



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

UASG: 153115

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2019

Objeto	Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, envolvendo impressão e acabamento, manuseio, embalagem, carregamento, transporte e entrega, de forma a atender a Editora UFRJ (Editora da Universidade Federal do Rio de Janeiro), no que tange à produção de livros, material de divulgação e papelaria, catálogo e lista geral de publicações, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
--------	--

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME

Data: **26/06/2019**

Horário: **10:00 h**

A participação neste pregão eletrônico ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico e digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta inicial de preços, a partir da data da liberação do Edital até o horário da abertura da sessão pública.

Endereço
Eletrônico

WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR

Pregoeiro e
Equipe de
Apoio

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA – PR-6
COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES
RUA PAULO EMÍDIO BARBOSA, 485 - PARQUE TECNOLÓGICO.
PRÉDIO DAS PRÓ-REITORIAS (ANTIGO PRÉDIO GTEC
PETROBRÁS) CIDADE UNIVERSITÁRIA - ILHA DO FUNDÃO -
RIO DE JANEIRO/RJ. CEP 21.941-907.
TELEFONE: (21) 3938-0488
E-mail: licitacao@pr6.ufrj.br



**PREGÃO ELETRÔNICO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2019
(Processo Administrativo nº 23079.061484/2018-92)**

Torna-se público que a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**, por meio da **Pró-Reitoria de Gestão e Governança**, pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 3.722 de 02 de maio de 2019, sediados na Rua Paulo Emídio Barbosa, 485, Parque Tecnológico, Prédio das Pró-Reitorias (antigo prédio GTEC Petrobras), Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ, CEP 21941-907, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **menor preço** por grupo, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 26/06/2019

Horário: 10:00 h

Local: Portal de Compras do Governo Federal –
www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para a escolha da proposta mais vantajosa para a eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, envolvendo impressão e acabamento, manuseio, embalagem, carregamento, transporte e entrega, de forma a atender a Editora UFRJ (Editora da Universidade Federal do Rio de Janeiro), no que tange à produção de livros, material de divulgação e papelaria, catálogo e lista geral de publicações, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao

licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.8. instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017).

4.2.8.1. É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

4.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

4.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.4. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.4.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.5. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.6. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6.1.1. a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

4.6.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.6.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.6.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.6.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.6.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e

que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Conforme o art. 4º, V da Lei 10.520/2002, o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1. valor unitário e total de cada item;

5.6.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário);

5.11.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

6. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.9. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

6.9.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.13. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.14. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.15. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.17. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.22. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.22.1. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

6.22.1.1. prestados por empresas brasileiras;

6.22.1.2. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.22.1.3. prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.23. Persistindo o empate entre propostas, será aplicado o sorteio como critério de desempate.

6.24. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.27. Para a contratação de serviços comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

6.27.1. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

6.27.2. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

7.2.1. contenha vício insanável ou ilegalidade;

7.2.2. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

7.2.3. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.3.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.2.3.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.3.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

7.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de

1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.4. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.7. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente, sob pena de não aceitação da proposta, **cinco livros** diferentes produzidos por ela nos últimos **três anos**, sendo que três dos livros apresentados devem obedecer às especificações das publicações ora licitadas. Tais livros deverão ser apresentados no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data da solicitação, junto à Editora UFRJ, localizada na Avenida Pasteur, 250 – Praia Vermelha, Prédio do Fórum de Ciência e Cultura – CEP: 22.290-902.

7.7.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.7.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.7.2.1. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.7.2.2. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.7.2.3. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.7.2.4. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias após a entrega dos livros, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

7.7.2.5. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7.8. O Pregoeiro também poderá solicitar do licitante classificado em primeiro lugar a apresentação de portfólios dos livros produzidos.

7.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.11. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.4. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.5.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.5.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts. 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.4. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2

(duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

8.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista, bem como a Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante.

8.6. Habilitação jurídica:

8.6.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.2. no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.6.4. no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.5. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.6.6. no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

8.6.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.7. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.7.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.7.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-

Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.7.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.7.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.7.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.7.8. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

8.8. Qualificação Econômico-Financeira:

8.8.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

8.8.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.8.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e

demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.8.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.8.2.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.8.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}};$$

8.8.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar **patrimônio líquido de 10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou item pertinente.

