



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 028680/2018-55

1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de Preços para eventual contratação de serviços elétricos, eletrônicos de multimídias, serviços de confecções especializadas, serviços gráficos especializados, serviços de confecção de banners, serviços de buffet, serviços de montagem de estruturas e Climatização, serviços de pessoal e de transporte, para atender às necessidades de promoção dos eventos da Pró-Reitoria de Extensão - PR-5 e Gabinete do Reitor, conforme as condições, as quantidades e as exigências estabelecidas neste instrumento.
 - 1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
 - 1.3. Devido à complexidade dos eventos a serem realizados e a total impossibilidade em administrar os serviços, através de mais de uma centena de possíveis fornecedores, optou-se pela aglutinação dos itens em lotes, mantendo-se semelhança técnica, norteando-se pelo princípio da economicidade. Assim, o objeto foi dividido em onze lotes, a saber:
 - 1.4. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO – UASG 153115**, por meio da **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA**.
 - 1.5. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados nas tabelas abaixo.
 - 1.6. A presente contratação adotará como regime de execução de *Empreitada por Preço Unitário*.
 - 1.7. O contrato terá vigência pelo período de 12 (meses), não podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.
- 1.7.1. **GRUPO I - SERVIÇOS ELÉTRICOS**
 - 1.7.2. **GRUPO II - SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS**
 - 1.7.3. **GRUPO III - SERVIÇOS GRÁFICOS**
 - 1.7.4. **GRUPO IV - SERVIÇOS DE CONFECÇÕES ESPECIALIZADAS**
 - 1.7.5. **GRUPO V - SERVIÇOS GRÁFICOS – BANNERS**
 - 1.7.6. **GRUPO VI - SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS**
 - 1.7.7. **GRUPO VII - SERVIÇOS DE BUFFET**
 - 1.7.8. **GRUPO VIII - SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO**
 - 1.7.9. **GRUPO IX - SERVIÇOS DE PESSOAL**
 - 1.7.10. **GRUPO X - SERVIÇOS DE TRANSPORTE**
 - 1.7.11. **ÍTEM ISOLADO**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO I											
SERVIÇOS ELÉTRICOS											
Item	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quant. UASG: 153115 UFRJ	Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL	Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ	Quant. UASG: 153166 UFRRJ	Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ	Quant. Total	Valor Unitário	Total Geral
1	Gerador a diesel potência 25 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 100m de cabo com calha de proteção, 01 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias com 12 horas de uso diário, (por unidade de fornecimento).	2167-9	unidade	2	0	0	0	0	2	5.056,83	10.113,66
2	Gerador a diesel potência 80 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; 12 horas de uso diário.	2167-9	diária	20	20	0	0	20	60	1.837,80	110.268,19
3	Gerador a diesel potência 100 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; 12 horas de uso diário.	2167-9	diária	30	20	0	0	30	80	1.974,67	157.973,76
4	Gerador a diesel potência 150 kva, com gerador backup - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200m de cabo 95mm; 02 caixas de distribuição; Operador; Extintores adequados; Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias com 12 horas de uso diário, (por unidade de fornecimento).	2167-9	unidade	2	0	0	0	0	2	7.351,21	14.702,43
TOTAL											293.058,04



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO II
SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS

<u>Item</u>	<u>Especificação</u>	<u>CATSER</u>	<u>Unidade de Fornecimento</u>	<u>Quant. UASG: 153115 UFRJ</u>	<u>Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL</u>	<u>Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ</u>	<u>Quant. UASG: 153166 UFRRJ</u>	<u>Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ</u>	<u>Quant. Total</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Total Geral</u>
<u>5</u>	Locação de TV LED 42", com entrada para Pen Drive com, tripé de sustentação - Diária 24 horas.	441-3	diária	60	10	0	0	60	130	135,72	17.643,54
<u>6</u>	Sistemas de som com: Mesa Digital 08 vias; 4 entradas estéreo e LCR; 4 Caixas de retorno; 2 PA's laterais; Aparelho de CD/DVD Player com entrada USB; 02 Microfones de mão, lapela e sem fio, com 1 Scam Convert com 1 Técnico de som, diária de 10 horas.	1375-7	diária	80	10	0	0	80	170	835,83	142.091,02
<u>7</u>	Sistema de som completo para sonorização de shows, contendo: Mesa digital com 32 canais; 8 vias auxiliares; sistema PA para público de 400 pessoas em local aberto; 4 caixas de retorno ativas; side fill; microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; com serviço de montagem e transporte; com 1 técnico de som - diária de 10 horas	1375-7	diária	18	10	0	0	18	46	3.029,91	139.375,84
<u>8</u>	Sistema de som completo para sonorização de shows, contendo: Mesa digital com 32 canais; 8 vias auxiliares; sistema PA para público de 800 pessoas em local aberto; 6 caixas de retorno ativas; side fill; microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; com serviço de montagem e transporte; com 1 técnico de som - diária de 10 horas	1375-7	diária	18	10	0	0	18	46	3.134,39	144.181,92
<u>9</u>	Sistema de Iluminação com mesa de 32 canais GCB; luz par; canhão seguidor; refletores para as partes internas e laterais externas do palco. Fornecimento, Montagem, Operação e Desmontagem.	1375-7	diária	22	10	0	0	22	54	835,83	45.134,80
<u>10</u>	Locação de Notebook com CD/DVD-RW , Windows 7 e Office 2010 - Diária 24 horas.	27448	diária	120	0	0	0	120	240	145,23	34.854,53
<u>11</u>	Locação de um conjunto de 30 Notebooks com CD/DVD-RW , Windows 7 e Office 2010 – para o Evento SIAC da UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	27448	unidade	2	0	0	0	0	2	2.976,64	5.953,27



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

12	Locação de Conjunto de Caixas acústicas (ativa+passiva) de 100 W - Diária 24 horas.	1375-7	diária	50	10	0	0	50	110	98,21	10.803,23
13	Locação de Rádios de comunicação modelo DTR 620 - Diária 24 horas.	2175-0	diária	280	10	0	0	280	570	71,05	40.496,45
14	Locação de Rádio Nextel, com linha - Diária 24 horas.	2175-0	diária	100	10	0	0	100	210	75,23	15.797,38
15	Locação de projetor multimídia de 3.000 ansilumens - Diária 24 horas.	12556	diária	50	10	0	0	50	110	238,21	26.203,58
16	Locação de projetor multimídia de 15.000 ansilumens para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	12556	unidade	2	0	0	0	0	2	4.073,68	8.147,35
17	Locação de projetor multimídia de 10.000 ansilumens para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	12556	unidade	2	0	0	0	0	2	1.983,03	3.966,06
18	Locação de projetor multimídia de 7.000 ansilumens para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	12556	unidade	2	0	0	0	0	2	1.870,19	3.740,38
19	Locação de um conjunto de 05 projetores multimídia de 4.500 ansilumens para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	12556	unidade	2	0	0	0	0	2	8.253,92	16.507,84
20	Locação de um conjunto de 01 Tela de LED de 300" , 01 Tela de LED de 180" e 06 Telas de LED de 150" , com suporte box truss, para sustentação de cada tela LED, para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	441-3	unidade	2	0	0	0	0	2	4.052,78	8.105,56
21	Locação de um conjunto de 05 telas de projeção para projeção de 180" para o Evento Conhecendo a UFRJ, período de 04 diárias - Diária 24 horas, (por unidade de fornecimento)	441-3	unidade	2	0	0	0	0	2	1.043,76	2.087,51
22	Locação de telas para projeção de 150" - Diária 24 horas.	441-3	diária	20	5	0	0	20	45	52,23	2.350,33
23	Locação de conjunto de iluminação incluindo 18 Refletores PAR LED, 2 Refletores Fresnel e 3 Refletores Elipsoidal, 01 mesa de luz, 01 rack dimmer, cabeamento, acessórios e montagem; Evento Conhecendo a UFRJ, período de 04 diárias.	1529-6	unidade	2	0	0	0	0	2	9.361,41	18.722,82
24	Locação de 2 totens interativos para pesquisa de público online e offline, tela de touchscreen monotoque, 22 polegadas, Evento Conhecendo a UFRJ, período de 4 diárias – diária de 24 horas (por unidade de fornecimento).	2743-0	unidade	2	0	0	0	0	2	6.660,60	13.321,20
25	Locação de totem interativo para pesquisa de público online e offline, tela de touchscreen monotoque, 22 polegadas – Diária de 24 horas (por unidade de fornecimento).	2743-0	diária	10	5	0	0	10	25	1.567,20	39.180,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

