



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

## PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

### TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo n.º 23079.028342/2018-13)

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** Registro de preços para eventual aquisição parcelada de Materiais de Expediente, Descartáveis e outros para suprir as necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro e suas diversas Unidades Gestora, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Und	Requisição Mínima	Qtd TOTAL ANUAL (UASG: 153115)	Qtd TOAL ANUAL (UASG: 153157)	Qtd TOTAL ANUAL (UASG: 153137)	Valor Unit.	Valor Total
1	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 180 g/m², comprimento 730 mm, largura 550 mm, cor branca	BR0233519	UND	120	3.790	120	-	1,09	4.131,10
2	Envelope, material papel kraft, gramatura 90 g/m², tipo sem timbre, comprimento 360 mm, cor branca, largura 260 mm	BR0272899	UND	1.500	36.755	-	-	0,24	8.821,20
3	Envelope, material papel off-set, gramatura 90 g/m², tipo sem timbre, comprimento 280 mm, cor branca, largura 200 mm	BR0273496	UND	1.500	17.630	-	-	0,26	4.583,80
4	Envelope, material papel off-set, gramatura 80 g/m², tipo sem timbre, comprimento 280 mm, cor parda, largura 200 mm	BR0204148	UND	1.500	17.830	-	-	0,15	2.674,50
5	Etiqueta adesiva, material papel, cor branca, largura 74,60mm , comprimento 128mm, aplicação impressora matricial, formato retangular, características	BR0294010	CX	50	825	-	-	137,68	113.586,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

	adicionais folha com 4 etiquetas auto-adesiva/formulário contínuo - cx. c/ 2000 etiquetas								
6	Papel A3, material papel alcalino, largura 297 mm, comprimento 420 mm, gramatura 75 g/m², resma.	BR0230780	PCT	15	2.060	15	-	32,73	67.423,80
7	Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75 g/m², cor branca, pacote com 500 folhas, resma	BR0271478	PCT	500	91.710	1000	-	15,04	1.379.318,40
8	Papel A4, material papel reciclado, gramatura 75 g/m², resma - (Tipo Chamez, Report ou similar com o mesmo padrão de qualidade).	BR0347498	PCT	500	32.365	-	-	16,49	533.698,85
9	Papel almaço, material celulose vegetal, gramatura 75 g/m², comprimento 310 mm, tipo com pauta e margem, pacote c/ 5 folhas	BR0203525	PCT	1.000	16.102	-	-	0,35	5.635,70
10	Papel higiênico folha dupla, Classe 01, na cor branca, alvura maior que 80%, índice de maciez igual ou menor que 5,5 Nm/G, resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 N/M, quantidade de pintas igual ou menor que 20 MM²/M, tempo de absorção de água igual ou menor que 5 S (conforme Norma ABNT NBR 15464-2 e 15134), matéria prima	BR0301139	FD	120	19.100	-	120	53,09	1.014.019,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

100% fibra vegetal, comprimento do rolo 30 mt (com tolerância de 2%), largura de 10 cm (com tolerância de 2%), diâmetro de até 12 cm, largura do tubete de 10 cm (com tolerância de 2%), diâmetro interno do tubete maior ou igual a 4 cm, acabamento gofrado, em relevo, picotado, neutro. Rotulagem contendo: com identificação da classe, marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto. Produzido conforme NBR 15464-2 e 15134. A licitante vencedora deverá apresentar laudo microbiológico do fabricante na validade conforme portaria do ministério da saúde n.º 1.480 de 31/12/90 e laudo do IPT ou de outro laboratório credenciado pelo Inmetro, comprovando as especificações técnicas de atendimento a norma ABNT 15464 e 15134. <b>Fardo com 64 unidades.</b>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

11	Papel higiênico - folha simples, Classe 01, fragrância neutra, na cor branca, alvura maior que 80%, índice de maciez menor que 6 Nm/G, resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m, quantidade de furos menor que 100 mm2/m2, quantidade de pintas menor que 200 mm2/m2, tempo de absorção de água menor que 6 s, conforme norma ABTN NBR 15464-1 e 15134, características complementares: matéria prima 100% fibra vegetal, comprimento do rolo 30 m - com tolerância de 2%, com largura de 10 cm - com tolerância de 2%, diâmetro no Máximo 11,7 cm, largura do tubete 10 cm - com tolerância de 2%, diâmetro interno maior que 4 cm, formato gofrado, picotado, neutro. Rotulagem contendo: com identificação da classe, marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto. Produzido	BR0224639	FD	500	7.031	-	-	27,51	193.422,81
----	---	-----------	----	-----	-------	---	---	-------	------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