8.9. Qualificação Técnica:

8.9.1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.9.1.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.;

8.9.1.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.9.1.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

8.9.1.1.3. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.1.1.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.1.2. Rol de maquinário, conforme Anexo I do Termo de Referência;

8.9.1.3. Descrição técnica dos materiais e acabamentos utilizados na produção gráfica dos últimos doze meses, conforme Anexo II do Termo de Referência;

8.9.1.4. Declaração de condições de transporte, conforme Anexo III do Termo de Referência.

8.9.1.5. Comprovação de possuir, nos seus quadros, profissional produtor gráfico ou técnico em artes gráficas, disponível para execução do objeto devidamente qualificado e legalmente habilitado e com documentação regular atendendo os pré-requisitos mínimos: ter ensino médio completo; ter formação técnica profissional em artes gráficas e ter conhecimentos sólidos na área de pré-impressão (finalização de arquivos para produção em gráficas): impressão offset/digital (conhecimento profundo dos processos de impressão), e pós-impressão (acabamento e finalização de material gráfico).

8.9.1.6. Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar, conforme item 10.5 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017:

8.9.1.6.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

8.9.1.6.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.9.1.6.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.9.1.6.4. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

8.9.1.6.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.9.1.6.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.9.1.6.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.10. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacao@pr6.ufrj.br, cujos documentos anexos não poderão ultrapassar o limite de 5(cinco) megabytes, sob pena de não recebimento pelo sistema.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.10.2. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.10.4. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.11.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.16. Em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.17. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10. DOS RECURSOS

10.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

15.DO TERMO DE CONTRATO

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é de **até 189 (cento e oitenta e nove) dias**, a depender do número de livros enviados no mesmo dia, o que aumenta o prazo para envio da “boneca”, conforme o Termo de Referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.DO REAJUSTE

16.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17.DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19.DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

20.1.2. apresentar documentação falsa;

20.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.5. não mantiver a proposta;

20.1.6. cometer fraude fiscal;

20.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

20.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como

ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.3.2. Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21.DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

21.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

22.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@pr6.ufrrj.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço disponibilizado no preâmbulo do Edital.

22.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

23.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

23.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

23.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o

aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

23.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br ou www.pr6.ufrj.br, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, nos dias úteis, no horário das nove horas as dezesseis horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 23.14.1.** ANEXO I – Termo de Referência;
- 23.14.2.** ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 23.14.3.** ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;
- 23.14.4.** ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços.

Rio de Janeiro, 11 de junho de 2019

André Esteves da Silva
Pró-Reitor de Gestão e Governança



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2019
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
(Processo Administrativo nº 23079.061484/2018-92)

OBS: O Termo de Referência e seus anexos, em sua íntegra, são aqueles dispostos no processo administrativo em **fls. 285 a 356**, que poderão ser consultados eletronicamente no seguinte arquivo digital: [PE-13-SRP-SERV GRAF-EDITORA-ANEXO-I-TR.pdf](#).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2019
ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
(Processo Administrativo nº 23079.061484/2018-92)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2019

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**, com sede na Avenida Pedro Calmon, nº 550, Prédio da Reitoria, 8º andar, sala 827, Ilha do Fundão – Cidade Universitária, na cidade de Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **33.663.683/0001-16**, neste ato representado pelo Sr. **IVAN FERREIRA CARMO**, Pró-Reitor de Gestão e Governança, nomeado(a) pela Portaria nº 5.067, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, de 13 de julho de 2015, considerando o julgamento da licitação na forma de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, nº **13/2019**, publicado no Diário Oficial de XX/XX/2016, processo administrativo n.º 23079.029692/2016-35, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892 de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, envolvendo impressão e acabamento, manuseio, embalagem, carregamento, transporte e entrega, de forma a atender a Editora UFRJ (Editora da Universidade Federal do Rio de Janeiro), no que tange à produção de livros, catálogo e lista geral de publicações, conforme condições, quantidades e exigências, especificado(s) no(s) item(ns)/grupo **XXXXX**, constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital de **Pregão** nº **13/2019**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

lote do TR	Prestador do serviço (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
	Especificação	Unidade de medida ou tarefa	Valor Unitário	Valor global ou total	Frequência	periodicidade	garantia