26	Locação de tablet 10 polegadas sistema Windows 7 e Office 2010 – Diária de 24 horas (por unidade de fornecimento).	27448	diária	30	0	0	0	30	60	193,29	11.597,28
27	Locação de máquina de fumaça com fluido profissional - Diária de 24 horas (por unidade de fornecimento).	1255-6	diária	10	0	0	0	10	20	259,11	5.182,21
28	Serviço de Transmissão simultânea de audiovisual, rede interna para 03 locais num raio de máximo de 250m - período de 3 diárias de 04 horas cada, para o Evento Conhecendo a UFRJ. (por unidade de fornecimento).	1369-2	unidade	2	0	0	0	0	2	2.610,96	5.221,91
29	Serviço de Filmagem para o Evento Conhecendo a UFRJ , com um conjunto de 10 câmeras para filmagem , cada uma composta de tripé e operador de vídeo, período de 4 diárias de 08 horas cada , (por unidade de fornecimento).	1375-7	unidade	2	0	0	0	0	2	8.357,36	16.714,71
30	Locação de mesa digital de 40 volts para microfones, 5 Direct Box, com 1 casador de impedância, 10 microfones sem fio e 12 microfones Hadset , para o Evento Conhecendo a UFRJ por período de 4 diárias de 10 horas cada , (por unidade de fornecimento).	1375-7	unidade	2	0	0	0	0	2	1.963,18	3.926,36
31	Serviço de Filmagem com câmera digital full HD, com entrada de áudio XLR, no formato mini DV, tripé e operador de vídeo – Diária 08 horas.	1375-7	diária	80	10	0	0	80	170	520,31	88.452,77
32	Serviço de Fotografia Profissional com Câmera Digital - Diária 08 horas	1375-7	diária	80	10	0	0	80	170	416,88	70.868,78
33	Serviço de Operador de Equipamento Audiovisual - Diária 08 horas	1375-7	diária	80	10	0	0	80	170	184,85	31.423,82
34	Locação de mesas de corte - Diária 24 horas.	441-3	diária	40	10	0	0	40	90	103,96	9.356,18
35	Locação de Refletor HQI para iluminação Cênica - Diária 24 horas.	1375-7	diária	60	10	0	0	60	130	67,39	8.760,65
36	Locação de Refletores PAR 38 – 120W- Diária 24 horas.	1375-7	diária	200	10	0	0	200	410	52,14	21.375,56
37	Locação de Refletores PAR 64 – foco 01 - Diária 24 horas.	1375-7	diária	120	10	0	0	120	250	51,72	12.929,40
38	Locação de Refletores set light – 250W - Diária 24 horas.	1375-7	diária	40	10	0	0	40	90	78,26	7.043,00
39	Locação de Encoder e LINK Conexão de vídeo para exibição em tempo real na Internet - Diária 24 horas.	27448	diária	100	10	0	0	100	210	500,46	105.096,43
40	Serviço de Tradução Simultânea - Equipamento Completo com Fones Receptores, Central para Intérpretes, Fonte Estabilizadora, Transmissor, Cabeamento, Técnicos e Acessórios.	2149-0	Unidade/Diária	60	10	0	0	60	130	929,35	120.815,45
41	Serviço de Edição de Vídeo com inserção de legenda - diária - 8 horas.	1375-7	diária	120	10	0	0	120	250	310,83	77.707,00
42	Serviço de Operador de Áudio - Diária 08 horas.	1375-7	diária	50	10	0	0	50	110	124,85	13.733,90
TOTAL										1.348.870,01	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO III											
SERVIÇOS GRÁFICOS											
Item	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quant. UASG: 153115 UFRJ	Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL	Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ	Quant. UASG: 153166 UFRRJ	Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ	Quant. Total	Valor Unitário	Total Geral
43	Confecção de Livro – Formato: 44,0x22,0cm (aberto) – 22,0x15,0 (fechado) Miolo com 100 páginas - Cor: 1/1 - Papel: Pólen 90g - Capa com orelhas: Cor: 4/0 Papel: Cartão Triplex 250g - Acabamento: costura e cola, lombada quadrada, corte simples e laminação fosca na capa. (valor unitário por livro)	1004-9	unidade	3.000	3.000	0	0	3.000	9.000	26,11	234.985,97
44	Confecção de Livro – Formato: 44,0x22,0cm (aberto) – 22,0x15,0 (fechado) Miolo com 200 páginas - Cor: 1/1 - Papel: Pólen 90g - Capa com orelhas: Cor: 4/0 Papel: Cartão Triplex 250g - Acabamento: costura e cola, lombada quadrada, corte simples e laminação fosca na capa. (valor unitário por livro)	1004-9	unidade	2.000	3.000	0	0	2.000	7.000	26,11	182.766,86
45	Confecção de Cadernos de Programação. Apostila no formato 42cm x 29,7cm aberto e 21cm x 29,7cm fechado. Capa: papel offset 90gr/m² com impressão 1/0 cor. Miolo: 60 pags em papel offset 75gr/m² com impressão 1/1 cores. Acabamento: corte reto, grampo canoa. Impressão digital. (valor unitário por caderno)	1004-9	unidade	6.000	2.000	0	0	6.000	14.000	16,18	226.575,33
46	Confecção de folders 210 x 297 mm (A4) em policromia com duas dobras, corte simples, papel couchê 120g, várias artes.	1872-4	unidade	55.000	2.000	1.000	0	55.000	113.000	0,13	14.167,49
47	Confecção de Pasta Formato: 46,0x32,5cm (aberto) – 32,5x23,0 (fechado) Cor: 4/0 Papel: Triplex 300g Acabamento: corte especial (faca), dobra, cola e laminação fosca com aplicação de verniz UV localizado.	1288-2	unidade	30.000	5.000	0	0	30.000	65.000	1,88	122.241,60
48	Confecção de Cartaz A2 em policromia 4/0 – papel couchê 150g – Corte simples, várias artes.	1872-4	unidade	8.000	2.000	100	0	8.000	18.100	1,35	24.395,04
TOTAL											805.132,28



