quadros, cronogramas, memórias de cálculo e demais documentos).
- 0.5.2. Nos documentos, a caracterização de materiais por determinada marca de fabricação são referências de qualidade, ficando possibilitada sua substituição por outra marca rigorosamente equivalente ou superior em características e qualidade, desde que não comprometa a solução estética e funcional prevista. A substituição somente poderá ocorrer com a aprovação da Fiscalização.
- 0.5.3. Os pareceres, exigências e aprovações emitidos pela CONTRATANTE serão formalizados em documentos próprios e, quando necessário, em indicações nos documentos fornecidos pela Contratada.
- 0.5.4. Todos os originais de desenhos e documentos aprovados serão fornecidos à Contratante.
- 0.5.5. Estes procedimentos se aplicam a todas as etapas e versões produzidas.
- 0.5.6. Além dos documentos de projeto fornecidos à Contratante nas condições acima estipuladas, a Contratada deverá fornecer os documentos técnicos exigidos pelos Órgãos Públicas e Concessionárias responsáveis pela aprovação do projeto.

Rio de Janeiro, 03 de maio de 2022.

Igor Ribeiro Silva  
Engenheiro Civil – COPRIT/ETU  
SIAPE 3064753