3. CADASTRO DE RESERVA

Item ou Grupo do TR	Prestador do serviço (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
	Especificação	Local de execução	Quantidade/postos	Horário/Período	Carga Horária	Valor

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir sua assinatura, não podendo ser prorrogada, compreendendo o seguinte período: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.6.1, 6.6.2 e 6.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.8.1. por razão de interesse público; ou

5.8.2. a pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Rio de Janeiro, __ de _____ de 2019

André Esteves da Silva
Pró-Reitor de Gestão e Governança

Empresa, Representante, CPF e RG



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2019
ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
(Processo Administrativo nº 23079.061484/2018-92)

OBS: A minuta do termo de contrato e seus anexos, em sua íntegra, são aqueles dispostos no processo administrativo em **fls. 399 a 407**, que poderão ser consultados eletronicamente nos seguintes arquivos digitais: [PE-13-SRP-SERV GRAF-EDITORA-ANEXO-III-MINUTA-DE-CONTRATO.pdf](#).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2019
ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(Processo Administrativo nº 23079.061484/2018-92)

PROPONENTE:	CNPJ/MF:
ENDEREÇO:	
TELEFONE E FAX:	
DADOS BANCÁRIOS:	
OBJETO:	
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:	HORÁRIO:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	VALOR UNITÁRIO	Tiragem	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	1	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 564	UNIDADE		1000	
	2	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 564	UNIDADE		1000	
	3	Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 61x 22cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acababamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 352	UNIDADE		1000	
	4	Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 61x 22cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa:	UNIDADE		1000	

		Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 528				
5		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/1; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 384	UNIDADE		1000	
6		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/1; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 640.	UNIDADE		1000	
7		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 394	UNIDADE		1000	
8		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual Quantidade de páginas por livro: 388	UNIDADE		1000	
9		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual Quantidade de páginas por livro: 256	UNIDADE		1000	
10		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 2/0 cor especial; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 352	UNIDADE		2000	
11		Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 61x 22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 196	UNIDADE		1000	
12		Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 61x 22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 268	UNIDADE		1000	
13		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação	UNIDADE		1000	

		Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 224				
14		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 304	UNIDADE		1000	
15		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 416	UNIDADE		1000	
16		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/1; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g /m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 464	UNIDADE		1000	
17		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/1; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 304	UNIDADE		1000	
18		Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 61x 22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 336	UNIDADE		1000	
19		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 256	UNIDADE		1000	
20		Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 61x 22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 424	UNIDADE		1000	
21		Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 61x 22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 424	UNIDADE		1000	
22		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 2/1; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação	UNIDADE		1000	

		Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 400				
	23	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 61x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 210	UNIDADE		1000	
	24	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 60x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 288	UNIDADE		1000	
	25	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 60x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 356	UNIDADE		1000	
	26	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Formato aberto: 60x 23cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 224	UNIDADE		1000	
2	27	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1 com 17 imagens coloridas; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 288	UNIDADE		1000	
	28	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 144	UNIDADE		1000	
	29	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 544	UNIDADE		1000	
	30	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação brilho; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 284	UNIDADE		2000	
	31	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa:	UNIDADE		2000	

		Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 228				
32		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 362	UNIDADE		1000	
33		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 276	UNIDADE		1000	
34		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 288	UNIDADE		1000	
35		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 30 cor especial; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 208	UNIDADE		2000	
36		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 452	UNIDADE		1000	
37		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 248	UNIDADE		1000	
38		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 280	UNIDADE		1000	
39		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 256	UNIDADE		1000	
40		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão	UNIDADE		2000	

		supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 140				
41		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: 64 páginas 4/4 de papel couché matte 120 g/m² e 216 p. em 1/1 offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 280	UNIDADE		2000	
42		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 332	UNIDADE		1000	
43		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 274	UNIDADE		1000	
44		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 262	UNIDADE		1000	
45		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 368	UNIDADE		1000	
46		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 184	UNIDADE		1000	
47		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 240	UNIDADE		1000	
48		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 388	UNIDADE		1000	
49		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 208	UNIDADE		1000	

50	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 376	UNIDADE		1000	
51	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 128	UNIDADE		1000	
52	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 240	UNIDADE		1000	
53	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 172	UNIDADE		1000	
54	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 244	UNIDADE		1000	
55	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: pólen soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 384	UNIDADE		1000	
56	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 2/0 (1 cor pantone); Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 424	UNIDADE		1000	
57	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 2/0 (1 cor pantone); Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 300	UNIDADE		1000	
58	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 2/0 (1 cor pantone); Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 190	UNIDADE		1000	
59	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 2/0 (1 cor pantone); Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual.	UNIDADE		1000	