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO IV											
SERVIÇOS DE CONFECCÕES ESPECIALIZADAS											
<u>Item</u>	<u>Especificação</u>	<u>CATSER</u>	<u>Unidade de Fornecimento</u>	<u>Quant. UASG: 153115 UFRJ</u>	<u>Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL</u>	<u>Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ</u>	<u>Quant. UASG: 153166 UFRRJ</u>	<u>Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ</u>	<u>Quant. Total</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Total Geral</u>
<u>49</u>	Pulseiras de Identificação de papel com o logotipo do evento	1776-0	unidade	30.000	5.000	0	0	30.000	65.000	0,18	11.545,04
<u>50</u>	Pulseiras de Identificação de plástico com o logotipo do evento	1776-0	unidade	25.000	5.000	0	0	25.000	55.000	0,43	23.560,24
<u>51</u>	Confecção de Camisas para diversos eventos - Malha 30.1 , com mínimo de 140g/m2, de cor variada - 100% algodão; Impressão em Silk Screen; 4 cores frente ; 4 cores costas; Tamanhos variados	1003-0	unidade	4.200	2.000	0	0	4.200	10.400	12,28	127.674,56
<u>52</u>	Confecção de Camisas para diversos eventos - Malha 30.1, com mínimo de 140g/m2, de cor variada - 100% algodão; Impressão em Policromia; Tamanhos variados.	1003-0	unidade	2.100	2.000	0	0	2.100	6.200	16,56	102.672,50
<u>53</u>	Confecção de Bolsas Material em Lona crua LF 108, tingida em cores variadas, medindo 30 x 33 x 13cm (fole e fundo), acabamento com alça em cadarço de algodão (cores variadas) medindo 2,5 x 60cm, bolso interno e fechamento com velcro.	1288-2	unidade	3.500	3.000	0	0	3.500	10.000	10,13	101.345,60
<u>54</u>	Confecção de Crachás de identificação para evento em papel couchê 150g com cordão em policromia.	1011-1	unidade	2.000	2.000	0	0	2.000	6.000	2,51	15.045,12
<u>TOTAL</u>											381.843,06



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO V											
SERVIÇOS GRÁFICOS – BANNERS											
Item	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quant. UASG: 153115 UFRJ	Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL	Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ	Quant. UASG: 153166 UFRRJ	Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ	Quant. Total	Valor Unitário	Total Geral
55	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,95mX 1,80m com bainha com ilhoses nº 00 a cada 20 cm. Fixação: braçadeiras plásticas brancas 4,8mm X 400mm (50 unidades por banner). 4 cores – Com artes variadas.	1424-9	unidade	200	100	50	0	200	550	77,2	42.460,15
56	Confecção de Banners em lona frontlight 1,20m x 0,70m (Acabamento: canalheta na parte superior e inferior e cordão na parte superior) - Com artes variadas.	1424-9	unidade	300	100	50	60	300	810	15,56	12.601,23
57	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,50x0,80. Acabamento: fita-banana no lado superior da faixa 4m x 0,60m. Cor 4/4.	1424-9	unidade	100	100	0	0	100	300	54,01	16.201,71
58	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 4,00 x 0,80. Acabamento com ilhós e canalheta nas laterais. Cor 4/4.	1424-9	unidade	120	100	0	0	120	340	69,16	23.512,81
59	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,20 x 0,80. Acabamento com ilhós e canalheta nas laterais. Cor 4/4.	1424-9	unidade	120	100	0	0	120	340	48,99	16.656,83
60	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 2,20 x 0,75. Acabamento com ilhós e canalheta nas laterais. Cor 4/4.	1424-9	unidade	100	100	0	0	100	300	57,56	17.267,41
61	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,95m x 1,80m. Acabamento: canalheta na parte superior e inferior e cordão na parte superior.	1424-9	unidade	180	100	50	0	180	510	89,19	45.489,23
62	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 2,00m x 1,00m. Acabamento: Ilhois dos quatro lados.	1424-9	unidade	50	100	50	0	50	250	44,8	11.200,26
63	Confecção de Banners Fachada em Lona Vinílica Front Light. Medida final: 10,00m x 2,00m. Acabamento: Ilhois dos quatro lados.	1424-9	unidade	16	100	50	0	16	182	72,09	13.120,60



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

<u>64</u>	Confecção de Faixas em Lona Vinílica Front Light, impressão em Policromia, Tamanho 1,90 x 0,70 Acabamento: bainha com ilhoses e canalheta nas laterais.	1424-9	unidade	90	100	0	0	90	280	42,62	11.932,87
<u>65</u>	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,80x0,90 com canalheta superior e inferior e cordão parte superior.	1424-9	unidade	160	100	50	0	160	470	55,37	26.025,97
<u>66</u>	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,00x1,50m. Acabamento: canaleta superior e inferior e cordão parte superior. 4 cores.	1424-9	unidade	160	100	50	0	160	470	50,15	23.570,69
<u>67</u>	Confecção de Banners em Lona Vinílica Front Light, em Policromia, Tamanho 1,50x2,00m. Acabamento: canaleta superior e inferior e cordão na parte superior. 4 cores.	1424-9	unidade	120	100	40	0	120	380	67,91	25.806,56
<u>TOTAL</u>											285.846,31



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO VI											
SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS											
<u>Item</u>	<u>Especificação</u>	<u>CATSER</u>	<u>Unidade de Fornecimento</u>	<u>Quant. UASG: 153115</u> <u>UFRJ</u>	<u>Quant. UASG: 762400</u> <u>ESCOLA NAVAL</u>	<u>Quant. UASG: 158229</u> <u>INST. BIOQ. UFRJ</u>	<u>Quant. UASG: 153166</u> <u>UFRRJ</u>	<u>Quant. UASG: 153161</u> <u>FCC/UFRJ</u>	<u>Quant. Total</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Total Geral</u>
<u>68</u>	Serviço de Fitolitos. Diversos A4 – 4 cores	0546-0	unidade	200	200	0	0	200	600	10,44	6.262,53
<u>69</u>	Serviço de Ampliação de Impressão. Tamanho 30 X 40.	1268-8	unidade	250	200	0	0	250	700	8,34	5.836,25
<u>70</u>	Serviço de Ampliação de Impressão. Tamanho 20 X 25.	1268-8	unidade	250	200	0	0	250	700	7,13	4.987,88
<u>71</u>	Pen drive Cartão (Pen Card) – Capacidade 16 GB – dimensões 80,50x54,15x2,50mm – Gravação de conteúdo e personalização de impressão Digital UV- Compatibilidade Windows 2.000, XP, Vista, Seven, Linux e Mac.	2243-8	unidade	3.700	2.000	80	0	3.700	9.480	19,85	188.189,38
<u>72</u>	BLIMP – (Balões Infláveis com gás Hélio) Confeccionado em lona vinílica PVC com solda eletrônica – fixação para cordas de Nylon – Impressão digital 4 Cores, com 2 Logos – Diâmetro de 4,0m, com 02 (duas) cordas com 30 metros cada..	1424-9	unidade	6	0	0	0	6	12	1.971,54	23.658,45
<u>TOTAL</u>											228.934,49



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO VII											
SERVIÇOS DE BUFFET											
Item	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quant. UASG: 153115 UFRJ	Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL	Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ	Quant. UASG: 153166 UFRRJ	Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ	Quant. Total	Valor Unitário	Total Geral
73	Serviço de Almoço: Sendo uma carne (de boi ou de frango), arroz, feijão, farofa, acompanhado de salada em recipiente separado, fruta da estação, com suco ou refrigerante, junto com sal, guardanapo e talheres de plástico	1280-7	unidade	6.500	0	0	0	6.500	13.000	15,85	206.045,01
74	Serviço de Coffee-break por 2 horas – Com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (coca-cola e guaraná Antarctica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini-sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, queijos (prato, minas). Obs.: Fornecimento de copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml); talheres descartáveis e guardanapos.	1280-7	unidade	12.400	0	200	2.500	12.400	27.500	15,46	425.233,60



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

<u>75</u>	Serviço Brunch por 2 horas – Com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, Chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antarctica) e coquetel de frutas; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado, salgados: cebola, alho), pão a metro variados recheados com requeijão, pasta de ricota, pasta de salmão, tomate seco com rúcula, mini joelhos, pão de queijo, e 2 tipos de folhados doces, 2 tipos de folhados salgados, 3 tipos de pastel de forno, mini empadas variadas (queijo, camarão, frango e palmito; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, peito de peru defumado, queijos (prato, minas e cheddar). Doces: dois tipos de bolo, torteletes de frutas (maçã, pêssego e morango), strudel (banana e maçã), tortas (chocolate, nozes, cheesecake), pudim de leite condensado. Salada de frutas: Laranja, morango, melão, maçã, abacaxi, mamão pêssego, uva. Obs.: Fornecimento de copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml); talheres descartáveis e guardanapos.										
		<u>1280-7</u>	<u>unidade</u>	2.800	0	200	0	2.800	5.800	20,06	116.348,93
<u>76</u>	Serviço Kit Lanche – Contendo 01 sanduiche (pão de forma com queijo prato e presunto) acompanhando suco de caixinha e uma fruta da estação, com guardanapo.										
		<u>1280-7</u>	<u>unidade</u>	18.000	0	200	0	18.000	36.200	7,21	260.970,14
<u>TOTAL</u>											1.008.597,68



