

PESSOA JURÍDICA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO NO SIASG (SICAF)

- 1 - CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO (SE HOVER)
- 2 - CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITO DA RECEITA FEDERAL
- 3 - CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF)
- 4 - INSCRIÇÃO EM ENTIDADE DE CLASSE FISCALIZADORA (SE ENGENHARIA CREA, SE PRESTADORA DE SERVIÇO INSCRIÇÃO SINDICAL)
- 5 - CÓPIAS AUTENTICADAS DO RG E CPF DE TODOS OS SÓCIOS E DIRETORES DA EMPRESA
- 6 - CARTÃO DO CNPJ
- 7 - BALANÇO PATRIMONIAL REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL. SE NÃO ESTIVER REGISTRADO DEVERÁ ACOMPANHAR CÓPIA DO TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DO LIVRO DIÁRIO COM O CARIMBO NA JUNTA COMERCIAL
- 8 - CERTIDÃO MUNICIPAL (ISS). ACOMPANHADA DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO
- 9 - CERTIDÃO ESTADUAL (ICMS). ACOMPANHADA DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO
- 10 - CERTIDÕES DO 1º AO 4º OFÍCIO DE NOTAS (DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS (FALÊNCIA E CONCORDATA)

Obs.: O PRÉ-CADASTRO PODERÁ SER EFETUADO NO ENDEREÇO ABAIXO:

Site: www.comprasgovernamentais.gov.br

ACESSO LIVRE

SICAF PRODUÇÃO

H.G.S