		Quantidade de páginas por livro: 252				
	60	Impressão de 01 livreto no formato 14x21cm; Papel Miolo: couché matte 120g/m²; Acabamento: grampo; SEM Schrink Quantidade de páginas por livreto: 16	UNIDADE		1000	
	61	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: Pólen Soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 544	UNIDADE		1000	
	62	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: Pólen Soft 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 544	UNIDADE		1000	
	63	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 384	UNIDADE		1000	
	64	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Formato aberto: 60x 21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: Chambril Avena 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 384	UNIDADE		1000	
3	65	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Formato aberto: 32x 15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 152	UNIDADE		1000	
	66	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Formato aberto: 32x 15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 96	UNIDADE		1000	
	67	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Formato aberto: 32x 15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 208	UNIDADE		1000	
	68	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Formato aberto: 32x 15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 96	UNIDADE		1000	
	69	Impressão de 01 livro no formato 17x24cm; Formato aberto: 58x 24cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel	UNIDADE		3000	

		Miolo: offset 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 350				
	70	Impressão de 01 livro no formato 23x20cm; Formato aberto: 62x 20cm; Cor Capa: 4/1; Cor Miolo: 2/2; Papel Miolo: couché matte 120g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e SEM Schrink. Quantidade de páginas por livro: 132	UNIDADE		1000	
	71	Impressão de 01 livro no formato 17x24cm; Formato aberto: 58x 24cm; Cor Capa: 4/1; Cor Miolo: 4/4; Papel Miolo: couché matte 120g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 480	UNIDADE		1000	
	72	Impressão de 01 livro no formato 22x24cm; Formato aberto: 72x 24cm; Cor Capa: 4/0 e folha de guarda 1/1 colada e encadernada; Cor Miolo: 4/4; Papel Miolo: couché matte 150g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² , guarda: Color Plus 180g/m ² ; Acabamento da Capa: Capa Flexível com Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 264	UNIDADE		1000	
	73	Impressão de 01 livro no formato 22x24cm; Formato aberto: 72x 24cm; Cor Capa: 4/0 e folha de guarda 1/1 colada e encadernada; Cor Miolo: 4/4; Papel Miolo: couché matte 150g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 250g/m ² , guarda: Color Plus 180g/m ² ; Acabamento da Capa: Capa Flexível com Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Quantidade de páginas por livro: 264	UNIDADE		1000	
4	74	Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Formato aberto: 72x 24cm; Cor Capa: 4/0 e guardas 1/0 em papel offset 120g/m ² ; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 70g/m ² ; Papel Capa: Papelão revestido em papel offset 120g/m ² . Acabamento: Laminação Fosca, faca simples (miolo e capa) e acabamento em wire-o. SEM Schrink . Quantidade de páginas por livro: 192	UNIDADE		1000	
	75	Impressão de 01 livro no formato 9x14cm; Cor Capa: 4/0 offwhite e guardas 1/0 em papel offwhite entre 90 - 120g/m ² ; Cor Miolo: 0/0; Papel Miolo: offset 63g/m ² ; Papel Capa: Papelão revestido em papel offset 120g/m ² . Acabamento: Laminação Fosca, acabamento em brochura, fechamento com elástico chato, com fitilho e faca simples (miolo e capa). SEM Schrink . Quantidade de páginas por livro: 192	UNIDADE		1000	
	76	Impressão de 01 livro no formato 20x27,5cm; Cor Capa: 4/0 e guarda 0/0 em offset entre 90 – 120 g/m ² ; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 63g/m ² ; Papel Capa: Papelão revestido em papel offset 120g/m ² . Acabamento: Laminação fosca e acabamento em espiral metálico . SEM Schrink . Quantidade de páginas por livro: 192	UNIDADE		1000	
	77	Impressão de 01 livro no formato 20x27,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: 1/1; Papel Miolo: offset 63g/m ² ; Papel Capa: Papelão revestido em papel offset 120g/m ² . Acabamento: Laminação fosca e acabamento em wire-o . SEM Schrink .Quantidade de páginas por	UNIDADE		1000	