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO VIII											
SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO											
Item	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quant. UASG: 153115 UFRJ	Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL	Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ	Quant. UASG: 153166 UFRRJ	Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ	Quant. Total	Valor Unitário	Total Geral
77	Serviço de montagem de Salas para exposições com 2,50m de altura, sendo: - Paredes e Teto em Octanorme	1309-9	m²	500	400	0	0	500	1.400	31,34	43.881,60
78	Serviço de montagem de Salas para exposições com 2,50m de altura, sendo as Paredes em Octanorme	1309-9	m²	900	1.000	0	0	900	2.800	29,25	81.912,32
79	Locação e Montagem de 80 Estandes de 2m x 1m – Incluindo: • testeira com nome; • bancada 1x50cm; • 2 banquetas altas; • 1 tomada + 1 Ponto Luz; • 1 Ponto de Internet. Para o Evento Conhecendo a UFRJ , por 4 diárias. (por unidade de fornecimento).	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	33.851,52	67.703,04
80	Locação e Montagem de Estandes de 2m x 2m – Incluindo: • testeira com nome; • bancada 1x50cm; • 2 banquetas altas; • 1 tomada + 1 Ponto Luz; • 1 Ponto de Internet	1309-9	diária	400	100	0	0	400	900	250,75	225.676,80
81	Locação e Montagem de Estandes de 3m x 2m – Incluindo: • testeira com nome; • bancada 1x50cm; • 2 banquetas altas; • 1 tomada + 1 Ponto Luz; • 1 Ponto de Internet	1309-9	diária	400	100	0	0	400	900	266,42	239.781,60
82	Locação e Montagem de Estandes de 4m x 2m – Incluindo: • testeira com nome; • bancada 1x50cm; • 2 banquetas altas; • 1 tomada + 1 Ponto Luz; • 1 Ponto de Internet	1309-9	diária	400	100	0	0	400	900	292,54	263.289,60
83	Locação e Montagem de Piso elevado (0,20cm altura) com pallet e acarpetado com rampa de acesso	0604-1	m²	1.800	1.000	0	0	1.800	4.600	32,39	148.988,48



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

84	Locação de um conjunto de 02 Tendas moduladas tipo 2 águas vazadas nas laterais com calha para chuva, nas medidas de 6x6m - com 3 metros de pé direito e altura central de 5,30m. para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento) .	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	2.195,75	4.391,50
85	Locação de Tenda modulada tipo 2 águas vazadas nas laterais com calha para chuva, nas medidas de 6x6m - com 3 metros de pé direito com altura central de 5,30m - Diária 24 horas.	1309-9	diária	18	50	0	0	18	86	887,04	76.285,03
86	Locação de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 20,00m x 40,00m, sendo 5,0m de pé direito e altura central de 10,00 m, totalizando 800m² para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento) .	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	13.058,96	26.117,91
87	Locação de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 20,00m x 40,00m, sendo 5,0m de pé direito e altura central de 10,00 m, totalizando 800m² - Diária 24 horas.	1309-9	diária	16	10	0	0	16	42	4.388,16	184.302,72
88	Locação de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 20,00 m x 30,00m, sendo 3,00m de pé direito e altura central de 5,30m, Totalizando 600m² para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento) .	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	3.603,52	7.207,03
89	Locação de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 10,00 m x 20,00 m, sendo 3,0m de pé direito e altura central de 5,30m, Totalizando 200m² - Diária 24 horas.	1309-9	diária	26	10	0	0	26	62	2.862,75	177.490,62
90	Locação de Tenda com Cobertura Estruturada, Modulada, Lonada, tipo 02 águas, nas medidas de 10,00 m x 30,00 m, sendo 3,0m de pé direito e altura central de 5,30m, Totalizando 200m² - Diária 24 horas.	1309-9	diária	24	10	0	0	24	58	3.107,24	180.219,64
91	Locação de 13 Tendas com Cobertura Lonada , água simples, nas medidas de 5,00 m x 5,00m, sendo 3,00m de pé direito e 1 lateral aberta p/o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento) .	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	3.843,71	7.687,43



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

92	Locação de Tenda com Cobertura Lonada, água simples, nas medidas de 5,00m x 5,00m, sendo 3,00m de pé direito com laterais abertas - Diária 24 horas.	1309-9	diária	36	10	0	0	36	82	341,65	28.015,27
93	Locação de 1 Tenda Circular de cobertura lonada , com 10 metros de diâmetro, com 3 metros de pé direito para o Evento Corredor Cultural da UFRJ , período 5 diárias , (por unidade de fornecimento).	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	2.105,91	4.211,82
94	Locação de 1 Tenda Circular de cobertura lonada, com 10 metros de diâmetro, com 3 metros de pé direito - diárias de 24 horas (por unidade de fornecimento).	1309-9	diária	5	10	0	0	5	20	991,78	19.835,53
95	Locação e Montagem de um conjunto de 06 Palcos acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 6,00m x 3,00m x 0,40m(altura) para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 5 diárias , (por unidade de fornecimento).	2437-6	unidade	2	0	0	0	0	2	6.975,65	13.951,30
96	Locação e Montagem de 01 Palco acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 8,00m x 3,00m x 0,40m(altura) para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 5 diárias , (por unidade de fornecimento).	2437-6	unidade	2	0	0	0	0	2	888,08	1.776,16
97	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 6,00m x 3,00m x 0,40m(altura).	2437-6	diárias	14	10	0	0	14	38	835,84	31.761,92
98	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada de 03 degraus, medindo 10,00m x 5,00m x 0,60m(altura). Capacidade de suportar 1 Tonelada de peso.	2437-6	diárias	10	10	0	0	10	30	1.253,76	37.612,80
99	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada - 8,00m x 6,00m x 0,20m (altura) para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias , (por unidade de fornecimento).	2437-6	unidade	2	0	0	0	0	2	2.665,24	5.330,49
100	Locação e Montagem de Palco acarpetado com escada - 8,00 m x 6,00m x 0,20m (altura).	2437-6	diária	8	10	0	0	8	26	1.567,20	40.747,20
101	Montagem de 2 arquibancadas em madeira com três degraus , revestidas de carpete, com 8 metros de comprimento e 1,5 metros de altura para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 5 diárias , (por unidade de fornecimento).	2437-6	unidade	2	0	0	0	0	2	2.198,82	4.397,65