	conforme NBR 15464-1 e 15134. . A licitante vencedora deverá apresentar laudo microbiológico do fabricante na validade conforme portaria do ministério da saúde n." 1.480 de 31/12/90 e laudo do IPT ou de outro laboratório credenciado pelo Inmetro, comprovando as especificações técnicas de atendimento a norma ABNT 15464 e 15134. <b>Fardo com 64 unidades.</b>								
12	Papel higiênico folha simples, com as seguintes características: Classe 1, Gofrado, biodegradável, na cor branca, medindo 10 em x 300 m, gramatura de no mínimo 20,0 g/m2, composto de 100% de fibra vegetal; tubete medindo no máximo 6,0 em de diâmetro; deverá apresentar textura macia, homogênea, sem lacunas e sem enrugamento na extensão do rolo; não poderá esfarelar durante o uso; deverá ser enrolado de maneira uniforme e adequado ao tubo de papelão, resistente de modo a suportar sem deformação às condições de	BR0233648	FD	450	36.759	450	-	25,35	931.840,65



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

	estocagem; rotulagem contendo: marca, quantidade de rolos; metragem do papel; nome do fabricante e fantasia, cnpj; e-mail, telefone do sac; embalagem com boa visibilidade do produto. Produzido conforme NBR 15464-10 e 15134. A licitante vencedora deverá apresentar laudo microbiológico do fabricante na validade conforme portaria do ministério da saúde n.º 1.480 de 31/12/90 e laudo do IPT ou de outro laboratório credenciado pelo Inmetro, comprovando as especificações técnicas de atendimento a norma ABNT 15464 e 15134. <b>Fardo com 08 rolos.</b>								
13	Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 110 g/m², comprimento 96 cm, largura 66 cm, cor natural/pardo, aplicação embalagens	BR0370163	FL	800	8.522	-	-	0,52	4.431,44
14	Papel ofício, material papel alcalino, comprimento 330 mm, largura 216 mm, gramatura 75 g/m², cor branca, tipo 2, resma –(Tipo Chamex, Xerox, Report, Copimax ou similar com o mesmo padrão	BR0278395	PCT	300	3.785	-	-	20,18	76.381,30



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6**

	de qualidade).								
15	Toalha de papel, material papel, tipo folha 2 dobras, comprimento 23 cm, largura 21 cm, cor branca, características adicionais interfolhada, acondicionado em pacote de 1.000 folhas	BR0319232	PCT	50	74.706	300	50	7,49	559.547,94

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Aquisição de Materiais e suprimentos diversos necessários para a manutenção das atividades acadêmicas, administrativas e de assistência mantidas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro.

**2.2.** Atender a demanda anual de Diversas Unidades de forma centralizada, inclusive as Hospitalares, da UFRJ. Demandas estas oriundas do planejamento anual do Almoxarifado Central da UFRJ obtendo assim ganho de escala e economia processual.

**3. DOS ORGÃOS PARTICIPANTES**

**3.1.** São participantes os seguintes órgãos:

**3.1.1.** Decania do Centro de Tecnologia da UFRJ- UASG: 153157

**3.1.2.** Núcleo em Ecologia e Desenvolviemnto Sócio- Ambiental de Macaé (NUPEM/UFRJ)- UASG: 153137

**4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**4.1.** O objeto a ser adquirido se enquadra nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

**5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**5.1.** O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega do material não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Paulo Emídio Barbosa, S/Nº - Cidade Universitária – Ilha do Fundão - Rio de Janeiro/RJ, CEP 21.941-615 – ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFRJ ou em outro endereço próprio da UFRJ definido pela Coordenação de Contratos da PR-6, dentro do município do Rio de Janeiro, sendo o critério de volume de entrega o preponderante para esta alteração.

**5.2.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato,



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**5.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.4.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.4.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** São obrigações da Contratante:

**6.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**6.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**6.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**6.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**6.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**6.3.** A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**





# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

## PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

**7.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**7.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*

**7.1.1.1.** O objeto, quando necessário, deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**7.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**7.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato .

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**9.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**10.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

**10.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**10.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**11.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**11.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**11.1.3.** fraudar na execução do contrato;

**11.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**11.1.5.** cometer fraude fiscal;

**11.1.6.** não mantiver a proposta.

**11.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**11.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**11.2.2.** multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**11.2.3.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**11.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**11.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**11.2.6.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE GESTÃO - PR-6

**11.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**11.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

**11.3.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**11.3.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**11.3.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**11.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**11.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

*Rio de Janeiro, 22 de Novembro de 2018.*

---

Brenda Ilana de Lima Camelo  
Chefe da Seção de Compras

*Aprovo o presente Termo de referência.*

*Rio de Janeiro, 22 de Novembro de 2018.*

---

Cleide Lucia Marques Theodoro  
Superintendente de Gestão