



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo n.º 23079.028339/2018-08)

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição parcelada de Materiais de Expediente, Descartáveis e outros para suprir as necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro e suas diversas Unidades Gestora, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Und	Requisição Mínima	QTD TOTAL ANUAL (UASG 153157)	QTD TOTAL ANUAL (UASG 153137)	QTD TOTAL ANUAL (UASG 153115)	QTD TOTAL ANUAL	Valor Unitário	Valor Total
1	Adoçante, aspecto físico líquido límpido transparente, ingredientes ciclamato + sacarina, frasco c/ 100 ml.	BR0235840	UND	30	30	-	4.245	4.275	R\$ 3,14	R\$ 13.423,50
2	Alcool Etílico limpeza de ambientes, tipo etílico hidratado, em gel, concentração 70% - Frasco com 500g	BR0420799	UND	240	240	-	2.198	2.438	R\$ 4,56	R\$ 11.117,28
3	Coador descartável café, material papel, tamanho 102 - cx. c/ 40 und	BR0237589	CX	200	-	-	2.670	2.670	R\$ 3,10	R\$ 8.277,00
4	Coador descartável café, material papel, tamanho 103, cx. c/ 40 und	BR0237590	CX	200	-	-	3.218	3.218	R\$ 2,82	R\$ 9.074,76
5	Copo descartável, material polipropileno, capacidade 200, aplicação água, características adicionais atóxico, de acordo c/ norma abnt, nbr 14865, peso mínimo 2,20, cor branco	BR0293717	PCT	80	80	-	48.573	48.653	R\$ 2,54	R\$ 123.578,62
6	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 50, aplicação café, características adicionais atóxico, de acordo c/ norma ABNT, NBR 14865, peso mínimo 0,75, cor branco.	BR0293185	PCT	2.000	-	-	22.293	22.293	R\$ 1,20	R\$ 26.751,60
7	Desodorante / aromatizante de ambiente, tipo aerosol, aroma lavanda, uso geral, características adicionais biodegradável lata c/ 400ml	BR0234431	UND	180	180	-	1.900	2.080	R\$ 6,03	R\$ 12.542,40
8	Detergente, composição tensoativos aniônicos, glicerina, coadjuvantes, se, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação limpeza em geral, aroma neutro, características adicionais tensoativo biodegradável, rendimento 1/250 litros, aspecto físico líquido	BR0307034	UND	480	480	500	9.095	10.075	R\$ 1,28	R\$ 12.896,00
9	Esponja limpeza, material espuma / fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta / mínima, aplicação limpeza geral, características adicionais uma face macia outra áspera (ref. 3m, Assolan ou similar com o mesmo padrão de qualidade)	BR0232372	UND	240	240	-	12.669	12.909	R\$ 0,47	R\$ 6.067,23
10	Esponja limpeza, material lã aço, abrasividade mínima, pacote c/ 8 unidades - (ref. Bombril Assolan ou similar com o mesmo padrão de qualidade)	BR0296307	UND	300	-	300	5.259	5.559	R\$ 0,91	R\$ 5.058,69



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

11	Flanela, material flanela, comprimento 60 cm, largura 40 cm, cor amarela	BR0238550	UND	250	-	-	2.371	2.371	R\$ 1,62	R\$ 3.841,02
12	Garrafa térmica, material plástico, capacidade 1 litro, formato cilíndrico, características adicionais com tampa roscável e ampola em vidro-(Tipo Termolar, Aladim ou similar com o mesmo padrão de qualidade)	BR0232589	UND	6	6	10	793	809	R\$ 20,20	R\$ 16.341,80
13	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração, caixa com 100 unidades	BR0269892	CX	400	-	50	3.905	3.955	R\$ 14,90	R\$ 58.929,50
14	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração, caixa com 100 unidades	BR0269893	CX	400	-	50	3.945	3.995	R\$ 14,86	R\$ 59.365,70
15	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho pequeno, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração, caixa com 100 unidades	BR0269894	CX	20	20	50	2.600	2.670	R\$ 14,76	R\$ 39.409,20
16	Máscara multiuso, tipo uso descartável, finalidade proteção contra pó, características adicionais semifacial	BR0341473	UND	150	150	-	13.806	13.956	R\$ 0,11	R\$ 1.535,16
17	Pano limpeza, material viscose, látex sintético, comprimento 60, largura 33, características adicionais com agente bacteriostático, aplicação limpeza fina, pacote c/ 5 unidades - referencia Perfex ou similar	BR0228366	PCT	250	2000	-	2.697	4.697	R\$ 1,64	R\$ 7.703,08
18	Pano prato, material algodão, comprimento 60 cm, largura 40 cm, cor branca, características adicionais absorvente/lavável e durável	BR0234204	UND	300	-	-	3.317	3.317	R\$ 1,82	R\$ 6.036,94
19	Permetrina, composição esbioquina + imiprotina, concentração 0,05% + 0,1% + 0,02%, apresentação aerosol, adicionais c/ óleo de citronela	BR0437410	UND	150	-	-	1.429	1.429	R\$ 13,24	R\$ 18.919,96
20	Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso cremoso, acidez ph neutro, características adicionais sem essência, composição glicerina, agentes emolientes - bombona com 5 litros	BR0384525	UND	80	80	-	2.132	2.212	R\$ 20,43	R\$ 45.191,16



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Aquisição de Materiais e suprimentos diversos necessários para a manutenção das atividades acadêmicas, administrativas e de assistência mantidas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro.

2.2. Atender a demanda anual de Diversas Unidades de forma centralizada, inclusive as Hospitalares, da UFRJ. Demandas estas oriundas do planejamento anual do Almoxarifado Central da UFRJ obtendo assim ganho de escala e economia processual.

3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. São participantes os seguintes órgãos:

3.1.1. Decania do Centro de Tecnologia da UFRJ – UASG 153157

3.1.2. Núcleo em Ecologia e Desenvolvimento Sócio-Ambiental de Macaé (NUPEM/UFRJ) – UASG 153137

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O objeto a ser adquirido se enquadra nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega do material não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Paulo Emídio Barbosa, S/Nº - Cidade Universitária – Ilha do Fundão - Rio de Janeiro/RJ, CEP 21.941-615 – ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFRJ ou em outro endereço próprio da UFRJ definido pela Coordenação de Logística da PR-6, dentro do município do Rio de Janeiro, sendo o critério de volume de entrega o preponderante para esta alteração.

5.2. O endereço para a entrega do material e/ou execução dos serviços dos órgãos participantes:

5.2.1. Decania do Centro de Tecnologia da UFRJ – UASG 153157 - Av. Athos da Silveira Ramos, 149, Bloco A, térreo, Cidade Universitária, CEP: 21.945-970.

5.2.2. Núcleo em Ecologia e Desenvolvimento Sócio-Ambiental de Macaé (NUPEM/UFRJ) – UASG 153137 – Decanato do CCS – Av. Carlos Chagas Filho, 373, CEP: 21.941-590.

5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*

7.1.1.1. O objeto, quando necessário, deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato .

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 11.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3.** fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5.** cometer fraude fiscal;
- 11.1.6.** não mantiver a proposta.

11.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 11.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2.** multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 11.2.3.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.2.6.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 11.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E GOVERNANÇA - PR-6

11.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

11.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Rio de Janeiro, 22 de Outubro de 2018.

Brenda Ilana de Lima Camelo
Chefe da Seção de Compras

Aprovo o presente Termo de referência.

Rio de Janeiro, 22 de Outubro de 2018.

Cleide Lucia Marques Theodoro
Superintendente de Gestão