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

102	Locação de Plástico translúcido, com ilhós e 2,80m de altura por 100 metros lineares para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias , (por unidade de fornecimento).	1712-4	unidade	2	0	0	0	0	2	647,78	1.295,55
103	Locação de Cadeiras estofada cinza grafite/azul royal sem braço - Diária 24 horas.	2046-0	diária	300	500	0	0	300	1.100	13,58	14.940,64
104	Locação de um conjunto de 20 mesas de escritório em melamina branca ou cinza sem gaveta c/ 1.20 x 0.60 m para o Evento SNCT da UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	2046-0	unidade	2	0	0	0	0	2	2.580,66	5.161,31
105	Locação Mesas de escritório em melamina branca ou cinza sem gaveta c/ 1.20 x 0.60 m - Diária 24 horas.	2046-0	diária	320	0	0	0	320	640	36,57	23.403,52
106	Locação Mesas de plástico branca - Diária 24 horas.	2046-0	diária	1.000	2.000	0	0	1.000	4.000	7,31	29.254,40
107	Locação de um conjunto de 350 mesas de plástico branca para o Evento SNCT da UFRJ, período 5 diárias , (por unidade de fornecimento).	2046-0	unidade	2	0	0	0	0	2	3.890,84	7.781,67
108	Locação de um Conjunto de 06 Bancadas de madeira 2,10 x 0,80m para o Evento SNCT da UFRJ, período 5 diárias , (por unidade de fornecimento).	2046-0	unidade	2	0	0	0	0	2	3.152,58	6.305,16
109	Locação de um Conjunto de 10 Estantes de aço com 3 prateleiras para o Evento SNCT da UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	2180-6	unidade	2	0	0	0	0	2	1.136,74	2.273,48
110	Locação de Estantes de aço com 3 prateleiras - Diária 24 horas.	2180-6	diária	50	0	0	0	50	100	61,64	6.164,32
111	Locação de um Conjunto de 500 Cadeiras plásticas - brancas, neste serviço, incluído transporte colocação e arrumação nos espaços e retirada, para o Evento SNCT da UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	2046-0	unidade	2	0	0	0	0	2	3.981,20	7.962,40
112	Locação de um balcão para credenciamento com 10 m de comprimento, 50cm Largura e 1,10m Altura, com 10 banquetas e piso elevado de (10cm) com 02 testeiras para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias , (por unidade de fornecimento).	2437-6	unidade	2	0	0	0	0	2	2.887,24	5.774,48



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

113	Locação de um Conjunto de 6.000 Cadeiras plásticas - brancas, neste serviço, incluído transporte colocação e arrumação nos espaços e retirada, para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento) .	2046-0	unidade	2	0	0	0	0	2	28.660,95	57.321,91
114	Locação de Cadeira plástica - brancas, neste serviço, incluído transporte e retirada.	2046-0	diária	10.000	3.000	0	0	10.000	23.000	2,09	48.060,80
115	Locação de Banqueta plástica - brancas, neste serviço, incluído transporte e retirada.	2046-0	diária	1.000	500	0	0	1.000	2.500	2,09	5.224,00
116	Locação de Cadeira plástica Infantil - brancas, neste serviço, incluído transporte e retirada.	2046-0	diária	500	0	0	0	500	1.000	3,13	3.134,40
117	Locação de Mesa Plástica Infantil - brancas, neste serviço, incluído transporte e retirada.	2046-0	diária	200	0	0	0	200	400	7,84	3.134,40
118	Locação de cadeira diretor em estrutura fixa com estofamento (assento e encosto) em tecido cinza ou azul, medindo 0,90 altura , 0,60 largura e 0,50 profundidade.	2046-0	diária	100	0	0	0	100	200	83,58	16.716,80
119	Locação de cadeira em estrutura fixa com estofamento (assento e encosto) em tecido cinza ou azul, medindo 0,81 altura , 0,40 largura e 0,46 profundidade.	2046-0	diária	400	30	0	0	400	830	47,02	39.023,28
120	Locação de cadeira com encosto em X, em ferro branco, medindo 0,40 x 0,40 x 0,90 altura.	2046-0	diária	500	30	0	0	500	1.030	15,67	16.142,16
121	Locação de sofá de 2 lugares, com braços em courvin branco.	2046-0	diária	40	30	0	0	40	110	156,72	17.239,20
122	Locação de sofá de 3 lugares, com braços em courvin branco.	2046-0	diária	30	30	0	0	30	90	188,38	16.953,97
123	Locação de Puff quadrado em courvin branco medindo 0,40 x 0,40 x 0,60 x 0,60.	2046-0	diária	250	30	0	0	250	530	26,12	13.843,60
124	Locação de Puff sextavado em courvin branco medindo 0,40 x 0,40 x 0,60 x 0,60.	2046-0	diária	200	30	0	0	200	430	26,12	11.231,60
125	Locação de Puff redondo em courvin branco medindo 0,40 x 0,40 x 0,60 x 0,60.	2046-0	diária	150	30	0	0	150	330	31,34	10.343,52
126	Locação de Puff retangular em courvin branco medindo 1,00 x 0,70 para três lugares.	2046-0	diária	60	30	0	0	60	150	73,14	10.970,40
127	Mesa de ferro branca com tampo de vidro quadrada medindo 0,45 x 0,45.	2046-0	diária	20	30	0	0	20	70	31,34	2.194,08



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

128	Mesa de ferro branca com tampo de vidro quadrada medindo 1,00 x 1,00	2046-0	diária	20	30	0	0	20	70	109,38	7.656,61
129	Mesa de ferro branca com tampo de vidro retangular medindo 1,75 x 0,40	2046-0	diária	20	30	0	0	20	70	125,38	8.776,32
130	Mesa Lateral Redonda	2046-0	diária	30	30	0	0	30	90	71,05	6.394,18
131	Aparador reto em madeira branca medindo 1,80 x 0,60 x 1,00	2046-0	diária	10	30	0	0	10	50	88,81	4.440,40
132	Aparador reto em madeira branca vazado medindo 1,80 x 0,60 x 0,80	2046-0	diária	10	30	0	0	10	50	73,14	3.656,80
133	Locação de Espelho de 1m x 2m -Diária 24 horas.	1313-7	diária	10	30	0	0	10	50	83,58	4.179,20
134	Arranjo central, com flores tropicais com 1 metro altura.	1702-7	unidade	12	30	0	0	12	54	175,53	9.478,43
135	Arranjo central, com flores tropicais para mesa de reunião.	1702-7	unidade	32	30	0	0	32	94	219,41	20.624,35
136	Vaso ornamental de cimento pintado modelo trapézio tipo 1, medindo 0,40 m X 0,52 m, composto com plantas das espécies palmeiras, arecas, fênix, murta e/ou chefleras.	1702-7	unidade	50	30	0	0	50	130	156,72	20.373,60
137	Vaso ornamental de cimento pintado modelo trapézio tipo 2, medindo 0,46 m X 0,66 m, composto com plantas das espécies palmeiras, arecas, fênix, murta e/ou chefleras.	1702-7	unidade	100	30	0	0	100	230	156,72	36.045,60
138	Vaso ornamental de cimento pintado modelo jardineira, medindo 1,00m X 0,30m X 0,30m, composto com plantas das espécies lírio branco, copos de leite branco, antúrios e vegetação verde.	1702-7	unidade	40	30	0	0	40	110	198,51	21.836,32
139	Locação de um conjunto de 06 Pranchões de 2,00 x 1m com toalha, para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias , (por unidade de fornecimento).	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	1.075,62	2.151,24
140	Locação de pranchão 2,00 x 1m com toalha, diária de 24 horas (por unidade de fornecimento).	1309-9	diária	10	5	0	0	10	25	325,77	8.144,22
141	Locação de Porta banner tripé de 2,80m - Diária 24 horas	2201-2	diária	500	100	0	100	500	1.200	10,45	12.537,60