		livro: 192				
	78	Impressão de folder no formato 21x29,7cm; Cor Miolo: 4/4; Papel Miolo: couché 120g/m²; com duas dobras e tinta escala em couché Fosco 150g. SEM Schrink .	UNIDADE		4000	
	79	Impressão de envelopes no formato 11x16cm; faca padrão, corte especial e colado. 1/0 Cor Pantone 801U. Papel Offset 120g/m². SEM Schrink.	UNIDADE		500	
	80	Impressão de envelopes no formato 11,4x22,9cm; faca padrão, corte especial e colado. 1/0 Cor Pantone 801U. Papel Offset 120g/m² SEM Schrink .	UNIDADE		500	
	81	Impressão de envelopes no formato A5; faca padrão, corte especial e colado. 1/0 Cor Pantone 801U. Papel Offset 120g/m². SEM Schrink .	UNIDADE		500	
	82	Impressão de envelopes no formato A4; faca padrão, corte especial e colado. 1/0. Papel Kraft 120g/m². SEM Schrink .	UNIDADE		1000	
	83	Impressão de envelopes no formato A3; faca padrão, corte especial e colado. 1/0. Papel Kraft 120g/m². SEM Schrink .	UNIDADE		1000	
	84	Impressão de calendários no formato 13x13cm; suporte aberto 14x36cm com 1/1 (3 dobras); folhas 4/4, Cor miolo 4/0, cartão triplex; vincado, laminação fosca. Acabamento refilado e wire-o. Com 6 lâminas em papel couché fosco 150g/m² . SEM Schrink .	UNIDADE		2000	
	85	Impressão de pastas no formato 23x31x0,7cm; em papel Kraft 420g/m² com acabamento de dois bolsos. SEM Schrink.	UNIDADE		1000	
5	86	Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 352	UNIDADE		100	
	87	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Cor Capa: 2/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 352	UNIDADE		100	
	88	Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 200	UNIDADE		100	
	89	Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 272	UNIDADE		100	
	90	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Cor Capa: 2/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 224	UNIDADE		100	
	91	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Cor Capa: 2/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 304	UNIDADE		100	
	92	Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Cor Capa: 2/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca	UNIDADE		100	

		Quantidade de páginas por livro: 416				
93		Impressão de 01 livro no formato 16x22cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 336	UNIDADE		100	
94		Impressão de 01 livro no formato 16x23cm; Cor Capa: 20; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 208	UNIDADE		100	
95		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 288	UNIDADE		100	
96		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 144	UNIDADE		100	
97		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Brilho Quantidade de páginas por livro: 288	UNIDADE		100	
98		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 232	UNIDADE		100	
99		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 360	UNIDADE		100	
100		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 276	UNIDADE		100	
101		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 288	UNIDADE		100	
102		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 248	UNIDADE		100	
103		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 280	UNIDADE		100	
104		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 256	UNIDADE		100	
105		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set	UNIDADE		100	

		90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 152				
106		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 336	UNIDADE		100	
107		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 272	UNIDADE		100	
108		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 276	UNIDADE		100	
109		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 368	UNIDADE		100	
110		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 184	UNIDADE		100	
111		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 240	UNIDADE		100	
112		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 208	UNIDADE		100	
113		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 128	UNIDADE		100	
114		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 240	UNIDADE		100	
115		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 176	UNIDADE		100	
116		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 248	UNIDADE		100	
117		Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 40; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m ² ; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m ² ; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 384	UNIDADE		100	

118	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 176	UNIDADE		100	
119	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 544	UNIDADE		100	
120	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 384	UNIDADE		100	
121	Impressão de 01 livro no formato 14x21cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-white 80g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 384	UNIDADE		100	
122	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 152	UNIDADE		100	
123	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 96	UNIDADE		100	
124	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 208	UNIDADE		100	
125	Impressão de 01 livro no formato 11x15,5cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 96	UNIDADE	R\$ 13,15	100	
126	Impressão de 01 livro no formato 17x24cm; Cor Capa: 4/0; Cor Miolo: impressão 1/1; Papel Miolo: off-set 90g/m²; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m²; Acabamento da Capa: Laminação Fosca Quantidade de páginas por livro: 352	UNIDADE	R\$ 48,14	100	

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

Atenciosamente,

Nome (representante legal)

Assinatura e carimbo