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

142	Locação de um conjunto de 200 painéis dupla-face para fixação de trabalhos. Estrutura: Sistema Octogonal de montagem (montantes e travessas em alumínio com painéis em TS melanina) Painéis na cor branca medindo 1,00m X 1,00m , fixados em perfis de alumínio, sem iluminação + ganchos para fixação dos trabalhos, para o Evento SIAC da UFRJ-(Período de locação: 01 semana) , (por unidade de fornecimento).	1309-9	unidade	2	0	0	0	0	2	6.268,80	12.537,60
143	Locação painéis dupla-face para fixação de trabalhos. Estrutura: Sistema Octogonal de montagem (montantes e travessas em alumínio com painéis em TS melanina) Painéis na cor branca medindo 1,00m X 1,00m , fixados em perfis de alumínio, sem iluminação + ganchos para fixação dos trabalhos.	1309-9	diária	250	20	0	100	250	620	26,12	16.194,40
144	Locação de um conjunto de 08 Banheiros Químicos Feminino com identificação e duas manutenções diárias, para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	1761-2	unidade	2	0	0	0	0	2	5.309,05	10.618,09
145	Locação de um conjunto de 04 Banheiros Químicos Feminino com identificação e duas manutenções diárias, para o Evento SIAC da UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	1761-2	unidade	2	0	0	0	0	2	3.035,65	6.071,29
146	Locação de um conjunto de 06 Banheiros Químicos Masculino com identificação e duas manutenções diárias, para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	1761-2	unidade	2	0	0	0	0	2	3.830,65	7.661,31
147	Locação de um conjunto de 04 Banheiros Químicos Masculino com identificação e duas manutenções diárias, para o Evento SIAC da UFRJ, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	1761-2	unidade	2	0	0	0	0	2	3.035,65	6.071,29
148	Locação de Banheiro Químico Masculino com identificação e duas manutenções diárias - Diária 24 horas.	1761-2	diária	180	100	0	0	180	460	145,23	66.804,51
149	Locação de Banheiro Químico Feminino com identificação e duas manutenções diárias - Diária 24 horas.	1761-2	diária	240	100	0	0	240	580	145,23	84.231,78



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

150	Locação de Banheiro Químico Acessível a Pessoas com Deficiência Física, com identificação e duas manutenções diárias - Diária 24 horas.	1761-2	diária	66	100	0	0	66	232	156,72	36.359,04
151	Locação de um conjunto de 70 Extintores de incêndio CO2 6K , suporte incluso , com teste hidroestático e relatório de manutenção para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas (por unidade de fornecimento).	0366-2	unidade	2	0	0	0	0	2	7.167,33	14.334,66
152	Locação de um conjunto de 60 Extintores de incêndio AP 10 L , , suporte incluso, com teste hidroestático e relatório de manutenção para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - Diária 24 horas (por unidade de fornecimento)	0366-2	unidade	2	0	0	0	0	2	4.400,70	8.801,40
153	Locação de Extintores de incêndio CO2 6K , suporte incluso, com teste hidroestático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - Diária 24 horas.	0366-2	diária	150	50	0	0	150	350	51,2	17.918,32
154	Locação de Extintores de incêndio AP 10 L ,suporte incluso, com teste hidroestático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - Diária 24 horas (por unidade de fornecimento).	0366-2	diária	150	50	0	0	150	350	36,57	12.798,80
155	Locação de Extintores PQ (pó químico) 6Kg ,suporte incluso, com teste hidroestático e relatório de manutenção do conjunto de unidades locados - Diária 24 horas (por unidade de fornecimento).	0366-2	diária	30	20	0	0	30	80	49,11	3.928,45
156	Locação - Ar-Condicionado 18.000 BTUs - Diária 24 horas.	2081-8	diária	22	10	0	0	22	54	255,98	13.822,70
157	Locação - Ar-Condicionado 18.000 BTUs - Evento SIAC, período 5 diárias - - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	2081-8	unidade	2	0	0	0	0	2	388,69	777,37
158	Locação - Ar-Condicionado 30.000 BTUs - Diária 24 horas.	2081-8	diária	30	10	0	0	30	70	156,72	10.970,40
159	Locação - Ar-Condicionado 30.000 BTUs - Evento SIAC, período 5 diárias - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	2081-8	unidade	2	0	0	0	0	2	555,26	1.110,52
160	Locação de Climatizador Modelo 1101, instalação inclusa - Turbo - Diária 24 horas.	2081-8	diária	28	10	0	0	28	66	223,59	14.756,76



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

161	Locação de Ventiladores de Coluna com 60 cm de diâmetro e bipolar 110/127v, entregar montados - Diária 24 horas.	2081-8	diária	280	5	0	0	280	565	52,24	29.515,60
162	Locação de um conjunto de 60 Ventiladores de Coluna com 60 cm de diâmetro e bipolar 110/127v, entregar montados, para o Evento Conhecendo a UFRJ, período 4 diárias - - Diária 24 horas , (por unidade de fornecimento).	2081-8	unidade	2	0	0	0	0	2	4.858,32	9.716,64
163	Locação de grades (gradil) em aço, sendo 340 metros de grades baixas com altura de 1,20m e de 255 metros de grades altas com altura de 1,60m , período de 05 diárias para o evento Conhecendo a UFRJ , (por unidade de fornecimento).	440-5	unidade	2	0	0	0	0	2	8.828,56	17.657,12
164	Locação de grade de contenção em aço, baixa, dimensões 2,00m largura e 1,20m altura.	440-5	diária	400	10	0	0	400	810	27,16	22.003,49
165	Locação de grade de contenção em aço, alta, dimensões 2,00m largura e 1,60m altura.	440-5	diária	400	10	0	0	400	810	33,43	27.081,22
TOTAL											2.922.464,12



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO IX											
SERVIÇO DE PESSOAL											
Item	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quant. UASG: 153115 UFRJ	Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL	Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ	Quant. UASG: 153166 UFRRJ	Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ	Quant. Total	Valor Unitário	Total Geral
166	Serviço de Brigadista uniformizado com certificação de bombeiro civil – diária de 12 horas.	2555-0	diária	140	0	0	0	140	280	269,56	75.476,35
167	Serviços de Bombeiro Hidráulico - Diária 08 horas.	2215-2	diária	60	0	0	0	60	120	157,76	18.931,78
168	Serviços de Eletricista - Diária 08 horas.	1435-4	diária	80	0	0	0	80	160	166,12	26.579,71
169	Serviço de Produção Jornalística - Diária 08 horas	1020-0	diária	200	0	0	0	200	400	278,85	111.538,67
170	Serviço de Produtor Gráfico - Coordenação Editorial e Acompanhamento de Produção de Materiais Gráficos - Diária 08 horas	12904	diária	60	0	0	0	60	120	206,99	24.838,24
171	Serviço de Revisão de Texto - Lauda de 20 linhas/70 toques	12645	Lauda	400	0	0	0	400	800	208,95	167.159,64
172	Serviço de Tradutor de Texto em Inglês	3891	Lauda	800	0	0	0	800	1.600	208,95	334.319,28
173	Serviços de Segurança (Desarmada) – Diária 12 horas	23809	diária	280	0	0	0	280	560	166,09	93.011,44
174	Serviço de Carregador - Diária 10 horas.	1589-0	diária	160	0	0	0	160	320	116,08	37.144,73
175	Serviço Limpeza - Diária 10 horas.	2402-3	diária	240	50	0	0	240	530	122,24	64.788,05
176	Serviço de Apoio para montagem de sinalização em espaços de eventos (instalação de banner, blimp e faixas) - Diária 10 horas.	2402-3	diária	160	0	0	0	160	320	129,56	41.457,66
177	Serviço de Recepcionista Uniformizado - Diária 08 horas.	0872-9	diária	60	0	0	0	60	120	210,93	25.312,16
178	Serviço de Diagramador de Publicações Eletrônicas	12904	diária	80	0	0	0	80	160	242,39	38.782,98
179	Serviço de Programação Visual - diagramação de peças gráficas para evento	12904	diária	80	0	0	0	80	160	257,02	41.123,33
180	Serviço de Intérpretes em Linguagem Brasileira de Sinais – Libras - Diária 08 horas.	1263-7	diária	85	10	0	0	85	180	246,57	44.383,10



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

181	Serviço de posto médico temporário em espaço interno para evento com público estimado de 6 mil pessoas, incluindo 2 médicos, 2 enfermeiros, 2 técnicos de enfermagem, equipamentos médicos e medicamentos de acordo com a Resolução SEDEC nº83 de 05 de janeiro de 2016 (artigos 17, 18 e 19 e anexo II), Evento Conhecendo a UFRJ, por 03 diárias de 12 horas. Documentação CART e FARE inclusos.	1654-3	Unidade	2	0	0	0	0	2	28.585,73	57.171,46
182	Serviço de posto médico temporário em espaço interno para eventos, com público estimado acima de mil pessoas, incluindo 1 médico, 1 enfermeiro, 1 técnico de enfermagem, equipamentos médicos e medicamentos de acordo com a Resolução SEDEC nº83 de 05 de janeiro de 2016 (artigos 17, 18 e 19 e anexo II). Documentação CART e FARE inclusos, diárias de 10 horas	1654-3	diária	8	0	0	0	8	16	11.434,29	182.948,66
<u>TOTAL</u>											1.384.967,24



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO X											
SERVIÇOS DE TRANSPORTE											
Item	Especificação	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quant. UASG: 153115 UFRJ	Quant. UASG: 762400 ESCOLA NAVAL	Quant. UASG: 158229 INST. BIOQ. UFRJ	Quant. UASG: 153166 UFRRJ	Quant. UASG: 153161 FCC/UFRJ	Quant. Total	Valor Unitário	Total Geral
183	Locação de ônibus com Motorista, com 45 lugares com ar condicionado; municipal ; uso contínuo (08 horas de uso)	0418-9	diária	128	100	0	0	128	356	1.671,67	595.114,36
184	Locação de um conjunto de 10 ônibus com Motorista com 45 lugares com ar condicionado; municipal ; uso contínuo (08 horas de uso) para o Evento SNCT da UFRJ, período 3 diárias , (por unidade de fornecimento).	0418-9	unidade	2	0	0	0	0	2	28.209,59	56.419,18
185	Locação de ônibus com Motorista, com 45 lugares, com ar condicionado; Intermunicipal ; uso contínuo (08 horas de uso) .	0418-9	diária	48	100	0	0	48	196	1.556,74	305.121,34
186	Locação de um conjunto de 04 ônibus com Motorista, com 45 lugares com ar condicionado; Intermunicipal ; uso contínuo (08 horas de uso) para o Evento SNCT da UFRJ, período 3 diárias , (por unidade de fornecimento).	0418-9	unidade	2	0	0	0	0	2	5.444,98	10.889,95
187	Locação de Van com Ar-Condicionado e Motorista – Diária 08 horas.	0418-9	diária	68	100	0	0	68	236	501,49	118.352,48
188	Locação de Ambulância UTI , resgate com médico e enfermeiro - Diária 12 horas.	2288-8	diária	60	0	0	0	60	120	1.943,32	233.198,11
189	Locação de Ambulância Básica, com Motorista - Diária 12 horas.	2288-8	diária	10	0	0	0	10	20	1.107,48	22.149,55
190	Locação de Caminhão Baú de 35.000 L, para traslado de material, com Motorista e 01 Carregador – Diárias 08 horas	25089	diária	34	20	0	0	34	88	1.304,96	114.836,06
191	Locação de Caminhão Baú de 17.000 L, para traslado de material, com Motorista e 01 Carregador – Diárias 08 horas	25089	diária	26	20	0	0	26	72	1.044,70	75.218,08
TOTAL											1.531.299,10



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

ÍTEM ISOLADO											
<u>Item</u>	<u>Especificação</u>	<u>CATSER</u>	<u>Unidade de Fornecimento</u>	<u>Quant.</u> <u>UASG:</u> <u>153115</u> <u>UFRJ</u>	<u>Quant.</u> <u>UASG:</u> <u>762400</u> <u>ESCOLA</u> <u>NAVAL</u>	<u>Quant.</u> <u>UASG:</u> <u>158229</u> <u>INST.</u> <u>BIOQ.</u> <u>UFRJ</u>	<u>Quant.</u> <u>UASG:</u> <u>153166</u> <u>UFRRJ</u>	<u>Quant.</u> <u>UASG:</u> <u>153161</u> <u>FCC/UFRJ</u>	<u>Quant.</u> <u>Total</u>	<u>Valor</u> <u>Unitário</u>	<u>Total Geral</u>
192	Beca em tecido microfibra na cor preta tamanho P, M, G, GG com pelerine nas cores laranja, amarelo, vermelho, roxa, verde e azul (dependendo do evento)	1787-6	diária	240	0	0	0	0	240	106,61	25.586,73



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

GRUPO	TOTAIS
I - SERVIÇOS ELÉTRICOS	293.058,04
II - SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE MULTIMÍDIAS	1.348.870,01
III - SERVIÇOS GRÁFICOS	805.132,28
IV - SERVIÇOS DE CONFECÇÕES ESPECIALIZADAS	381.843,06
V - SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNERS	285.846,31
VI - SERVIÇOS GRÁFICOS ESPECIALIZADOS	228.934,49
VII - SERVIÇOS DE BUFFET	1.008.597,68
VIII - SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTRUTURAS E CLIMATIZAÇÃO	2.922.464,12
IX - SERVIÇOS DE PESSOAL	1.384.967,24
X - SERVIÇOS DE TRANSPORTE	1.531.299,10
ÍTEM ISOLADO	25.586,73
TOTAL GERAL	10.216.599,06

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os eventos - Conhecendo a UFRJ, Congresso de Extensão e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - organizados pela Pró-Reitoria de Extensão – PR-5, são elementos constitutivos importantes da agenda institucional da UFRJ, com ampla participação do seu corpo social, promovendo a interdisciplinaridade através do intercâmbio de idéias e de um fórum teórico e prático de atividades conjuntas, onde as diversas expertises acadêmicas interagem nas várias áreas do conhecimento.

2.2. A realização desses eventos reforça a natureza pública da universidade, que se confirma na medida em que diferentes setores da população usufruem do conhecimento científico, tecnológico, cultural e artístico nela produzidos pelo seu corpo social, contribuindo para a sua organização social, econômica e política, voltada para a afirmação dos indivíduos como sujeitos de direitos.

2.3. A continuidade desses eventos se reveste de grande importância na medida em que tem como uma de suas diretrizes a redução das desigualdades sociais, através da promoção de atividades sobre as possibilidades e especificidades do ensino superior na UFRJ, voltadas para estudantes oriundos principalmente das escolas públicas.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação de serviços elétricos, eletrônicos de multimídias, serviços de confecções especializadas, serviços gráficos especializados, serviços de confecção de banners, serviços de buffet, serviços de montagem de estruturas e Climatização, serviços de pessoal e de transporte, para atender às necessidades de promoção dos eventos da Pró-Reitoria de Extensão - PR-5 e Gabinete do Reitor.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum, não continuado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. O evento “Conhecendo a UFRJ 2018” está previsto para ser realizado em maio de 2018, o “Congresso de Extensão” tem previsão de realização em outubro de 2017 e a “Semana Nacional de Ciência e Tecnologia”, também para outubro de 2017, no entanto, como este evento tem abrangência nacional, é o Ministério de Ciência e Tecnologia quem define a data. Os outros eventos de menor porte ocorrerão ao longo de 2017 e 2018, como, por exemplo, uma amostra de vídeo vinculada ao Recicla UFRJ, FORPROEX;

5.1.2. A periodicidade da solicitação dos serviços será conforme necessidade da Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Pólo Caxias (RJ).

5.1.3. O material deverá ser entregue e os serviços serão executados no endereço e nos horários indicados pela Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Pólo Caxias (RJ).

5.1.4. O contrato terá vigência pelo período de 12 (meses), não podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93

5.2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.3. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR no item 10.



6. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

6.1. A vistoria não é obrigatória.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.4. A periodicidade da solicitação dos serviços será conforme necessidade da Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Pólo Xerém (RJ); através da emissão de O.S. (Ordem de Serviço), conforme **ANEXO "A"**, que será encaminhada pela PR-5 à Divisão de Contratos/PR-6 que solicitará emissão da N.E. (Nota de Empenho) e autorizará a execução do serviço.

7.5. Apresentada a amostra de qualquer material, a Administração terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para aprovar a execução.

7.6. O material deverá ser entregue e os serviços serão executados no endereço e nos horários indicados pela Administração, em seus campi: Cidade Universitária (Cidade do Rio de Janeiro), Macaé (RJ) e Pólo de Caxias (RJ).

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Solicitar à CONTRATADA, orçamento prévio para a realização do evento pretendido. A referida solicitação conterá informações necessárias à elaboração dos documentos acima mencionados.

8.2. Analisar o orçamento prévio mencionado no subitem anterior, no prazo de até 2 (dois) dias, solicitando os ajustes, se necessários. Nesta hipótese, fica estabelecido o prazo de até 2 (dois) dias para a CONTRATADA reformular o orçamento, na forma solicitada, se for o caso.

8.3. Emitir a nota de empenho após aprovação definitiva do orçamento. A referida nota de empenho será considerada como documento formal de autorização para a prestação dos serviços.

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos eventos, que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA.

8.5. Permitir, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o acesso dos representantes ou prepostos da CONTRATADA ao local de prestação dos serviços, desde que devidamente identificados e acompanhados por representante do CONTRATANTE.

8.6. Verificar a preparação dos ambientes e a disponibilização dos equipamentos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas do início dos eventos.

8.7. Solicitar, em até 24 (vinte e quatro) horas do início dos eventos, a substituição ou correção dos serviços ou equipamentos que não tenham sido considerados adequados.

8.8. Assegurar-se da boa prestação e do bom desempenho dos serviços.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

- 8.9.** Promover o acompanhamento e a fiscalização desta contratação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.
- 8.10.** Ceder à CONTRATADA, por ocasião do evento, se necessário, o espaço físico em suas dependências, onde serão instalados os equipamentos e lotados os funcionários para a prestação dos serviços.
- 8.11.** Providenciar a autorização para o uso de locais que não sejam de responsabilidade da CONTRATADA.
- 8.12.** Designar gestor para acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços.
- 8.13.** Atestar a execução do objeto por meio de gestor especificamente designado.
- 8.14.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na Ata de Registro de Preços.
- 8.15.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 8.16.** Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

- 9.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade suficiente, promovendo sua substituição quando necessário.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 10.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 10.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 10.6.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

- 10.6.1.** exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 10.6.2.** direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 10.6.3.** promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 10.6.4.** considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 10.7.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 10.8.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 10.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 10.10.** Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 11.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 11.5.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 11.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

11.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

11.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

11.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

11.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

11.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

11.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

11.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

11.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

11.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

11.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

11.23. Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006.

11.24. Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

11.25. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

12.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

12.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

12.4. É proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da CONTRATANTE para a prestação do objeto deste Termo de Referência.



13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

14.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

14.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14.9. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

14.10. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

14.11. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

14.11.1.1. A PR-5/UFRJ comunicará à CONTRATADA, por escrito, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, sendo que os mesmos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14.11.1.2. A presença da fiscalização da PR-5/UFRJ não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.

14.12. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

14.13. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

15.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

15.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

15.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

15.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

15.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

15.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

15.3.2. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

15.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

15.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

15.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

15.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

15.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

15.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

15.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

15.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

15.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

15.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de trinta (30) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

16.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

16.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

16.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

16.4.1. o prazo de validade;

16.4.2. a data da emissão;

16.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

16.4.4. o período de prestação dos serviços;

16.4.5. o valor a pagar; e

16.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

16.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

16.6.1. não produziu os resultados acordados;

16.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

16.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

16.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

16.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

16.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

16.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

17. REAJUSTE

17.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pela razão da contratação ser por demanda. Caso não haja a execução dos serviços estes não causarão prejuízos a administração. Quando ocorrer o não cumprimento do objeto do contrato, serão aplicadas as sanções previstas no item 19.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

19.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

19.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

19.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

19.1.5. cometer fraude fiscal.

19.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

19.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

19.2.2. **Multa de:**

19.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

19.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

19.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

19.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

19.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

19.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

19.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

19.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

19.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.3. As sanções previstas nos subitens 19.2.1, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

19.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

19.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

19.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

20.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

20.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

20.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

20.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

20.3.1.1. Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.

20.3.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

20.3.2. Para os Grupos I e VIII, a qualificação técnica deverá ainda conter os seguintes requisitos:

20.3.2.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), em plena validade, de acordo com cada caso;

20.3.2.1.1. Essa documentação poderá ser dispensada na fase de habilitação caso o licitante não seja do ramo da engenharia e opte pela subcontratação de uma empresa de engenharia, devendo apresentá-la quando da assinatura do instrumento contratual.

20.3.2.1.2. Caso o licitante não opte pela subcontratação de empresa de engenharia e detenha profissional responsável técnico, na forma estabelecida no item 9.8.3 do Edital, em seu quadro permanente, será dispensada essa exigência tanto na fase de habilitação quanto durante a execução contratual.

20.3.2.2. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica, registrado ou não no CREA ou no CAU, em plena validade, de acordo com cada caso, nos termos do artigo 57 da Resolução CONFEA nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo os seguintes serviços: instalação e operação de gerador a diesel e instalações de equipamentos elétricos para o Grupo I e instalação e montagem de estruturas moduladas, lonadas com pelo menos cinco metros de pé direito para o Grupo VIII.

20.3.2.3. Quanto à capacitação técnico-profissional: comprovação de que possui, na data prevista para a entrega da proposta, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, elencados no subitem abaixo, detentor(es) de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de serviços de características semelhantes:

20.3.2.3.1. Engenheiro ou técnico elétrico; e/ou

20.3.2.3.2. Engenheiro ou técnico civil, ou arquiteto.

20.3.2.3.3. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante.

20.3.2.3.4. Caso o licitante seja cooperativa, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764, de 1971;

20.3.2.3.5. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

20.3.3. Indicação das instalações e do aparelhamento disponíveis para a execução do objeto, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, quando for o caso, para todos os grupos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

20.3.4. O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

20.3.5. Os documentos exigidos para habilitação, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail pregao@pr6.ufrj.br. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 3 (três) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload) ou e-mail.

20.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

20.4.1. Valor Global: R\$ 10.216.599,06 (Dez milhões duzentos e dezesseis mil quinhentos e noventa e nove Reais e seis centavos).

20.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

20.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

20.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

21. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

21.1. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

21.2. Tal valor foi obtido a partir de cotação com fornecedores e atualização pelo IGPM, dos valores da Ata Registro de Preços do ano de 2017.

22. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.1. A execução dos serviços será iniciada através de ordem de serviço emitida pela administração, constando as datas iniciais e finais do evento, local de realização, os contatos do evento, bem como todos os itens, especificações e quantidades.

Ailton Alves Teixeira

Assessor da Superintendência Administrativa – PR-5

Aprovo o Termo de Referência,

Flávio Ferreira Fernandes

Superintendente Administrativo de Extensão – PR-5



ORDEN DE SERVIÇO

Evento											
Data Início Serviço											
Data Final Serviço											
Local											
Contato Evento							Tel:				
Lote											
Empresa											
Contato Empresa							Tel:				

Ítem	Especificação	Unidade	Quat. Total	Valor Unitário	Valor Total
Totais					

[illegible]

Empresa		Solicitante	Supervisão PR-5